

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Ózd Város Önkormányzata**
 Székhely: 3600 Ózd, Városház tér 1.
 Képviselő: Janiczak Dávid polgármester
 telefon: 48/574-100
 fax: 48/574-198
 mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről

Név: **Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft**
 Székhely: 3600 Ózd, Brassói út 2.
 Cégjegyzékszám: 05-09-017018
 Adószám: 18422780-2-05
 Bankszámlaszám: 11734121-20035585 OTP Ózdi Fiók
 Képviselő: Bukovinszki Zsolt ügyvezető
 mint Vállalkozó (továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(továbbiakban együtt: „**Felek**”)

között a mai napon az alábbi tartalommal és feltételek szerint:

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ezen pontban meghatározott, TOP-5.2.1-15-BO1-2016-00010 azonosító számú „Ózd Újtelep–Kiserdőalja városrész szociális rehabilitációját kísérő helyi szintű komplex programok” című projekt keretében nyilvánosság biztosítására irányuló kötelező PR feladatokat, a 8. pontban feltüntetett vállalási díjért eredményesen elvégzi. Szerződészerű teljesítés esetén Megrendelő köteles a teljesítés jelen szerződésben meghatározott ellenértéket megfizetni.

2. RÉSZLETES VÁLLALKOZÓI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

- 2.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során TOP-5.2.1-15-BO1-2016-00010 azonosító számú „Ózd Újtelep–Kiserdőalja városrész szociális rehabilitációját kísérő helyi szintű komplex programok” elnevezésű pályázatban foglalt feladatokat a 2.2. pont szerint.
- 2.2. A Támogatási Szerződés rendelkezéseivel összhangban a Vállalkozó feladatát képezik az alábbi tevékenységek:

PR FELADAT MEGNEVEZÉSE	MENNYISÉG (DB, ALKALOM)	FELADATLEÍRÁS
Kommunikációs terv készítése	1	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szöveges rész 3.2.1. pontjában

A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	folyamatos	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.2.3. pontjában
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.3.1. pontjában
A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (részletes szabályozás a szöveges rész 7. pontjában)	1 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.3.3 pontjában
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	folyamatos	Infrastrukturális beruházások esetén a kedvezményezett köteles a projekt megkezdése előtti állapotáról, a megvalósítás egyes fázisairól, a megvalósított beruházásról, illetve a projekthez kapcsolódó események alkalmával legalább 5-5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni.
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.2. pontja szerint
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	folyamatos	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.4. pontja szerint

3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A szerződő felek közötti szerződéses jogviszony ezen szerződés aláírásának napjától kezdődően a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű befejezéséig tart.

Vállalkozó teljesítésének véghatárideje: 2020.06.30., de legkésőbb a projekt záróbeszámolójának elfogadása.

4. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

4.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1.1. Megrendelő jogosult Vállalkozó tevékenységét és a feladat elvégzésének folyamatát

ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

- 4.1.2. Megrendelő vállalkozói díjat a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.
- 4.1.3. Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében Vállalkozóval folyamatosan együttműködik. Megrendelő haladéktalanul köteles minden olyan információt Vállalkozó tudomására hozni, amely a Projekt megvalósítását, illetve a jelen szerződés teljesítését érinti vagy érintheti. A tájékoztatás elmaradásából eredő következmények Megrendelőt terhelik.
- 4.1.4. Megrendelő köteles Vállalkozónak a teljesítés során és a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseire a Vállalkozó által esetileg igényelt határidőn belül, ennek hiányában legkésőbb a kérdés közlését követő öt munkanapon belül érdemi választ adni.
- 4.1.5. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy az általa biztosított, illetve a Projekt megvalósításához, kivitelezéséhez igénybe vett személyzet Vállalkozóval folyamatosan együttműködjön, a közöttük szükséges kapcsolattartás és információcsere folyamatosan biztosított legyen.
- 4.1.6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során – figyelemmel a környezetvédelmi-fenntarthatósági szempontokra - szerződéses viszonyuk során a papírtakarékos kapcsolattartást (elektronikus úton, telefonon) részesítik előnyben, továbbá írásba foglalt kapcsolatukat kétoldalas nyomtatással, valamint újrahasznosított papír használatával biztosítják. Vállalkozó vállalja, hogy teljesítése során a környezetvédelmi szempontokat figyelembe veszi. Ennek megfelelően vállalja, hogy munkája során papírtakarékos módon (elektronikus formában) folytatja a kommunikációt, küldi meg a munkaanyagokat. Teljesítése során újrahasznosított papírt alkalmaz, nyomtatásait pedig kétoldalasan végzi.

4.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 4.2.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatást elvégzi.
- 4.2.2. Vállalkozó a megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 4.2.3. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése érdekében Megrendelővel folyamatosan együttműködik. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő által kijelölt Projektvezető utasításai szerint köteles eljárni.
- 4.2.4. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.2.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentációk, reklámanyagok,

tájékoztatói anyagok megfelelnek a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” kézikönyvben szereplő előírásoknak,

4.2.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentumokon, anyagokon megjelöli, hogy a támogatás az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásában valósul meg.

5. ALVÁLLALKOZÓK

Vállalkozó az általa bevont alvállalkozók teljesítéséért akként felel, mintha tevékenységet maga végezte volna el. Köteles az alvállalkozók tevékenységét úgy koordinálni, hogy az a tevékenység határidőben való elvégzését ne veszélyeztesse, gátolja vagy akadályozza.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉS HELYE

6.1. A szerződéshez kapcsolódó feladatok teljesítésének határideje: 2020.06.30., illetve a projekt záróbeszámolójának elfogadása.

6.2. A szerződés teljesítésének helye: Ózd Város Önkormányzata Ózd, Városház tér 1.

7. TELJESÍTÉS, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Vállalkozó kötelezi magát a szerződéses feladat teljesítésére, a szerződésben foglaltak alapján. A szerződés és az egyes részfeladatok teljesítését követő 8 napon belül Megrendelő teljesítésigazolást állít ki.

8. VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok, tevékenységek hiánytalan teljesítése esetén, vállalkozási díj illeti meg. **A vállalkozási díj összege: bruttó 315.000,- Forint, azaz bruttó háromszáztizenötezer forint**

Vállalkozási díj bontása:

SORSZÁM	PR FELADAT MEGNEVEZÉSE	MENNYISÉG (DB, ALKALOM)	BRUTTÓ VÁLLALKOZÁSI DÍJ
1.	Kommunikációs terv készítése	1	100.000,- Ft
2.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	folyamatos	60.000,- Ft
3.	Sajtóközlemény kiküldése	1	45.000,- Ft

	a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		
4.	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (részletes szabályozás a szöveges rész 7. pontjában)	1 db	10.000,-
5.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	folyamatos	50.000,- Ft
6.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	45.000,- Ft
7.	TÉRKEPTEK feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	folyamatos	5.000,- Ft

8.2. Vállalkozó a teljesítéssel arányosan 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult.

8.2.1. A részszámla kiállítására az 1-4. sorszám alatti feladatok teljesítése után kerülhet sor, bruttó 215.000,- Ft, azaz bruttó kétszázötvenezer forint összegre vonatkozóan.

8.2.2. A végszámla kiállításának dátuma a projekt fizikai befejezésének időpontja. Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét, teljesítésigazolás alapján, számla ellenében, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül átutalással teljesíti.

8.3. A fizetést a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára kell teljesíteni, azzal, hogy ha ezen adatokban változás áll be, úgy erről a Vállalkozó haladéktalanul és írásban köteles a Megrendelőt értesíteni. Vállalkozó minden számláján köteles fenti bankszámlájának számát feltüntetni. Felek kikötik, hogy Vállalkozó bankszámlaszámáról szóló igazolt értesítése jelen szerződés módosításának hatályával bír a bankszámlaszám vonatkozásában.

8.4. A vállalkozási díj teljes mértékben tartalmazza a felmerülő díjakat és a felmerülő valamennyi költséget.

8.5. Amennyiben Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével késedelembe esik, a késedelme idejére az esedékes összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§ (1) és (2) bekezdései szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

9. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

9.1. A jelen szerződés teljesítése során felmerült operatív feladatokkal összefüggésben a Felek közötti hivatalos kapcsolattartás az általuk kijelölt kapcsolattartók („Megrendelői kapcsolattartó” illetve „Vállalkozói kapcsolattartó”) útján történik.

9.2. A felek kötelesek biztosítani, hogy kapcsolattartónak általuk kijelölt személy a másik fél számára folyamatosan (minden munkanapon 8-16 óráig) elérhető legyen, illetve tartós (két munkanapon meghaladó akadályoztatása esetén kötelesek helyettesítéséről gondoskodni, és a helyettes személyéről a másik felet haladéktalanul tájékoztatni.

9.3. A Felek közötti hivatalos kapcsolattartás írásban történik, elektronikus, hagyományos postai levél, illetve fax levél formájában. Az elektronikus levelet akkor kell kézbesítettnek tekinteni, ha a címzett email szervere által küldött kézbesítési jelentés a küldő fél elektronikus postafiókjába megérkezett. Postai úton elküldött levélnél a kézbesítés tényét a tértivevény, fax levél esetén az elküldést igazoló, a küldő faxkészülékéből származó jelentés igazolja.

9.4. A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Kristonné Sipos Ágnes
Tel.: 48/574-100/4230
E-mail: kristonne@ozd.hu

9.5. A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Bukovinszki Zsolt
Tel.:48/572-114
E-mail: bukovinszky@ozdimedia.hu

10. FELELŐSSÉG A TELJESÍTÉSÉRT

10.1. Vállalkozó felel azért, hogy a jelen szerződésben részletezett feladatokat a vállalt határidőre, eredményesen elvégzi.

10.2. A Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, vagy megszegi a szerződésben foglalt feltételeket.

10.3. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely abból ered, hogy nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti jelen szerződésből eredő kötelezettségeit.

10.4. Ha a Vállalkozónak felróható a szerződés megghiúsulása, köteles a teljes, nettó szerződéses érték 20%-át elérő kötbért fizetni. A teljesítés 60 napot meghaladó késedelme a szerződés megghiúsulását eredményezi.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

11.1. Jelen szerződés megszűnik:

11.1.1. a szerződő felek kölcsönös kötelezettségeinek maradéktalan és szerződésszerű teljesítésével;

11.1.2. a Felek közös megegyezésével;

11.1.3. bármelyik fél súlyos szerződésszegése, vagy a Projekt megvalósításának lehetetlenülése esetén rendkívüli felmondással, vagy

11.1.4. bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

- 11.2. A felek az azonnali hatályú rendkívüli felmondás jogát kizárólag a felmondási okról való tudomásszerzést követő 3 napon belül, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatukkal gyakorolhatják. A rendkívüli felmondás közzlése előtt a szerződésszegő felet 8 napos határidőt kitzzésével fel kell szólyítani a szerződésszerű teljesítésére, a rendkívüli felmondás kizárólag ennek a határidőnek az eredménytelen eltelte után közölhető.

12. NYILATKOZATOK

Mindkét szerződő fél kijelenti, hogy

- 12.1. kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- 12.2. a jelen szerződést a szerződő fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkivánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben szerződő félként szerepel;
- 12.3. nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve teljesítési képességére.

13. TITOKTARTÁS

- 13.1. A felek kötelesek a jelen szerződés alapján végzett tevékenységük során, azzal összefüggésben tudomására jutott minden adatot, információt, eljárást üzleti titokként kezelni. Az ilyen adatot, információt kizárólag a titokgazda által megjelölt körben és ideig, a jelen szerződés teljesítése érdekében jogosult felhasználni, és harmadik személy számára a titokgazda előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem teheti hozzáférhetővé. A Felek kölcsönös titoktartási kötelezettséggel tartoznak az egymás szervezetéről, működéséről, termékeiről és adataikról tudomásukra jutott minden, az üzleti titok körébe tartozó információ tekintetében.
- 13.2. A Felek rögzítik, hogy kétség esetén egymástól bármikor jogosultak tájékoztatást kérni arról, hogy valamely információt a másik fél az üzleti titkainak körébe tartóznak tekint-e vagy sem. A jogosult fél erre adott válaszát a másik fél kötelezően elfogadja. Ilyen előzetes megkeresés hiányában – utóbb felmerült vita esetén – az információt titoknak kell tekinteni.
- 13.3. Vállalkozó alvállalkozói titokvédelmi kötelezettségeit úgy felel, mint a saját kötelezettségeiért.

14. JOGVITÁK RENDEZÉSE

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

15. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

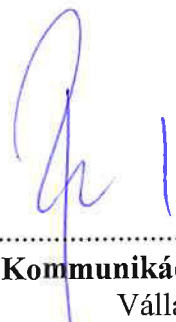
Jelen megállapodást a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredet példányban jóváhagyólag aláírták.

Ózd, 2017. szeptember 1.



Ózd Város Önkormányzata
Megrendelő

képviseli: Janiczak Dávid polgármester



Ózdi Kommunikációs
Nonprofit Kft. 1.
3600 Ózd, Brassói út 2.

Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft.
Vállalkozó

képviseli: Bukovinszki Zsolt ügyvezető

Balázsi 2017. 09. 01.
PÉNZÜGYILEG ELLENIEGYEZEM