

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről

Név: Ózd Város Önkormányzata
 Székhely: 3600 Ózd, Városház tér 1.
 Adószám: 15726487-2-05
 Törzsszám: 726489
 Bankszámlaszám: 11734121-15350088
 Képviseli: Janiczak Dávid polgármester
 Telefon: 48/574-100

mint Megbízó (a továbbiakban „*Megbízó*”), másrésztől

Név: Enviro Hungary Kft.
 Székhely: 1094 Budapest, Tompa u. 7.
 Cégjegyzékszám: 01-09-901261
 Bankszámlaszám: 11600006-00000000-73659459
 Adószám: 14378249-2-43
 Képviseli: Lukács Ákos ügyvezető
 Telefon: 06-70-7764658
 E-mail: info@ehukft.hu

mint Megbízott (a továbbiakban „*Megbízott*”), a továbbiakban együttesen: „*Felek*” között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a TOP-4.2.1-15-BO1-2016-00011 azonosító számú „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Ózd városában” (a továbbiakban: Projekt) megvalósításával kapcsolatos **műszaki ellenőri feladatok** ellátásával, ezen belül a Projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátásával az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII. törvény előírásainak megfelelően.

2. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. Az építető, megrendelő helyszíni megbízottjaként elsősorban az építés szakszerűségéért, terv szerinti, előírt költségkereten belüli megvalósításáért felelős és az ebben a feladatkörben megbízott szolgáltatónak minden szakirányban biztosítani kell műszaki szakáganként a megfelelő tapasztalattal, végzettséggel előírt szakmagyakorlási feltételekkel rendelkező műszaki szakembereket.

3. Megbízott részt vesz a vonatkozó projektben, mint műszaki szakértő a szakterületenként illetékes személyekkel, valamint a támogató szervezet felé a pályázat záró beszámolójának elfogadásáig a műszaki szakértelmet biztosítja, az önkormányzat, mint kedvezményezett nevében. Feladata továbbá, hogy a projekt keretében tervezett, projekt-arányos akadálymentesítés pályázatnak való megfelelését – rehabilitációs szakmérnök bevonásával – igazolja.

4. A projekt keretében Megbízó a következő tevékenységek megvalósítását tervezi a célterületen:

4.1. Ózd, Petőfi út 10. sz. alatti Szolgálati épület 148,84 m²-én

- előtető készítése, pofafal bontás,
- központi közlekedő, ügyfélváró helyiség és három iroda kerül kialakítása,
- akadálymentes WC-k, dolgozói szociális blokk készítése
- csoportszoba külön kijáráttal, ahhoz előlépcső, előtető kivitelezése,
- külső- és a belső nyílászáró szerkezetek cseréje,
- homlokzat, padlásfödém hőszigetelése.

4.2. Ózd, Petőfi út 12. sz. alatti Iroda épület 162,88 m²-én:

- veranda rész bontása, nyitott-fedett terasz kialakítása,
- 5 iroda helyiség, dolgozók szociális blokkja, teakonyha, tárgyaló kialakítása,
- külső- és a belső nyílászáró szerkezetek cseréje,
- teljes mértékű épületgépészeti, épületvillamosági átalakítás és korszerűsítés,
- külső falak és padlásfödém szigetelése.

4.3. Külső tér fejlesztése:

- térburkolás, csapadékvíz elvezetés
- melléképület elbontása, személyszállító jármű tárolására,
- utcafronti kerítés felújítása,
- hátsó telekhatáron steelvent kerítés kialakítása.

4.4. A projekt helyszínének külső és belső akadálymentesítése.

II. Megbízott feladatai és felelőssége

1. A Megbízott feladata a Projekt során felmerülő műszaki ellenőri feladatok ellátása és szakértői segítségnyújtás a Projekt különböző szakaszai során, ennek keretében különösen:

- 1.1. Közreműködés a kivitelezés közbeszerzési eljárásához kapcsolódó Ajánlati dokumentáció elkészítésében, valamint elkészíti a közbeszerzés szakmai értékelését, részt vesz a bíráló bizottság munkájában
- 1.2. A munkaterület-átadási eljárás lebonyolítása
- 1.3. A tervezési és megvalósítási ütemtervek jóváhagyása és teljesítésének naprakész állapotban történő figyelemmel kísérése
- 1.4. Kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzése, felügyelete (koordináció, kapcsolattartás)
- 1.5. A kivitelezés ideje alatt a létesítmények megvalósításában résztvevő kivitelezők, üzemeltetők, szakfelügyeletet ellátó hatóságok, valamint szükség esetén szakértők és a Megbízó részvételével rendszeres koordinációs értekezletek szervezése és vezetése. A koordinációs értekezleten tárgyalt kérdésekről és intézkedésekről a helyszínen jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Megbízó részére is meg kell küldeni.
- 1.6. A létesítmény megvalósítása során folyamatos együttműködés a leendő üzemeltetővel, a szakfelügyeletet biztosító hatóságokkal, a megvalósítással érintett üzemeltetőkkel, kezelőkkel, közreműködés a lebonyolításban
- 1.7. A Vállalkozó által kezdeményezett tervmódosítások, ésszerűsítési javaslatok véleményezése.
- 1.8. A kivitelezés során felmerült vállalkozói többletköltségek indokoltságának felülvizsgálata és véleményezése

- 1.9. A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának ellenőrzése
 - 1.10. Használatbavételi, és egyéb hatósági engedélyek megszerzésében történő közreműködés
 - 1.11. A garanciális időszak alatt évente utólagos műszaki felülvizsgálatok megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása
 - 1.12. Közreműködés adatszolgáltatással a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, lebonyolításában. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt illetékes szervek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles.
2. Megbízott az építőipari kivitelezési tevékenység további résztvevőivel köteles együttműködni a kivitelezési folyamatok megvalósítása érdekében.
3. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.
4. Megbízott felel:
- 4.1. a jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kivitelezési tervekben foglaltak betartásáért,
 - 4.2. az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétéért, építési napló vezetéséért
 - 4.3. az építési munkaterület átadásáért,
 - 4.4. az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért,
 - 4.5. az építmények és épületek rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges kivitelezési minőség biztosításáért
5. Megbízott projekthez kapcsolódó feladatai a 3. pontban meghatározott felelősségi körében:
- 5.1. a beruházás helyszínén (projekt fő helyszíne: Ózd, Petőfi u. 10. hrsz.:1266, Ózd, Petőfi u. 12. hrsz.: 1267.) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése
 - 5.2. az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
 - 5.3. a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
 - 5.4. a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
 - 5.5. a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
 - 5.6. az átadás-átvételi, a birtokba adási, a használatbavételi eljárásban, valamint az aktiválásban való részvétel, azok megbízói oldalról történő képviselése
 - 5.7. egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
 - 5.8. a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása, meglétének ellenőrzése
 - 5.9. az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban
 - 5.10. műszaki kérdésekben a megbízó döntéseinek előkészítése,
 - 5.11. műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
 - 5.12. pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,

- 5.13. a teljesítésigazolás kiállítása és - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokba adási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető, a fővállalkozó kivitelező részére történő megküldése,
- 5.14. a teljesítésigazolás rögzítése az építési naplóban,
- 5.15. megbízóval az előbbi rendelkezéstől eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- 5.16. a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés írásbeli indokolása,
- 5.17. annak ellenőrzése, hogy az építménybe a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék szakszerűen került beépítésre,
- 5.18. amennyiben az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék került kiválasztásra annak ellenőrzése, hogy az a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével történt,
- 5.19. rendszeres műszaki ellenőrzés, teljesítmény szerinti számla-igazolás, építési napló ellenőrzése, észrevételek bejegyzése, a beruházó folyamatos tájékoztatása
- 5.20. a kivitelezési tevékenység résztvevői közötti építés közbeni konzultációkon való részvétel, egyeztetések megtartása,
- 5.21. műszaki felülvizsgálatban részvétel,
- 5.22. műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásban részvétel,
- 5.23. műszaki beszámolók elkészítéséhez adatszolgáltatás,
- 5.24. garanciális felülvizsgálat évenkénti megtartása, szavatossági igények érvényesítése,
- 5.25. annak felügyelete, hogy a beruházások határidőre, illetve minőségi követelményeknek megfelelően kerültek elvégzésre, a biztonsági előírások betartása mellett.

III. Megbízott kötelezettségei

1. Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a megbízást.
2. Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
3. Megbízott köteles a munkavégzés teljes időtartama alatt szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal a munkaterületet személyesen ellenőrizni. Megbízott közreműködő szakemberei kötelesek észrevételeiket megtenni, illetve jelenlétüket az építési naplóban bejegyzéssel rögzíteni.
4. A kivitelezés folyamán heti rendszerességgel egyeztető megbeszélés kezdeményezése a kivitelezés helyszínén a kivitelezővel, a Megbízó képviselője, valamint az egyeztetések dokumentálása jegyzőkönyvben.
5. Megbízott más személy közreműködését kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával veheti igénybe.

6. Megbízott hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
7. Megbízott köteles betartani Megbízó utasításait. Amennyiben Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül - ha érdeksérelmet okoz, akkor haladéktalanul -, értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
8. Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
7. Megbízott és valamennyi a teljesítésbe bevont közreműködő szakembere titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személynek, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra és a szerződés keretein kívül nem használhatják fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket.
8. Megbízott felelős közreműködő szakemberei magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Megbízónak valamely közreműködő igénybeviteléhez adott hozzájárulása nem mentesíti Megbízottat a szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
9. A Szerződés hatálya alatt Megbízott és közreműködő szakemberei nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Megbízott sem a vállalkozóktól, szállítóktól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgálatot nem fogadhat el.
10. Megbízó rögzíti, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdésének megfelelően a Megbízó a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.
11. Megbízott a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben köteles közreműködni.
12. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. Az építetető, megrendelő helyszíni megbízottjaként elsősorban

az építés szakszerűségéért, terv szerinti, előírt költségkereten belüli megvalósításáért felelős és az ebben a feladatkörben megbízott szolgáltatónak minden szakirányban (épület, mélyépítés és mélyépítési műtárgyak, építmény-és épületgépészet, építmény-és épületvillamosság) biztosítani kell a megfelelő tapasztalattal, végzettséggel előírt szakmagyakorlási feltételekkel rendelkező műszaki szakembereket.

13. Jelen megbízási szerződés keretében Megbízott részt vesz a vonatkozó projektben, mint műszaki szakértő, valamint a Támogató Szervezet felé a pályázat záró beszámolójának elfogadásáig a műszaki szakértelmet biztosítja, az önkormányzat, mint kedvezményezett nevében.

IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat megadja, a döntéseket meghozza és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a megbízás teljesítését.
2. Megbízó a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet ütemezéséről saját hatáskörben dönt, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át Megbízottnak. A fedezet ütemezésénél tekintettel kell lenni a finanszírozási források elérhetőségére és a szabályaira.
3. Megbízó köteles írásbeli és szóbeli információszolgáltatásra az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban.
4. Megbízó köteles Megbízott jelentéseinek felülvizsgálatára és jóváhagyására.
5. Megbízó köteles nyilatkozattételre feljogosított képviselővel részt venni a Megbízott által szervezett koordinációs megbeszéléseken.
6. Megbízó a vállalkozók, szállítók és szolgáltatók Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláit ellenőrzi, és jóváhagyás esetén továbbítja a Közreműködő Szervezetnek.
7. Megbízó köteles Megbízott részére átadni Megbízott feladatainak ellátásához szükséges dokumentációk releváns részeit, különösen az alábbiakat:
 - 7.1. kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációja,
 - 7.2. vállalkozási szerződések alapjául szolgáló nyertes ajánlat,
 - 7.3. vállalkozási szerződések, mellékletekkel együtt,
 - 7.4. üzemeltetői, kezelői, szakhatósági előírások,
 - 7.5. a Projektet érintő további alapidokumentumok releváns részei (pályázati dokumentációk releváns részei, támogatási szerződés)
8. Megbízó vizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, előírhatja további intézkedések megtételét és felszólíthatja Megbízottat az összeférhetlenség megszüntetésére.

V. A szerződés időtartama:

1. A megbízás időtartama jelen szerződés megkötésétől a kivitelezés sikeres műszaki átadás-átvételéig tart. Rendelkezésre állás a fenntartási időszak végéig.
2. Amennyiben a projekt meghosszabbítása válik szükségessé, a műszaki ellenőr a meghosszabbított támogatási szerződés határidejéig, a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig köteles rendelkezésre állni. Megbízott vállalja, hogy a Projekt megvalósítása során a műszaki átadás-átvételt követően, részt vesz a használatbavételi eljárás folyamatában valamint a garanciális időszak alatt keletkezett műszaki kérdésekben rendelkezésre áll.

VI. A Szerződés teljesítése

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező projekt keretében Megbízó - közbeszerzési eljárást követően - építési tárgyú kivitelezési szerződést köt.
2. Jelen szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, amennyiben az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:
 - 2.1. Az 1. pont szerinti kivitelezési szerződésekben foglaltak maradéktalanul megvalósultak és a Projekt teljesítés helyszínén a beruházási tevékenységek műszakilag és pénzügyileg megvalósultak.
 - 2.2. Rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a kivitelező által elkészítendő, Megbízott által jóváhagyott dokumentumok.

VII. Fizetési feltételek

1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a megbízás teljesítéséért **700.000,- forint + ÁFA, azaz hétszázezer forint + ÁFA** megbízási díj illeti meg.
2. Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét, teljesítésigazolás alapján, számla ellenében, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül átutalással teljesíti.
3. Ajánlatkérő ezúton nyilatkozik, hogy a szükséges pénzügyi fedezet a támogatási szerződés szerint rendelkezésre áll. A megbízási díj, támogatás szempontjából elszámolható költségének finanszírozása 100 %-ban a TOP-4.2.1-15-BO1-2016-00011 számú elnyert pályázati forrásból történik. A szerződés, elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF). A számlák támogatás tartalmának kifizetése a 272/2016. Korm. rendeletben, valamint a Támogatási Szerződésben szabályozott utófinanszírozás keretében történik.
4. Megbízott a teljesítéssel arányosan jogosult 2 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására. A részszámlák kiállítására az építési kivitelezési szerződésben foglalt kivitelezés műszaki megvalósulásával arányosan, először min. 50 %-os műszaki készültségnél a megbízási szerződés 50%-át, 75%-os műszaki készültségnél a megbízási szerződés 25%-át jogosult számlázni.
A 25 %-os végszámla kiállítására a projekt sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítását követően kerülhet sor.

5. Megbízott számláin köteles feltüntetni a Projekt számait, megnevezését, és a szerződésben előírt, a munka azonosításához szükséges, valamint a jogszabály által megkövetelt egyéb adatokat. Ennek hiányában a Megbízó a számlát nem fogadja be.
6. A számlák kifizetése banki átutalással történik. A számlák formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. A teljesítésigazolásnak a számla mellékletét kell képeznie.

VIII. A szerződés felmondása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:278.§ alapján bármelyik fél, indokolási kötelezettség nélkül, 30 napos felmondási idő figyelembe vételével, írásban felmondhatja.
2. Rendkívüli felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - 2.1. Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül különösen az a szerződésszegés, amely a Projekt határidőre történő megvalósulását veszélyezteti);
 - 2.2. Megbízott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget Megbízó felszólításnak, hogy kötelezettségeit szerződésszerűen teljesítse;
 - 2.3. Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - 2.4. Megbízott fizetése képtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - 2.5. Megbízott megsérti jelen szerződés III.11. és a IV.8. pontjaiban foglaltakat.
3. Felmondás esetén Felek elszámolnak egymással és Megbízott köteles minden, a projekttel kapcsolatban nála lévő adatot, iratot, adathordozót, címjegyzéket, stb., annak készütségi állapotától függetlenül a Megbízónak tételesen átadni. Köteles továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtenni a projekt Megbízói vagy más Megbízotti folytatása érdekében.
4. Rendkívüli felmondás esetén Megbízó a Megbízott költségére maga végzi el a jelen szerződésben foglalt feladatokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti.

IX. Értesítések

1. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

2. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késelem nélkül írásban meg kell erősíteni. Szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
3. Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni Megbízónak.
4. Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:
Név: Szabó Viktor
Postacím: 3521 Miskolc, Berekkert utca 71.
Telefon: 06-20-5750009
E-mail: szabvik78@gmail.com
5. Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségei:
Név: Fáklyáné Kürti Éva
Postacím: Ózd Város Önkormányzata- 3600 Ózd, Városház tér 1.
Telefon: 06-48-574-130
E-mail: faklyane@ozd.hu

X. Egyéb rendelkezések

1. Feleknek minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy tárgyalásos úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
2. Amennyiben vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 30 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 30 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében a szerződéskötés helye szerint illetékes Járásbírósághoz fordulni.
3. A Szerződésre, annak értelmezésre és teljesítésére, vagy azzal összefüggő bármilyen cselekményre a magyar jog az irányadó.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll, készült 4 példányban magyar nyelven, melyből 1 példány Megbízottat, 3 példány Megbízót illet meg.

Ózd, 2017. október 16.


Ózd Város Önkormányzata
Janiczak Dávid polgármester
Megbízó




Enviro Hungary
ENVIRO HUNGARY Kft.
1094 Budapest, Tompa u 7. 2/3.
Adószám: 14378249-2-43
Cég: 01-09-801251
Tsz. 11600008-00000000-73659459
Enviro Hungary Kft.
Lukács Ákos ügyvezető
Megbízott

Ellenjegyzés: *Baliz'*
2017. 10. 16.

Environ
Lungny
ENVIRONMENTAL
LUNGNY
LUNGNY
LUNGNY
LUNGNY
LUNGNY