

**Vállalkozási szerződés**

amely létrejött egyrészről

Név: **Ózd Város Önkormányzata**  
 Székhely: 3600 Ózd, Városház tér 1.  
 Adószám: 15726487-2-05  
 KSH statisztikai számjel: 15726487-8411-321-05  
 Telefon: 48/574-100  
 Képviselő: Janiczak Dávid polgármester  
 mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről

Név: **Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft.**  
 Székhely: 3600 Ózd, Brassói út 2.  
 Cégjegyzékszám: 05-09-017018  
 Adószám: 18422780-2-05  
 Bankszámlaszám: 11734121-20035585 OTP Ózdi Fiók  
 Képviselő: Bukovinszki Zsolt ügyvezető  
 mint Vállalkozó (továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(továbbiakban együtt: „**Felek**”)

között a mai napon az alábbi tartalommal és feltételek szerint:

## 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a **TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00126 azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Ózdon”** című projekt keretében nyilvánosság biztosítására irányuló kötelező PR feladatokat, a 7. pontban feltüntetett vállalási díjért eredményesen elvégzi. Szerződészerű teljesítés esetén Megrendelő köteles a jelen szerződésben meghatározott ellenértéket megfizetni.

## 2. RÉSZLETES VÁLLALKOZÓI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

- 2.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a Vállalkozó köteles a **TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00126 azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Ózdon”** elnevezésű pályázatban foglalt feladatokat a 2.2. pont szerint elvégezni.
- 2.2. A Támogatási Szerződés rendelkezéseivel összhangban a Vállalkozó feladatát képezik az alábbi tevékenységek:

	<b>PR FELADAT MEGNEVEZÉSE</b>	<b>MENNYISÉG (DB, ALKALOM)</b>	<b>FELADATLEÍRÁS</b>
1.	Kommunikációs terv készítése	1 alkalom	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati

			kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.2.1.pontja szerint
2.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.3.1. pontja szerint
3.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató új oldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	folyamatos	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.2.3. pontjában
4.	A beruházás helyszínén „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (részletes szabályozás a szöveges rész 7. pontjában)	2 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.3.3 pontjában
5.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	folyamatos	Infrastrukturális beruházások esetén a kedvezményezett köteles a projekt megkezdése előtti állapotáról, a megvalósítás egyes fázisairól, a megvalósított beruházásról, illetve a projekthez kapcsolódó események alkalmával legalább 5-5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni.
6.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.2. pontja szerint
7.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	folyamatos	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.4. pontja szerint
8.	A beruházás helyszínén „D” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (részletes szabályozás a szöveges rész 7. pontjában)	2 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.5 pontjában

### 3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A szerződő felek közötti szerződéses jogviszony ezen szerződés aláírásának napjától kezdődően a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű befejezéséig tart.

Vállalkozó teljesítésének véghatárideje a projekt fizikai befejezése.

## 4. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

### 4.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1.1. Megrendelő jogosult Vállalkozó tevékenységét és a feladat elvégzésének folyamatát ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 4.1.2. Megrendelő vállalkozói díjat a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.
- 4.1.3. Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében Vállalkozóval folyamatosan együttműködik. Megrendelő haladéktalanul köteles minden olyan információt Vállalkozó tudomására hozni, amely a Projekt megvalósítását, illetve a jelen szerződés teljesítését érinti vagy érintheti. A tájékoztatás elmaradásából eredő következmények Megrendelőt terhelik.
- 4.1.4. Megrendelő köteles Vállalkozónak a teljesítés során és a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseire a Vállalkozó által esetileg igényelt határidőn belül, ennek hiányában legkésőbb a kérdés közlését követő öt munkanapon belül érdemi választ adni.
- 4.1.5. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy az általa biztosított, illetve a Projekt megvalósításához, kivitelezéséhez igénybe vett személyzet Vállalkozóval folyamatosan együttműködjön, a közöttük szükséges kapcsolattartás és információcsere folyamatosan biztosított legyen.

### 4.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 4.2.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatást elvégzi.
- 4.2.2. Vállalkozó a megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 4.2.3. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése érdekében Megrendelővel folyamatosan együttműködik. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő által kijelölt Projektvezető utasításai szerint köteles eljárni.
- 4.2.4. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.2.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentációk, reklámanyagok, tájékoztatási anyagok megfelelnek a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” kézikönyvben szereplő előírásoknak.
- 4.2.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentumokon, anyagokon megjelöli, hogy a támogatás az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország

költségvetése társfinanszírozásában valósul meg.

## 5. ALVÁLLALKOZÓK

Vállalkozó az általa bevont alvállalkozók teljesítéséért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el. Köteles az alvállalkozók tevékenységét úgy koordinálni, hogy az a tevékenység határidőben való elvégzését ne veszélyeztesse, gátolja vagy akadályozza.

## 6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉS HELYE

6.1. A szerződéshez kapcsolódó feladatok teljesítésének határideje a projekt fizikai befejezése.

6.2. A szerződés teljesítésének helye: Ózd Város Önkormányzata Ózd, Városház tér 1.

## 7. VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok, tevékenységek hiánytalan teljesítése esetén vállalkozási díj illeti meg. **A vállalkozási díj összege: bruttó 251.272,- Forint, azaz bruttó kettőszázötvenegyezer-kettőszázhetvenkettő forint.**

**Vállalkozási díj bontása:**

SORSZÁM	PR FELADAT MEGNEVEZÉSE	MENNYISÉG (DB, ALKALOM)	BRUTTÓ VÁLLALKOZÁSI DÍJ
1	Kommunikációs terv készítése	1 alkalom	
2	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató új oldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	folyamatos	63.218,- Ft
4	A beruházás helyszínén „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (részletes szabályozás a szöveges rész 7. pontjában)	2 db	128.780,- Ft
5	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	folyamatos	50.000,- Ft
6	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	

7	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	folyamatos	
8	A beruházás helyszínén „D” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (részletes szabályozás a szöveges rész 7. pontjában)	2 db	9.274,- Ft

- 7.2. Vállalkozó a teljesítéssel arányosan 1 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására jogosult. A részszámla kiállításának feltétele a 7.1. pontban szereplő 1.,2. és 4. sorszámú tevékenységek maradéktalan elvégzése. A végszámla kiállításának dátuma a projekt fizikai befejezésének időpontja.
- 7.3. A szerződés és az egyes részfeladatok teljesítését követő 8 napon belül Megrendelő teljesítésigazolást állít ki.
- 7.4. A Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét, teljesítésigazolás alapján, számla ellenében, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül átutalással teljesíti.
- 7.5. A fizetést a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára kell teljesíteni, azzal, hogy ha ezen adatokban változás áll be, úgy erről a Vállalkozó haladéktalanul és írásban köteles a Megrendelőt értesíteni. Vállalkozó minden számláján köteles bankszámlájának számát feltüntetni. Felek kikötik, hogy Vállalkozó bankszámlaszámáról szóló igazolt értesítése jelen szerződés módosításának hatályával bír a bankszámlaszám vonatkozásában.
- 7.6. A vállalkozási díj teljes mértékben tartalmazza a felmerülő díjakat és valamennyi költséget.
- 7.7. Amennyiben Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével késedelembe esik, a késedelme idejére az esedékes összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§ (1) és (2) bekezdései szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

## **8. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

- 8.1. A jelen szerződés teljesítése során felmerült operatív feladatokkal összefüggésben a Felek közötti hivatalos kapcsolattartás az általuk kijelölt kapcsolattartók („Megrendelői kapcsolattartó” illetve „Vállalkozói kapcsolattartó”) útján történik.
- 8.2. A felek kötelesek biztosítani, hogy kapcsolattartónak általuk kijelölt személy a másik fél számára folyamatosan (minden munkanapon 8-16 óráig) elérhető legyen, illetve tartós (két munkanapon meghaladó) akadályoztatása esetén kötelesek helyettesítéséről gondoskodni, és a helyettes személyéről a másik felet haladéktalanul tájékoztatni.
- 8.3. A Felek közötti hivatalos kapcsolattartás írásban történik, elektronikus, hagyományos postai levél, illetve fax levél formájában. Az elektronikus levelet akkor kell kézbesítettnek tekinteni, ha a címzett email szervere által küldött kézbesítési jelentés a küldő fél elektronikus postafiókjába megérkezett. Postai úton elküldött levélnél a kézbesítés tényét a

tértivevény, fax levél esetén az elküldést igazoló, a küldő faxkészülékéből származó jelentés igazolja.

8.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során – figyelemmel a környezetvédelmi-fenntarthatósági szempontokra - szerződéses viszonyuk során a papírtakarékos kapcsolattartást (elektronikus úton, telefonon) részesítik előnyben, továbbá írásba foglalt kapcsolatukat kétoldalas nyomtatással, valamint újrahasznosított papír használatával biztosítják. Vállalkozó vállalja, hogy teljesítése során a környezetvédelmi szempontokat figyelembe veszi. Ennek megfelelően vállalja, hogy munkája során papírtakarékos módon (elektronikus formában) folytatja a kommunikációt, küldi meg a munkaanyagokat. Teljesítése során újrahasznosított papírt alkalmaz, nyomtatásait pedig kétoldalasan végzi.

8.5. A Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Fáklyáné Kürti Éva  
Tel.: 48/574-100/4230  
E-mail: [faklyane@ozd.hu](mailto:faklyane@ozd.hu)

8.6. A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Bukovinszki Zsolt ügyvezető  
Tel.:06-48/472-347  
E-mail: [bukovinszky@ozdimedia.hu](mailto:bukovinszky@ozdimedia.hu)

## 9. FELELŐSSÉG A TELJESÍTÉSÉRT

9.1. Vállalkozó felel azért, hogy a jelen szerződésben részletezett feladatokat a vállalt határidőre, eredményesen elvégzi.

9.2. A Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, vagy megszegi a szerződésben foglalt feltételeket.

9.3. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely abból ered, hogy nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti jelen szerződésből eredő kötelezettségeit.

9.4. Ha a Vállalkozónak felróható a szerződés meghiúsulása, köteles a teljes, nettó szerződéses érték 20%-át elérő kötbért fizetni. A teljesítés 60 napot meghaladó késedelme a szerződés meghiúsulását eredményezi.

## 10. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

10.1. Jelen szerződés megszűnik:

- a szerződő felek kölcsönös kötelezettségeinek maradéktalan és szerződészerű teljesítésével;
- a Felek közös megegyezésével;
- bármelyik fél súlyos szerződésszegése, vagy a Projekt megvalósításának lehetetlenülése esetén rendkívüli felmondással, vagy
- bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

10.2. A felek az azonnali hatályú rendkívüli felmondás jogát kizárólag a felmondási okról való tudomásszerzést követő 3 napon belül, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatukkal

gyakorolhatják. A rendkívüli felmondás közlése előtt a szerződésszegő felet 8 napos határidő tűzésével fel kell szólítani a szerződésszerű teljesítésére, a rendkívüli felmondás kizárólag ennek a határidőnek az eredménytelen eltelte után közölhető.

## 11. NYILATKOZATOK

Mindkét szerződő fél kijelenti, hogy

- 11.1. kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- 11.2. a jelen szerződést a szerződő fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben szerződő félként szerepel;
- 11.3. nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve teljesítési képességére.

## 12. JOGVITÁK RENDEZÉSE

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

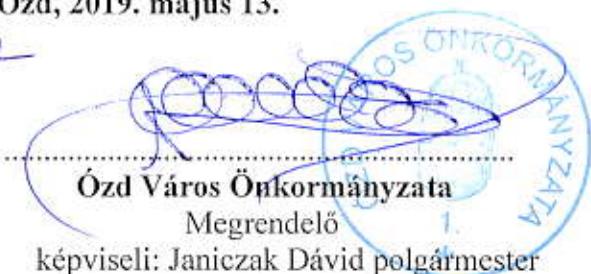
## 13. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Ózd, 2019. május 13.

*de. de*  
*DP*

  
Ózd Város Önkormányzata  
Megrendelő  
képviseli: Janiczak Dávid polgármester

  
Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft.  
3600 Ózd, Brassói út 2.  
Vállalkozó  
képviseli: Bukovinszki Zsolt ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés: *Balain'*  
2019.05.13.

*Elélenel*