

Javaslat
az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és
Gyermejjóléti Integrált Intézmény – Átmeneti Szállás
szakmai programjának jóváhagyására

Előterjesztő: ÓTSZEGYII igazgatója

Ózd, 2016. november 21.

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény (továbbiakban: ÓTSZEGYII) Átmeneti Szállás és Éjjeli Menedékhely 3600 Ózd, Óvoda út 13. szám alatti telephelyén nyújtott hajléktalan személyek átmeneti szállása szociális szolgáltatás tekintetében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Hatósági Főosztálya hatósági ellenőrzést tartott.

A Főosztály végzésében felhívta a fenntartó figyelmét az intézmény szakmai programjának és házirendjének kiegészítésére. A kiegészítés az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait tartalmazza a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 100-102. § szerint.

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a szakmai program jóváhagyása a fenntartó hatáskörébe tartozik.

Tisztelt Társulási Tanács!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és az ÓTSZEGYII Átmeneti Szállás Szakmai programjának jóváhagyását a határozati javaslat 1. melléklete szerint.

Határozati javaslat

Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának

...../2016. (XI. 21.) határozata

az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény – Átmeneti Szállás szakmai programjának jóváhagyásáról

1. Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény – Átmeneti Szállás szakmai programját a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.
2. Hatályát veszti az ÓKTT 7/2014.(II.10.) határozata.

Felelős: ÓTSZEGYII igazgatója

Határidő: folyamatos

**Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermek-
jóléti Integrált Intézmény**

Átmeneti Szállás

SZAKMAI PROGRAM

Az Átmeneti Szállás személyes gondoskodást nyújtó, átmeneti elhelyezést biztosító, bentlakásos intézmény, melynek fenntartója Ózd Kistérségi Többcélú Társulása. Munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, annak végrehajtási rendeletei, és a gazdálkodását érintő hatályos jogszabályok alapján végzi. Az intézmény működtetője az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény (továbbiakban: ÓTSZEGYII).

Az Átmeneti Szállás az ÓTSZEGYII szakmai egységeként az önmagukat hajléktalannak való személyek átmeneti elhelyezését, ellátását végzi.

Az intézmény székhelye: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.

Az intézmény telephelye: 3600 Ózd, Óvoda út 13.

I. A szolgáltatás célja, feladata

Az Átmeneti Szállás azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Az itt végzett munka célja, hogy az alapvető jogok, és emberi méltóság figyelembevételével az átmeneti jellegű lakhatási lehetőség biztosításán túl, a szociális munka eszközeivel és módszereivel, személyre szabott módon nyújtson segítséget:

- az ellátást igénybe vevők életviteléhez,
- a különböző ellátási formák eléréséhez,
- a hajléktalanságból való kivezető utak megtalálásához.

I. 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítani kívánt program keretén belül nemcsak a lakhatási probléma megoldása a cél, hanem a társadalomba való integráció minél teljesebb megvalósulása.

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, és mentális állapotuknak megfelelő szolgáltatásokat és programokat kínál.

Biztosítja az ellátottak részére:

- az ágyneműt,
- a tisztálkodáshoz szükséges textíliát,
- lehetőséget a személyes tisztálkodásra, ruházat tisztítására, ruhapótlásra,
- igény szerint megszervezi az étkeztetést,
- a szabadidő hasznos eltöltése érdekében sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket (rádió, televízió, videó-magnó),
- szükség szerint megszervezi az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást, (házi orvosi ellátás, tüdőszűrési vizsgálat elvégzés, szakrendelőbe való bejutás, orvos szakértői bizottság elé való eljutás), valamint egészségügyi felvilágosító előadásokról gondoskodik,
- mentális gondozás keretében készség és képességfejlesztő kiscsoportos, és közösségi programokba bekapcsolódási lehetőséget,
- a hivatalos ügyek intézésének segítségét (személyes iratok pótlása, telefonos ügyintézesek levelezések),

- segítségnyújtást a képző-és átképző intézményekbe történő bejutáshoz, ami által lehetőség adódik valamilyen szakma elsajátítására,
- az Ózdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya és munkáltatók megkeresésével megvalósítja a munkavégzés lehetőségének szervezését,
- előadások és személyes beszélgetések útján tanácsadást az életvitelre vonatkozóan, és segíti az életvezetési ismeretek fejlődését,
- a speciális önszerveződő csoportok támogatását, szervezésüket és működésüket segítve.

I. 2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az ellátottak érdekében munkakapcsolatot tartunk:

- a Hajléktalanokért Közalapítvánnyal,
- a Módszertani Intézményekkel,
- az ország különböző területein működő hajléktalan ellátást végző intézményekkel,
- szociális és egészségügyi intézményekkel,
- képző- és átképző intézményekkel,
- az ellátottak kezelőorvosával,
- kórházakkal, kórházi szociális munkásokkal,
- speciális és egészségügyi gondozást végző szakemberekkel, (pszichiáter, jogász)
- speciális érdekvédelmi szervezetekkel,
- karitatív- és egyházi szervezetekkel,
- valamint a hozzátartozókkal.

A felsorolt intézményekkel, személyekkel való együttműködés lehetőséget biztosít az információk, tapasztalatok összegyűjtésére és továbbadására, az ellátott egészségügyi, szociális és mentális állapotának, valamint speciális helyzetének megfelelő segítségnyújtási elemek megtalálására.

Az együttműködés, kapcsolattartás lehetséges módjai:

- személyes találkozás,
- levelezés,
- telekommunikációs eszközök bevonása (telefon, fax, e-mail),
- együttműködési megállapodások, megbízási szerződések által.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A hajléktalanság akut krízis, és hosszú, lassú lecsúszás eredménye egyaránt lehet. Az ide vezető utak többnyire:

- családi kapcsolati konfliktusból származóak,
- társadalmi, gazdasági okokból bekövetkezők,
- különböző intézményi ellátásból (állami gondozás, börtön stb.) kikerülés általiak.

A személyes szociális gondoskodásnak ezt a formáját igénybe vevő személyek életpályájában jellemzően és dominánsan több negatív tényező tartós hatása vagy együttthatása jelölhető meg. Ilyenek pl:

- állandóság elvesztése,
- létbizonytalanság,
- család felbomlása,
- alkalmazkodó képesség hiánya,

- otthonnélküliség, fedél nélküliség, hajléktalanság,
- szociális izoláció.

Az igénybe vevők jelentős számánál tetten érhetők a szocializáció során elszenvedett sérülések, negatív családi kapcsolatok, esetleg intézményi nevelés, valamint az eredményes szocializációhoz szükséges pozitív személyiségjegyek kialakulásának hiánya.

Az ellátottak összetételét vizsgálva, tapasztalataink és statisztikai adataink alapján megállapíthatjuk, hogy:

- különböző társadalmi rétegeket képviselnek,
- a női-férfi férőhelytől eltekintve, a fluktuáció alapján a férfiak aránya magasabb (80%),
- háromnegyed részük 30-60 év közötti,
- növekszik azon időszerűak száma, akik a tartós ellátási formákból kiszorulva évekre a hajléktalan ellátásban ragadnak,
- az állami nevelésből kikerülő fiatalok száma stagnál, viszont nő a kaotikusan működő családokból menekülők száma,
- sokuk mentális zavarral, alkohol problémával küzd,
- háromnegyed részük magányos, minimális az élettársi kapcsolatok száma,
- több mint fele tartósan hajléktalan.

Felfedezhetőek rajtuk a fizikális, pszichés, és szociális sérülések. Meglévő képességeik és készségeik általában negatív irányba változtak, személyiségük sérült vagy torzult. Mindezek egyértelműen mutatják, hogy az intézménybe vezető életútjuk ráutaltságot idézett elő.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási feladatok jellege, tartalma

Elhelyezés körülményei:

Az Átmeneti Szálláson 50 fő (13 nő és 37 férfi) elhelyezésére és előírás szerinti ellátására biztosítottak a személyi és tárgyi feltételek.

A nők számára:

- 1 db 11 ágyas,
- 1 db 2 ágyas,

A férfiak számára:

- 2 db 14 ágyas,
- 4 db 2 ágyas,
- 1 db 1 ágyas lakószoba biztosított.

Nyitva tartási rend:

Hétköznapokon:

16 órától 08 óráig a személyes gondoskodás teljes köre igénybe vehető.

08 órától 16 óráig az ellátás igénybevétele szünetel, az intézményben tartózkodni csak indokolt esetben, pl.:

- szocioterápiás munkavégzés,
- betegség,
- éjszakai munka utáni pihenés,
- valamint szociális ügyintézés céljából lehet.

Ebben az időszakban is szakképzett munkaerőt biztosít az intézmény.

Szombat, vasárnap és ünnepnapokon:

az intézmény szolgáltatásai folyamatosan, egész nap igénybe vehetők.

Biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége:

Az Átmeneti Szállás - nyitvatartási időben - az igénybe vevők számára lehetőséget biztosít:

- éjszakai pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- étel melegítésére, étkezésre,
- betegek elkülönítésére,
- közösségi együttlétre.

Biztosítja még:

- az ágyneműt,
- a tisztálkodáshoz szükséges textíliát,
- a személyes ruházat tisztításához szükséges feltételeket,
- a személyes használati tárgyak biztonságos megőrzésének lehetőségét,
- az ellátott részére nyújtandó elsősegélyhez szükséges felszerelést.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja:

Az intézmény, az igénybe vevők szükségletei, speciális helyzete alapján, szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelően, személyre szabott módon, *gondozási szerződés* és - 6 hónapon túli igénybevétel esetén - *gondozási terv* alapján végzi a feladatát.

A szociális és mentális gondozás napi hat órában biztosított, melynek körébe tartozik:

- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- az egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka biztosítása,
- a szállóról történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás,
- közösségi élet szervezése, a közösségi és szabadidős programokban való részvétel biztosítása,
- szocioterápiás foglalkozásba való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása,
- családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése.

Ezen túlmenően, az intézmény segítséget nyújt:

- más szociális ellátások, egyéb szolgáltatások, források igénybevételében, elérésében,
- egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutásban,
- álláskeresésben, közvetítésben, munkavégzés lehetőségének szervezésében,
- képzési, átképzési lehetőségek elérésében,
- életvezetésben, életvitelre vonatkozó tanácsadásban,
- krízishelyzetek kezelésében,
- mentális gondozásban, terápiás foglalkozások részvételében,
- önszerveződő csoportok kialakításában, fenntartásában,
- lakhatási, védett lakhatási lehetőségek felkutatásában, kivezető utak megtalálásában.

A szakemberek kompetenciahatáraik, valamint a szakmai etikai szabályok betartása mellett az egyéni, a csoportos és a közösségi segítő tevékenység során, a szociális munka valamennyi eszközét és módszerét képesek alkalmazni. A különböző feladatokat ellátó intézményekkel, karitatív és civil szervezetekkel napi kapcsolatot tartanak fenn annak érdekében, hogy az ellá-

tottak társadalmi reintegrációja minél eredményesebb lehessen. A dolgozók, a szociális munka etikai szabályainak betartásával végzik a komplex gondozást.

Gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma

Az Átmeneti Szállást igénybe vevők sajátos élethelyzetükből adódóan egyéni bánásmódban, komplex segítségnyújtásban részesülnek. Az intézmény szakmai munkája emberközpontú, személyre szabott, a fokozatosság elvére épülő, az ellátott izoláltságát, társadalmi kirekesztődését felszámoló, reintegrációt célzó, főként:

- mentálhigiénés,
- rehabilitációs és
- egészségügyi ellátást biztosító.

A mentálhigiénés, valamint a rehabilitációs gondozáshoz az intézmény udvarán elkülönítve rendelkezésre áll egy 100 m² nagyságú foglalkoztató faház, melyben műhely-munkák elvégzésére adódik lehetőség.

A) A mentálhigiénés tevékenység során az intézményben megjelenőknél már a lelki egészség elvesztésével szembesülünk, mely a személyiség energetikai, érzelmi tényezőinek, valóságához való viszonyainak megváltozását jelenti. Ezért a mentálhigiénés munka célja:

- a személyiség működésének védelme,
- a személyiség fejlődésének maximális elősegítése,
- a személyiség belső energiáinak mozgósítása,
- cooping - mechanizmusok fejlesztése,
- az alkalmazkodó képesség, a tolerancia fejlesztése.

Az alábbi módszereket alkalmazzuk:

Egyéni terápia: krízisintervenció, interjú, segítő- és problémafeltáró beszélgetés, konzultáció, tanácsadás.

Csoport terápia: különböző típusú célcsoportra irányulóan: személyiségfejlesztő, oktató, szocializációs, egyénre orientált, változást megcélzó, szituatív és szerepréningek.

B) A rehabilitációs tevékenység során az ellátottnál már a különböző készségek, képességek, és fizikai állapot kisebb nagyobb mértékű leépülésével kell számolnunk, ezért ezek fejlesztése, részleges- vagy teljes helyreállítása segíti elő és alapozza meg a társadalom, valamint a munka világába való eredményes integrálódást. Az ellátottak életkorának, egészségi állapotának, érdeklődésének megfelelően, az alábbi elfoglaltságot igyekszünk biztosítani:

- terápiás munkatevékenység,
- készség-képességfejlesztő foglalkozások,
- képzési célú tevékenység.

A rehabilitációs gondozás során az alábbi társtudományok is felhasználásra kerülnek:

Pedagógia: Célzott területek - figyelem, gondolkodás, emlékezet, szem-kéz koordináció, beszéd-készség, szókinccs fejlesztése, kitartás, munkafegyelem, munkamorál, teljesítőképesség fokozása.

Pszichológia: Célzott területek - pozitív személyiségjegyek kialakítása, feszültség feldolgozás, új magatartásformák kimunkálása, szocializáció fejlesztése.

Az alábbi csoport- és közösségfejlesztő módszereket alkalmazzuk:

Kreatív terápia: gipszöntés, virágkötés, fafaragás, bőrtárgy-készítés, hímzés, üvegfestés.

Terápiás munkavégzés: fóliahegesztés, szövés, lábtörlőfonás, szabás-varrás, dísz tárgykészítés, udvar- és kertgondozás.

Egyéb fejlesztő jellegű terápiák: biblia-klub, színjátszó kör, mozgás- és zene terápia.

Önsegítő csoportok: szenvedélybetegséggel, mentális zavarokkal küzdők részre.

C) Egészségügyi ellátás keretében az intézménynek szerződéses formában háziiorvosi ellátást biztosítva, választott háziiorvossal van megállapodása. Az orvos a rendelőben felkereshető, ill. heti egy alkalommal az intézményben rendel.

Rendszeres *tanácsadással, felvilágosítással* irányítjuk az ellátottakat az egészséges életmód felé. Szükség esetén háziiorvos által rendelt *ápolási és gyógyszerelési feladatokat* is ellátunk. Az *elsősegélynyújtáshoz* szükséges feltételek biztosítottak.

Az ellátottak érdekében munkakapcsolatot tartunk:

- az ellátott kezelőorvosával,
- az egészségügyi gondozást végző szakemberekkel,
- a kórházi szociális munkással,
- önssegítő csoportokkal, hozzátartozókkal.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A) Azonnali igénybevételhez szükséges dokumentumok:

- egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő vizsgálati eredmény, valamint
- orvosi igazolás arról, hogy a kérelmező nem szenved fertőző betegségben.

B) Harminc napot meghaladó igénybevételhez – jogviszony létesítéséhez – szükséges további dokumentumok:

- kérelem,
- jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmek tartalma szerinti igazolás.

A kérelem benyújtása az ÓTSZEGYII igazgatójánál, vagy az intézményi egységben történik. Az ellátás igénybevételét az igazgató döntése alapozza meg, aki az intézményi jogviszony létesítését megelőzően gondoskodik:

- a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik,
- az ellátott értesítéséről,
- a megállapodás megkötéséről.

Az ellátott az intézménybe való felvételkor tájékoztatást kap:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartás rendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a térítési díj fizetésével kapcsolatos előírásokról,
- jogairól, érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A kérelem elutasítása esetén, a kérelmező jogorvoslatért 8 napon belül az Ózdi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Osztályához benyújtott, de a Társulási Tanácshoz címzett fellebbezéssel élhet.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- egy év lejártával, kivéve, ha az intézmény orvosának szakvéleménye alapján az ellátott intézményi jogviszonya egy alkalommal, egy évre, meghosszabbításra került, ill. ápolást, gondozást nyújtó intézményben történő elhelyezésre vár.

Az intézményi jogviszony létesítésére irányuló megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézmény igazgatója az alábbi esetekben, írásban mondhatja fel:
 - o az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - o az ellátott a Házirendet súlyosan megsérti,
 - o az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézményi jogviszony megszűnéséről, az intézményi jogviszony létesítésére irányuló megállapodás felmondásáról az ellátott írásban kap értesítést, amely ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül Ózdi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Osztályához benyújtott, de a Társulási Tanácshoz címzett fellebbezéssel élhet.

Térítési díj:

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, amelyet a hatályos jogszabályok alapján kell megfizetni.

A fenntartó által megállapított intézményi térítési díjat, csak 30 napot meghaladó igénybevétele esetén kell fizetni. A térítési díjjal kapcsolatos részletes tudnivalókat a Házirend tartalmazza.

Az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételenek módját az igénybevételehez fűződő, mindkét fél – az intézmény, mint szolgáltató és az igénybe vevő – részéről teljesülendő elvárásokat, szabályokat és ismereteket a Házirend tartalmazza.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- szórólapon történő tájékoztatás,
- információs füzet,
- helyi sajtó,
- a szolgáltatás székhelyén, telephelyén szóban, telefonon, e-mailben,
- a társult települések Polgármesteri Hivatalában.

VI. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátott általános jogai:

A szociális szolgáltatások biztosítása során nem alkalmazunk semmilyen okból sem hátrányos megkülönböztetést (pl. nem, vallási, nemzeti, etnikai hovatartozás, politikai vagy más vélemény, kor, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt).

- Az igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismerésére, melynek érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít és azt jól látható helyen kifüggeszti az intézményben.
- A szolgáltatások biztosítása során maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartjuk az igénybe vevő alkotmányos jogait, különösen: az élethez, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogát.
- Az igénybevételi eljárás, valamint a gondozás során különös figyelmet fordítunk a személyes adatok, valamint a magánélettel kapcsolatos titok védelmére. A részlegvezető köteles biztosítani, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.
- Nem korlátozzuk az ellátottat mindennapi használati tárgyainak használatában, kivéve a Házirendben meghatározott azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelenthetnek az igénybe vevők testi épségére.
- Gondoskodunk az intézménybe behozott vagyontárgyainak, értékeinek biztonságos elhelyezéséről, a Házirendben meghatározottak szerint.
- Biztosítjuk az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgást, családi kapcsolatainak fenntartásának lehetőségét a Házirendben szabályozott módon.
- Amennyiben az ellátott személy betegsége miatt ápolásra szorul, ellátása során figyelemmel vagyunk a betegek jogait szabályozó rendelkezésekre.
- Az ellátott írásban panasszal élhet az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény igazgatójához, az Érdekképviselői Fórumhoz, az ellátottjogi képviselőhöz, a fenntartóhoz az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása tekintetében. Az igazgató 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Speciális jogai:

- Gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az igazgató köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el.
- A szolgáltatások igénybevételét nem tesszük függővé olyan információktól, mely az ellátott korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.
- Különös figyelmet fordítunk az emberi méltóság védelmére, a tárgyi feltételek és a fizikai környezet (tisztálkodási, pihenési lehetőség) biztosítására.
- Akadálymentes környezet biztosítása.
- Információkhoz, adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Képességek, készségek fejlesztése, szinten tartása.
- Önrendelkezés elvének biztosítása.

- Társadalmi integrációhoz való jog biztosítása.

Érdekképviselési Fórum:

- Az Érdekképviselési Fórum az ellátottak érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a Házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik

Ellátottjogi képviselő:

- Az intézmény részlegvezetője tájékoztatja az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, valamint az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Szociális szolgáltatást végzők jogai:

- Az intézményben foglalkoztatottak számára megfelelő munkavégzési körülményeket, valamint munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést biztosítunk.
- Tiszteletben tartjuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.
- Belső utasítással segítjük a dolgozókat az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzetek kezelésére.
- Tilos a dolgozók bármilyen jellegű hátrányos megkülönböztetése.
- Személyes adatainak védelme.
- Munkához szükséges jogszabályok, szabályzatok megismerése.

VII. Csatolt mellékletek

1. sz. melléklet: az intézményi egység Házirendje.

H Á Z I R E N D

**Ózd és Térsége, Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti
Integrált Intézmény**

Átmeneti Szállás intézményi egység

Ennek a Házi rendnek az a célja, hogy az Átmeneti Szállás, mint személyes gondoskodást nyújtó intézmény, támogató, segítő keretet adva hatékonyan álljon az itt végzett szociális szakmai munka szolgálatában.

Rögzíti azokat a szolgáltatásokat és elvárásokat, amelyeknek a megvalósulása biztosítja az intézmény és a szolgáltatásokat igénybe vevő egyén harmonikus és eredményes előremutató kapcsolatát.

A szolgáltatás célja, feladata

Az Átmeneti Szállás azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Az átmeneti jellegű lakhatási lehetőség biztosításán túl személyre szabott módon nyújt segítséget az itt élők életviteléhez, különböző ellátási formák eléréséhez, a szállóról történő továbblépéshez, a hajléktalanságból való kivezető utak megtalálásához.

Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Azonnali igénybevitelhez egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő vizsgálati eredmény, valamint orvosi igazolás szükséges arról, hogy az igénybe vevő nem szenved fertőző betegségben.

A 30 napot meghaladó igénybevitelhez Kérelem benyújtása szükséges, melyhez jövedelemigazolást is csatolni kell. A Kérelmet az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény igazgatójánál, vagy az intézményi egységben lehet benyújtani. Az ellátás igénybevitelét az igazgató döntése alapozza meg. Az intézményi jogviszony a megállapodás aláírásával jön létre.

Intézményi jogviszony megszűnésének esetei:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- egy év lejártával, kivéve, ha az intézmény orvosának szakvéleménye alapján az ellátott intézményi jogviszonya egy alkalommal, egy évre, meghosszabbításra került, ill. ápolást, gondozást nyújtó intézményben történő elhelyezésre vár.

Az intézményi jogviszony létesítésére irányuló megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézmény igazgatója az alábbi esetekben, írásban mondhatja fel:
 - o az ellátott másik intézménybe történő elhelyezésre indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - o az ellátott a Házi rendet súlyosan megsérti,
 - o az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás

áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- 72 óráig bejelentés nélküli távolmaradás esetén.

Az intézményi jogviszony megszűnését az igazgató intézkedése alapozza meg.

A nyújtott szolgáltatások köre

Az Átmeneti Szállás szolgáltatásainak keretében az alábbi tevékenységre biztosít helyiségeket:

- éjszakai pihenésre,
- személyes tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- ételmelegítésre és étkezésre,
- betegek elkülönítésére,
- közösségi együttlétre.

Az intézmény az ellátás során az alábbi eszközöket biztosítja:

- ágyneműt /bőrhuzattal ellátott matracot, párnát, takarót, ill. paplant, ágyhuzatot/,
- tisztálkodáshoz a valós igényeknek megfelelően textíliát,
- személyes ruházat tisztításához szükséges feltételeket,
- a személyes tárgyainak megőrzésére zárható szekrényt,
- elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelést.

Az ellátott az intézmény szolgáltatásaként személyes tisztálkodáshoz hideg-meleg vizet használhat, lehetőleg takarékosan, mások igényeit is szem előtt tartva.

A személyes ruházat tisztításához a mosdó helyiség előterében elhelyezett mosógép és centrifuga szolgál.

A személyes ruházat javításához varrógép, valamint varró-készlet áll rendelkezésre.

Szociális és mentális gondozás keretében az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát,
- szocioterápiát,
- személyre szabott segítséget a szállóról történő továbblépéshez,
- intézményen belüli közösségi élet megszervezését,
- a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítését,
- hivatalos ügyek intézésnek segítését.

Ezen túlmenően segítséget nyújt:

- más szociális ellátások, egyéb szolgáltatások, források igénybevételeiben,
- egészségügyi alap-és szakellátáshoz való hozzájutásban,
- álláskeresésben, közvetítésben, munkavégzés lehetőségének szervezésében,
- képzési, átképzési lehetőségek elérésében,
- életvitelre vonatkozó tanácsadásban,
- krízishelyzetek kezelésében,
- mentális terápiába való bekapcsolódásba,
- önszerveződő csoportok kialakításában, fenntartásában,
- lakhatási, védett lakhatási lehetőségek megtalálásában.

Az egészségügyi ellátást szerződéses jogviszony alapján házi orvos biztosítja, mely igénybe vehető:

- a házi orvos rendelőjében,
- szükség szerint az orvos kihívásával az intézményben.

Ezen túlmenően a Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatásait is igénybe lehet venni. Szükség szerint az ellátottat az intézmény munkatársa elsősegélyben részesíti.

Az intézmény munkatársai felvilágosító munkát is végeznek:

- aktuális témákban előadásokat szerveznek,
- rendszeres tanácsadással irányítják az ellátottakat az egészséges életmód felé.

Az ellátott betegsége esetén – a betegség jellegétől függően – betegszobában helyezhető el, ahol az intézmény munkatársai segítséget nyújtanak az orvosi utasítások betartásában.

Együttműködés az intézmény munkatársaival

Az ellátottak napi kapcsolatban állnak az intézmény munkatársaival, melynek során elvárható, hogy mindkét fél részéről érvényesüljön a személyiségi jogok biztosítása és védelme.

Az intézményben folytatott mentális- és szociális gondozás során megvalósuló együttműködés célja:

- a rászorultság okának feltárása,
- az ellátást igénybe vevő életvitelét hátrányosan befolyásoló tényezők feltárása,
- a feltárt negatív hatású tényezők lehetőség szerinti felszámolása,
- a szállóról történő továbblépés lehetőségeinek feltárása, előkészítése.

A fenti célok megvalósítása érdekében a személyes gondoskodás hatékonyságának növelését és az eredményes segítő munkát célozva az ellátott személy az Átmenti Szállás munkatársaival *gondozási szerződést köt*, hat hónapot meghaladó igénybevétel esetén *gondozási tervet készít*.

Az intézmény nyitvatartási és napirendje

Nyitvatartási rend:

Hétköznap:

16 órától 08 óráig a személyes gondoskodás teljes köre igénybe vehető.

08 órától 16 óráig az ellátás igénybevétele szünetel, az intézményben tartózkodni csak indokolt esetben, pl.:

- szocioterápiás munkavégzés,
- betegség,
- éjszakai munka utáni pihenés,
- valamint szociális ügyintézés céljából lehet.

Ebben az időszakban is szakképzett munkaerőt biztosít az intézmény.

Szombat-vasárnap és ünnepnapokon:

Az ügyintézés kivételével az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele folyamatos.

Napirend:

Az alábbi Napirend betartása elősegíti, és lehetővé teszi az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátott harmonikus életvitelének megvalósulását, a zavartalan együttélés szabályainak

betartását. A Napirend betartására való törekvést az intézmény minden ellátottól elvárja, miután az ehhez szükséges feltételek biztosítva vannak:

- 06 és 08 óra között: ébredés, tisztálkodás, fölkészülés az intézmény elhagyására.
- 08 és 16 óra között: az intézményben szakmai ügyelet biztosított, ügyintézés céljából.
- 16 és 08 óra között: az intézmény szolgáltatásai folyamatosan igénybe vehetők.

Ez időn belül: a tisztálkodási,
a személyes ruházat tisztítását célzó,
az ételmelegítési vagy főzési tevékenységet,
a szociális-, mentális- vagy egészségügyi segítséget,
szabadidős tevékenységeket
este 22 óráig célszerű folytatni az éjszakai nyugalom biztosítása érdekében.

A hozzátartozókkal való kapcsolattartás és az együttélés szabályai

Látogatók fogadása:

Hétköznap:
16-18 óráig

Szombat vasárnap és ünnepnapokon:
15-18 óráig

Látogatók fogadására a közösségi helyiségben van lehetőség. A látogatótól itt tartózkodása során elvárható a vendéghez méltó magatartás. A vendég nem zavarhatja a lakóközösség életvitelét.

Együttélés szabályai:

Az intézményben ill. a hozzá tartozó belterületen a lakók szabad mozgása nincs korlátozva, de a szobaközösség nyugalma érdekében 20 órától reggel 7 óráig különmű lakók egymás szobájában nem tartózkodhatnak.

TV-nézést, ill. zajosabb tevékenységeket ebben az időszakban lehetőleg ne folytassanak. Vitás esetekben a többség véleménye az irányadó, megegyezés hiányában önbíráskodással senki nem szerezhet érvényt akaratának.

A nemdohányzók védelme érdekében dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet.

A szolgáltatások igénybe vétele során mindvégig törekedni kell arra, hogy az együttélési, magatartási szabályok betartásával minél kiegyensúlyozottabb és harmonikusabb életvitel alakuljon ki a lakótársak között.

A házirend súlyos megsértésének minősül:

Az épületen belüli vagy kívüli szándékos károkozás.

Az intézmény és/vagy mások értéktárgyainak eltulajdonítása.

Az intézmény szolgáltatásainak 0,4 ezreléket meghaladó, sorozatos alkoholos állapotban történő igénybevétele.

Az intézmény területére, vagy az épületbe – engedély nélkül – történő behatolás, vagy annak kísérlete.

A be nem hozható tárgyak – különösen a fegyvernek minősülő tárgyak, a robbanó- és kábító hatású szerek és az alkohol – behozatala, használata, fogyasztása.

A közösséget zavaró, zaklató antiszociális magatartás, mint pl.: mások tetteleges bántalmazása, fenyegetése, vagy megfélemlítése, kötekedő, verekedést provokáló magatartás.
A házirend súlyos megsértése az intézményi jogviszony megszüntetését vonja maga után.

Behozható tárgyak köre

Az ellátott, az intézményi jogviszony ideje alatt személyes használati tárgyakat és eszközöket hozhat be az intézménybe:

- ruhaneműket, lábbeliket,
- tisztálkodási eszközöket,
- étkezéshez, főzéshez szükséges eszközöket, tárgyakat,
- boltban vásárolt, nem romlott élelmiszereket.

Be nem hozható tárgyak köre

Az intézménybe nem hozható be:

- vágásra, szúrásra alkalmas eszköz, kivéve, ha azt étkezéshez, főzéshez használja rendeltetésszerűen, mások és saját testi épségét nem veszélyeztető módon,
- lőfegyver, egyéb fegyvernek minősülő tárgy,
- gyúlékony vagy robbanó anyag,
- kábító hatású szer, alkohol,
- guberálásból származó élelmiszer vagy tárgy.

Érdekvédelem, az Érdekképviselői Fórum működésének és választásának szabályai

A felmerülő problémák és panaszok kivizsgálása az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik. A panaszt írásban kell benyújtani, melynek kivizsgálására 15 nap áll rendelkezésre. Az intézmény igazgatója a kivizsgálás eredményéről írásos értesítést küld a panasztevőnek. Amennyiben a panasztevő az abban foglaltakkal, illetve az intézmény igazgatójának döntésével nem ért egyet, a kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

Az ellátottak jogaik gyakorlásához az ellátottjogi képviselő segítségét is kérhetik. Ennek lehetőségéről és elérhetőségéről a részlegvezetőnek feladata értesíteni az ellátottakat.

Érdekképviselői Fórum működése

A lakóközösség érdekeinek védelmét a demokratikus választás útján létrehozott Érdekképviselői Fórum biztosítja.

Az Érdekképviselői Fórum célja és feladata az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmének biztosítása a szociális szolgáltatások igénybevétele során.

Létrehozása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése alapján és az Érdekképviselői Fórum megalakításának és tevékenységének szabályzata alapján történik.

Az Érdekképviselői Fórum tagsága:

- választás alapján az ellátást igénybe vevők közül 2 fő,
- választás alapján az ellátottak hozzátartozóinak, illetve törvényes képviselőinek képviseletében 1 fő,
- választás alapján az intézmény dolgozóinak képviseletében 1 fő,

- a fenntartó Ózd Kistérség Többcélú Társulása képviseletében 1 fő.

Az ellátottak és hozzátartozóik, valamint a jogaikat és érdekeiket képviselő társadalmi szervezetek az intézmény igazgatójánál vagy az Érdekképviseleti Fórumnál írásban panasszal élhetnek különösen az alábbiak miatt:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyi jogainak, kapcsolattartásának sérelme esetén,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az Érdekképviseleti Fórum félévente, illetve szükség szerint ülésezik.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet a jelenlévők aláírásukkal hitelesítenek. Az Érdekképviseleti Fórum szavazóképes, ha a tagok kétharmada jelen van. Az Érdekképviseleti Fórum állásfoglalásáról az érintettek írásban kapnak tájékoztatást.

Az Érdekképviseleti Fórum munkája során:

- megvizsgálja a beérkezett panaszokat, észrevételeket,
- döntést hoz az eléje terjesztett ügyekben, illetve közli a jogszabályban előírt jogorvoslati lehetőségeket,
- véleményezi az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumokat, valamint javaslatot tesz és intézkedést kezdeményez az intézet működését, a szociális gondoskodást érintő kérdésekről, javaslatokról.

Az Érdekképviseleti Tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- intézményi jogviszonyának megszűnésével,
- lemondásával, illetve visszahívásával,
- munkaviszonyának megszűnésével.

Új tag választásának módja:

Amennyiben a tagok közül a két ülés közötti időszakban valakinek megszűnik az intézményi jogviszonya, illetve munkaviszonya, az érintett közösség választás útján a következő ülésre új tagot delegál. Szükség esetén mind az ellátást igénybe vevők, mind az intézmény munkatársai a két ülés közötti titkos szavazással, többségi döntés alapján képviselőjüket visszahívhatják, és helyette – a választási szabályzat szerint – új tagot kell választani.

Vallásgyakorlás

Az intézmény lehetőséget biztosít a szabad vallásgyakorlásra:

- az intézmény munkatársai segítséget nyújtanak abban, hogy az ellátott személy felekezeti hovatartozásának megfelelő gyülekezet közösségével kapcsolatot létesítsen és támogatja a közösségi életben való részvételt,
- az intézmény munkatársai kapcsolatot tartanak fenn vallási felekezetekkel, közösségekkel, és ennek keretében igény esetén az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy a gyülekezet tagjai szabadon felkereshessék az intézményben az ellátást igénybe vevőket, az egyéni vagy csoportos lelki gyakorlat, hitélet gyakorlása vagy hitoktatás céljából,
- az intézményben történő elhalálozás esetén az intézmény munkatársai gondoskodnak a kívánt felekezet képviselőjének jelenlétéről.

Az ellátásért fizetendő térítési díj

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, amelyet a hatályos jogszabályok alapján kell megfizetni.

A fenntartó által megállapított intézményi térítési díjat, csak 30 napot meghaladó igénybevétel esetén kell fizetni.

Harminc nap után a megállapított tárgyhavi személyi térítési díjat havonként, a tárgyhó utolsó napjáig kell befizetni az intézmény házipénztárába. Amennyiben az igénybevétel nem egész hónapra teljesül, a megfizetett és a tényleges összeg közötti különbséget az intézmény visszatéríti.

A térítési díjkedvezményt, ill. mentességet az intézmény vezetőjétől lehet kérelmezni írásbeli indoklással, igazolások csatolásával. Díjkedvezmény vagy díjmentesség - legfeljebb 6 hónap időtartamra- abban az esetben adható, ha az igénybe vevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be.

Az ellátottnak a távolmaradást az intézményvezetőnél legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelenteni.

Az intézmény alapfeladatainak körébe nem tartozó programok, szolgáltatások igénybe vételéért eseti térítési díj fizetendő:

- Amennyiben a többlétszolgáltatást külső szolgáltató nyújtja:
 - vagy közvetlenül a szolgáltatónak kell a szolgáltatási díjat megfizetni,
 - vagy ha a szolgáltató szerződéses viszonyban áll az intézménnyel, az intézmény által meghatározott díjat az intézmény házipénztárába kell befizetni.
- Az intézmény által szervezett programokon, rendezvényeken való részvételért a teljes költség egy főre eső része fizetendő.

Érték- és vagyonmegőrzés

Az ellátott személy az intézményi jogviszony ideje alatt annyi és olyan jellegű személyes használati tárgyat hozhat az intézménybe, mely a számára biztosított szekrényben elhelyezhető, és az ellátást igénybe vevőket nem veszélyezteti.

Az intézmény személyes tárgyakért, értéktárgyakért csak írásban foglalt, két tanú jelenlétében felvett leltár alapján vállal felelősséget. Készpénz vagy betét elhelyezésére, megőrzésére a Pénzkezelési Szabályzatban előírtaknak megfelelő módon van lehetőség.

Vagyon és tűzvédelem

Az ellátott személy felelősséggel tartozik az intézmény bútoraiért, felszerelési tárgyaiért, eszközeiért és az épület állagának megóvásáért. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy szándékosan rongálja, vagy elidegeníti az intézmény tulajdonát, ellene kártérítési eljárás indítható.

Az intézmény tűzvédelmi előírásainak betartása, melyet a Tűzvédelmi Utasítás tartalmaz, az ellátottak számára kötelező.