

**JAVASLAT**

**az ÓZDINVEST Kft. Felügyelőbizottsága  
Ügyrendjének jóváhagyására**

**Előterjesztő: ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője**

Ó z d, 2025. január 30.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 03-tól 2029. július 31-ig terjedő határozott időtartamra megválasztotta az ÓZDINVEST Kft. Felügyelőbizottságának új tagjait.

A Felügyelőbizottság – mint a gazdasági társaság működésének ellenőrzésére létrehozott testület – működését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályozza. A Ptk. 3:122. § (3) bekezdése szerint a Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

Az ÓZDINVEST Kft. Felügyelőbizottsága a határozati javaslat mellékletét képező Ügyrendjét elfogadta, melyet a fenti jogszabályi előírásra hivatkozva terjeszt elő jóváhagyásra.

**Határozati javaslat**  
**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2025. (I.30.) határozata**  
**az ÓZDINVEST Kft. Felügyelőbizottsága Ügyrendjének**  
**jóváhagyásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az ÓZDINVEST Kft. Felügyelőbizottságának a határozat 1. mellékletét képező Ügyrendjét jóváhagyja.

Felelős: ÓZDINVEST Kft. Felügyelőbizottság elnöke

Határidő: folyamatos

1. melléklet a .../2025. (I.30.) határozathoz

0076/2025-001/2024



Ózdinvest Önkormányzati  
Vagyonkezelő és  
Beruházásszervező Kft.

**ÓZDINVEST Önkormányzati Vagyonkezelő és  
Beruházásszervező Kft.**

**Felügyelőbizottságának**

**ÜGYRENDJE**

Ó z d, 2024. október 14.

---

Az **ÓZDINVEST Önkormányzati Vagyonkezelő és Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) Felügyelőbizottsága (a továbbiakban: FB) tevékenységét a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek, a Társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen Ügyrendnek (a továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi. Ahol jelen Ügyrend az Alapítót tünteti fel, az alatt Ózd Város Önkormányzatát kell érteni.

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. A Felügyelőbizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása

#### 1.1.1. A Felügyelőbizottság 5 tagból álló testületként jár el.

A tagokat az Alapító jelölte ki az Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 110/2024. (X.2.), 111/2024. (X.2.), 112/2024. (X.2.), 113/2024. (X.2.), 114/2024. (X.2.), határozataiban 2024. október 3-tól 2029. július 31-ig terjedő határozott időtartamban. Az FB megválasztott tagjai:

110/2024. (X.2.) határozattal: Pálovics Márk

111/2024. (X.2.) határozattal: Garami György

112/2024. (X.2.) határozattal: Csák Árpád

113/2024. (X.2.) határozattal Varga Éva

114/2024. (X.2.) határozattal Kiss György

Az FB tagok a tisztséget írásban tett nyilatkozatukkal fogadják el, mely nyilatkozatuknak arra is ki kell terjednie, hogy velük szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, illetve összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

#### 1.1.2. A Társaság FB tagja az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat az érdekelt gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tisztséget tölt be.

#### 1.1.3. Az FB elnökét az FB tagjai a Ptk. 3:122 § (1) bekezdése alapján maguk közül választják meg.

#### 1.1.4. Amennyiben az FB tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni az Alapító ülését.

#### 1.1.5. Az FB tagjai újraválaszthatók, és e tisztségükből őket az Alapító bármikor visszahívhatja.

### 1.2. Kizáró feltételek, összeférhetlenség

#### 1.2.1. Nem lehet az FB tagja az,

- aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetést előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban,

#### 1.2.2. Az FB tagja

- és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság. Ha az FB tagja új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag, vagy hozzátartozója nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője. [A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ 2. pontja értelmében hozzátartozónak minősül a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa]

### 1.3. A felügyelőbizottsági tagok felelőssége

- 1.3.1. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

Az FB tagjai az FB munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az FB tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

### 1.4. A felügyelőbizottsági tagság megszűnése

- 1.4.1. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejártával (amennyiben az FB tag nem kerül újraválasztásra);
  - visszahívással;
  - lemondással;
  - elhalálozással;
  - a Ptk-ban szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
  - külön törvényben meghatározott esetekben.
- 1.4.2. Az FB tagjai a Társaság vezető tisztségviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indokolás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha az Alapító az új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.  
A lemondás hatályossá válásáig az FB tag köteles a megbízásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.
- 1.4.3. Az a tag, akinek személyi körülményeiben olyan változás következik be, ami miatt – megítélés szerint – a felügyelőbizottsági tagsága nem tartható fenn, köteles ezt a körülményt az Alapítónak és az FB elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni. Az összeférhetlenség tényleges megállapítása esetén a tagnak a tagságáról írásban le kell mondania.

## 2. A felügyelőbizottság jogai és kötelezettségei

- 2.1. Az FB az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében a vezető tisztségviselőktől és a Társaság vezető állású munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit, iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgálathatja.

Az FB jogosult eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére.

- 2.2. Az FB köteles megvizsgálni a z Alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, továbbá valamennyi előterjesztést és javaslatot, amely a Alapítónak kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.  
A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak az FB írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- 2.3. Az FB az Alapító Okirat és a Ptk. alapján vizsgálja az Alapító kizárólagos döntési körébe tartozó feladatokat és a Társaság törvényes működését.
- 2.4. Az FB munkája során feltárt szabálytalanságokat és a szükségesnek tartott intézkedéseket az FB elnöke írásban haladéktalanul köteles jelezni az Alapítónak.  
Az FB a végzett munkájáról az Alapító kérésére, de évente legalább egyszer beszámolni köteles.
- 2.5. Az FB a munkáját az általa összeállított éves munkaterv alapján végzi.  
Az FB által megállapított saját ügyrendet az Alapító hagyja jóvá.
- 2.6. Az FB tagjai minden – a Társaság üzleti ügyeiről szerzett – információt, értesülést üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- 2.7. Az FB testületként működik, de az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést az FB más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.
- 2.8. A Ptk. 3:120.§ (3) bekezdésben meghatározott esetekben – amennyiben azt a Társaság érdekei megkívánják – az FB, valamint tagjai az Alapító döntését kérhetik, illetve kötelesek kérni.
- 2.9. Az FB tagjait az Alapító által meghatározott összegű díjazás illeti meg.
- 2.10. Az FB jogosult az eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére.

### **3. A felügyelőbizottsági ülés előkészítése**

#### **3.1. A felügyelőbizottsági ülés összehívása**

- 3.1.1. A felügyelőbizottsági ülés összehívása az elnök feladata, erre vonatkozó hatáskörét másra nem ruházhatja át.  
Az elnök az FB ülését évente legalább egyszer (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni.  
Amennyiben azt az FB napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását is elrendelheti, melyen kizárólag az FB tagjai vehetnek részt.
- 3.1.2. Ha az ülés összehívását valamely tag – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri, az FB elnöke köteles azt összehívni.  
Amennyiben az elnök az FB tag erre irányuló kérelmének a kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik az ülés 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy az ülés összehívására a kezdeményező tag jogosult.

- 3.1.3. Az FB ülésének összehívása az FB ülésén jelenlévők felé – amennyiben ismert a soron következő ülés időpontja – szóbeli közléssel, illetve elsődlegesen e-mail útján történő kézbesítésével történik, melynek tudomásulvételét az FB tagjai e-mail útján visszajelzik, illetve e-mail útján jelzik, ha az ülésen akadályoztatás miatt nem tudnak részt venni. Amennyiben az FB ülésén valamennyi tag, illetve meghívott nincs jelen, vagy az ülés jegyzőkönyve az FB soron következő ülésének pontos időpontját, helyét és/vagy napirendi pontjait nem tartalmazza, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy az FB ülésére vonatkozó meghívók elkészüljenek, és azokat az érdekeltek legalább 8 nappal az ülés megtartása előtt megkapják. Indokolt esetben az FB ülése 8 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon is történhet.
- 3.1.4. Az FB ülésein, eltekintve a zárt üléseket – állandó meghívottként, tanácskozási joggal – vehet részt a Társaság ügyvezetője.

### **3.2. A felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó**

#### **3.2.1. A meghívó tartalma**

Az FB ülésére szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- az ülés pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

#### **3.2.2. A meghívó mellékletei**

Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy – a napirendi pont lényegét érintően – rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról.

Az elnök valamennyi tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg az ülésre meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.

A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve az ülésen is átadhatók, amennyiben az elnök ezt indokoltnak tartja.

## **4. A felügyelőbizottsági ülés megtartásának szabályai**

### **4.1. Az ülés rendjének fenntartása**

- 4.1.1. Az ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.

- 4.1.2. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa – az adott napirendi pont tárgyalásához – meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

#### 4.2. Jegyzőkönyvvezetés

- 4.2.1. Az elnök az ülés megnyitását követően – az FB egyetértésével, a jelenlévők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét.
- 4.2.2. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét és idejét;
  - a jelenlévők nevét, tisztségét;
  - az ülés napirendjét;
  - az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
  - az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
  - a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
  - amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait; továbbá
  - az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag aláírását.
- 4.2.3. Jegyzőkönyvvezetőt az ülésekre a Társaság biztosít.  
A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottakat lényegükben kell rögzítenie.
- 4.2.4. A jegyzőkönyv 7 eredeti példányban készül, melynek 1-1 példánya az FB tagjait, illetve a Társaság ügyvezetőjét illeti meg, 1 példányát pedig az elnök a Társaság székhelyén irattárba teteti.  
A jegyzőkönyvnek az érintettek részére – az ülést követő 8 napon belül – történő igazolt átadásáról, illetve megküldéséről az elnök köteles gondoskodni.
- 4.2.5. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet – a jegyzőkönyvvezetőn kívül – az elnök és egy másik FB tag írja alá.

#### 4.3. A határozatképesség megállapítása

- 4.3.1. Az FB elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni.  
A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.
- 4.3.2. Az FB ülése határozatképes, ha arra az FB valamennyi tagját szabályszerűen meghívták, és az ülésen a tagok 2/3-a, de legalább 2 tag megjelent, melyek közül az egyik az Elnök.

#### 4.4. Eljárás határozatképtelenség esetén

- 4.4.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést 3 napon túli időpontra ismét össze kell hívni.  
Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlévő tagok közösen – egyszerű szótöbbséggel – határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.
- 4.4.2. Amennyiben a 4.4.1. pont vonatkozásában a tagok között vita van, úgy az elnök szava dönt.



#### **4.5. A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása**

- 4.5.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett, és legkésőbb az ülést megelőző 3. napig részére kézbesített levél formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal – az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint – a napirendet kibővíteni.
- 4.5.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére elsősorban e-mail útján eljuttatni.
- 4.5.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.
- 4.5.4. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.
- 4.5.5. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.
- 4.5.6. Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, az FB csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és e témának napirendre való tűzését egyik tag sem ellenzi. Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

#### **4.6. Az ülés berekesztése**

- 4.6.1. Amennyiben az FB a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.
- 4.6.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és az FB a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos tárgyalást tart.

### **5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai**

#### **5.1. A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása**

- 5.1.1. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.
- 5.1.2. Amennyiben az adott kérdés az FB megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően – az előzetesen meghívott és megjelent – szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.
- 5.1.3. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben –, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet.

A hozzászólások sorrendjét a tagok – az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban - bejelentett jelentkezési sorrendje határozza meg.

- 5.1.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

## **5.2. A szavazás**

- 5.2.1. Az FB minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.
- 5.2.2. Az FB határozatait rendszerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén pedig az elnök szavazata dönt.
- 5.2.3. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök köteles az ülésen az összes hozott határozatot összefoglalóan ismertetni.

## **6. Ülés tartása nélküli határozathozatal**

- 6.1. Az FB elnöke kivételesen indokolt esetekben ülés tartása nélküli írásbeli szavazást és határozathozatalt rendelhet el – a számviteli törvény szerinti beszámoló és az adózott eredmény felhasználásának kérdéseit kivéve - bármely kérdésben, ha ezt a döntés sürgőssége vagy egyéb indok indokolja.
- 6.2. Ilyen esetben az FB tagjai részükre írásban megküldött előterjesztés, illetve határozati javaslat tárgyában a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül írásban szavaznak. A szavazás akkor érvényes, ha az FB mindhárom tagja az írásbeli szavazatát az arra nyitva álló határidőn belül eljuttatja az FB elnökéhez.
- 6.3. Ha bármely tag az ülés tartását kívánja, az ülést össze kell hívni.
- 6.4. Az elnök az utolsó szavazat beérkezésétől számított 3 munkanapon belül megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint a szavazás eredményeképpen meghozott határozatról, jegyzőkönyv formájában, az FB tagjait haladéktalanul tájékoztatja.
- 6.5. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek az elnök részére, amennyire a határozatképességhez szükség lenne ülés tartása esetén.
- 6.6. Ülés tartása nélküli határozathozatal elektronikus úton is történhet, amely akkor szabályszerű, ha a határozathozatalt kezdeményező elnöki felhívás, annak tagok részére történő megérkezése, a tagok szavazata, valamint a szavazás eredményéről szóló elnöki tájékoztató, az elektronikus üzenetek alapján kétséget kizáróan megállapítható. Az elektronikus úton történt szavazás során keletkezett adatok mentéséről, megőrzéséről és megtekinthetőségéről az FB elnöke gondoskodik.

## **6. Záró rendelkezések**

### **6.1. Iktatás, irattározás**

Az elnök köteles gondoskodni a felügyelőbizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról, és tárolásáról, melyhez a Társaság munkavállalóit igénybe veheti.

**6.2. Költségek viselése**

Az FB működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége.

Az FB működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a Felügyelőbizottságnál vagy annak bármely tagjainál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.

**7. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása****7.1. Hatálybalépés**

A jelen Ügyrendet a Ptk 3:122 § (3) bekezdése alapján az FB 2024. október 14-én megtartott ülésén maga állapította meg, és azt jóváhagyás végett az Alapító elé terjeszti.

A jelen Ügyrend az Alapító által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

  
.....  
FB elnöke  
.....  
FB tagja  
.....  
FB tagja  
.....  
FB tagja  
.....  
FB tagja