

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Ózd Város Önkormányzata**
 Székhely: 3600 Ózd, Városház tér 1.
 Képviselő: Janiczak Dávid polgármester
 telefon: 48/574-100
 fax: 48/574-198
 mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről

Név: **Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft.**
 Székhely: 3600 Ózd, Brassói út 2.
 Cégjegyzékszám: 05-09-017018
 Adószám: 18422780-2-05
 Bankszámlaszám: 11734121-20035585 OTP Ózdi Fiók
 Képviselő: Bukovinszki Zsolt ügyvezető
 mint Vállalkozó (továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(továbbiakban együtt: „**Felek**”)

között a mai napon az alábbi tartalommal és feltételek szerint:

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ezen pontban meghatározott, a TOP-3.1.1-15-BO1-2016-000021 azonosító számú „Kerékpárutak és egyéb közlekedésfejlesztési beruházások Ózd városában” című projekt keretében nyilvánosság biztosítására irányuló kötelező PR feladatokat, a 8. pontban feltüntetett vállalási díjért eredményesen elvégzi. Szerződés szerű teljesítés esetén Megrendelő köteles a teljesítés jelen szerződésben meghatározott ellenértéket megfizetni.

2. RÉSZLETES VÁLLALKOZÓI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

- 2.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a TOP-3.1.1-15-BO1-2016-000021 azonosító számú „Kerékpárutak és egyéb közlekedésfejlesztési beruházások Ózd városában” elnevezésű pályázatban foglalt feladatok elvégzése szükséges a 2.2. pont szerint.
- 2.2. A Támogatási Szerződés rendelkezéseivel összhangban a Vállalkozó feladatát képezik az alábbi tevékenységek:

PR FELADAT MEGNEVEZÉSE	MENNYISÉG (DB, ALKALOM)	FELADATLEÍRÁS
Kommunikációs terv készítése	1	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szöveges rész 3.2.1. pontjában
A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató	folyamatos	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati

aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig		kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.2.3. pontjában
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	folyamatos	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.3.1. pontjában
A beruházás helyszínén „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	1 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 7. pontjában
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	folyamatos	Ha a projekt keretében képzés/tanácsadás támogatása valósul meg, legalább 5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet szükséges készíteni
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.2. pontja szerint
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	folyamatos	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.4. pontja szerint
A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése	1 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.5. pontja szerint

3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A szerződő felek közötti szerződéses jogviszony ezen szerződés aláírásának napjától kezdődően a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű befejezéséig tart.

Vállalkozó teljesítésének véghatárideje: 2019.08.01., de legkésőbb a projekt záróbeszámolójának elfogadása.

4. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

4.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1.1. Megrendelő jogosult Vállalkozó tevékenységét és a feladat elvégzésének folyamatát ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

- 4.1.2. Megrendelő vállalkozói díjat a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.
- 4.1.3. Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében Vállalkozóval folyamatosan együttműködik. Megrendelő haladéktalanul köteles minden olyan információt Vállalkozó tudomására hozni, amely a Projekt megvalósítását, illetve a jelen szerződés teljesítését érinti vagy érintheti. A tájékoztatás elmaradásából eredő következmények Megrendelőt terhelik.
- 4.1.4. Megrendelő köteles Vállalkozónak a teljesítés során és a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseire a Vállalkozó által esetleg igényelt határidőn belül, ennek hiányában legkésőbb a kérdés közlését követő öt munkanapon belül érdemi választ adni.
- 4.1.5. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy az általa biztosított, illetve a Projekt megvalósításához, kivitelezéséhez igénybe vett személyzet Vállalkozóval folyamatosan együttműködjön, a közöttük szükséges kapcsolattartás és információcsere folyamatosan biztosított legyen.
- 4.1.6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során – figyelemmel a környezetvédelmi-fenntarthatósági szempontokra- szerződéses viszonyuk során a papírtartalékos kapcsolattartást (elektronikus úton, telefonon) részesítik előnyben, továbbá írásba foglalt kapcsolatukat kétoldalas nyomtatással, valamint újrahasznosított papír használatával biztosítják. Vállalkozó vállalja, hogy teljesítése során a környezetvédelmi szempontokat figyelembe veszi. Ennek megfelelően vállalja, hogy munkája során papírtakarékos módon (elektronikus formában) folytatja a kommunikációt, küldi meg a munkaanyagokat. Teljesítése során újrahasznosított papírt alkalmaz, nyomtatásait pedig kétoldalasan végzi.

4.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 4.2.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatást elvégzi.
- 4.2.2. Vállalkozó a megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 4.2.3. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése érdekében Megrendelővel folyamatosan együttműködik. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő által kijelölt Projektvezető utasításai szerint köteles eljárni.
- 4.2.4. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.2.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentációk, reklámanyagok, tájékoztatási anyagok megfelelnek a Széchenyi 2020 Kedvezményezettnek

Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ kézikönyvben szereplő előírásoknak,

- 4.2.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentumokon, anyagokon megjelöli, hogy a támogatás az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásában valósul meg.

5. ALVÁLLALKOZÓK

Vállalkozó az általa bevont alvállalkozók teljesítéséért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el. Köteles az alvállalkozók tevékenységét úgy koordinálni, hogy az a tevékenység határidőben való elvégzését ne veszélyeztesse, gátolja vagy akadályozza.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉS HELYE

- 6.1. A szerződéshez kapcsolódó feladatok teljesítésének határideje: 2019.08.01., illetve a projekt záróbeszámolójának elfogadása.
- 6.2. A szerződés teljesítésének helye: Ózd Város Önkormányzata Ózd, Városház tér 1.

7. TELJESÍTÉS, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Vállalkozó kötelezi magát a szerződéses feladat teljesítésére, a szerződésben foglaltak alapján. A szerződés és az egyes részfeladatok teljesítését követő 8 napon belül Megrendelő teljesítésigazolást állít ki.

8. VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok, tevékenységek hiánytalan teljesítése esetén, vállalkozási díj illeti meg. **A vállalkozási díj mértéke: bruttó 370.000,- Ft, azaz bruttó háromszázhetven ezer forint.**

A vállalkozási díj megbontása:

PR FELADAT MEGNEVEZÉSE	MENNYISÉG (DB, ALKALOM)	Vállalkozási díj bruttó összege
Kommunikációs terv készítése	1	100.000,- Ft
A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	folyamatos	60.000,- Ft
Sajtóközlemény kiküldése a	folyamatos	45.000,- Ft

projekt indításáról és a sajtó-megjelenések összegyűjtése			
A beruházás helyszínén „B”-típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	1 db	60.000,- Ft	
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	folyamatos	50.000,- Ft	
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	45.000,- Ft	
TÉRKEPTEK feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	folyamatos	5.000,- Ft	
A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése	1 db	5.000,- Ft	

- 8.2. Vállalkozó 1 db végszámla benyújtására jogosult. A végszámla kiállításának dátuma a projekt fizikai befejezésének időpontja. Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét, teljesítésigazolás alapján, számla ellenében, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül átutalással teljesíti.
- 8.3. Számlabenyújtás feltétele a teljesítési igazolás aláírása, annak hiányában számla nem nyújtható, illetve nem fogadható be.
- 8.4. A fizetést a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára kell teljesíteni, azzal, hogy ha ezen adatokban változás áll be, úgy erről a Vállalkozó haladéktalanul és írásban köteles a Megrendelőt értesíteni. Vállalkozó minden számláján köteles fenti bankszámlájának számát feltüntetni. Felek kikötik, hogy Vállalkozó bankszámlaszámáról szóló igazolt értesítése jelen szerződés módosításának hatályával bír a bankszámlaszám vonatkozásában.
- 8.5. A vállalkozási díj teljes mértékben tartalmazza a felmerülő díjakat és a felmerülő valamennyi költséget.
- 8.6. Amennyiben Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével késedelembe esik, a késedelme idejére az esedékes összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§ (1) és (2) bekezdései szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

9. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 9.1. A jelen szerződés teljesítése során felmerült operatív feladatokkal összefüggésben a Felek közötti hivatalos kapcsolattartás az általuk kijelölt kapcsolattartók („Megrendelői kapcsolattartó” illetve „Vállalkozói kapcsolattartó”) útján történik.
- 9.2. A felek kötelesek biztosítani, hogy kapcsolattartónak általuk kijelölt személy a másik fél számára folyamatosan (minden munkanapon 8-16 óráig) elérhető legyen, illetve tartós (két

munkanapot meghaladó) akadályoztatása esetén kötelesek helyettesítéséről gondoskodni, és a helyettes személyéről a másik felet haladéktalanul tájékoztatni.

9.3. A Felek közötti hivatalos kapcsolattartás írásban történik, elektronikus, hagyományos postai levél, illetve fax-levél formájában. Az elektronikus levelet akkor kell kézbesítettnek tekinteni, ha a címzett e-mail szervere által küldött kézbesítési jelentés a küldő fél elektronikus postafiókjába megérkezett. Postai úton elküldött levélnél a kézbesítés tényét a tértivevény, fax levél esetén az elküldést igazoló, a küldő faxkészülékéből származó jelentés igazolja.

9.4. A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Kristonné Sipos Ágnes
Tel.: 48/574-100/4230
E-mail: kristonne@ozd.hu

9.5. A Vállalkozó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Bukovinszki Zsolt
Tel.: 48/572-114
E-mail: bukovinszky@ozdimedia.hu

10. FELELŐSSÉG A TELJESÍTÉSÉRT

10.1. Vállalkozó felel azért, hogy a jelen szerződésben részletezett feladatokat a vállalt határidőre, eredményesen elvégzi.

10.2. A Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, vagy megszegi a szerződésben foglalt feltételeket.

10.3. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely abból ered, hogy nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti jelen szerződésből eredő kötelezettségeit.

10.4. Ha a Vállalkozónak felróható a szerződés meghiúsulása, köteles a teljes, nettó szerződéses érték 20%-át elérő kötbért fizetni. A teljesítés 60 napot meghaladó késedelme a szerződés meghiúsulását eredményezi.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

11.1. Jelen szerződés megszűnik:

11.1.1. a szerződő felek kölcsönös kötelezettségeinek maradéktalan és szerződészerű teljesítésével;

11.1.2. a Felek közös megegyezésével;

11.1.3. bármelyik fél súlyos szerződésszegése, vagy a Projekt megvalósításának lehetetlenülése esetén rendkívüli felmondással, vagy

11.1.4. bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

- 11.2. A felek az azonnali hatályú rendkívüli felmondás jogát kizárólag a felmondási okról való tudomásszerzést követő 3 napon belül, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatukkal gyakorolhatják. A rendkívüli felmondás közlése előtt a szerződésszegő felet 8 napos határidőt kitűzésével fel kell szólítani a szerződésszerű teljesítésére, a rendkívüli felmondás kizárólag ennek a határidőnek az eredménytelen eltelte után közölhető.

12. NYILATKOZATOK

Mindkét szerződő fél kijelenti, hogy

- 12.1. kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- 12.2. a jelen szerződést a szerződő fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben szerződő félként szerepel;
- 12.3. nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve teljesítési képességére.

13. TITOKTARTÁS

- 13.1. A felek kötelesek a jelen szerződés alapján végzett tevékenységük során, azzal összefüggésben tudomására jutott minden adatot, információt, eljárást üzleti titokként kezelni. Az ilyen adatot, információt kizárólag a titokgazda által megjelölt körben és ideig, a jelen szerződés teljesítése érdekében jogosult felhasználni, és harmadik személy számára a titokgazda előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem teheti hozzáférhetővé. A Felek kölcsönös titoktartási kötelezettséggel tartoznak az egymás szervezetéről, működéséről, termékeiről és adataikról tudomásukra jutott minden, az üzleti titok körébe tartozó információ tekintetében.
- 13.2. A Felek rögzítik, hogy kétség esetén egymástól bármikor jogosultak tájékoztatást kérni arról, hogy valamely információt a másik fél az üzleti titkainak körébe tartozónak tekint-e vagy sem. A jogosult fél erre adott válaszát a másik fél kötelezően elfogadja. Ilyen előzetes megkeresés hiányában – utóbb felmerült vita esetén – az információt titoknak kell tekinteni.
- 13.3. Vállalkozó alvállalkozói titokvédelmi kötelezettségeit úgy felel, mint a saját kötelezettségeiért.

14. JOGVITÁK RENDEZÉSE

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

15. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredet példányban jóváhagyólag aláírták.

Jan. d. Bk

Ózd, 2017. szeptember 12.



Ózd Város Önkormányzata
Megrendelő

képviseli: Janiczak Dávid polgármester *u*

Ózdi Kommunikációs
Nonprofit Kft. 1.
3600 Ózd, Brassói út 2.

Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft.
Vállalkozó

képviseli: Bukovinszki Zsolt ügyvezető

Baluz' 2017. 09. 12.
PÉNZÜGYILEG ELLENÉGYZEM