

## Jegyzőkönyv

Készült Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. október 27-én a Városháza tanácskozótermében megtartott üléséről.

### Jelen vannak:

Janiczak Dávid, Arany Géza László, Csutor László, Fidrus Péter, Fürjes Pál, Kiss Judit, Kiss Sándor, Dr. Kósné Dargai Rita, Dr. Mészáros Miklós, Obbágy Csaba, Tartó Lajos, Vitális István, Zsuponyó Anett képviselők

Távolság van: Tóth Pál képviselő

### Jelen van továbbá:

Farkas Péter Barnabás	alpolgármester
Dr. Almási Csaba	jegyző
Dr. Sztronga Eszter	aljegyző
Énekesné Dr. Kótká Andrea	jogtanácsos
Kovács György	PH Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezető helyettese
Csák-Molnár Eszter	PH Településfejlesztési Osztály vezetője
Oroszné Mák Erika	PH Hatósági és Szociális Osztály vezetője
Dudásné Balázs Zita	PH Humánpolitikai vezető
Berziné Szarka Ilona	Ózdi Járási Hivatal hivatalvezető-helyettese
Nagy Zsuzsanna	Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatója
Halász Sándor	Ózdi Távhő Kft. ügyvezetője
Egyed Gréta	ÓTSZEGYII szakellátás vezetője
Tengely András	ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője
Horváthné Vámos Mária	könyvvizsgáló
Mészáros-Bányai Zsuzsa	ÓTSZEGYII szakmai egységvezető
Fekete József	Ózdi Súlyemelő és Fitness Club elnöke
Berki Lajos	roma referens
Pap Béláné	jegyzőkönyvvezető

### Napirendi javaslat:

- 1.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(...) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeletek körzeteiről  
Előterjesztő: **Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke**
- 2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(...) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátást biztosító szolgálatok körzeteiről  
Előterjesztő: **Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke**
- 3.) Javaslat intézmény alapítására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 4.) Javaslat a Sajó-Rima Európai Területi Társulás által az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország együttműködési program (SKHU/1601) keretében történő pályázat benyújtására  
Előterjesztő: **Polgármester**

- 5.) Javaslát a 2016. évi városrehabilitációs feladatokra biztosított keret részbeni felhasználására  
Előterjesztő: Polgármester
- 6.) Javaslát az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. 2016. július 31-i mérlegfordulónappal készített számviteli törvény szerinti beszámolójának jóváhagyására  
Előterjesztő: ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője
- 7.) Javaslát az ÓZDINVEST Kft. és az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. átalakításával kapcsolatban a jogelőd és a jogutód társaságok vagyonmérlegének és vagyonleltárának elfogadására  
Előterjesztő: Polgármester
- 8.) Javaslát az Ózdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek megállapítására  
Előterjesztő: Ózd Város Önkormányzatának Jegyzője
- 9.) Tájékoztató az Ózdi Távhő Kft. 2016/2017. évi gázbeszerzési szerződéséről  
Előterjesztő: Ózdi Távhő Kft. ügyvezetője
- 10.) Tájékoztató az Ózdi Súlyemelő és Fitness Club tevékenységéről  
Előterjesztő: Ózdi Súlyemelő és Fitness Club Elnöke
- 11.) Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: Polgármester
- 12.) Tájékoztató a 2016. július 21. óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről  
Előterjesztő: Polgármester
- 13.) Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok

**Janiczak Dávid** levezető elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 13 képviselő jelen van. A napirendi pontokkal kapcsolatban egy új előterjesztés „Javaslát az Ózdi Család- és Gyermekekjóléti Központ szakmai programjának jóváhagyására” felvételét javasolja 4.) napirendként. A meghívóban szereplő napirendek számozása így a 4.) napirendet követően módosul.

**Vitális István** képviselő bejelenti, a Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok napirend keretében „Sporttámogatás” témában kíván szólni.

**Janiczak Dávid** levezető elnök közli, a 14.) napirendként tárgyalt „Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok” keretében Vitális István hozzászólását fogják meghallgatni. Kéri, szavazzanak az elhangzott módosítással a napirendről.

**A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet fogadja el:**

- 1.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ....(.....) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeletek körzetéről  
Előterjesztő: Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke

- 2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(...) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátást biztosító szolgálatok körzeteiről  
Előterjesztő: **Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke**
- 3.) Javaslat intézmény alapítására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 4.) Javaslat az Ózdi Család- és Gyermejjóléti Központ szakmai programjának jóváhagyására  
Előterjesztő: **ÓTSZEGYII Család- és Gyermejjóléti Központ szakmai egységvezető**
- 5.) Javaslat a Sajó-Rima Európai Területi Társulás által az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország együttműködési program (SKHU/1601) keretében történő pályázat benyújtására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 6.)Javaslat a 2016. évi városrehabilitációs feladatokra biztosított keret részbeni felhasználására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 7.) Javaslat az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. 2016. július 31-i mérlegfordulónappal készített számviteli törvény szerinti beszámolójának jóváhagyására  
Előterjesztő: **ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője**
- 8.) Javaslat az ÓZDINVEST Kft. és az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. átalakításával kapcsolatban a jogelőd és a jogutód társaságok vagyonmérlegének és vagyonleltárának elfogadására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 9.) Javaslat az Ózdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek megállapítására  
Előterjesztő: **Ózd Város Önkormányzatának Jegyzője**
- 10.)Tájékoztató az Ózdi Távhő Kft. 2016/2017. évi gázbeszerzési szerződéséről  
Előterjesztő: **Ózdi Távhő Kft. ügyvezetője**
- 11.)Tájékoztató az Ózdi Súlyemelő és Fitness Club tevékenységéről  
Előterjesztő: **Ózdi Súlyemelő és Fitness Club Elnöke**
- 12.)Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 13.)Tájékoztató a 2016. július 21. óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 14.) Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok

*Az előterjesztéseket a mellékelt fájl tartalmazza.*

**1.) napirend**  
**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ....(.....) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeletek körzeteiről**

**Zsuponyó Anett** előterjesztő ismerteti, Ózdon a központi ügyelet az ÓTSZEGYII keretein belül kerül ellátásra ózdi és csokvaományi körzetközponttal. Eddig az ügyeleti körzetekről nem volt rendelet, amely most az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján megalkotásra került. A jogalkotásról szóló törvény szerint társulás esetén ez a székhely település kötelezettsége. Az érintett települések hozzájárultak a rendelet megalkotásához, illetve az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is kikérték. A Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet válasza az volt, hogy a körzetek kialakítása megfelelő. Az Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnökeként elmondja, a bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta és 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Kiss Judit** az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnöke közli, a bizottság a rendeletet 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Fürjes Pál** képviselő kérdése, Ózdot érintően jár-e pótbefizetéssel ez a tevékenység?

**Oroszné Mák Erika** a Hatósági és Szociális Osztály vezetője elmondja, pótbefizetéssel nem jár, hisz eddig is így működött az ügyelet-ellátás, csak nem volt rendelettel szabályozva. Minden ugyanúgy marad, mint régen, nem lesz plusz-igény ezzel kapcsolatban.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri, szavazzanak a rendelet elfogadásáról.

**A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi rendeletet:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
 14/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelete  
 az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeletek körzeteiről**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet, Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság, a 2. melléklet 4.2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság véleményének kikérésével, az Ózd Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatai, Borsodbóta Község Önkormányzata, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata, Csernely Község Önkormányzata, Csokvaomány Község Önkormányzata, Domaháza Község Önkormányzata, Farkaslyuk Község Önkormányzata, Hangony Község Önkormányzata, Kissikátor Község Önkormányzata, Lénárdaróc Község Önkormányzata, Nekézseny Község Önkormányzata, Sáta Község

Önkormányzata, Uppony Község Önkormányzata képviselő-testületeinek hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya az Ózd Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak közigazgatási területére terjed ki.
2. § Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása által működtetett központi ügyelet körzethatárai
  1. az Ózdi Központi Ügyelet vonatkozásában Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Kissikátor, Ózd,
  2. a Csokvaományi Központi Ügyelet vonatkozásában Borsodbóta, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Lénárdaróc, Nekézseny, Sata, Uppony települések közigazgatási területe.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Almási Csaba  
jegyző

Janiczak Dávid  
polgármester

--- --

## 2.) napirend

### **Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../....(....) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátást biztosító szolgálatok körzeteiről**

**Zsuponyó Anett** előterjesztő ismerteti, Ózdon a 14/2012. (VI.22) önkormányzati rendelet szabályozta az egészségügyi alapellátás körzeteit. Az egészségügyi rendeletek felülvizsgálata során figyelembe vették a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit, amely szerint a rendelet nem tartalmazhat olyan kifejezést, amely a XX. századi önkormányzati politikai rendszerre utal. A rendeletben szerepelt a Kisdobos utca, amit azóta a Képviselő-testület Százzorszép utcára változtatott, ezért ennek átvezetése szükségessé vált. A jogalkotási törvény szerint kellett a bevezető részt megalkotni, de ennek módosítására a jogszabály nem ad lehetőséget, ezért új rendeletet kellett alkotni. A rendelet tartalmazza a háziorvosi, a gyermekorvosi, a fogorvosi, a védőnői, valamint az iskola-egészségügyi körzeteket is. A körzetek kialakítása során ki kellett kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is, a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet válasza az volt, hogy a körzetek kialakítása megfelelő. Az Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnökeként elmondja, a bizottság a rendeletet 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Kiss Judit** az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnöke elmondja, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Fürjes Pál** képviselő kérdése, a körzetek beosztásánál történt-e átcsoportosítás valamelyik utcánál, vagy esetleg a körzetek határa mentén?

**Oroszné Mák Erika** a Hatósági és Szociális Osztály vezetője elmondja, nem történt változtatás, csak egy utcánév került átnevezésre, illetve az iskolák elnevezésének pontosítása történt meg. Az új rendelet alkotását, mint ahogy az előterjesztő is elmondta, az tette szükségessé, hogy a rendelet bevezető részét nem lehet módosítani.

Janiczak Dávid levezető elnök kéri, szavazzanak.

A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi rendeletet:

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelete  
az egészségügyi alapellátást biztosító szolgálatok körzeteiről**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet, Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság, a 2. melléklet 4.2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás körzethatárait
  1. a háziorvosi körzetek vonatkozásában az 1. melléklet,
  2. a házi gyermekorvosi körzetek vonatkozásában a 2. melléklet,
  3. a fogorvosi körzetek vonatkozásába a 3. melléklet,
  4. a területi védőnői körzetek vonatkozásában a 4. melléklet,
  5. az iskola-egészségügyi körzetek vonatkozásában az 5. melléklet

szerint határozza meg.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
3. § Hatályát veszti Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátást biztosító szolgálatok körzeteiről szóló 14/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelete.

Dr. Almási Csaba  
jegyző

Janiczak Dávid  
polgármester

1. melléklet a 15/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

**1. A 2. háziorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Alkotmány út 3.)**

	A
1.	48-as út
2.	Ady Endre utca
3.	Béke utca
4.	Bem utca

5.	Cserdalápa utca
6.	Egyház völgy
7.	József Attila út
8.	Karu utca
9.	Kenderszer út
10.	Kiserdő alja
11.	Mogyorós völgy
12.	Óvoda utca
13.	Pázmány út
14.	Rákóczi Ferenc utca
15.	Szondi György utca
16.	Toldi Miklós utca
17.	Új telep páratlan oldala 23-tól végig
18.	Váci Mihály utca

**2. A 3. háziiorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Mekcsey István út 199.)**

	A
1.	Álmos vezér utca
2.	Bánszállás telep
3.	Berkenye utca
4.	Botond vezér utca
5.	Buda vezér utca
6.	Dobó István utca
7.	Előd vezér utca
8.	Etele utca
9.	Huba vezér utca
10.	Jánossza völgy
11.	Kiskapud telep
12.	Kistó utca
13.	Kond vezér utca
14.	Kovács-Hagyó Gyula út
15.	Ladánybánya telep
16.	Mekcsey István út
17.	Ond vezér utca
18.	Órs vezér utca
19.	Taksony vezér utca
20.	Tass vezér utca
21.	Tétény vezér utca
22.	Tinódi utca
23.	Várkonyi út
24.	Zsolt vezér utca

**3. A 4. háziiorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Rozsnyói út 15.)**

	A
1.	Achim András utca
2.	Center út

3.	Dózsa György út
4.	Forrás utca
5.	Földes Ferenc utca
6.	Gál-völgye út
7.	Gárdonyi Géza utca
8.	Hársfa utca
9.	Hunyadi János utca
10.	Jókai Mór utca
11.	Kossuth Lajos utca
12.	Kőalja út páros oldala 128-végig
13.	Lyukó völgy
14.	Madách Imre utca
15.	Május 1. utca
16.	Mátyás király utca
17.	Móricz Zsigmond utca
18.	Munkácsy Mihály út
19.	Puskin utca
20.	Rozsnyói út
21.	Sajó utca
22.	Sümeg utca
23.	Szemere utca
24.	Szőlőkalja út
25.	Szövetkezeti utca
26.	Tábla út
27.	Tóth Ede utca
28.	Virág utca

**4. Az 5. háziorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Damjanich út 16.)**

	A
1.	Bercsényi Miklós utca
2.	Bólyai Farkas utca
3.	Damjanich út
4.	Egressy Gábor utca
5.	Fráter György utca
6.	Kőalja út páratlan oldala 1-től 127-ig
7.	Körte völgy
8.	Muskátli utca
9.	Nefelejcs utca
10.	Németh László utca
11.	Pásztor utca
12.	Petőfi Sándor út 1-től 36-ig
13.	Rózsavölgyi utca
14.	Szegfű utca
15.	Szena utca
16.	Sziklás tető
17.	Vadász utca
18.	Vasút utca



19.	Velence telep
-----	---------------

**5. A 6. háziorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Puskás Tivadar út 1.)**

	A
1.	Balassi Bálint utca
2.	Baross Gábor utca
3.	Batthyány utca
4.	Bláthy Ottó utca
5.	Budai Nagy Antal utca
6.	Csaba utca
7.	Cséti Ottó utca
8.	Derkovits Gyula utca
9.	Eötvös Lóránd utca
10.	Gábor Áron utca
11.	Ifjúság utca
12.	Irinyi János utca
13.	Jedlik Ányos utca
14.	Kárpáti utca
15.	Kodály Zoltán utca
16.	Kunt Ernő utca
17.	Lechner Ödön utca
18.	Március 15. utca páratlan oldala 1-től 37-ig
19.	Március 15. utca páros oldala 2-től 58-ig
20.	Mészáros Lázár utca
21.	Mosonyi Mihály utca
22.	Nap utca
23.	Nyár utca
24.	Petőfi Sándor út 37-től végig
25.	Puskás Tivadar út
26.	Ráctag út
27.	Roób József utca
28.	Susa út
29.	Széchenyi István utca
30.	Székely Bertalan utca
31.	Szigligeti utca
32.	Temesvári utca
33.	Thököly Imre utca
34.	Tormás utca
35.	Uraj út
36.	Vásárhelyi Pál utca
37.	Verne Gyula utca
38.	Wesselényi út
39.	Ybl Miklós utca
40.	Zsély Aladár utca

41.	Zsolnay tér
-----	-------------

**6. A 7. háziorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Alkotmány út 3.)**

	A
1.	Akácós út
2.	Alkotmány út
3.	Bajcsy-Zsilinszky E. utca
4.	Bányász utca
5.	Bartók Béla utca
6.	Csontalma utca
7.	Hétes telep
8.	Hétes völgy
9.	Honvéd utca
10.	Istenmező utca
11.	Ív út
12.	Kazinczy Ferenc utca
13.	Kisamerika sor
14.	Munkás út
15.	Nagyamerika utca
16.	Révay utca
17.	Sturmán utca
18.	Szabó Lőrinc utca
19.	Táncsics telep
20.	Új telep 1-től 22-ig
21.	Vajda János utca
22.	Vas köz

**7. A 8. háziorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Nemzetőr utca 19.)**

	A
1.	Bethlen Gábor utca
2.	Bocskai István utca
3.	Cipó utca
4.	Csákány utca
5.	Csokonai utca
6.	Építők útja
7.	Füredi utca
8.	Hajnóczy József utca
9.	Iparvasút utca
10.	Katona József út
11.	Kosztolányi Dezső utca
12.	Lomb utca
13.	Martinovics Ignác út
14.	Meggyes utca
15.	Mikes Kelemen út
16.	Nemzetőr utca

17.	Radnóti Miklós utca
18.	Temető utca
19.	Vasvári Pál utca
20.	Települési szintű, lakcím nélküli felnőttek

**8. A 9. háziorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Lehel vezér út 16.)**

	A
1.	Árpád vezér út páratlan oldala 1-től végig
2.	Árpád vezér út páros oldala 2-től 22/C-ig
3.	Bolyki főút páratlan oldala 1-től 25/C-ig
4.	Bolyki főút páros oldala 2-től 14-ig
5.	Bulcsu utca
6.	Szabolcs köz
7.	Zrínyi Miklós út páratlan oldala 1-től végig
8.	Zrínyi Miklós út páros oldala 2-től 72-ig

**9. A 10. háziorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Lehel vezér út 16.)**

	A
1.	Árpád vezér út páros oldala 24-től végig
2.	Baranyai utca
3.	Bibó István utca
4.	Bolyki főút páratlan oldala 27-től 37/B-ig
5.	Bolyki Tamás utca
6.	Búzás völgy
7.	Debreceni utca
8.	Gömöri utca
9.	Halász utca
10.	Kölcsey utca
11.	Liszt Ferenc utca
12.	Március 15. utca páratlan oldala 39-től végig
13.	Március 15. utca páros oldala 60-tól 188-ig
14.	Strand utca
15.	Szedes utca
16.	Szent István utca 1-től 8/B-ig
17.	Zalai utca

**10. A 11. háziorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Újváros tér 6.)**

	A
1.	Bolyki főút páros oldala 16-tól 50-ig
2.	Géza utca
3.	Lehel vezér út

4.	Nagy Imre út
----	--------------

**11. A 12. háziiorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Nemzetőr utca 19.)**

	A
1.	Kolozsi István utca
2.	Kucsera Zoltán út
3.	Vár utca
4.	Vasvár út

**12. A 13. háziiorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Újváros tér 6.)**

	A
1.	Barátság utca
2.	Bolyki főút páratlan oldala 39-től végig
3.	Bolyki főút páros oldala 52-től végig
4.	Bornemissza út
5.	Kaffka Margit utca
6.	Károlyi Mihály utca
7.	Krúdy Gyula utca
8.	Liget utca
9.	Szent István utca 9-től végig
10.	Szentsimon út
11.	Újváros tér

**13. A 14. háziiorvosi körzet (Székhely: 3661 Ózd, Csépany út 129.)**

	A
1.	Ács utca
2.	Akna utca
3.	Arany János utca
4.	Boróka utca
5.	Csépany út
6.	Cser utca
7.	Deák út
8.	Domb utca
9.	Fenyő utca
10.	Gubonnai út
11.	Gyergyó utca
12.	Győzelem út
13.	Hegyi utca
14.	Hossó utca
15.	Ibolya utca
16.	Iskola utca

17.	IV. Béla utca
18.	Szászsorszép utca
19.	Lam út
20.	Márton utca
21.	Nád utca
22.	Nagyvölgyi út
23.	Nyárjasalja utca
24.	Nyírfa utca
25.	Páfrány út
26.	Pál gazda köz
27.	Rendelő utca
28.	Rózsadomb utca
29.	Semmelweis utca
30.	Somsály út
31.	Somsályfő telep
32.	Szép utca
33.	Tölgyfa utca
34.	Újtelepi utca
35.	Vörösmarty utca
36.	Zrínyi Miklós út páros oldala 74-től végig

## 2. melléklet a 15/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

## 1. Az 1. házi gyermekorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Nemzetőr utca 21.)

	A
1.	Baross Gábor utca
2.	Batthyány utca
3.	Bercsényi Miklós utca
4.	Bláthy Ottó utca
5.	Bólyai Farkas utca
6.	Budai Nagy Antal utca
7.	Csaba utca
8.	Cséti Ottó utca
9.	Damjanich út
10.	Derkovits Gyula utca
11.	Egressy Gábor utca
12.	Eötvös Lóránd utca
13.	Fráter György utca
14.	Gábor Áron utca
15.	Ifjúság utca
16.	Irinyi János utca
17.	Jedlik Ányos utca
18.	Kárpáti utca
19.	Kodály Zoltán utca
20.	Kőalja út
21.	Körte völgy
22.	Kunt Ernő utca
23.	Lechner Ödön utca
24.	Március 15. utca páratlan oldala 1-től 37-ig
25.	Március 15. utca páros oldala 2-től 58-ig
26.	Mészáros Lázár utca
27.	Mosonyi Mihály utca
28.	Muskátli utca
29.	Nap utca
30.	Nefelejcs utca
31.	Németh László utca
32.	Nyár utca
33.	Pásztor utca
34.	Petőfi Sándor út
35.	Puskás Tivadar út
36.	Ráctag út
37.	Roób József utca
38.	Rózsavölgyi utca
39.	Susa út
40.	Széchenyi István utca
41.	Szegfű utca
42.	Székely Bertalan utca

43.	Szenna utca
44.	Szigligeti utca
45.	Sziklás tető
46.	Temesvári utca
47.	Thököly Imre utca
48.	Tormás utca
49.	Uraj út
50.	Vadász utca
51.	Vas köz
52.	Vásárhelyi Pál utca
53.	Vasút utca
54.	Velence telep
55.	Verne Gyula utca
56.	Wesselényi út
57.	Ybl Miklós utca
58.	Zsély Aladár utca
59.	Zsolnay tér

**2. A 2. házi gyermekorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Lehel vezér út 16.)**

	A
1.	Árpád vezér út páratlan oldala 1-től végig
2.	Bibó István út páratlan oldala 1-től 5/B-ig
3.	Bolyki főút páratlan oldala 51-től 65-ig
4.	Bulcsu utca
5.	Géza utca
6.	Kucsera Zoltán út
7.	Lehel vezér út 1-től 17/A-ig
8.	Lehel vezér út 19-től 23/B-ig
9.	Szent István utca páratlan oldala 1-től 11/B-ig
10.	Szent István utca páros oldala 2-től végig
11.	Zrínyi Miklós út páros oldala 6-től 78-ig

**3. A 3. házi gyermekorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Mekksey István út 199.)**

	A
1.	Álmos vezér utca
2.	Bánszállás telep
3.	Berkenye utca
4.	Botond vezér utca
5.	Buda vezér utca
6.	Center út
7.	Dobó István utca
8.	Dózsa György út
9.	Előd vezér utca
10.	Etele utca
11.	Forrás utca

12.	Huba vezér utca
13.	Jánossza völgy
14.	Kiskapud telep
15.	Kistó utca
16.	Kond vezér utca
17.	Kovács-Hagyó Gyula út
18.	Ladánybánya telep
19.	Mekcsey István út páratlan oldala 31-től végig
20.	Mekcsey István út páros oldala 46-tól végig
21.	Ond vezér utca
22.	Őrs vezér utca
23.	Sajó utca
24.	Taksony vezér utca
25.	Tass vezér utca
26.	Tétény vezér utca
27.	Tinódi utca
28.	Tóth Ede utca
29.	Várkonyi út
30.	Zsolt vezér utca

**4. A 4. házi gyermekorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Alkotmány út 3.)**

	A
1.	48-as út
2.	Bányász utca
3.	Bartók Bála utca
4.	Béke utca
5.	Bem utca
6.	Cserdalápa utca
7.	Egyház völgy
8.	Ív út
9.	József Attila út
10.	Karu utca
11.	Kazinczy Ferenc utca
12.	Kenderszer út
13.	Kisamerika sor
14.	Kiserdő alja
15.	Mogyorós völgy
16.	Munkás út
17.	Nagyamerika utca
18.	Óvoda utca
19.	Pázmány út
20.	Rákóczi Ferenc utca
21.	Révay utca
22.	Sturmán utca
23.	Szabó Lőrinc utca



24.	Szondi György utca
25.	Táncsics telep
26.	Toldi Miklós utca
27.	Új telep
28.	Váci Mihály utca
29.	Vajda János utca

**5. Az 5. házi gyermekorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Újváros tér 6.)**

	A
1.	Árpád vezér út páros oldala 2-től végig
2.	Balassi Bálint utca
3.	Baranyai utca
4.	Bibó István utca páros oldala 2-től végig
5.	Bolyki főút páratlan oldala 1-től 49-ig
6.	Bolyki főút páros oldala 2-től 22-ig
7.	Bolyki Tamás utca
8.	Búzás völgy
9.	Gömöri utca
10.	Kölcsey utca
11.	Lehel vezér út 18-től 18/C-ig
12.	Lehel vezér út 25-től végig
13.	Liszt Ferenc utca
14.	Március 15. utca páratlan oldala 39-től végig
15.	Március 15. utca páros oldala 60-tól 188-ig
16.	Nagy Imre út 1-től 33-ig
17.	Strand utca
18.	Szabolcs köz
19.	Szeder utca
20.	Újváros tér páratlan oldala 1/B-től végig
21.	Zalai utca
22.	Zrínyi Miklós út páratlan oldala 1-től végig
23.	Zrínyi Miklós út páros oldala 2-től 4-ig

**6. A 6. házi gyermekorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Nemzetőr utca 1. F/1.)**

	A
1.	Bethlen Gábor utca
2.	Bocskai István utca
3.	Cipó utca
4.	Csákány utca
5.	Csokonai utca
6.	Építők útja
7.	Füredi utca
8.	Hajnóczy József utca
9.	Iparvasút utca

10.	Katona József út
11.	Kolozsi István utca
12.	Kosztolányi Dezső utca
13.	Lomb utca
14.	Martinovics Ignác út
15.	Meggyes utca
16.	Mikes Kelemen út
17.	Nemzetőr utca
18.	Radnóti Miklós utca
19.	Temető utca
20.	Vár utca
21.	Vasvár út
22.	Vasvári Pál utca
23.	Települési szintű, lakcím nélküli gyermekek

**7. A 7. házi gyermekorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Alkotmány út 3.)**

	A
1.	Áchim András utca
2.	Ady Endre utca
3.	Akácós út
4.	Alkotmány út
5.	Bajcsy Zsilinszky E. utca
6.	Csontalma utca
7.	Földes Ferenc utca
8.	Gál-völgye út
9.	Gárdonyi Géza utca
10.	Hársfa utca
11.	Hétes telep
12.	Hétes völgy
13.	Honvéd utca
14.	Hunyadi János utca
15.	Istenmező utca
16.	Jókai Mór utca
17.	Kossuth Lajos utca
18.	Lyukó völgy
19.	Madách Imre utca
20.	Május 1. utca
21.	Mátyás király utca
22.	Mekcsey István út páratlan oldala 1-től 29-ig
23.	Mekcsey István út páros oldala 2-től 44-ig
24.	Móricz Zsigmond utca
25.	Munkácsy Mihály út
26.	Puskin utca
27.	Rozsnyói út
28.	Sümege utca
29.	Szemere utca
30.	Szőlőkalja út

31.	Szövetkezeti utca
32.	Tábla út
33.	Virág utca

**8. A 8. házi gyermekorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Újváros tér 6.)**

	A
1.	Barátság utca
2.	Bolyki főút páros oldala 24-től végig
3.	Bolyki főút páratlan oldala 67-től végig
4.	Bornemissza út
5.	Debreceni utca
6.	Halász utca
7.	Kaffka Margit utca
8.	Károlyi Mihály utca
9.	Krúdy Gyula utca
10.	Liget utca
11.	Nagy Imre út 35-től végig
12.	Szent István utca páratlan oldala 25-től végig
13.	Szentsimon út
14.	Újváros tér páros oldala 4-től végig

**9. A 9. házi gyermekorvosi körzet (Székhely: 3661 Ózd, Csépany út 129.)**

	A
1.	Ács utca
2.	Akna utca
3.	Arany János utca
4.	Boróka utca
5.	Csépany út
6.	Cser utca
7.	Deák út
8.	Domb utca
9.	Fenyő utca
10.	Gubonnai út
11.	Gyergyó utca
12.	Győzelem út
13.	Hegyi utca
14.	Hossó utca
15.	Ibolya utca
16.	Iskola utca
17.	IV. Béla utca
18.	Százszorszép utca
19.	Lam út
20.	Márton utca
21.	Nád utca
22.	Nagyvölgyi út

23.	Nyárjasalja utca
24.	Nyírfa utca
25.	Páfrány út
26.	Pál gazda köz
27.	Rendelő utca
28.	Rózsadomb utca
29.	Semmelweis utca
30.	Somsály út
31.	Somsályfő telep
32.	Szép utca
33.	Tölgyfa utca
34.	Újtelepi utca
35.	Vörösmarty utca
36.	Zrinyi Miklós út páros oldala 80-tól végig

3. melléklet a 15/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

**1. Az 1. fogorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.)**

	A
1.	Álmos vezér utca
2.	Bánszállás telep
3.	Bányász utca
4.	Bartók Béla utca
5.	Berkenye utca
6.	Botond vezér utca
7.	Buda vezér utca
8.	Csépány út páratlan oldala 71-től végig
9.	Csépány út páros oldala 92-től végig
10.	Dobó István utca
11.	Előd vezér utca
12.	Etele utca
13.	Huba vezér utca
14.	Ív út
15.	Jánossza völgy
16.	Kazinczy Ferenc utca
17.	Kisamerika sor
18.	Kiskapud telep
19.	Kistó utca
20.	Kond vezér utca
21.	Kovács-Hagyó Gyula út
22.	Mekcsey István út
23.	Munkás út
24.	Nagyamerika utca
25.	Ónd vezér utca
26.	Órs vezér utca
27.	Révay utca
28.	Sturmán utca

29.	Taksony vezér utca
30.	Táncsics telep
31.	Tass vezér utca
32.	Tétény vezér utca
33.	Tinódi utca
34.	Újtelep 1-től 22-ig
35.	Vajda János utca
36.	Várkonyi út
37.	Vas köz
38.	Zsolt vezér utca

**2. A 2. fogorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.)**

	A
1.	Balassi Bálint utca
2.	Baross Gábor utca
3.	Batthyány utca
4.	Bláthy Ottó utca
5.	Budai Nagy Antal utca
6.	Csaba utca
7.	Cséti Ottó utca
8.	Derkovits Gyula utca
9.	Eötvös Lóránd utca
10.	Fenyő utca
11.	Gábor Áron utca
12.	Ifjúság utca
13.	Irinyi János utca
14.	Jedlik Ányos utca
15.	Lechner Ödön utca
16.	Március 15. utca páratlan oldala 1-től 37-ig
17.	Március 15. utca páros oldala 2-től 58-ig
18.	Mészáros Lázár utca
19.	Nap utca
20.	Nyár utca
21.	Nyárjasalja utca
22.	Petőfi Sándor út 37-től végig
23.	Puskás Tivadar út
24.	Ráctag út
25.	Széchenyi István utca
26.	Szigligeti utca
27.	Thököly Imre utca
28.	Vásárhelyi Pál utca
29.	Vasvár út
30.	Wesselényi út
31.	Ybl Miklós utca
32.	Zsély Aladár utca
33.	Zsolnay tér

**3. A 3. fogorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.)**

	A
1.	48-as út
2.	Ady Endre utca
3.	Béke utca
4.	Bem utca
5.	Bercsényi Miklós utca
6.	Bolyai Farkas utca
7.	Damjanich út
8.	Egressy Gábor utca
9.	Egyház völgy
10.	Fráter György utca
11.	József Attila utca
12.	Kenderszer út
13.	Körte völgy
14.	Mogyorós völgy
15.	Muskátli utca
16.	Nefelejcs utca

**4. A 4. fogorvosi körzet(Székhely: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.)**

	A
1.	Alkotmány út
2.	Árpád vezér út
3.	Baranyai utca
4.	Barátság utca
5.	Bolyki Tamás utca
6.	Bornemissza út
7.	Bulcsu utca
8.	Búzás völgy
9.	Csontalma utca
10.	Géza utca
11.	Gömöri utca
12.	Istenmező utca
13.	Kaffka Margit utca
14.	Károlyi Mihály utca
15.	Krúdy Gyula utca
16.	Liszt Ferenc utca
17.	Nagy Imre út
18.	Nagyvölgyi út
19.	Strand utca
20.	Szabolcs köz
21.	Szeder utca
22.	Szentsimon út
23.	Szondi György utca
24.	Újváros tér
25.	Zalai utca

26.	Váci Mihály utca
-----	------------------

**5. Az 5. fogorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.)**

	A
1.	Achim András utca
2.	Akna utca
3.	Bolyki főút
4.	Boróka utca
5.	Center út
6.	Cser utca
7.	Deák út
8.	Forrás utca
9.	Földes Ferenc utca
10.	Gál-völgye út
11.	Hársfa utca
12.	Hunyadi János utca
13.	Iskola utca
14.	Jókai Mór utca
15.	Kárpáti utca
16.	Százszorszép utca
17.	Kolozsi István utca
18.	Kossuth Lajos utca
19.	Kucsera Zoltán út
20.	Kunt Ernő utca
21.	Madách Imre utca
22.	Május 1. utca
23.	Mátyás király utca
24.	Móricz Zsigmond utca
25.	Nád utca
26.	Nyírfa utca
27.	Páfrány út
28.	Puskin utca
29.	Rendelő utca
30.	Rózsadomb utca
31.	Rozsnyói út
32.	Sajó utca
33.	Susa út
34.	Sümeg utca
35.	Székely Bertalan utca
36.	Szép utca
37.	Tábla út
38.	Temesvári utca
39.	Tormás utca
40.	Tóth Ede utca
41.	Tölgyfa utca
42.	Uraj út

43.	Verne Gyula utca
44.	Vörösmarty utca

**6. A 6. fogorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.)**

	A
1.	Bethlen Gábor utca
2.	Cipó utca
3.	Csokonai utca
4.	Dózsa György út
5.	Építők útja
6.	Gárdonyi Géza utca
7.	Hajnóczy József utca
8.	Hétes völgy
9.	Honvéd utca
10.	Iparvasút utca
11.	Katona József utca
12.	Kőalja út
13.	Lehel vezér út
14.	Lyukó völgy
15.	Március 15. utca páratlan oldala 39-től végig
16.	Március 15. utca páros oldala 60-tól végig
17.	Martinovics Ignác út
18.	Meggyes utca
19.	Munkácsy Mihály út
20.	Nemzetőr utca
21.	Radnóti Miklós utca
22.	Roób József utca
23.	Szemre utca
24.	Szövetkezeti utca
25.	Vasút utca
26.	Vasvári Pál utca
27.	Velence telep
28.	Virág utca
29.	Zrínyi Miklós út 30-tól 72-ig

**7. A 7. fogorvosi körzet (Székhely: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.)**

	A
1.	Ács utca
2.	Akácós út
3.	Arany János utca
4.	Bajcsy-Zs. utca
5.	Bibó István utca



6.	Bocskai István utca
7.	Csákány utca
8.	Csépány út páratlan oldala 1-től 67-ig
9.	Csépány út páros oldala 2-től 86-ig
10.	Cserdalápa utca
11.	Debreceni út
12.	Domb utca
13.	Füredi utca
14.	Gubonnai út
15.	Gyergyó utca
16.	Győzelem út
17.	Halász utca
18.	Hegyi utca
19.	Hétes telep
20.	Hossó utca
21.	Ibolya utca
22.	IV. Béla utca
23.	Karu utca
24.	Kiserdő alja
25.	Kodály Zoltán utca
26.	Kosztolányi Dezső utca
27.	Kölcsey utca
28.	Ladánybánya telep
29.	Lam út
30.	Liget utca
31.	Lomb utca
32.	Márton utca
33.	Mikes Kelemen út
34.	Mosonyi Mihály utca
35.	Óvoda utca
36.	Pál gazda köz
37.	Semmelweis utca
38.	Somsály út
39.	Somsályfő telep
40.	Szabó Lőrinc utca
41.	Szent István utca
42.	Szőlőkalja út
43.	Temető utca
44.	Új telep 23-tól végig
45.	Újtelepi utca
46.	Zrínyi Miklós út 1-től 28-ig
47.	Zrínyi út 74-től végig
48.	Vár utca

**8. Az 1. iskolafogászati körzethez tartozó oktatási intézmény**  
**Az 1. iskolafogászati körzet székhelye: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.**

	A	B
	Oktatási intézmény neve	Oktatási intézmény székhelye
1.	Sajóvárkonyi Általános Iskola	3600 Ózd, Mécsey I. út 205.
2.	Újváros Téri Általános Iskola	3600 Ózd, Újváros tér 1.
3.	Petőfi Sándor Általános Iskola	3600 Ózd, Petőfi S. út 18-20.
4.	II. János Pál Katolikus Általános Iskola	3600 Ózd, Bem út 8.

**9. A 2. iskolafogászati körzethez tartozó oktatási intézmény  
A 2. iskolafogászati körzet székhelye: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.**

	A	B
	Oktatási intézmény neve	Oktatási intézmény székhelye
1.	Árpád Vezér Általános és Szakiskola	3600 Ózd, Árpád v. út 13.
2.	Bolyki Tamás Általános Iskola	3600 Ózd, Bolyki T. utca 42.
3.	Apáczai Csere János Általános Iskola	3600 Ózd, Kőalja út 149.
4.	Csépányi Általános Iskola	3661 Ózd, Csépány út 117.
5.	Vasvár Úti Általános Iskola	3600 Ózd, Vasvár út 37/A.
6.	B.-A.-Z. Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és EGYMI Ózdi Tagintézménye	3600 Ózd, 48-as út 26.

4. melléklet a 15/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

**1. Védőnői körzet**

**1.1. Az 1. védőnői körzet (Székhely: 3661 Ózd, Csépányi út 121.)**

	A
1.	Ács utca
2.	Arany János utca
3.	Csépány út
4.	Domb utca
5.	Fenyő utca
6.	Gubonna út
7.	Gyergyó utca
8.	Győzelem út
9.	Hegyi utca
10.	Hossó utca
11.	Ibolya utca
12.	IV. Béla utca
13.	Lam út
14.	Márton utca
15.	Nád utca

16.	Nagyvölgyi út
17.	Nyárjasalja utca
18.	Pál gazda köz
19.	Semmelweis utca
20.	Újtelepi utca
21.	Zrínyi Miklós út páratlan oldala 29-től végig
22.	Zrínyi Miklós út páros oldala 80-tól végig

### 1.2. Az 1. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmény

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
1.	Csépányi Általános Iskola	3661 Ózd, Csépány út 117.
2.	B.-A.-Z. Megyei Óvoda Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Ózdi Tagintézmény	székhelye: 3600 Ózd, 48-as út 26.

## 2. Védőnői körzet

### 2.1. A 2. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Alkotmány út 3.)

	A
1.	48-as út
2.	Ady Endre utca
3.	Bányász utca
4.	Bartók Béla utca
5.	Béke utca
6.	Bem utca
7.	Cserdalápa utca
8.	Egyház völgy
9.	József Attila út
10.	Karu utca
11.	Kazinczy Ferenc utca
12.	Kenderszer út
13.	Mogyorós völgy
14.	Pázmány út
15.	Rákóczi Ferenc utca
16.	Révay utca
17.	Sturmán utca
18.	Szabó Lőrinc utca
19.	Szondi György utca
20.	Toldi Miklós utca

### 2.2. A 2. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmény

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/telephelye
1.	II. János Pál Katolikus Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Bem út 8.
2.	Ózdi Városkerti Óvodák	telephelye: 3600 Ózd, Mogyorós völgy 2/A.

### 3. Védőnői körzet

#### 3.1. A 3. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Rozsnyói út 15.)

	A
1.	Achim András utca
2.	Hársfa utca
3.	Kőalja út
4.	Kossuth Lajos utca
5.	Madách Imre utca
6.	Sziklás tető

#### 3.2. A 3. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmény

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
1.	Sajóvárkonyi Általános Iskola	3600 Ózd, Mecssey I. út 205.

### 4. Védőnői körzet

#### 4.1. A 4. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Nemzetőr utca 19.)

	A
1.	Bethlen Gábor utca
2.	Bocskai István utca
3.	Füredi utca
4.	Iparvasút utca
5.	Lomb utca
6.	Meggyes utca
7.	Nemzetőr utca
8.	Radnóti Miklós utca
9.	Vasvár út páros oldala 2-től végig
10.	Vasvár út páratlan oldala 9-től 27-ig

#### 4.2. A 4. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmények

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/telephelye
1.	Vasvár Úti Általános Iskola alsó tagozat	székhelye: 3600 Ózd, Vasvár út 37/A.
2.	Ózdi Városközponti Óvodák Nemzetőr Úti Tagóvodája	telephelye: 3600 Ózd, Nemzetőr út 18.

## 5. Védőnői körzet

### 5.1. Az 5. védőnői körzet (Székhely 3600 Ózd, Lehel vezér út 16.)

	A
1.	Árpád vezér út páratlan oldala 1-től 23-ig
2.	Árpád vezér út páros oldala 2-től végig
3.	Bulcsú utca
4.	Géza utca 1-től 13-ig
5.	Géza utca 15.
6.	Kucsera Zoltán út
7.	Lehel vezér út páratlan oldala 1-től 9/B-ig
8.	Zrínyi Miklós út páratlan oldala 1-től 27-ig
9.	Zrínyi Miklós út páros oldala 6-tól 80-ig

### 5.2. Az 5. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmény

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
1.	Árpád Vezér Általános Iskola	3600 Ózd, Árpád v. út 13.
2.	Vasvár Úti Általános Iskola alsó tagozat	székhelye: 3600 Ózd, Vasvár út 37/A.

## 6. Védőnői körzet

### 6.1. A 6. védőnői körzet (Székhely: 3661 Ózd, Csépany út 121.)

	A
1.	Akna utca
2.	Boróka utca
3.	Cser utca
4.	Deák út
5.	Iskola utca
6.	Százsorszép utca
7.	Nyírfa utca
8.	Páfrány út
9.	Rendelő utca

10.	Rózsadomb utca
11.	Somsályfő telep
12.	Somsály út
13.	Szép utca
14.	Tölgyfa utca
15.	Vörösmarty utca

### 6.2. A 6. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmények

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/telephelye
1.	Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium	székhelye: 3600 Ózd, Bem út 14.
2.	Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda Somsályi Tagóvoda	telephelye: 3662 Ózd, Somsály út 15.

### 7. Védőnői körzet

#### 7.1. A 7. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Nemzetőr utca 19.)

	A
1.	Bercsényi Miklós utca
2.	Bólyai Farkas utca
3.	Damjanich út
4.	Egressy Gábor utca
5.	Fráter György utca
6.	Körte völgy
7.	Muskátli utca
8.	Nefelejcs utca
9.	Németh László utca
10.	Rózsavölgyi utca
11.	Szegfű utca
12.	Szena utca
13.	Vadász utca
14.	Vasút utca
15.	Velence telep

#### 7.2. A 7. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmény

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény telephelye
1.	Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda Damjanich Úti Tagóvoda	3600 Ózd, Damjanich út 3.
2.	Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola	3600 Ózd, Petőfi út 18-20.

## 8. Védőnői körzet

### 8.1. A 8. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Mekksey István út 199.)

	A
1.	Bánszállás telep
2.	Botond vezér utca
3.	Buda vezér utca
4.	Előd vezér utca
5.	Etele utca
6.	Kistó utca
7.	Kond vezér utca
8.	Mekksey István út páratlan oldala 31-től végig
9.	Mekksey István út páros oldala 8-tól végig
10.	Ond vezér utca
11.	Taksony vezér utca
12.	Tass vezér utca
13.	Tinódi utca
14.	Várkonyi út
15.	Zsolt vezér utca

### 8.2. A 8. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmények

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/telephelye
1.	Ózdi Sajóvárkonyi - Táblai Összevont Óvoda Bánszállási Tagóvoda	telephelye: 3600 Ózd, Bánszállás tp. 30.
2.	Ózdi Sajóvárkonyi - Táblai Összevont Óvoda	székhelye: 3600 Ózd, Tétény v. u. 1.
3.	II. János Pál Katolikus Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Bem út 8.

## 9. Védőnői körzet

### 9.1. A 9. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Rozsnyói út 15.)

	A
1.	Földes Ferenc utca
2.	Gál-völgye út
3.	Gárdonyi Géza utca
4.	Hunyadi János utca
5.	Jókai Mór utca
6.	Lyukó völgy
7.	Május 1. utca
8.	Mátyás király utca
9.	Móricz Zsigmond utca

10.	Munkácsy Mihály út
11.	Pásztor utca
12.	Puskin utca
13.	Rozsnyói út
14.	Sümeg utca
15.	Szemere utca
16.	Szőlőkalja út
17.	Szövetkezeti utca
18.	Tábla út
19.	Virág utca

### 9.2. A 9. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmények

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/telephelye
1.	Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Kőalja út 149.
2.	Ózdi Sajóvárkonyi - Táblai Összevont Óvoda Virág Úti Tagóvodája	telephelye: 3600 Ózd, Virág út 27.

### 10. Védőnői körzet

#### 10.1. A 10. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Alkotmány út 3.)

	A
1.	Akácós út
2.	Alkotmány út
3.	Bajcsy-Zsilinszky E. utca
4.	Csontalma utca
5.	Hétes telep
6.	Hétes völgy
7.	Honvéd utca
8.	Istenmező utca
9.	Mekcsey István út páratlan oldala 1-től 29-ig
10.	Mekcsey István út páros oldala 2-től 4-ig
11.	Rombauer Tivadar tér



**10.2. A 10. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmények**

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
1.	Ózdi Városcsoporthoz Alkotmány Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Alkotmány út 2.
2.	Széchenyi István Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium	3600 Ózd, 48-as út 6.
3.	Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Kőalja út 149.
4.	Bolyky Tamás Általános Iskola	3600 Ózd, Bolyky T. utca 42.
5.	Vasvár Úti Általános Iskola felső tagozata	3600 Ózd, Vasvár út 37/A.

**11. Védőnői körzet****11.1. A 11. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Újváros tér 6.)**

	A
1.	Baranyai utca
2.	Bolyki főút páros oldala 2-től 22-ig
3.	Bolyki főút páratlan oldala 39-től 69-ig
4.	Bolyky T. utca
5.	Búzás völgy
6.	Gömöri utca
7.	Kölcsey utca
8.	Liszt Ferenc utca
9.	Március 15. utca páratlan oldala 43-tól végig
10.	Március 15. utca páros oldala 58-tól végig
11.	Nagy Imre út 1-től 33-ig
12.	Strand utca
13.	Szedes utca
14.	Újváros tér 1/B-től 7-ig
15.	Zalai utca

**11.2. A 11. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmény**

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
1.	Bolyky Tamás Általános Iskola	3600 Ózd, Bolyky T. utca 42.

**12. Védőnői körzet****12.1. A 12. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Mekksey István út 199.)**

	A
1.	Álmos vezér utca
2.	Berkenye utca
3.	Center út
4.	Dobó István utca
5.	Dózsa György út
6.	Forrás utca
7.	Huba vezér utca
8.	Jánossza völgy
9.	Kiskapud telep
10.	Kovács-Hagyó Gyula út
11.	Ladánybánya telep
12.	Órs vezér utca
13.	Sajó utca
14.	Tétény vezér utca
15.	Tóth Ede utca

### 12.2. A 12. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmény

	A	B
	Oktatási intézmény neve	Oktatási intézmény székhelye
1.	Ózdi Sajóvárkonyi - Táblai Összevont Óvoda	3600 Ózd, Tétény v. utca 1.

### 13. Védőnői körzet

#### 13.1. A 13. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Lehel vezér út 16.)

	A
1.	Árpád vezér út páratlan oldala 25-től végig
2.	Bibó István utca páratlan oldala 1-től végig
3.	Bibó István utca 2.,4.,6.,8.
4.	Bolyki főút páratlan oldala 1-től 37/B-ig
5.	Bolyki főút páratlan oldala 51-től 65-ig
6.	Géza utca 14.
7.	Géza utca 16-től 21-ig
8.	Lehel vezér út 6.
9.	Lehel vezér út páratlan oldala 11-től 23/B-ig
10.	Lehel vezér út 26-től 35-ig
11.	Lehel vezér út 18., 25., 27.
12.	Lehel vezér út páros oldala 8-tól 16-ig
13.	Szabolcs köz
14.	Szent István utca páratlan oldala 1-től 11/B-ig
15.	Szent István utca páros oldala 2-től végig
16.	Zrínyi Miklós út 2.,4.

**13.2. A 13. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmények**

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/telephelye
1.	Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium 7. és 8. évfolyam	székhelye: 3600 Ózd, Bem út 14.
2.	Ózdi Béke Telepi Óvodák Árpád Vezér Úti Tagóvodája	telephelye: 3600 Ózd, Árpád vezér út 33.
3.	B.-A.-Z. Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Ózdi Tagintézménye	székhelye: 3600 Ózd, 48-as út 26.

**14. Védőnői körzet****14.1. A 14. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Nemzetőr utca 19.)**

	A
1.	Cipó utca
2.	Csákány utca
3.	Csokonai utca
4.	Építők útja
5.	Hajnóczy József utca
6.	Katona József út
7.	Kolozsi István utca
8.	Kosztolányi Dezső utca
9.	Martinovics Ignác út
10.	Mikes Kelemen út
11.	Temető utca
12.	Vár utca
13.	Vasvár út páratlan oldala 29-től végig
14.	Vasvári Pál utca

**14.2. A 14. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmények**

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
1.	Vasvár Úti Általános Iskola felső tagozata	3600 Ózd, Vasvár út 37/A.
2.	Ózdi Városközponti Óvodák	3600 Ózd, Katona J. út 7.

**15. Védőnői körzet****15.1. A 15. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Újváros tér 6. )**

	A
1.	Bolyki főút páratlan oldala 71-től 109-ig
2.	Bolyki főút páros oldala 24-től 50-ig
3.	Nagy Imre út 35-től 41-ig
4.	Szent István utca páratlan oldala 25-től 41-ig
5.	Újváros tér 4-től végig

### 15.2. A 15. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmény

	A	B
	Oktatási intézmény neve	Oktatási intézmény székhelye
1.	Széchenyi István Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium	3600 Ózd, 48-as út 6.

### 16. Védőnői körzet

#### 16.1. A 16. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Nemzetőr utca 19.)

	A
1.	Balassi Bálint utca
2.	Baross Gábor utca
3.	Batthyány utca
4.	Bláthy Ottó utca
5.	Budai Nagy Antal utca
6.	Csaba utca
7.	Cséti Ottó utca
8.	Derkovits Gyula utca
9.	Eötvös Lóránd utca
10.	Gábor Áron utca
11.	Ifjúság utca
12.	Irinyi János utca
13.	Jedlik Ányos utca
14.	Kárpáti utca
15.	Kodály Zoltán utca
16.	Kunt Ernő utca
17.	Lechner Ödön utca
18.	Március 15. utca páros oldala 2-től 56-ig
19.	Március 15. utca páratlan oldala 1-től 41-ig
20.	Mészáros Lázár utca
21.	Mosonyi Mihály utca
22.	Nap utca
23.	Nyár utca
24.	Petőfi Sándor út
25.	Puskás Tivadar út

26.	Ráctag út
27.	Roób József utca
28.	Susa út
29.	Széchenyi István utca
30.	Székely Bertalan utca
31.	Szigligeti utca
32.	Temesvári utca
33.	Thököly Imre utca
34.	Tormás utca
35.	Uraj út
36.	Vásárhelyi Pál utca
37.	Verne Gyula utca
38.	Wesselényi út
39.	Ybl Miklós utca
40.	Zsély Aladár utca
41.	Zsoinay tér

### 16.2. A 16. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmény

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
1.	Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola	3600 Ózd, Petőfi út 18-20.
2.	Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda	3600 Ózd, Petőfi út 26-28.

### 17. Védőnői körzet

#### 17.1. A 17. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Újváros tér 6.)

	A
1.	Barátság utca
2.	Bocskai telep
3.	Bolyki főút páratlan oldala 111-től végig
4.	Bolyki főút páros oldala 52-től végig
5.	Bornemissza út
6.	Debreceni utca
7.	Halász utca
8.	Kaffka Margit utca
9.	Károlyi Mihály utca
10.	Krúdy Gyula utca
11.	Liget utca
12.	Szentsimon út

#### 17.2. A 17. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmények

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
--	------------------------------	-----------------------------------

1.	Újváros Téri Általános Iskola	3600 Ózd, Újváros tér 1.
2.	Ózdi Béke Telepi Óvodák	3600 Ózd, Újváros tér 2.

### 18. Védőnői körzet

#### 18.1. A 18. védőnői körzet (Székhely: 3600 Ózd, Alkotmány út 3.)

	A
1.	Ív út
2.	Kisamerika sor
3.	Kiserdő alja
4.	Munkás út
5.	Nagyamerika utca
6.	Óvoda utca
7.	Táncsics telep
8.	Új telep
9.	Váci Mihály utca
10.	Vajda János utca

#### 18.2. A 18. védőnői körzethez tartozó oktatási intézmény

	A	B
	Oktatási intézmény neve	Oktatási intézmény székhelye
1.	B.-A.-Z. Megyei Óvoda Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Ózdi Tagintézmény	székhelye: 3600 Ózd, 48-as út 26.

5. melléklet a 15/2016. (X. 28.) önkormányzati  
rendelethez

#### 1. Az 1. iskola-egészségügyi szolgálat körzetéhez tartozó oktatási intézmények

	A	B
	Oktatási intézmény neve	Oktatási intézmény székhelye/telephelye
1.	Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda Damjanich Úti Tagóvoda	telephelye: 3600 Ózd, Damjanich út 3.
2.	Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Petőfi út 18-20.
3.	Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda	székhelye: 3600 Ózd, Petőfi út 26-28.

#### 2. A 2. iskola-egészségügyi szolgálat körzetéhez tartozó oktatási intézmények

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
1.	Ózdi Árpád Vezér Általános Iskola	3600 Ózd, Árpád vezér út 13.

### 3. A 3. iskola-egészségügyi szolgálat körzetéhez tartozó oktatási intézmények

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/telephelye
1.	Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Kőalja út 149.
2.	Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda Virág Úti Tagóvodája	telephelye: 3600 Ózd, Virág út 27.
3.	Sajóvárkonyi Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Mekksey út 205.
4.	Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda Bánszállási Tagóvodája	telephelye: 3600 Ózd, Bánszállás tp. 30.
5.	Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda	székhelye: 3600 Ózd, Tétény v. u. 1.

### 4. A 4. iskola-egészségügyi szolgálat körzetéhez tartozó oktatási intézmények

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
1.	Széchenyi István Katolikus Gimnázium és Közgazdasági Szakgimnázium	3600 Ózd, 48-as út 6.

### 5. Az 5. iskola-egészségügyi szolgálat körzetéhez tartozó oktatási intézmények

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye
1.	Bolyki Tamás Általános Iskola	3600 Ózd, Bolyki T. út 42.

### 6. A 6. iskola-egészségügyi szolgálat körzetéhez tartozó oktatási intézmények

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/telephelye
1.	Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium	székhelye. 3600 Ózd, Bem út 14.
2.	Vasvár Úti Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Vasvár út 37/A.
3.	Ózdi Városközponti Óvodák	székhelye: 3600 Ózd, Katona J. út 7.

4.	Ózdi Városközponti Óvodák Nemzetőr Úti Tagóvodája	telephelye: 3600 Ózd, Nemzetőr út 18.
----	--	--

**7. A 7. iskola-egészségügyi szolgálat körzetéhez tartozó oktatási intézmények**

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/telephelye
1.	II. János Pál Katolikus Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Bem út 8.
2.	B.-A.-Z. Megyei Óvoda Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és EGYMI Ózdi Tagintézmény	telephelye: 3600 Ózd, 48-as út 26.
3.	Ózdi Városkerti Óvodák Alkotmány Úti Tagóvodája	székhelye: 3600 Ózd, Alkotmány út 2.
4.	Ózdi Városkerti Óvodák	telephelye: 3600 Ózd, Mogyorósvölgy 2.

**8. A 8. iskola-egészségügyi szolgálat körzetéhez tartozó oktatási intézmények**

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/ telephelye
1.	Ózdi Béke Telepi Óvodák Árpád Vezér Úti Tagóvodája	telephelye: 3600 Ózd, Árpád vezér 33.
2.	Újváros Téri Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Újváros tér 1.
3.	Ózdi Béke Telepi Óvodák	székhelye: 3600 Újváros tér 2.

**9. A 9. iskola-egészségügyi szolgálat körzetéhez tartozó oktatási intézmények**

	A Oktatási intézmény neve	B Oktatási intézmény székhelye/ telephelye
1.	Csépányi Általános Iskola	székhelye: 3600 Ózd, Csépány út 117.
2.	Ózdi Petőfi Úti - Csépányi Összevont Óvoda Csépányi Tagóvodája	telephelye: 3600 Ózd, Csépány út 214.
3.	Ózdi Petőfi Úti - Csépányi Összevont Óvoda Somsályi Tagóvodája	telephelye: 3600 Ózd, Somsály út 15.

**10. A 10. iskola-egészségügyi szolgálat körzetéhez tartozó oktatási intézmények**



	A	B
	Oktatási intézmény neve	Oktatási intézmény telephelye
1.	Ózdi SzC Bródy Imre Szakgimnáziuma	3600 Ózd, Petőfi út 20.
2.	Ózdi SzC Gábor Áron Szakképző Iskolája	3600 Ózd, Bolyki főút 2.
3.	Ózdi SzC Gábor Áron Szakképző Iskolája Árpád Vezér Úti Telephelye	3600 Ózd, Árpád vezér út 13.

-.-.-.-

*Janiczak Dávid polgármester átadja az ülés vezetését Fidrus Péter alpolgármesternek.*

### 3.) napirend Javaslat intézmény alapítására

**Janiczak Dávid** előterjesztő elmondja, a gyermekvédelmi törvény változása miatt a jövő évtől csak a járási székhely település kaphat feladat alapú finanszírozást a gyermekvédelmi feladatok ellátására. Korábban a kistérségi társulással üzemeltették azt az intézményt, mely ezeket a feladatokat ellátta. Annak érdekében, hogy az ellátás a város és a kistérség területén biztosított legyen továbbra is, januárig új intézményt kell létrehozni, amelyet Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ néven kívánnak megalapítani. Az intézmény vezetőjének a jelenlegi szakmai vezetőt, Mészáros-Bányai Zsuzsát kívánják megbízni egy év időtartamra. Egy év után megpályáztatásra kerül majd az állás. A határozati javaslatban illetményének bruttó 300.000 Ft/hó összeget javasol.

**Dr. Almási Csaba** Ózd Város Önkormányzatának jegyzője az intézmény alapítás háttéréről ad néhány információt. Elmondja, a gyermekvédelmi törvényt úgy módosították, hogy csak a járásközpont önkormányzatok lehetnek a gyermekjóléti központ fenntartói. Ez a lépés az adott területen, számos ponton negatív hatást fejt ki. Egy működő rendszert bont meg, nehézkessé teszi az új intézmény esetében a könyvelési feladatok ellátását, amely az Áht. vonatkozó szabályai szerint a hivatalnál lesz és problémát okoz majd a kistérség településeinél is, ahol ez a szakfeladat kötelező feladat. A továbbiakban tárgyalásokat kell majd folytatni arról, hogy a gyermekjóléti központ milyen feltételekkel, konstrukcióban fogja ellátni ezeket a feladatokat. Szakmai küldöttséget küldtek az illetékes minisztériumba, ahol ezeket a kérdéseket tették fel, kiegészítve azzal, hogy mi történik akkor, ha nem alapítják meg január 1-től az intézményt. A választ levélben is megkapták, kötelező megalapítani az intézményt, mert ellenkező esetben a feladat alapú finanszírozást január 1-től nem kapják meg. Tegnap részt vett a borsod megyei jegyzők konferenciáján, ahol azt a tájékoztatást kapták, hogy a mezőkövesdi választókerület országgyűlési képviselője módosító javaslatot kíván ehhez a jogszabályi szerkezethez benyújtani, miszerint a kizárólagos szót a jogszabály szövegéből törölnék. Ha a módosítást elfogadják, akkor ez a feladat lehet a járásközpontnál is, vagy lehet továbbra is a társulásnál. A döntést ma mindenképpen meg kell hozni, mert ez a hatályos jogszabály, ami nem kizárt, hogy módosulni fog, így ezzel az előterjesztéssel lehet, hogy még ebben az évben újra találkozni fognak. A határozati javaslat vonatkozásában több szavazásra van szükség, egyrészt dönteni kell a Képviselő-testületnek arról, hogy az intézményt megalapítja, utána, hogy megbízza Mészáros-Bányai Zsuzsát a vezetésével, 300. 000 Ft bruttó díjazással, végül az intézmény Magyar Államkincstárhoz történő nyilvántartásba vételhez szükséges iratok elküldéséhez kell az egészről is szavazni.

**Arany Géza László** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökhelyettese közli, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Zsuponyó Anett** az Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke elmondja, a bizottság 7 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a határozatot.

**Kiss Judit** az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnöke ismerteti, a bizottság szintén megtárgyalta a javaslatot és 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Fürjes Pál** képviselő véleménye szerint rendkívül fontos területről van szó, a Kormány is nagy hangsúlyt fektet erre a kérdésre, ezért javasolja, hogy az év utolsó testületi ülésén az ÓTSZEGYII számoljon be erről a tevékenységről, és egy fél év után az új intézmény vezetője is számoljon be tevékenységükről.

**Fidrus Péter** levezető elnök kéri, szavazzanak az intézmény megalapításáról.

**A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalapítja az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központot.**

**Fidrus Péter** levezető elnök kéri, szavazzanak a vezető személyéről és illetményéről.

**A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjének Mészáros-Bányai Zsuzsát választja meg, bruttó 300.000 Ft/hó illetménnyel.**

**Fidrus Péter** levezető elnök kéri, szavazzanak egyben a határozatról.

**A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
206/2016. (X. 27.) határozata  
intézmény alapításáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. Ózd Város Önkormányzata a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatait 2016. december 31. napjával az Ózd Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény feladatellátása köréből visszaveszi. Ezen feladatok ellátására 2016. december 28. napjával megalapítja az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központot a határozat 1. mellékletét képező Alapító Okiratban foglaltak szerint.

A Képviselő-testület elrendeli a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vétellel kapcsolatos intézkedések megtételét.

**Felelős:** alapító okirat aláírásáért: Polgármester  
alapító okirat MÁK-hoz történő továbbításáért: Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője

**Határidő:** döntést követően azonnal

2. A Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ vezetésével 2016. december 28. napjától 2017. december 31. napjáig tartó határozott időre Mészáros-Bányai Zsuzsa 3600 Ózd, Bolyki főút 145. szám alatti lakost bízta meg.

Mészáros-Bányai Zsuzsa illetményét összesen: bruttó 300.000,-Ft/hó összegben állapítja meg.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2016. december 28.

3. A Képviselő-testület 2016. december 31. napjával a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatellátásához szükséges ingyenesen átadott ingó és ingatlanvagyonot leltár szerint az Ózd Kistérség Többcélú Társulása intézményétől visszaveszi azzal, hogy az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény az elvonás napján a vagyonelemeket még szerepeltesse nyilvántartásában. A vagyonelemeket a Képviselő-testület 2017. január 1. napjával az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ részére határozatlan időre térítésmentesen kezelésbe adja.

**Felelős:** a) okiratok előkészítéséért: Településfejlesztési Osztály vezetője

b) a kis-, és nagyértékű tárgyi eszközök leltár szerinti átvételéért és az új intézmény részére történő átadásért: Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője

**Határidő:** 2017. január 1.

4. A Képviselő-testület az intézmény gazdálkodási feladatainak ellátásával az Ózdi Polgármesteri Hivatalt bízta meg 2017. január 1. napjától. Az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ és az Ózdi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás előkészítésére felkéri Ózd Város Önkormányzatának Jegyzőjét.

**Felelős:** Jegyző

**Határidő:** 2016. december havi Képviselő-testületi ülés

5. A Képviselő-testület felkéri a Hatósági és Szociális Osztály vezetőjét, hogy az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ működési engedélyének megkéréséhez szükséges dokumentumokat készítse elő, és engedélyeztetésre az illetékes szervekhez nyújtsa be.

**Felelős:** Hatósági és Szociális Osztály vezetője

**Határidő:** értelemszerűen

1. melléklet a 206/2016.(X.27.) határozathoz

Okirat száma: 1/A/ÓCSGYK/2016.

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv  
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3600 Ózd, Lehel vezér út 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	3600 Ózd, Petőfi út 10-12.

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. december 28.

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

4.1.1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ában, a 40. § (1)-(2) bekezdésében és 40/A. §-ában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítása.

4.1.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-ában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körében illetékességi területén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, annak végrehajtási rendeleteiben, a működési engedélyben, a szakmai programban, a Képviselő-testület határozatában foglaltak szerint a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődése, jóléte, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyhelyzet megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése érdekében

4.3.1.1. Biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Központ működését, amely a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

4.3.1.2. Szociális alapszolgáltatás keretében segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában családsegítés biztosításával.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	041236	Országos közfoglalkoztatási program
4	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
5	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
6	104043	Család- és gyermekjóléti központ

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. Család- és Gyermekjóléti Központ

a) család- és gyermekjóléti szolgálat: Ózd település közigazgatási területe, feladatellátási szerződés megkötése esetén: Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Sáta és Uppony települések közigazgatási területe

b) hatósági feladatokhoz kapcsolódó, és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások

Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony települések közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője intézményvezető, akit Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevez ki határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyba, és határozott időre, maximum 5 évre bíz meg magasabb vezetői beosztásba nyilvános pályázati eljárás útján. A pályáztatásra és a foglalkoztatásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és ugyanezen törvénynek a szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. december 28. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Ózd, 2016. október 27.

P.H.

---

Janiczak Dávid polgármester

### 4.) napirend

#### Javaslat az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának jóváhagyására

**Mészáros-Bányai Zsuzsa** szakmai egységvezető elmondja, a szakmai program IX.3 pontjánál, a szakmai kapcsolatoknál sajnálatos módon a védőnők kimaradtak a felsorolásból, pedig folyamatos kapcsolat van az intézmény és a védőnők között. Kéri a felsorolást a védőnőkkel egészítsék ki.

**Zsuponyó Anett** az Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke köszöni a kiegészítést, hogy a védőnőket is felsorolta, hisz a gyermekjóléti központ és a védőnők kapcsolata napi szinten is jónak mondható. A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja.

**Obbágy Csaba** képviselő kérdése, megvalósítható-e ez a szakmai program? Az előterjesztésből olvasható, hogy a központban 18 fő alkalmazásának kell megtörténni, a szolgálatnál pedig 25 főnek, ez összesen 43 fő. Kérdése, megvan-e ez a létszám, vagy hiányos a felállás? A rövid távú feladatoknál olvasta, hogy szorosabbá kell tenni az iskolák ifjúságvédelmi felelőseivel az együttműködést. Ezzel a megfogalmazással egyetért, mert úgy érzi, hogy az utóbbi időben ez az együttműködés egy kicsit hanyagolva volt.

**Mészáros-Bányai Zsuzsa** szakmai egységvezető elmondja, vannak üres státuszok a létszámmal kapcsolatban, melyek feltöltésére folyamatosan vannak erőfeszítések, azonban a jogszabályban meghatározott végzettségi feltételeknek meg kell felelni, és emellett nagyon nehéz feltölteni a státuszokat. Jelenleg is ezzel a létszámfeltétellel működik az intézmény, és újból hangsúlyozza, ezután is mindent meg fognak tenni az üres álláshelyek betöltése érdekében. Képviselő úr felvetésével kapcsolatban elmondja, ő is tapasztalta, hogy egyre kevesebbet keresik meg a szakembereik az iskolai szociális munkásokat. Ennek az az oka, hogy az összevonás után nagyon sok kolléga érkezett az intézményhez, meg kellett a terepet, a feladatokat ismerniük, ez elég sok terhet rótt rájuk, ezért tette a rövid távú feladatok közé, hogy ezeket a kapcsolatokat fűzzék szorosabbra.

**Fidrus Péter** levezető elnök kéri, szavazzanak a határozatról.

**A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
207/2016. (X.27.) határozata  
az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának jóváhagyásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai programját a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

**Felelős:** a működési engedély iránti kérelemhez való csatolásért:  
Hatósági és Szociális Osztály vezetője

**Határidő:** értelemszerűen

*1. melléklet a 207/2016. (X.27.) határozathoz*

# **Ózdi Család - és Gyermekjóléti Központ Szakmai Program**

3600 Ózd, Lehel vezér út 1.  
Tel.:48/470-080



**I. Szervezeti kérdések:**

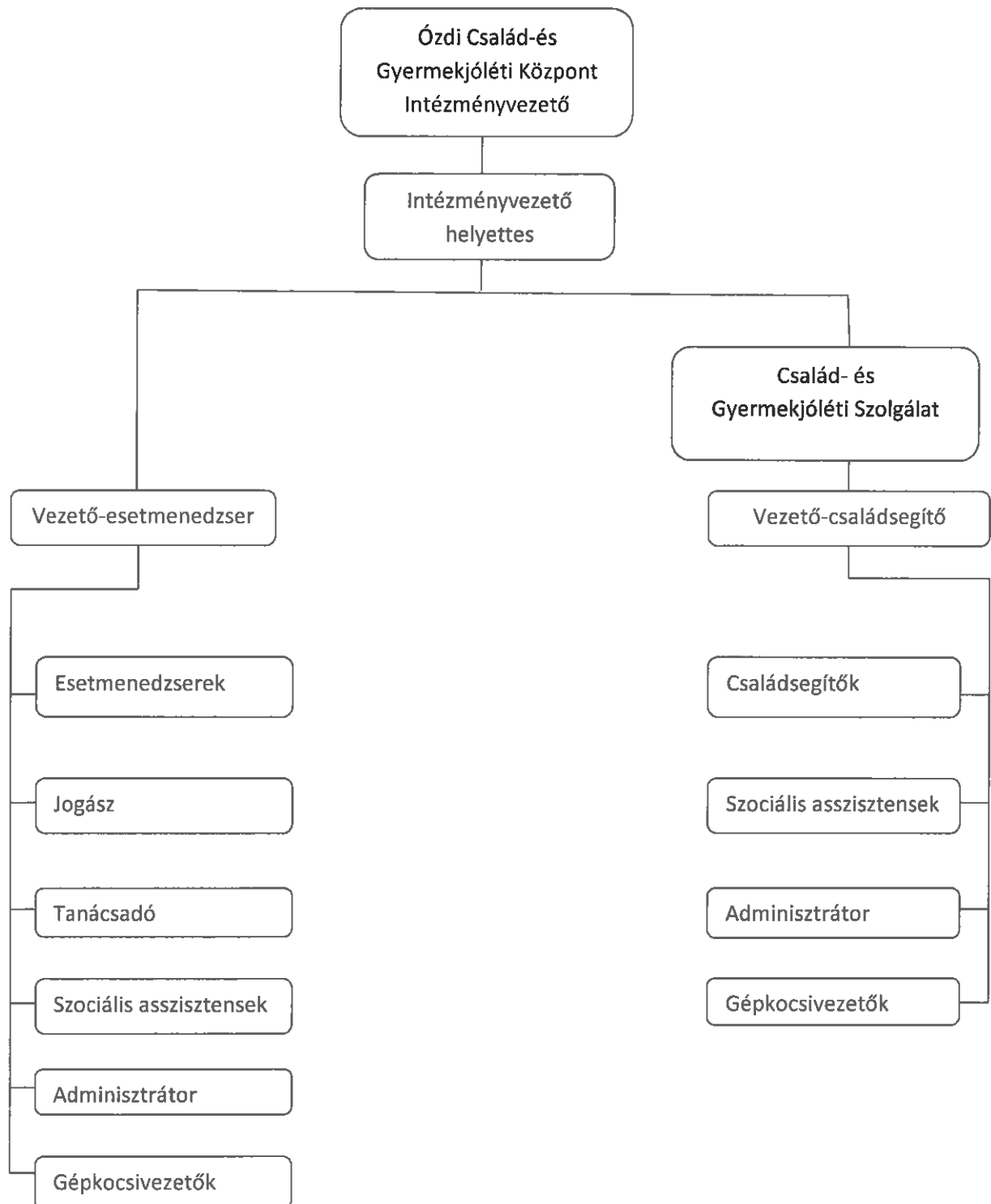
<b>Az intézmény megnevezése:</b>	Ózdi Család-és Gyermekjóléti Központ
<b>Székhelye:</b>	3600 Ózd, Lehel vezér út 1.
<b>Fenntartó:</b>	Ózd Város Önkormányzata
<b>Felügyeleti szerve:</b>	Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
<b>Létrehozás dátuma:</b>	2016. december 28.
<b>Telephely megnevezése:</b>	Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
<b>Telephely címe:</b>	3600 Ózd, Petőfi út 10-12.

**Az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ működési területe:**

- a) család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Ózd település közigazgatási területe, feladat ellátási szerződés megkötése esetén: Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Sáta, Uppony települések közigazgatási területe
  
- b) hatósági feladatokhoz kapcsolódó, és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások esetében: Arló, Borsodbóta, Borsodnadasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony települések közigazgatási területe.

## II. Az intézmény szervezeti felépítése

### II.1. Az intézmény szervezeti ábrája



## **II.2. Az intézmény szervezeti felépítésének leírása:**

Az intézmény keretein belül, egymással szoros együttműködésben funkcionál a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító család és gyermekjóléti szolgálat és a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet illetve speciális feladatokat ellátó család-és gyermekjóléti központ.

A család-és gyermekjóléti szolgálat vezető-családsegítője egyben a települési jelzőrendszeri felelős is.

Az intézmény élén az intézményvezető áll, helyettesítését az intézményvezető helyettes végzi, aki egyben a család-és gyermekjóléti központ vezető-esetmenedzsere is.

## **III. A szakmai programot meghatározó jogszabályok**

- 1997. évi XXXI tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.)
- 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet: A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (továbbiakban: Gyer.)
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet: A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet)
- 2015. évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Sztv.)
- 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről (továbbiakban: 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: adatvédelmi törvény)

## **IV. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület általános jellemzői**

### **IV.1. A célcsoport jellemzői**

A szolgáltatást jellemzően olyan személyek, családok, csoportok veszik igénybe, akik szociális, egészségi és mentális állapotukból, vagy egyéb okból származó problémáikat csak segítséggel képesek megoldani.

Az ellátottak többsége aktív korú, gyermeket nevelő, tartós munkanélküli, vagy fiatal munkanélküli, adóság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdő, alacsony iskolai végzettségű, szocializációs hiányosságokkal küzdő, illetve beszűkült érdeklődésű személyek.

Az ellátottak jelentős részénél jelen van a problémafelismerő és problémamegoldó képesség teljes vagy részleges hiánya. Sokan életvezetési nehézségekkel küzdenek, konfliktushelyzetek kezelésében, feloldásában, valamint ügyeik intézésében járatlanok és többnyire súlyos anyagi gondokkal küzdenek.

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Bűnelkövetés, valamint áldozattá válás is előfordul. Városunkban megfigyelhető a családmódel változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése. Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel intézményünket és kérnek segítséget. A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek. Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Egyedül élőknel jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése. Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányba az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást. A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségüket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vált jellemzővé. A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetükből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságukat kockáztatja. Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya. A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

#### **IV.2. Az ellátandó terület, települések jellemzői**

### **Az Ózdi Járás általános bemutatása**

Az Ózdi Járás Borsod-Abaúj-Zemplén Megye nyugati részén 17 települést lehatároló kistérség. A járás települései az Ózdi dombvidéken a Hangony-patak völgyében, a Hegyháton és az Uppony hegység peremén helyezkednek el. A kistérség területére két tájvédelmi körzet is benyúlik, és több sajátos geológiai képződménnyel is találkozhatunk. A XIX. század ipari fejlődése egy új korszak kezdetét jelentette a térségben. Az elmúlt százötven év jelentősen átformálta a táj arculatát, megváltoztatta a települések életét, az évszázadokon át kialakult hagyományokat. Az Ózdra és Borsodnádásra telepített vasgyár, a Hódos-völgyében és Putnok térségében megnyitott szénbányák gyors fejlődést biztosítottak a térségnek. Az 1988-1990-es években bekövetkezett rendszerváltást követően az Ózdi kistérség településeit sem kerültk el a gazdasági-társadalmi változások. Mára Ózd városban a kohászat jelentős része megszűnt, helyét fokozatosan a finommechanikai és elektronikai ipar veszi át. A települések önkormányzatai és lakossága folyamatosan mindent megtesznek annak érdekében, hogy rátaláljanak azokra – a meglévő, vagy eddig ki nem használt – lehetőségekre, adottságokra, sajátosságokra, amelyek kiaknázásával elindulhatnak, vagy továbbléphetnek a fejlődés útján.

### Ózd

Az Ózdi Család-és Gyermekjóléti Központ székhelye: 3600 Ózd, Lehel vezér út 1., telephelye, ahol a család- és gyermekjóléti szolgálat működik: 3600 Ózd, Petőfi Sándor út 10-12. Az intézmény által kezelt leggyakoribb problémátípusok: megélhetési, lakhatással összefüggő, gyermeknevelési és gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek, családi konfliktusok, kapcsolati problémák, korai gyermekvállalás.

Feladatellátási szerződés megkötése esetén az Ózdi Család-és Gyermekjóléti Központ szakemberei a településkén az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben biztosítják a család- és gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségét a lakosság számára. Az Ózdi Család-és Gyermekjóléti Központ a szolgáltatásainak helyéről, idejéről, módjáról és elérhetőségéről a lakosság tájékoztatását nyilvános helyen kifüggesztett táblával biztosítja.

A nyitvatartási idő és ügyfélfogadási rend indokolt vagy krízis esetben kitolódhat a munkaidőn túlra is.

Feladatellátási szerződés megkötése esetén a településeken az alábbiak szerint történik a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása:

Borsodbóta

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípus: megélhetési nehézségek, gyermeknevelési problémák.

Szolgáltatás helyszíne: 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 103. Integrált Közösségi Szolgáltató Tér

Ügyfélfogadás: kedd 10.00 – 11.00

Borsodszentgyörgy:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési problémák, családi konfliktusok.

Szolgáltatás helyszíne: 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgyi út 143.

Ügyfélfogadás: szerda: 12.00 – 13.00

Bükkmogyorósd

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípus: szülői elhanyagolás.

Szolgáltatás helyszíne: 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.

Ügyfélfogadás: páros hét csütörtök: 13.00 – 14.00

Csernely:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípus: megélhetési nehézségek, szülőnek/ családnak a gyermek szocializációját károsító életvitele.

Szolgáltatás helyszíne: 3648 Csernely, Kissor út 26.

Ügyfélfogadás: csütörtök: 11.00 – 12.00

Csokvaomány:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípus: megélhetési nehézségek, gyermeknevelési problémák.

Szolgáltatás helyszíne: 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.

Ügyfélfogadás: kedd: 14.00 – 15.00

Domaháza:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípusok: megélhetési nehézségek, gyermeknevelési problémák.

Szolgáltatás helyszíne: 3627 Domaháza, Petőfi út

Ügyfélfogadás: hétfő: 11.30 – 12.30

Farkaslyuk:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípusok: megélhetési nehézségek, gyermeknevelési, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség.

Szolgáltatás helyszíne: 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula út 3.

Ügyfélfogadás: csütörtök: 8.30 - 9.30

Hangony:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípus: megélhetési nehézségek, gyermeknevelési problémák.

Szolgáltatás helyszíne: 3626 Hangony, Rákóczi út 130.

Ügyfélfogadás: hétfő: 8.30 – 9.30

Járdánháza:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípus: megélhetési nehézségek, gyermeknevelési problémák.

Szolgáltatás helyszíne: 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27. 3664

Ügyfélfogadás: szerda: 14.00 – 15.00

Kissikátor:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar.

Szolgáltatás helyszíne: 3627 Kissikátor, Táncsics Mihály út 51.

Ügyfélfogadás: kéthetente péntek: 11.00 – 12.00

Lénárdaróc:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési, szülői elhanyagolás.

Szolgáltatás helyszíne: Lénárdaróc, Dózsa György út 66.

Ügyfélfogadás: páratlan héten csütörtök: 13.00 – 14.00

Nekézseny:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ ez idáig csak prevenció s tevékenységet folytatott a lakosság körében.

Szolgáltatás helyszíne: 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

Ügyfélfogadás: páratlan hét kedd 8.30 – 9.30

Sáta:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípusok: megélhetési nehézségek, gyermeknevelési problémák.

Szolgáltatás helyszíne: 3659 Sáta, Széchenyi út 21.

Ügyfélfogadás: kedd 12.00 – 13.00

Uppony:

A településen a Család-és Gyermekjóléti Központ által kezelt leggyakoribb problémátípus: gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség.

Szolgáltatás helyszíne: 3622 Uppony, Kossuth út 83.



Ügyfélfogadás: páros hét kedd 8.30 – 9.30

A településeken az ügyfélfogadási idő letelte után az illetékes szakemberek terepmunkát végeznek.

Borsodnádasd és Arló településeken önálló Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működik. A szolgálatok és a központ között a korábbi munkakapcsolaton túl a jogszabály által előírt munkakapcsolat és feladatmegosztás működik.

## **V. Az Ózdi Család- és Gyermekjóléti Központ általános célja, feladatai, alapelvei**

### **V.1. Célja**

A Család – és Gyermekjóléti Központ célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait egységesen, komplex módon biztosítani az intézmény ellátási területén élő lakosság számára.

Az intézmény a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára segítséget nyújt az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, valamint az életvezetési képesség megőrzésében. Biztosítja a gyermek jogainak érvényesülését, védelmét a szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt segítségre szoruló személyek problémáinak megoldását, illetve lehetőség szerint azok megelőzését.

A szolgáltatás olyan, az egyén érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a segítségre szoruló személyek, családok jólétét.

A szolgáltatásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

### **V.2. Alapelv**

Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti

meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük a munkánkat. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

#### **VI. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységi köre:**

- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a szakemberek folyamatosan nyomon követik a jogszabályok változásait annak érdekében, hogy a hozzájuk fordulók minden esetben megfelelő segítséget kapjanak,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászoruló személyek és családjaik részére tanácsadás nyújtása,
- családon belüli konfliktusok feltárásával, kapcsolatok helyreállításával kapcsolatos tanácsadás,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése,
- szabadidős programok szervezése,
- a pályázati lehetőségek maximális kihasználásával igyekszik megszervezni a gyermekek védelmét szolgáló szabadidős programokat, melyekkel csökkenteni lehet a veszélyeztetettség kialakulásának kockázatát,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a szociális munka módszereinek és eszközeinek felvonultatásával, képessé kell tenni a klienst, hogy segítő támogatás mellett, ügyeit képes legyen intézni, biztosítva ehhez az aktuális helyzetéhez illeszkedő szociális segítő tevékenységet,
- szociális segítő munka biztosítása.

#### **Rövidtávú feladatok**

- Az egyéni, közösségi és csoportos szociális munka további fejlesztése.
- Tovább kell erősíteni a megelőző-jelzőrendszer tagjaival fennálló együttműködést.

- Szorosabbá kell tenni az iskolai ifjúságvédelmi felelősökkel fennálló együttműködést.
- Rendszeres tájékoztatást kell nyújtani a szakemberek és a civil lakosság részére az intézmény által biztosított szolgáltatások köréről, valamint a gyermekek elhanyagolásának, veszélyeztetésének, bántalmazásának jeleiről, a jelzések azonnali megtételének fontosságáról.

#### **Középtávú feladatok**

- A gyermekek veszélyeztetettségét, elhanyagolását megelőző helyi és kistérségi prevenció programok szervezése.
- A társadalmi kockázatok kivédését segítő kompetenciák erősítése az egyéni, közösségi szociális munka és csoportmunka eszközeivel.
- Együttműködés további fejlesztése társszervezetekkel.
- A szakemberek továbbképzésének (személyiség-, és készségfejlesztés), biztosítása.
- Információs anyagok készítése és terjesztése.

#### **VI.1. Feladatellátás módszerei**

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás), és szervező tevékenységgel kell biztosítani.

##### **Gondozás (szociális segítő munka)**

Az egyénnel, a gyermekkel és családjával végzett szociális munka, melyet az intézmény alkalmazottja, vagy a szolgálattal megbízási jogviszonyban álló, a képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező személy látja el.

##### **Szolgáltatás**

Az intézmény szolgáltatás közvetítésével segíti elő az egyén, a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely – nem az intézmény által nyújtott – szolgáltatáshoz.

##### **Szervezés**

Az intézmény szervezési feladatai körében gondoskodik a csoportos foglalkozásoknak, szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének szervezéséről, működtetéséről.

#### **VI.2. A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyvt. 17. § és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerint a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert, továbbiakban: jelzőrendszert működtet.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében szakmai tanácskozást szervez évi 1 alkalommal. Szükség szerinti időközönként esetmegbeszélést hív össze. Évente legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez a jelzőrendszer tagjainak részvételével.

### **VI.3. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által vezetett dokumentációk**

- Forgalmi napló
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás
- Problémajelző adatlap
- Gyermekeink védelmében elnevezésű adatlapok
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve
- Esetmegbeszélések jegyzőkönyve

2012. július 1-től kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű. A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait tartalmazza, s szükséges rendszeresen jelenteni az ellátottak létszámát.

#### **VI.3.1. Esetnapló használata**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítő tevékenységet végez, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez. A fent leírtak szerinti segítségnyújtást a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelete szerinti forgalmi naplóban és az esetnaplóban kell dokumentálni. A klienssel együttműködési megállapodást köt a családsegítő. Az esetdosszié tartalmazza a gondozással kapcsolatos egyéb iratanyagokat, levelezéseket.

#### **VI.3.2. Az esetnapló belső tartalma**

A. rész - Adatlap (személyes adatok).

B. rész – Belső tartalom (probléma definíciója, elsődleges hozott probléma, cselekvési terv, intézkedések).

### **VI.4. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje:**

3600 Ózd, Petőfi út 10.	hétfő:	13.00-16.00
	kedd:	8.00-12.00

szerda:	8.00-12.00 13.00-16.00
csütörtök:	13.00-16.00
péntek:	8.00-12.00

## **VII. Család-és Gyermekjóléti Központ tevékenységi köre:**

**VII.1.** A gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, emellett biztosítjuk a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet.

### **A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység keretében a központ esetmenedzsere:**

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő tevékenységet végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítő tevékenységet végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti.

## **VII.2. A Család- és Gyermekjóléti Központ által vezetett dokumentáció:**

- nyilatkozat, melyben az esetmenedzser a szolgáltatást igénybe vevő személyt tájékoztatja jogairól és kötelességeiről – együttműködési nyilatkozat,
- adatfelvételi lapok (T-lap), mely a fontosabb adatokat, eseményeket tartalmazzák a gyerekekről, valamint családjának tagjairól,
- valamennyi írásos megkeresés, az írásos válaszokkal együtt,
- gondozás jellegtől függően a „gyermekünk védelmében” elnevezésű adatlapok,
- a családok problémáinak rendezése érdekében tartott esetmegbeszélés, esetkonferencia dokumentációja – értesítő levél, írásos emlékeztető, írásos vélemény bekérése nem megjelenés esetén kötelező,
- feljegyzések, mely a családlátogatásokról, konzultációkról és az ügykezelés szempontjából fontos információkról tartalmaz bejegyzéseket,
- esetátadó-lap, amennyiben erre sor kerül,
- irattározás esetén az összegző feljegyzés.

## **VII. 3. Speciális feladatok**

### **VII.3.1. Utcai és lakótelepi szociális munka**

Csoportosan vagy magányosan csellengő, hasznos elfoglaltság, illetve megfelelő szülői kontroll hiányában csavargó, „unatkozó” gyermekek gondozása, mellyel reményeink szerint csökkenthető a gyermekek által, illetve ellen elkövetett bűncselekmények.

### **VII.3.2. Kapcsolattartási ügyelet**

A gyermekétől külön élő szülő kapcsolattartásának elősegítése, mely során a Központ munkatársa jelenlétével biztosítja a gyermek számára a harmonikus, nyugodt együttlétet szülőjével, ha a szülők bármelyike, a bíróság vagy a gyámhivatal azt kéri.

### **VII.3.3. Kórházi szociális munka**

A válsághelyzetben lévő anya-gyermek segítése, a bántalmazás, elhanyagolás mielőbbi észlelése. Közvetítés a gyermekvédelmi törvény által biztosított gondozási formák mielőbbi elérése érdekében (gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona).

### **VII.3.4. Készenléti szolgálat**

A nyitvatartási időn kívül fellépő krízishelyzetek kezelésére, állandóan hívható telefonszám, illetve szakember biztosításával.

#### **VII.4. Család-és Gyermejjóléti Központ ügyfélfogadási rendje:**

3600 Ózd Lehel vezér út 1.	hétfő	13.00-16.00
	kedd:	nincs ügyfélfogadás
	szerda:	8.00- 12.00
		13.00-16.00
	csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
	péntek:	8.00-12.00

#### **VIII. Az intézményben biztosított munkakörök**

##### Család- és Gyermejjóléti Központ

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő intézményvezető-helyettes/vezető-esetmenedzser
- 8 fő esetmenedzser
- 1 fő tanácsadó
- 1 fő jogász
- 3 fő szociális asszisztens
- 1 fő adminisztrátor
- 2 fő gépkocsivezető

##### Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

- 1 fő vezető-családsegítő
- 18 fő családsegítő
- 2 fő szociális asszisztens
- 1 fő adminisztrátor
- 3 fő gépkocsivezető

Mind a Lehel vezér út 1., mind a Petőfi út 10. szám alatti épületek akadálymentesítettek, mozgáskorlátozottak számára külön mosdó biztosított. Ezen kívül mindkét telephelyen biztosított a szakemberek számára számítógép használata internet hozzáféréssel. Rendelkezésükre áll továbbá szkennelésre, faxolásra, nyomtatásra, fénymásolásra alkalmas készülék. Mind a két épületben ki van alakítva 2-2 négyzetméternyi beszélgetésre alkalmas helyiség.

## **IX. A Család- és Gyermekjóléti Központon belüli feladatmegosztás és más intézményekkel történő együttműködés módja**

### **IX.1. A feladatmegosztás szabályai**

Szociális segítőmunkát az illetékességi területén biztosít az intézmény, más településen élők esetében mindenkor a területileg illetékes intézménnyel veszik fel a kapcsolatot a megoldandó probléma rendezésének érdekében.

Speciális problémák esetén a területileg és szakmailag illetékes intézményekkel, szervezetekkel vesszük fel a kapcsolatot az érintettek ellátása érdekében (idősgondozási problémák, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek stb.).

A szakemberek között a feladatokat a szakmai vezető osztja fel a szakmai szabályok szerint, a területi elvet, a kliensek sajátos helyzetét és szükségleteit, a szakemberek terhelhetőségét, egyéni adottságait figyelembe véve.

Az Ózdi Járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal folyamatos telefonos és személyes kapcsolatot tart fenn intézményünk. A szolgálatok heti rendszerességgel megküldik a központnak a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről készült jelentést. A szolgálatok és a központ közötti szakmai egyeztetések rendszeresek.

### **IX. 2. Az esetátadás szabályai és dokumentálása**

A szakember tartós távolléte esetére az esetenaplókat hozzáférhető helyen kell tárolni, előre tervezett távollét esetében a megteendő intézkedésekről a helyettesítőt tájékoztatni kell.

Munkakör változása esetén az családsegítő köteles az ügyfelekre vonatkozó lényeges információkat átadni az új esetfelelősnek.

Amennyiben a család és a szakember kapcsolata ellehetetlenült, a vezető-családsegítő jelöl ki egy másik szakembert a munkatárs terhelhetőségét, az egyéni adottságokat, szakmai tapasztalatokat figyelembe véve.

A szakember munkaviszonyának megszűnése esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó teljes dokumentációt tételesen feltüntetve átadni a vezető-családsegítőnek. Amennyiben a gondozásban továbblépésekre van szükség, erről köteles tájékoztatást nyújtani.

### **IX. 3. Szakmai kapcsolatok:**

- járási hivatalok,
- polgármesteri hivatalok illetékes osztályai,



- család- és gyermekjóléti szolgálatok,
- szociális ellátó intézmények,
- egészségügyi szolgáltatást nyújtók (házi orvosok, szakorvosok, kórházi szociális munkások, fekvőbeteg ellátó intézmények),
- védőnők
- köznevelési intézmények,
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár,
- Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság,
- rendőrség,
- bíróság,
- ügyészség,
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- civil és egyházi szervezetek,
- közüzemi szolgáltatók.

#### **X. A szolgáltatás igénybevételének módja**

A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai ingyenesek. A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére valósul meg. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, úgy hatósági intézkedést kezdeményezve lehet az ellátás igénybe vételét, valamint az együttműködést kötelezővé tenni.

#### **A szolgáltatás igénybevétele történhet:**

- személyesen
- telefonon
- írásban

#### **XI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Írott tájékoztatót, szórólapot juttatunk el a házi orvosi, házi gyermekorvosi rendelőkbe, védőnői tanácsadókba, iskolákba, óvodákba és az önkormányzatok egyéb intézményeibe. Érdeklődés esetén személyesen, telefonon, szóbeli és írásbeli formában részletes, egyénre szabott információt nyújtunk. A Család- és Gyermekjóléti Központ internetes elérhetőséggel rendelkezik.

## **XII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **XII. 1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai**

- Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az intézmény munkatársai kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat bizalmasan kezelni és tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást. Ezen adatokról, tényekről az intézmény dolgozója kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.
- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez és a lelki egészséghez való jogra.
- A szolgáltatás igénybevétele mindenki számára elérhetően biztosított. A szakember a kliens érdekeit képviseli, de ezzel nem sértheti mások érdekeit.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, rögzített hang- és képanyagra és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik.
- A szakember köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságára.
- Az adatvédelmi törvény szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, az abban

meghatározott körben helyi önkormányzat rendelete elrendeli. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

- Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését.
- Az intézményben dolgozók az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Bizonyos esetekben társadalmi felelősségük vagy egyéb kötelezettségeik módosíthatják ezt a felelősségét, amit mindenkor a kliens tudomására kell hozniuk
- Az alkalmazottak a kliens kiszolgáltató helyzetével nem élhetnek vissza. Munkájuk során a segítségnyújtás a döntő. Csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhetnek kontroll tevékenységet – különös tekintettel – az együttműködésre kötelezett kliensekre.
- Az intézményben dolgozó szociális munkások klienseik érdekeit képviselik, de tiszteletben tartják mások érdekeit is. Klienseink és az intézmény dolgozóinak kapcsolata a bizalmon alapul.
- Összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

## **XII.2. Panaszjog gyakorlásának módja**

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő, vagy törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) szóban vagy írásban panaszt nyújthat be az intézményvezetőhöz, a fenntartóhoz, továbbá a gyermekjogi képviselőhöz. A gyermekjogi- valamint ellátottjogi képviselő elérhetősége minden kliens által látogatott helyiségben ki van függesztve.

### Gyermekjogi képviselő:

Nyerges Tibor: [nyerges.tibor@obdk.hu](mailto:nyerges.tibor@obdk.hu) Tel.: 0620/4899625

### Ellátottjogi képviselő:

Galyasné Dósa Katalin: [galyasne.katalin@obdk.hu](mailto:galyasne.katalin@obdk.hu) Tel.: 0620/4899654

A kliens szakemberre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával 15 napon belül meg kell vizsgálni, és ennek eredményéről a panasztevőt értesíteni kell. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A szolgáltatások biztosítása során be kell tartani a szociális munka etikai kódexének előírásait.

### **XIII. A szolgáltatást végzők jogai**

A családsegítő, az esetmenedzser, a tanácsadó, a szociális asszisztens, az adminisztrátor, a gépkocsivezető közfeladatot ellátó személy. A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő jogok a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben találhatók.

A szociális munkát végzők joga, hogy tevékenységüket elismerjék és megbecsüljék, személyét tiszteletben tartsák munkájuk során. Érdekeiket elsősorban a fenntartó intézmény szakmai és dolgozói fórumain keresztül érvényesíthetik

Szakmai érdekképviselőtük a Magyar Családsegítők és Gyermejjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete is elláthatja. Egyéb esetekben a jogorvoslati rendszeren keresztül szerezhetnek érvényt jogaiknak. A munkatársak a SZOCIÁLIS MUNKA ETIKAI KÓDEXE alapján, annak ismeretében és szellemében, a rögzített etikai köteleességeknek megfelelően végzik munkájukat. A szakmai munkát végzők rendszeres team ülésen vesznek részt. A team a szakmai munka összehangolásának fóruma, a szakmai egységen belül a feladatmegosztások megbeszélése és a visszacsatolás is itt történik. A team ülést az intézményvezető vezeti, aki a munkatársak számára konzultációt és egyéni esetmegbeszélést is biztosít. A szakmai munka folyamatának ellenőrzése, a munkatársak terhelésének követése az esetnaplók rendszeres ellenőrzése révén is biztosított. Az ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

### **XIV. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái**

A szakmai továbbképzés az intézmény éves Továbbképzési tervében foglaltaknak megfelelően történik. Az intézmény a szakembereknek folyamatos szupervíziót biztosít.

### 5.) napirend

#### **Javaslat a Sajó-Rima Európai Területi Társulás által az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország együttműködési program (SKHU/1601) keretében történő pályázat benyújtására**

**Farkas Péter Barnabás** alpolgármester elmondja, a javaslat alapja az a pályázati lehetőség, amivel a Sajó-Rima Európai Területi Társulás tagjaként szeretne élni az önkormányzat. A támogatás összértéke 100.000 Euró, ebből Ózd Város Önkormányzata 25.000 Euróban részesülhet. Önerő szükséges a pályázathoz, mivel a pályázat 95 %-os intenzitású. A kiküldött anyaghoz képest van egy kis módosulás a határozati javaslatban. A szükséges önerő a teljes fejlesztés 5 %-ával számolva, a 26.316 Euróhoz viszonyítva a négy tagnak egyenlő arányban 1316 Eurót jelent, azaz hozzávetőlegesen 450.000 Ft-ot kell biztosítani, az előterjesztésben szereplő 1250 Euróhoz és 400 E Ft-hoz képest. Az elnyert támogatást a határon átnyúló kulturális, illetve oktatási együttműködés erősítésére használhatják fel a pályázat negyedik prioritási tengelyének értelmében.

**Arany Géza László** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökhelyettese elmondja, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Dr. Kósné Dargai Rita** az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke közli, a bizottság 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozatot.

**Fidrus Péter** levezető elnök kéri, szavazzanak az előterjesztésről, az elhangzott módosítással együtt.

**A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

#### **Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 208/2016. (X.27.) határozata**

#### **a Sajó-Rima Európai Területi Társulás által az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország együttműködési program (SKHU/1601) keretében történő pályázat benyújtásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Sajó-Rima Európai Területi Társulás az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország együttműködési program (SKHU/1601) keretén belül kiírt felhívásra pályázatot nyújtson be.
2. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a pályázathoz szükséges, az Önkormányzatra jutó önerő biztosításához, melyet a Sajó-Rima Európai Területi Társulás részére 1 316 euró (hozzávetőlegesen 450 e Ft) összegben a pályázati és gazdaságfejlesztési tartalék keret terhére biztosít.
3. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a pályázat beadásához szükséges dokumentumok aláírására az ezzel összefüggő feladatok koordinálására.

#### **Felelős:**

A pályázat benyújtásáért: a Sajó-Rima Európai Területi Társulás

Az önerő biztosításáért: Polgármester, valamint Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője

**Határidő:** döntést követően azonnal

## 6.) napirend

### Javaslat a 2016. évi városrehabilitációs feladatokra biztosított keret részbeni felhasználására

**Janiczak Dávid** előterjesztő elmondja, két városrehabilitációs feladatra érkezett be igény. Az egyik Szentsimon városrészt érintően, a Kultúrház melletti különálló épület felújítására. Egy korábbi terület értékesítéséből adódóan 1 M Ft értékben átcsoportosítást kívánnak végrehajtani és a városrehabilitációs keretből még 350.000 Ft szükséges ahhoz, hogy az Ifjúsági Ház megújulhasson. A másik a Gyűjtő téren található Kisfaludi Strobl Zsigmond alkotásának a Hengerész szobor alapzatának felújítása, hisz az elmúlt évek alatt ez nagyon tönkre ment, ennek a helyreállítására kívánnak keretet biztosítani. Az alkotó neve és a szobor címe is ki fog kerülni az alapzatra. Kéri a Képviselő-testületet, támogassa az előterjesztést.

**Dr. Kósné Dargai Rita** az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke közli, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Arany Géza László** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökhelyettese ismerteti, a bizottság az előterjesztést 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Vitális István**, mint területileg érintett képviselő megköszöni az eddigi bizottsági támogatásokat, kéri a Képviselő-testületet, hogy támogassa egyrészt az átcsoportosítást, másrészt a rehabilitációs keretből a plusz forrás biztosítását. A szentsimoni Kultúrház melletti épület korábban Ifjúsági Házként működött, a cél ennek ismét étellel való megtöltése. Az épület jelenleg olyan állapotban van, hogy ha nem kerül felújításra, állagmegóvásra, akkor bontásra kerülhetne sor, ami nagyobb költségbe kerülne. Köszöni, hogy az eladásból származó összeg a területen kerülhet felhasználásra. Tájékoztatja a lakosságot arról, mivel kapott olyan felvetéseket is, hogy lenne fontosabb felújítás is Szentsimonban, hogy továbbra is igyekeznek az egyéb feladatokat is ellátni.

**Fidrus Péter** levezető elnök kéri, szavazzanak a határozatról.

A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

### Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 209/2016. (X. 27.) határozata

#### a 2016. évi városrehabilitációs feladatokra biztosított keret részbeni felhasználásáról

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és Ózd Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a 2016. évi városrehabilitációs célú feladatokra rendelkezésre álló előirányzatból:
  - a) Az Ózd, Szentsimon út 82. sz. alatti un.: Kultúrház ingatlanon található különálló épület felújításához bruttó 350.000,- Ft-ot biztosít, melyet az Ózdi Városüzemeltető Intézmény részére kell átcsoportosítani.
  - b) Az Ózd, Gyűjtő téren található Kisfaludi Strobl Zsigmond: Hengerész című szobor talapzatának felújítására bruttó 304.800,- Ft, melyet az Ózdi Városüzemeltető Intézmény részére kell átcsoportosítani.

2. A Képviselő-testület az Ózd, Szentsimon út 82. sz. alatti ún. Kultúrház ingatlanon található különálló épület felújításához a Felhalmozási tartalék váratlan kiadásokra előirányzatból – a fenti ingatlan területének részbeni értékesítéséből származó bevétellel azonos mértékű – bruttó 1.000.000,- Ft átcsoportosítását jóváhagyja az Ózdi Városüzemeltető Intézmény részére.

Felelős:

1-2. pontok vonatkozásában:

Pénzügyi előirányzatok átcsoportosításáért: Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője  
Kivitelezésért: Ózdi Városüzemeltető Intézmény vezetője

Határidő:

Pénzügyi előirányzatok átcsoportosítására: azonnal  
Kivitelezésre: értelemszerűen, illetve 2017. március 31.

--- --

**7.) napirend**

**Javaslat az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. 2016. július 31-i mérlegfordulónappal készített számviteli törvény szerinti beszámolójának jóváhagyására**

**Arany Géza László** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökhelyettese ismerteti, a bizottság az előterjesztést 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Fürjes Pál** képviselő kérdése, a svájci víz programban közreműködik az Ózdi Vízmű Kft., ha átkerül az ÓZDINVEST Kft-hez a működés, ez a funkció is átkerül-e? Több helyről kapott olyan jelzést, hogy a befejezési munkák késnek, vagy a helyreállítás minősége nem jó, sok panasz érkezik ezzel kapcsolatban, ezért kéri, hogy egy előterjesztés keretében számoljanak be a munkákról, megtörtént-e a műszaki átadás, hisz tudomása szerint határidő halasztás is volt. A beszámoló elősegítené azt, hogy a lakosság tájékozódjon a helyzetről és türelemmel legyen a munkák befejezéséig.

**Janiczak Dávid** polgármester egyetért azzal, hogy a Képviselő úr által említett munkálatok nagyon fontosak. Elmondja, a helyreállítási munkálatok még folynak, a Március 15 utca tekintetében azt a választ kapta, hogy a jövő hét végéig teljes lesz a helyreállítás. Sok észrevétel érkezett hozzá is a betonozások miatt, ezzel viszont az út megsüllyedést akarják megakadályozni, az aszfaltozás nemsokára el fog kezdődni. Bíró Ferenc projektmenedzsertől kérni fogják, hogy készítse el a beszámolót.

**Csák-Molnár Eszter** a Településfejlesztési Osztály vezetője elmondja, a svájci projekttel kapcsolatos feladatokat eddig is Bíró Ferenc látta el, ezután is ő fogja ezt végezni, valamint az ÉRV Zrt. jogfolytonossága is biztosított a projektben. A svájci vízzel kapcsolatos tájékoztatót el fogják készíteni az elkövetkező testületi ülések egyikére. Elmondja, a határozati javaslat 1. pontjában elírás történt, 44.149 M Ft mérlegfőösszeg a helyes eredmény, kéri, ezzel a módosítással együtt fogadja el a Képviselő-testület a határozatot.

**Fidrus Péter** levezető elnök kéri, szavazzanak az elhangzott módosítással együtt a határozatról.

**A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
210/2016. (X.27.) határozata  
az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. 2016. július 31-i mérlegfordulónappal készített  
számviteli törvény szerinti beszámolójának jóváhagyásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft., 2016. július 31-i fordulónapra vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámolóját 44.149 EFt mérlegfőösszeggel és -7.788 EFt mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jogutód ÓZDINVEST Kft. ügyvezetőjét, hogy a beszámolót a hatályos jogszabályoknak megfelelően a cégbírósághoz nyújtsa be.

**Felelős:** ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője

**Határidő:** 2016. október 29.

-.-.-

**8.) napirend**

**Javaslat az ÓZDINVEST Kft. és az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. átalakításával  
kapcsolatban a jogelőd és a jogutód társaságok vagyonmérlegének és vagyoneleltárának  
elfogadására**

Arany Géza László a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökhelyettese közli, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Fidrus Péter levezető elnök kéri, szavazzanak a határozatról.

A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
211/2016. (X.27.) határozata  
az ÓZDINVEST Kft. és az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. átalakításával kapcsolatban a  
jogelőd és a jogutód társaságok vagyonmérlegének és vagyoneleltárának elfogadásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az ÓZDINVEST Önkormányzati Vagyonkezelő és Beruházásszervező Kft. alapítói jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÓZDINVEST Önkormányzati Vagyonkezelő és Beruházásszervező Kft., mint befogadó társaság 2016. július 31-i fordulónapra vonatkozó - a határozat 1. mellékletét képező - vagyonmérlegét 911.415 EFt mérlegfőösszeggel, 246.536 EFt saját tőkével és 15.660 EFt jegyzett tőkével elfogadja, és a vagyonmérleget alátámasztó vagyoneleltárt jóváhagyja.



2. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft., mint beolvadó társaság 2016. július 31-i fordulónapra vonatkozó - a határozat 2. mellékletét képező - vagyonszerlegét 44.149 EFt mérlegfőösszeggel, 43.535 EFt saját tőkével és 60.000 EFt jegyzett tőkével elfogadja, és a vagyonszerleget alátámasztó vagyonszerleget jóváhagyja.
3. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÓZDINVEST Önkormányzati Vagyonkezelő és Beruházásszervező Kft., mint jogutód társaság 2016. július 31-i fordulónapra vonatkozó - a határozat 3. mellékletét képező - vagyonszerlegét 955.564 EFt mérlegfőösszeggel, 290.071 EFt saját tőkével és 30.000 EFt jegyzett tőkével elfogadja, és a vagyonszerleget alátámasztó vagyonszerleget jóváhagyja.
4. A Képviselő-testület felkéri az ÓZDINVEST Kft. ügyvezetőjét, hogy a vagyonszerleget és vagyonszerleget a hatályos jogszabályoknak megfelelően a Cégbírósághoz nyújtsa be.

**Felelős:** ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője

**Határidő:** 2016. október 29.

Átvevő társaság:  
**Ózdinvest Kft.**  
 Cím: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.  
 Adószám: 11381242-2-05  
 Cégjegyzékszám: 05-09-004107

**Átvevő Társaság Végleges vagyommérleg  
 Fordulónap 2016.07.31.**

Sor-szám	Eszközök	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbözet	Vagyonerőteljes szerinti érték
1	A. Befektetett eszközök	712 392	0	712 392
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	156	0	156
3	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5	3. Vagyoni értékű jogok	8		8
6	4. Szellemi termékek	148		148
7	5. Új-leteli vagy cégbtérlek			
8	6. Immateriális javakra adott előlegek			
9	7. Immateriális javak értékhelyesbítése			
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	712 236	0	712 236
11	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	703 665		703 665
12	2. Műszaki berendezések, gépek járművek	1 439		1 439
13	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	7 132		7 132
14	4. Tenyészállatok			
15	5. Beruházások, felújítások			
16	6. Beruházásokra adott előlegek			
17	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			

E Ft-ban

Sor- szám	Eszközök	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbözlet	Vagyonerőteljes szerinti érték
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	
19	1. Tartsós részvételre kapcsolt vállalkozásban			
20	2. Tartsós adottságok költségei kapcsolódó vállalkozásban			
21	3. Tartsós jelentős tulajdoni részesedés			
22	4. Tartsós adottságok költségei jelentős tulajdoni részesedés viszonyban álló vállalkozásban			
23	5. Egyéb tartsós részesedés			
24	vállalkozásban			
25	7. Egyéb tartsós adottságok			
26	8. Tartsós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
28	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
29	B. Forgóeszközök	188 248	0	188 248
30	I. KÉSZLETEK	11 760	0	11 760
31	1. Anyagok	38		38
32	2. Beféjezetlen termelés és felkész termékek			
33	3. Növények, tűző- és egyéb állatok			
34	4. Késztermékek			
35	5. Árúk	11 722		11 722
36	6. Készletekre adott előlegek			
37	II. KÖVETELÉSEK	102 201	0	102 201
38	1. Követelések áruzállítástól és szolgáltatástól (vevők)	73 492		73 492
39	2. Követelések kapcsolódó vállalkozással szemben			
40	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42	5. Váltókövetelések			
43	6. Egyéb követelések	28 709		28 709
44	7. Követelések értékelési különbözete			
45	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46	III. ÉRTÉKPAPÍROK	65 900	0	65 900
47	1. Részesedés kapcsolódó vállalkozásban			
48	2. Jelentős tulajdoni részesedés			
49	3. Egyéb részesedés			
50	4. Saját részvények, saját üzletrészek			
51	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	65 900		65 900
52	6. Értékpapírok értékelési különbözete			

Sor-szám	Eszközök	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbözet	Vagyonerőteljes szerinti érték
53	IV. PÉNY/ESZKÖZÖK	8 387	0	8 387
54	1. Pénztár, csekkek	1 599		1 599
55	2. Bankbetétek	6 788		6 788
56	C. Aktív időbeli elhatárolások	10 775	0	10 775
57	1. Bevételei, aktív időbeli elhatárolása	10 466		10 466
58	2. Költések, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	309		309
59	3. Halasztott ráfordítások			
60	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>911 415</b>	<b>0</b>	<b>911 415</b>

Sor-szám	Források	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbözet	Vagyonerőteljes szerinti érték
61	D. Saját tőke	246 536	0	246 536
62	I. JEGYZETT TŐKE	15 660		15 660
63	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértékén			
64	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
65	III. TÖKETARTALÉK	396 237		396 237
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-165 361		-165 361
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
68	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
69	I. Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
70	2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
71	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY			
72	F. Céltartalékok	11 999	0	11 999
73	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
74	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
75	3. Egyéb céltartalék	11 999		11 999
76	F. Kötelezettségek	624 296	0	624 296
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
78	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsoló vállalkozással szemben			
79	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
80	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részeseles viszonyban lévő vállalkozással szemben			
81	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	519 814	0	519 814
83	1. Hosszú lejáratú kapott kölcsönök			
84	2. Átváltoztatható kötvények			
85	3. Tartozások kővetnykibocsátásból			
86	4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
87	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
88	6. Tartós kötelezettségek kapcsoló vállalkozással szemben			
89	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
90	8. Tartós kötelezettségek egyéb részeseles viszonyban lévő vállalkozással szemben			
91	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	519 814		519 814

Sor-szám	Források	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbözet	Vagyontételek szerinti érték
92	<b>III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	104 482	0	104 482
93	1. Rövid lejáratú kölcsönök	28 000		28 000
94	ebből: az átváltoztatható kötvények			
95	2. Rövid lejáratú hitelek			
96	3. Vevőktől kapott előlegek	83		83
97	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	45 560		45 560
98	5. Váltótartozások			
99	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
100	7. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
101	8. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
102	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	30 839		30 839
103	10. Kötelezettségek értékelési különbözete			
104	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
105	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	28 584	0	28 584
106	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1 113		1 113
107	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 446		1 446
108	3. Híjazott bevételek	26 025		26 025
109	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>911 415</b>	<b>0</b>	<b>911 415</b>

Dátum: Ózd, 2016. szeptember 30.

  
 Ózdinvest Kft.

2. melléklet a 211/2016. (X.27.) határozathoz

Beolvadó társaság:  
 Ózdi Vízmű Kft.  
 Cím: 3600 Ózd, 48-as út 4.  
 Adószám: 110652261-2-05  
 Cégjegyzékszám: 05-09-002514

**Beolvadó Társaság Végleges vagyonmérleg  
 Fordulónap 2016.07.31.**

Sor- szám	Eszközök	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbözet	Vagyonértékelés szerinti érték	E Ft-ban
1	A. Befektetett eszközök	37 826	0	37 826	
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	
3	1. Alapítás-átszervezés aktív ártéke				
4	2. Kísérleti fejlesztés aktív ártéke				
5	3. Vagyoni értékű jogok				
6	4. Szellemi termékek				
7	5. Üzleti vagy cégérték				
8	6. Immateriális javakra adott előlegek				
9	7. Immateriális javak értékelésbítése				
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK				
11	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	37 826	0	37 826	
12	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	21 338		21 338	
13	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	16 472		16 472	
14	4. Tevéyszállatok	16		16	
15	5. Beruházások, felújítások				
16	6. Beruházásokra adott előlegek				
17	7. Tárgyi eszközök értékelésbítése				

Sor-szám	Eszközök	Könyv szerinti érték	Ártérítelési különbözet	Vagyonerőteljes szerinti érték
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
19	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20	2. Tartósan adott kölcsönön kapcsolt vállalkozásban			
21	3. Tartós jelentős tulajdoni részesítés			
22	4. Tartósan adott kölcsönön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23	5. Egyéb tartós részesedés			
24	vállalkozásban			
25	7. Egyéb tartósan adott kölcsön			
26	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
28	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
29	B. Forgóeszközök	6 281	0	6 281
30	I. KÉSZLETEK	2 381	0	2 381
31	1. Anyagok	2 381		2 381
32	2. Befejlesztett termelési és fejlesztési eszközök			
33	3. Növények, állatok és egyéb állatok			
34	4. Késztermékek			
35	5. Árú			0
36	6. Készletekre adott előlegek			
37	III. KÖVETELÉSEK	784	0	784
38	1. Követelések áruszállítástól és szolgáltatástól (vevők)	579		579
39	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
40	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42	5. Vállalkozások			
43	6. Egyéb követelések	205		205
44	7. Követelések értékelési különbözete			
45	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46	III. ÉRTEKPAPIROK	0	0	0
47	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
48	2. Jelentős tulajdoni részesedés			
49	3. Egyéb részesedés			
50	4. Saját részvények, saját üzletrészek			
51	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			0
52	6. Értékpapírok értékelési különbözete			



Sor- szám	Fizközők	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbözet	Vagyonerőteljes szerinti érték
53	IV. PÉNZESZKÖZÖK	3 116	0	3 116
54	1. Pénztár, csekkok	102		102
55	2. Bankbetétek	3 014		3 014
56	C. Aktív időbeli elhatárolások	42	0	42
57	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	42		42
58	2. Kötészek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása			0
59	3. Halasztott ráfordítások			0
60	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	44 149	0	44 149

Sor-szám	Források	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbözet	Vagyonértékelés szerinti érték
61	D. Saját tőke	43 535	0	43 535
62	I. JEGYZETT TŐKE	60 000		60 000
63	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértékén			
64	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
65	III. TŐKETARTALÉK	8 917		8 917
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-25 382		-25 382
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
68	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
69	1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
70	2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
71	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY			
72	E. Céltartalékok	0	0	0
73	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
74	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
75	3. Egyéb céltartalék			0
76	F. Kötelezettségek	451	0	451
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
78	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolattalalkozással szemben			
79	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
80	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
81	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
83	1. Hosszú lejáratúra kapott kölcsönök			
84	2. Átvaltoztatható kötvények			
85	3. Tartozások kötvénykiadásból			
86	4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
87	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
88	6. Tartós kötelezettségek kapcsolattalalkozással szemben			
89	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
90	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
91	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			0

Sor-szám	Források	Könyv szerinti érték	Ártékelési különbözet	Vagyontékelés szerinti érték
92	<b>III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	451	0	451
93	1. Rövid lejáratú kölcsönök			
94	ebből: az átváltozatható kötvények			
95	2. Rövid lejáratú hitelek			0
96	3. Vevőktől kapott előlegek			
97	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	45		45
98	5. Váltótartozások			
99	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsoló vállalkozással szemben			
100	7. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb gazdasági viszonyban lévő vállalkozással szemben			
101	8. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
102	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	406		406
103	10. Kötelezettségek értékelési különbözete			
104	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
105	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	163	0	163
106	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
107	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása			
108	3. Falaszított bevételek	163		163
109	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	44 149	0	44 149

Dátum: Ózd, 2016. szeptember 30.

ÓZDI VIZNTÁR KFT.

1538

Ózdi Vizntár Kft.

Átvevő társaság:  
Ózdinvest Kft.  
Cím: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.  
Adószám: 11381242-2-05  
Cégjegyzékszám: 05-09-004107

Átalakulással létrejövő társaság:  
Ózdinvest Kft.  
Cím: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.  
Adószám: 11381242-2-05  
Cégjegyzékszám: 05-09-004107

**Végleges vagyonmérleg  
Fordulónap 2016.07.31.**

Sor- szám	Eszközök	Átvevő Ózdinvest Kft. Vagyona könyv szerinti értéken (E Ft)	Beolvadó Ózdi Vízmű Kft. Vagyona vagyonértékelés szerinti értéken (E Ft)	KÜLÖNBŐ- ZETEK	RENDEZÉS	Átalakulással létrejövő, változtatlan formában továbbműködő Ózdinvest Kft. vagyona beolvadás utáni (E Ft)
1	A. Befektetett eszközök	712 392	37 826	0	0	750 218
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	156	0	0	0	156
3	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke					0
4	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					0
5	3. Vagyoni értékű jogok	8	0			8
6	4. Szellemi termékek	148	0			148
7	5. Újzleti vagy cégérték					0
8	6. Immatériális javakra adott előlegek					0
9	7. Immatériális javak érték helyesbítése					0
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	712 236	37 826	0	0	750 062
11	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	703 665	21 338			725 003
12	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	1 439	16 472			17 911
13	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	7 132	16			7 148
14	4. Tényészallatok					0
15	5. Beruházások, felújítások					0
16	6. Beruházásokra adott előlegek					0
17	7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése					0

Sor- szám	Eszközök	Átvevő Ózdinvest Kft. Vagyona könyv szerinti értéken (E Ft)	Beolvadó Ózdi Vizmű Kft. Vagyona vagyonértékelés szerinti értéken (E Ft)	KÜLÖNBÖ- ZETEK	RENDEZÉS	Átalakulással létrejövő, váltakozatlan formában továbbbirtkolt Ózdinvest Kft. vagyona beolvadás után (E Ft)
18	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	0	0			0
19	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban					0
20	2. Tartósan adott kölcsön - kapcsolt vállalkozásban					0
21	3. Tartós jelenlős tulajdoni részesedés					0
22	4. Tartósan adott kölcsön jelenlős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban					
23	5. Egyéb tartós részesedés					0
24	vállalkozásban					0
25	7. Egyéb tartósan adott kölcsön					0
26	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
27	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése					0
28	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete					0
29	<b>IV. Forgóeszközök</b>	188 248	6 281	0		0
30	<b>I. KÉSZLETEK</b>	11 760	2 381			194 529
31	1. Anyagok	38	2 381			14 141
32	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek					2 419
33	3. Növények, hízó- és egyéb állatok					0
34	4. Késztermékek					0
35	5. Árúk	11 722				0
36	6. Készletekre adott előlegek					11 722
37	<b>II. KÖVETELÉSEK</b>	102 201	784	0		0
38	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	75 492	579			102 985
39	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben					74 071
40	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
41	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
42	5. Vátlókövetelések					0
43	6. Egyéb követelések	28 709	205			0
44	7. Követelések értékelési különbözete					28 914
45	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete					0
46	<b>III. ÉRTÉKPAPÍROK</b>	65 900	0	0		0
47	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban					65 900
48	2. Jelenlős tulajdoni részesedés					0
49	3. Egyéb részesedés					0
50	4. Saját részvények, saját üzletrészek					0
51	5. Fongatási obli hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	65 900				0
52	6. Értékpapírok - értékelési különbözete					65 900
						0

Sorszám	Eszközök	Átvevő Ózdinvest Kft. Vagyona könyv szerinti értékén (E Ft)	Beolvadó Ózdi Víznyú Kft. Vagyona vagyonértékelés szerinti értékén (E Ft)	KÜLÖNBÖZETEK	RENDEZÉS	Átalakulással létrejövő, változatlan formában továbbműködő Ózdinvest Kft. vagyona beolvadás után (E Ft)
53	IV. PÉNZESZKÖZÖK	8 387	3 116			11 503
54	1. Pénztár, csekk	1 599	102			1 701
55	2. Bankbetétek	6 788	3 014			9 802
56	C. Aktív időbeli elhatárolások	10 775	42			10 817
57	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	10 466	42			10 508
58	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	309				309
59	3. Halasztott ráfordítások					0
60	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	911 415	44 149	0	0	955 564

Sor-szám	Források	Átvevő Ózdinvest Kft. Vagyona könyv szerinti értéken (E Ft)	Becsvadó Ózdi Vízüzem Vagyona vagyonértékelés szerinti értéken (E Ft)	KÜLÖNBÖZETEK	RENDEZÉS	Átalakulással létrejövő, változtatlan formában továbbműködő Ózdinvest Kft. vagyona beolvadás után (E Ft)
61	D. Saját tőke	246 536	43 535	0	0	290 071
62	I. JEGYZETT TŐKE	15 660	60 000	-45 660	0	30 000
63	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértékén					
64	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)					
65	III. TŐKETARTALÉK	396 237	8 917		-145 083	0
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-165 361	-25 382	45 660	145 083	260 071
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK					0
68	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK					0
69	1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka					0
70	2. Valós értékelés értékelési tartaléka					0
71	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY					0
72	E. Céltartalékok	11 999	0			11 999
73	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre					0
74	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre					0
75	3. Egyéb céltartalék	11 999				0
76	F. Kötelezettségek	624 296	451	0	0	11 999
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK					624 747
78	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsoló vállalkozással szemben					0
79	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
80	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
81	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben					0
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	519 814	0	0	0	519 814
83	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök					0
84	2. Átváltoztatható kötvények					0
85	3. Tartozások követénykibocsátásból					0
86	4. Beruházási és fejlesztési hitelek					0
87	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek					0
88	6. Tartós kötelezettségek kapcsoló vállalkozással szemben					0
89	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
90	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
91	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	519 814				519 814

Sor- szám	Források	Átvevő Ózdinvest Kft. Vagyona könyv szerinti értéken (E Ft)	Beolvadó Ózdi Vízüzem Kft. Vagyona vagyonértékelés szerinti értéken (E Ft)	KÜLÖNBÖ- ZETEK	RENDEZÉS	Átalakulással létrejövő, változtatlan formában továbbműködő Ózdinvest Kft. vagyona beolvadás után (E Ft)
92	<b>III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>104 482</b>	<b>451</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104 933</b>
93	1. Rövid lejáratú kölcsönök	28 000				28 000
94	ebből: az átváltoztatható kötvények					0
95	2. Rövid lejáratú hitelek					0
96	3. Vevőtől kapott előlegek	83				83
97	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	45 560	45			45 605
98	5. Váltótartozások					0
99	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolattalalkozással szemben					0
100	7. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részvételviszonyban lévő vállalkozással szemben					0
101	8. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
102	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	30 839	406			31 245
103	10. Kötelezettségek értékelési különbözete					0
104	11. Szamzákos ügyletek negatív értékelési különbözete					0
105	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>28 584</b>	<b>163</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 747</b>
106	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1 113				1 113
107	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 446				1 446
108	3. Halasztott bevételek	26 025	163			26 188
109	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>911 415</b>	<b>44 149</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>955 564</b>

Dátum: Ózd, 2016. szeptember 30.

ÓZDINVEST KFT.  
1100 Ózd, Október 23. tér 1.  
Adószám: 11381242-2-08

*[Handwritten signature]*  
Ózdinvest Kft.

*[Handwritten signature]*  
Ózdi Vízüzem Kft.



4.melléklet a 211/2016. (X.27.) határozathoz

Statisztikai számjel: 11381242-6832-113-05

Cégjegyzék száma: 05-09-004107

**Ózdinvest Önkormányzati Vagyonkezelő és  
Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaság**

cím: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.

**Végleges vagyonleltár**

Átvevő társaság

Fordulónap: 2016. július 31.

Ózd, 2016. szeptember 30.

  
(a vállalkozás vezetője (képviselője)

P H


Özönvesti Önkormányzati Vagyonkezelő és Beruházásszervező Kft.

Végleges vagyonleltár  
Átvevő társaság  
2016.07.31

Azonosító szám	A létel megnevezése	Könyv szerinti érték	Állértékelési különbözet	Vagyonsértékelés szerinti érték
a	b	c	d	e
1	Befektetési eszközök	712 391 582	0	712 391 582
2	Immateriális javak	153 859	0	153 859
5	Vagyon értékelési jogok 1 sz. melléklet	5 000		5 000
6	Szellemi termékek 1 sz. melléklet	117 859		117 859
10	Tárgyi eszközök	712 235 723	0	712 235 723
11	Épületek 1 sz. melléklet	2 465 241		2 465 241
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek 1 sz. melléklet	1 139 943		1 139 943
13	Építési berendezések, járművek 1 sz. melléklet	2 137 143		2 137 143
29	Forgóeszközök	188 247 912	0	188 247 912
30	Készletek	11 759 464	0	11 759 464
31	Anyagok 2 sz. melléklet	37 964		37 964
32	Áruk	11 721 500	0	11 721 500
	Tervezési költségek 3 sz. melléklet	2 737 131		2 737 131
	Készlet értékelési veszteség drákezelés 4 sz. melléklet	2 314 323		2 314 323
	Értékelési drákezelés 5 sz. melléklet	119 215		119 215
	Készletértékelési veszteség 6 sz. melléklet	6 549 111		6 549 111
37	Követelések	11 279 129	0	11 279 129
38	Vevőkövetelések	73 492 380	0	73 492 380
	Vevőkövetelések 7 sz. melléklet	26 416 979		26 416 979
	Állásértékelési veszteség, értékelési veszteség 8 sz. melléklet	22 672 649		22 672 649
43	Értékelési követelések	28 708 989	0	28 708 989
	Értékelési követelések 9 sz. melléklet	1 796 901		1 796 901
	Készlet értékelési veszteség drákezelés 9 sz. melléklet	49 394		49 394
	Készlet értékelési veszteség 10 sz. melléklet	3 503 231		3 503 231
	Értékelési veszteség munkavégzés közben 11 sz. melléklet	31 973		31 973
	Értékelési veszteség költségek 12 sz. melléklet	43 232		43 232
	Hosszú lejáratú költségek 13 sz. melléklet	2 587 264		2 587 264
	Rövid lejáratú követelések drákezelés 14 sz. melléklet	1 516 199		1 516 199
	Rövid lejáratú követelések drákezelés 15 sz. melléklet	12 569 124		12 569 124
	Készlet értékelési veszteség drákezelés 16 sz. melléklet	263 763		263 763
	Értékelési veszteség munkavégzés közben 17 sz. melléklet	276 600		276 600
	Szállított halmozott értékvesztés 18 sz. melléklet	963		963
	Technika, Programok, Al-1 sz. melléklet	1 356		1 356
	Egyéb érvényesítendő	-9 028 127		-9 028 127
	Drákezelési veszteség drákezelés 19 sz. melléklet	-2 496 994		-2 496 994
	ÖHG mérési személynként drákezelés 20 sz. melléklet	-6 531 232		-6 531 232
	Bontás 2. bontási eljárási jogok	1 529 520		1 529 520
	A/1. társasági adó	64 009		64 009
	A/2. társasági adó	2 465		2 465
	A/3. társasági adó	30 530		30 530
	A/4. társasági adó	91 165		91 165
	A/5. társasági adó	1 998 640		1 998 640
	Helyi építési adó	50 430		50 430
	Helyi gépjárműadó	1 468 950		1 468 950
	Önkormányzati Pótlék tételek	10 192		10 192
46	Értékpapírok	65 899 663	0	65 899 663
51	Forgó pénzügyes eszközök 21 sz. melléklet	63 899 663		63 899 663
53	Pénzeszközök	8 387 490	0	8 387 490
54	Pénzeszközök	1 509 150		1 509 150
	Pénzeszközök 22 sz. melléklet	924 340		924 340

	<i>Pénzügyi Tervezésen Előző év az előző év</i>	664 813		664 813
55	Bankszámlák	6 788 311		6 788 311
	<i>Bankkiszorítás C/TP (173412)-20048327-09-000000</i>	2 182 616		2 182 616
	<i>Bankszámla K&amp;H (6309352-49515753-19501029)</i>	33 682		33 682
	<i>Bankszámla F&amp;H (6409373-49245753-49301013)</i>	1 272 413		1 272 413
	<i>Kamatok befizetése előző évhez</i>	2 300 000		2 298 000
56	Aktív jövedel elhatárolások	10 775 230	0	10 775 230
57	<i>Bevételek aktív időben elhatárolása 21 sz. melléklet</i>	10 775 230		10 775 230
58	<i>Kötségek tárgyidőszakban időben elhat. a 25 sz. mell.</i>	300 282		300 282
60	<b>Eszközök összesen</b>	<b>911 414 724</b>	<b>0</b>	<b>911 414 724</b>

Ózdi, 2016. szeptember 30.

  
 a vállalkozás vezetője (képviselője)  
 P.H.


**Özöninvest Önkormányzati Vagyonkezelő és Beruházásszervező Kft.**

**Végleges vagyontétár**  
**Atvétel társaság**  
**2016.07.31**

Sor-szám	A tétel megnevezése	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbséget	Vagyonértékelési szerinti érték
61	Szájtár tőke	246 536 168	0	246 536 168
62	JEGYZETI TŐKE	15 660 000	0	15 660 000
	Özöninvest Kft	15 660 000		15 660 000
65	TŐKÉTARTALÉK	396 237 279	0	396 237 279
	Özöninvest Kft	396 237 279		396 237 279
66	EREDMÉNYTARTALÉK	-165 361 111	0	-165 361 111
	Özöninvest Kft	-165 361 111		-165 361 111
71	ADÓZOTT EREDMÉNY	0		0
72	Céltartalékok	11 998 714	0	11 998 714
73	Levegő-utószárazó 26. sz. melléklet	11 998 714		11 998 714
76	Kötelezettségek	624 296 066	0	624 296 066
82	RÖSSZŰ LEJÁRÁTI KÖTELEZETTSÉGEK	519 813 884	0	519 813 884
	FK Felülről és alulról 27. sz. melléklet	433 967 601		433 967 601
	FK Feszítők 27. sz. melléklet	2 330 528		2 330 528
	FK-As út lakások elhárítási pénzesze	11 371 818		11 371 818
	III. FK Összes felhatalmazás 28. sz. melléklet	2 871 137		2 871 137
	III. FK Összes felhatalmazás 29. sz. melléklet	2 100 000		2 100 000
	III. FK Összes felhatalmazás 30. sz. melléklet	2 817 226		2 817 226
	III. FK Összes felhatalmazás 31. sz. melléklet	1 990 000		1 990 000
	III. FK Összes felhatalmazás 32. sz. melléklet	6 078 596		6 078 596
92	RÖVID LEJÁRÁTI KÖTELEZETTSÉGEK	104 482 182	0	104 482 182
93	Alapítványi szemben kötelezettségek	28 000 000		28 000 000
96	Felújítási költségek 17. sz. melléklet	82 919		82 919
97	Költségek elhárítására felvett kölcsönök 11. sz. melléklet	45 585 231		45 585 231
102	Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek	30 839 332	0	30 839 332
	Fizetendő ártékek - munkaadókat levonat 52. sz. melléklet	1 656 000		1 656 000
	Fizetendő munkaadókat levonat 52. sz. melléklet	1 656 000		1 656 000
	Fizetendő 110. sz. melléklet	25 000		25 000
	Fizetendő 110. sz. melléklet - hozzájárulás	143 881		143 881
	Fizetendő 111. sz. melléklet	4 996 000		4 996 000
	Fizetendő 112. sz. melléklet	7 772 396		7 772 396
	Fizetendő 113. sz. melléklet - munkaadókat	1 200 000		1 200 000
	Fizetendő 114. sz. melléklet	1 608 000		1 608 000
	Fizetendő Szociális hozzájárulási adó	1 097 500		1 097 500
	Fizetendő Szociális hozzájárulási adó	1 170 000		1 170 000
	Biztosítási járulékok 11. sz. melléklet	69 000		69 000
	Összesen 11. sz. melléklet	131 112		131 112
	Lakástulajdon elszámoló számla 16. sz. melléklet	51 600		51 600
	Börzsmentesítés számla 17. sz. melléklet	1 342 262		1 342 262
	Pályázati költségek elszámoló számla 38. sz. melléklet	130 000		130 000
	Lakásalapok költségei elszámoló számla 39. sz. melléklet	2 571 911		2 571 911
	Lakásalapok költségei elszámoló számla 40. sz. melléklet	137 000		137 000
	Rövid lejáratú kölcsönök 41. sz. melléklet	3 010 366		3 010 366
	Rövid lejáratú kölcsönök 42. sz. melléklet	488 127		488 127
	Bankkamatok K&H 10.06.5.06-0112246-0000001	2 373 836		2 373 836
	Bankkamatok K&H 10.06.5.06-0112246-0000001	9 975		9 975
105	Passzív időbeli elhatárolások	28 583 776	0	28 583 776
106	Bevételek passzív időbeli elhatárolása 43. sz. melléklet	1 112 000		1 112 000
107	Költségek elhárítására passzív időbeli elhatárolás 44. sz. melléklet	1 416 151		1 416 151
108	Hibaszámok bevételei	26 055 625		26 055 625
	Felújítások elhárítására felvett kölcsönök 45. sz. melléklet	6 531 391		6 531 391

	Október 23. ter 1. tanács. évi megbeszélés 46 sz. melléklet	11 000 836		11 000 836
	Licenstulajdonosi elve 47 sz. melléklet	2 450 125		2 450 125
199	Források összesen	911 414 724	0	911 414 724

Ózd, 2016. szeptember 30.

  
 a vállalkozás vezetője (képviselője)  
 P. I.

Statistikai számjel 11065261-9329-113-05

Cégjegyzék száma 05-09-002514

**Ózdi Víz-és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság**


**3600 Ózd, 48-as út 4.**

## **Végleges vagyoneleltár**

**Beolvadó társaság**

**Fordulónap: 2016. július 31.**

Ózd, 2016. szeptember 30.

  
# vállalkozás vezetője / képviselője

P.H.

ÓZDI VÍZ-ÉS CSATORNAMŰ RTK

3600 ÓZD, 48-AS ÚT 4.

**Ózdi Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Végleges vagyonleltár  
Beolvadó társaság  
2016.07.31**

Azonosítószám	A tétel megnevezése	Könyv szerinti érték	Atértékelési különbözet	Vagyonértékelés szerinti érték
a	b	c	d	e
<b>I</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>37 826 316</b>		<b>37 826 316</b>
11	Immateriális javak	0		0
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	21 338 010		21 338 010
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	16 471 960		16 471 960
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	16 346		16 346
29	Forgóeszközök	6 280 923		6 280 923
30	Készletek	2 380 753		2 380 753
37	Követelések	783 743		783 743
38	Előteremtési pénzeszközök			
43	Előlegesen befizetett adók			
	Magyar Telekom Nyrt. 0329 az szála	672		672
	Magyar Telekom Nyrt. 5120 (előtérlet) 500037 az szála	6 273		6 273
	Magyar Telekom Nyrt. 0330 az szála	1 078		1 078
	Libra Szolgáltató Zrt. 054216 az szála	8 933		8 933
	szabványos hátrévesztés	31 753		31 753
	Magyar Telekom Nyrt.	47 000		47 000
	Társasági adó megvesztés	102 000		102 000
	összesen: adó	20 000		20 000
53	Pénzeszközök	3 116 427		3 116 427
54	Pénzeszközök	100 000		100 000
55	Bankbetét	3 016 427		3 016 427
	K&H Bank Zrt. 10201177-27411427-00000000	3 016 427		3 016 427
56	Aktív időbeli elhatárolás	42 000		42 000
57	Boríték díj 2016.06.06. Metel Kereskedelmi	42 000		42 000
60	<b>Eszközök összesen</b>	<b>44 149 239</b>		<b>44 149 239</b>

Ózdi, 2016. szeptember 30.

a vállalkozás vezetője (képviselője)  
P. II.

## Ózdi Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság

Végleges vagyonegyenlet  
 Beolvadt társaság  
 2016.07.31

Ft-ban

Azonosítószám	A tétel megnevezése	Könyv szerinti érték	Atértékelési különbözet	Vagyoni tételek szerinti érték
a	b	c	d	e
51	Saját tőke	43 535 305	0	43 535 305
62	Jegyzett tőke	60 000 000		60 000 000
	Ózdi város Önkormányzata	60 000 000		60 000 000
65	Tőkeartalék	8 917 000		8 917 000
66	Értékmérséklés	-25 381 695		-25 381 695
71	Adózott eredmény	0		0
76	Kötelezettségek	450 936		450 936
92	Rövid lejáratú kötelezettségek	450 936		450 936
97	Kötelezettségek visszafizetési eszkalációs díj (szolidaritás)	84 133		84 133
	Magyar Telekom Nyrt. 5120100011544937 sz. szála	82 143		82 143
	Magyar Telekom Nyrt. 0025 sz. szála	1 990		1 990
	Önkormányzati adók	945 613		945 613
	Építmény adó	205 100		205 100
	Geometriai adó	157 362		157 362
	Érték	0		0
105	Passzív időbeli elhatárolások	162 998		162 998
108	Ellátottak javaitól	0		0
	Ellátottak javaitól	162 998		162 998
109	Felrakások összesen	44 149 239		44 149 239

Ózdi 2016. szeptember 30.

a vállalkozás vezetője ( képviselője )

P.H.



6.melléklet a 211/2016. (X.27.) határozathoz

Statistikai számjel 11381242-6832-113-05

Cégjegyzék száma 05-09-004107

**Ózdinvest Önkormányzati Vagyonkezelő és  
Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaság**


cím: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.

**Végleges vagyonleltár**

Létrejövő társaság

Fordulónap: 2016. július 31.

Ózd, 2016. szeptember 30.

ÓZDINVEST KFT.  
1000 Szent István tér 1.  
Aldobányi István vezérigazgató  
a vállalkozás vezetője ( képviselője )

P H


Özdiinvest Önkormányzati Vagyonkezelő és Beruházásszervező Kft.

Végleges vagyonkeltár  
Létrejövő társaság  
2016.07.31

Azonosítószám	A tétel megnevezése	FT-ban Vagyonértékelés szerinti érték
a	b	c
1	Befektetett eszközök	750 217 898
2	Immateriális javak	155 859
5	Vagyon értékelt jogok 1. sz. melléklet	8 000
6	Szellemi termékek 1. sz. melléklet	247 859
10	Tárgyi eszközök	750 062 039
11	Ingatlanok az alapok 1. sz. melléklet	925 602 247
12	Művelési jogok jogok jogmódok 1. sz. melléklet	17 971 060
13	Építési jogok jogok jogmódok 1. sz. melléklet	2 117 800
19	Függőeszközök	194 528 835
30	Készletek	14 140 217
31	Anyagok 2. sz. melléklet	2 418 217
35	Áruk	11 721 500
	Technikai készletek 3. sz. melléklet	2 217 120
	Építési anyagok készletek 4. sz. melléklet	2 541 423
	Részesedések 5. sz. melléklet	119 210
	Követelések szolgálatok 6. sz. melléklet	5 340 054
37	Követelések	107 985 038
38	Vevőkövetelések	74 071 160
	Vevőkövetelések 7. sz. melléklet	96 362 800
	Vevők követeléseinek átvételére vonatkozó 8. sz. melléklet	22 691 640
40	Egyéb követelések	28 913 870
	Egyéb adó követelések 10. sz. melléklet	1 776 290
	Vállalkozási szerződés szerinti követelések 11. sz. melléklet	30 291
	Vállalkozási szerződés szerinti követelések 12. sz. melléklet	3 803 120
	Egyéb elszámolt munkavállalóknak 13. sz. melléklet	31 928
	Rövid lejáratú követelések 14. sz. melléklet	181 233
	Hosszú lejáratú követelések 15. sz. melléklet	2 587 100
	Egyéb követelések 16. sz. melléklet	4 316 000
	Vállalkozási követelések ÖHG szervezeténél 17. sz. melléklet	10 365 120
	Lakáshasználati díj 3. kategóriás övödék 18. sz. melléklet	263 706
	Lakáshasználati díj 4. kategóriás övödék 19. sz. melléklet	226 600
	Szolgáltatás teljesítéséből eredő követelések 20. sz. melléklet	44 722
	Egyéb követelések értékelése	-9 028 227
	Özdiinvest vagy követeléseinek 21. sz. melléklet	-2 496 994
	ÖHG megvásárolt részvények 22. sz. melléklet	-6 531 233
	Bancó 2. felvétel, utolsó pénzeszt	1 521 326
	NAT felvétel, utolsó	483 000
	NAT felvétel, utolsó	2 000
	NAT felvétel, utolsó	20 500
	NAT felvétel, utolsó	50 100
	NAT felvétel, utolsó	3 298 000
	Helyi építési adó	54 450
	Helyi iparűzési adó	3 495 000
	Önkorm. Példék, utolsó	10 192

	<i>Technika Értékesítési és Szolgáltató Kft.</i>	1 350
	<i>Elterjedő eszközök levonható ÁFA</i>	17 674
	<i>Magyar Telekom Vrt. 0224 száza</i>	6 253
	<i>Magyar Telekom Vrt. 0224 száza</i>	6 253
	<i>Libra Számviz. Zrt. 0342.16 száza</i>	6 351
46	<b>Értékpapírok</b>	65 899 663
51	<i>Forg. i. célu hitelv. -i megvásárolt értékp. -ok 21. sz. melléklet</i>	65 899 663
53	<b>Pénzeszközök</b>	11 503 923
54	<b>Pénztár</b>	1 301 386
	<i>Pénztár Számviz. 22. sz. melléklet</i>	224 360
	<i>Pénztár Levonható Díjazat 25. sz. melléklet</i>	664 120
	<i>Pénztár Végül</i>	102 225
55	<b>Bankszámlák</b>	9 802 537
	<i>Bankszámla OTP 11734121-20045522-60000000</i>	3 182 546
	<i>Bankszámla K&amp;H 10400333-49543753-49561649</i>	52 687
	<i>Bankszámla K&amp;H 10400333-49543753-49561643</i>	1 272 614
	<i>Kamat- és díjazatokról felkötött letét</i>	2 396 900
	<i>K&amp;H Bank Zrt. 10200177-27416427-60200000</i>	3 074 200
56	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	10 817 230
57	<i>Bevételek aktív időbeli elhatárolása 24. sz. melléklet</i>	10 817 230
58	<i>Közfelrakás, pótlások aktív időbeli elhatárolása 25. sz. melléklet</i>	356 382
60	<b>Eszközök összesen</b>	955 563 963

Óz, 2016. szeptember 30.

  
 a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.


**Özönvest Önkormányzati Vagyonkezelő és Beruházásszervező Kft.**

Végleges vagyonleltár  
Létrejövő társaság  
2016.07.31

Sor-szám	A tétel megnevezése	Ft-ben Vagyonértékelés szerinti érték
61	Saját tőke	290 071 473
62	REGISZTRÁLT TŐKE	30 000 000
	Özönvest Kft. Létrejövő	30 000 000
65	TŐKETARTALÉK	260 071 473
	Özönvest Kft. Létrejövő	260 071 473
66	EREDMÉNYTARTALÉK	0
	Özönvest Kft. Létrejövő	0
67	LEKÖLÖFT TARTALÉK	0
	Özönvest Kft. Létrejövő	0
71	ADÓZOTT EREDMÉNY	0
72	Céltartalékok	11 998 714
75	Egyéb céltartalék 26. sz. melléklet	11 998 714
76	Kötelezettségek	624 747 002
82	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	519 813 884
	IK. Felhívás az ingatlan 27. sz. melléklet	433 961 000
	IK. Felhívás 27. sz. melléklet	2 346 720
	40. sz. melléklet 27. sz. melléklet	81 233 310
	III. IK. Összesítési táblázat 28. sz. melléklet	2 874 310
	II. IK. Összesítési táblázat 29. sz. melléklet	7 178 910
	II. IK. Összesítési táblázat 30. sz. melléklet	33 977 466
	II. IK. Összesítési táblázat 31. sz. melléklet	106 000
	III. IK. Összesítési táblázat 32. sz. melléklet	6 044 506
92	ROVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	104 933 118
93	Állampényszerződések kötelezettségei	28 000 000
96	Lejárati kötelezettség 40. sz. melléklet	0
97	Lejárati kötelezettség - lejárat nélküli - 40. sz. melléklet	4 607 514
102	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	31 244 904
	Fizetendő Alkalmazotti Pénztár SZJA	1 066 000
	Fizetendő Alkalmazotti Pénztár SZJA	7 000
	Fizetendő EHF	86 000
	Fizetendő Tüppentés hozzájárulás	143 000
	Fizetendő EHF	1 996 000
	Fizetendő EHF	7 722 500
	Fizetendő Nyugdíjintézmény járuléka	1 306 000
	Fizetendő EHF és munkaadói jár.	1 008 000
	Fizetendő EHF és jár.	2 087 000
	Fizetendő EHF és jár.	117 000
	Biztosítási 34. sz. melléklet	60 000
	Gyermekjuttatás 35. sz. melléklet	181 100
	Előzetesen befizetendő szociális 36. sz. melléklet	514 500
	Biztosítási 37. sz. melléklet	1 342 360
	Polgári felelősségbiztosítás 38. sz. melléklet	180 000
	Lak. közpén. kft. részvétel 39. sz. melléklet	1 371 000
	Lak. közpén. kft. részvétel 40. sz. melléklet	127 000

	Kevésbéértékű áruk 41. sz. melléklet	1 016 366
	Vevői részletek hátrételei 42. sz. melléklet	188 337
	Összmondványok	402 613
	Építési adó	245 269
	Gépjármű adó	127 267
	Pályák	2 916
	Bankszámla KéH 102/03:77-2/2012.46.00000000	2 872 930
	Értékpapírok KéH 16/06/09-09/02/03-00000000/4	9 473
105	Passzív időbeli elhatárolások	28 746 774
106	Devizák passzív időbeli elhatárolásai 43. sz. mell.	1 112 470
107	Kötszerek, ráford. ok passzív időbeli elhatárolásai 44. sz. mell.	1 439 171
108	Állományhiányok	26 188 153
	Törlesztésmentesen átvevő garanzáción 45. sz. mell.	2 524 364
	Okmány 23. ter. l. társasági nyilvántartás 46. sz. mell.	12 500 620
	Állományhiányok 47. sz. melléklet	2 450 123
	Értékvesztésmentesített bevételek 48. sz. mell.	16 968
109	Források összesen	955 563 963

Ózdi, 2016. szeptember 30.

  
vállalkozás vezetője / képviselője

P. 11

*Fidrus Péter alpolgármester visszaadja az ülés vezetését Janiczak Dávid polgármesternek.*

*Vitális István képviselő kimegy a teremből.*

### 9.) napirend

#### **Javaslat az Ózdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek megállapítására**

**Kiss Judit** az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnöke elmondja, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri, szavazzanak az előterjesztésről.

**A szavazásban 12 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

#### **Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 212/2016.(X.27.) határozata az Ózdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek megállapításáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és etikai eljárás szabályait a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.
- 2) Felkéri Ózd Város Önkormányzatának Jegyzőjét, hogy a hivatásetikai alapelveket az érintettek számára tegye közzé.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Ózd Város Önkormányzatának Jegyzője

1. melléklet a 212/2016. (X.27.) határozathoz

### **HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK**

#### **I. A hivatásetikai alapelvek célja**

A Polgármesteri Hivatal funkciójából, feladatrendszeréből adódóan a társadalom - indokoltan - az átlagosnál magasabb szintű erkölcsiséget vár el a közszolgálatot ellátóktól. Azért, hogy az érintettek - minden vonatkozásban - eleget tudjanak tenni a társadalom által támasztott követelményeknek, valamint hivatásuk jó színvonalú teljesítésének, meg kell határozni a rájuk vonatkozó, illetve az általuk betartandó etikai alapelveket.

A hivatásetikai alapelvek kiadásának célja összefoglalni és meghatározni mindazon magatartási és viselkedési normákat, amelyek:

1. segítséget nyújtanak a helyes döntések, állásfoglalások kialakításához, az érintett szervek eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig tekintélyük megőrzéséhez, ill. folyamatos emeléséhez;

2. megfelelő támpontokat, útmutatásokat adnak a munkatársaknak és vezetőiknek az etikailag kifogásolható magatartások, az erősítendő, illetőleg a szankcionálandó cselekedetek felismeréséhez, azok pártatlan megítéléséhez és minősítéséhez;
3. morális alapot kínálnak a - fokozott igénybevétellel járó és etikai problémákkal is nehezített - közszolgálat ellátásához, a hivatástudat, a segítőkészség kialakulásához, illetve elmélyítéséhez;
4. tartalmazzák mindazon előírásokat, követelményeket, amelyek mértékül szolgálnak az érintettek számára munkahelyi és egyéb kapcsolatrendszerük működtetéséhez, továbbá a munkahelyen és a magánéletben elvárható életvitel kialakításához, problémáik megoldásához, ill. konfliktusaik kezeléséhez;
5. védelmet biztosítanak minden normakövető számára, illetve hozzájárulnak az emberi méltóság megőrzéséhez és kifejtéséhez.

## **II. A hivatásetikai alapelvek hatálya**

### *1. Személyi hatály*

A hivatásetikai alapelvek hatálya kiterjed az Ózdi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és közszolgálati ügykezelőre (a továbbiakban: köztisztviselők).

### *2. Időbeli hatály*

A hivatásetikai alapelvek normarendszere 2016. november 1. napján lép hatályba.

## **III. A hivatásetikai alapelvek tartalmát meghatározó alapértékek, elvárások**

### *1. Törvényesség, a köz és az állampolgár szolgálata, a tisztesség követelménye*

Alapvető követelmény, hogy a köztisztviselő az Alaptörvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelelően éljen és dolgozzon. Munkáját, mint szolgálatot, az érintett szervek feladatrendszerének szem előtt tartása mellett, a köz és az egyes polgár érdekeinek, jogainak és igényeinek figyelembevételével, a humánus szellemében lássa el.

### *2. Professzionizmus, minőségi munkavégzés, felelősségvállalás, innováció*

A köztisztviselővel szembeni elvárás, hogy szakmai és általános ismereteit, jártasságait, készségeit és képességeit folyamatosan fejlessze, munkáját szakszerűen és színvonalasan lássa el. Vállaljon felelősséget tevékenységéért, döntéseiért, valamint fogadja el és tegye magáévá - a stratégiai tervekben megfogalmazott célkitűzések napi végrehajtása során is - a minőségi munkavégzés követelményrendszerét. A permanensen változó környezethez való sikeres alkalmazkodás érdekében legyen nyitott az újdonságok befogadására, azok alkalmazására. A jobbítás igényével, a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében kezdeményezően lépjen fel, továbbá vállalja az újítással járó többletterheket, nehézségeket.

### *3. Elkötelezettség, megbízhatóság, lojalitás, a társadalmi elfogadottság erősítése*

A köztisztviselő fegyelmezett és etikus munkavégzéssel, ill. az általánosan elfogadott normák szerinti életvitellel járuljon hozzá az érintett szervek jó hírűvének öregbítéséhez, értékeinek megismertetéséhez és tudatos közvetítéséhez. A reá bízott javakkal, értékekkel, eszközökkel, a megismert szakmai fogásokkal, módszerekkel, információkkal a "jó gazda gondosságával" járjon el.

### *4. Együttműködés, kiszámíthatóság, motiváltság, a testületi szellem erősítése, törődés a munkatársakkal*

A közös célok eléréséért folyamatos együttműködést, az érintett szervekre jellemző hierarchikus viszonyrendszerhez igazodó, jó munkatársi kapcsolatok kiépítését és fenntartását,

segítőkézséget, a kollegialitás megteremtését kell a közszolgálati jogviszonyban állóktól elvárni.

#### **IV. ÁLTALÁNOS magatartási követelmények**

A köztisztviselő a Hivatásetikai Alapelveket munkahelyén és a magánéletben egyaránt köteles betartani, magatartásával még a látszatát is kerülje annak, hogy a megfogalmazott normákat megsérti.

##### *1. Munkavégzésük során*

- a) törvényesen, pártatlanul, előítéletektől mentesen és részrehajlás nélkül, ill. úgy járjanak el, hogy tevékenységük alkalmas legyen a szervezeti célok, törekvések meggyőző, eredményes képviselésére, az érintett szervek tekintélyének emelésére és védelmére;
- b) az esküjükben, fogadalmukban vállaltakat tartásukba, vezetőiknek, előljáróiknak és munkatársaiknak adják meg az őket megillető tiszteletet, a kapott utasításokat maradéktalanul, legjobb tudásuk szerint hajtásuk végre, valamint ezek betartását egymástól is követeljük meg;
- c) beosztásra tekintet nélkül lépjenek fel az alapelvekbe ütköző magatartásokkal szemben;
- d) tanúsítsanak lojalitást a szervezet egészével, annak törekvéseivel, valamint vezetőivel és munkatársaival kapcsolatban;
- e) a vezetők által elmulasztott egyértelmű feladat-meghatározás hiányában, valamint az előre nem látható, váratlan helyzetekben is, felelősségteljesen, ésszerűen és kezdeményezően járjanak el;
- f) munkaidejüket hatékonyan, eredményességre törekedve, a minőségi és a mennyiségi elvárásoknak eleget téve, lelkiismeretesen, aktív munkavégzéssel töltsék ki, a tisztesség, a gondosság és a jóhiszeműség szerint járjanak el;
- g) kötelesek naprakészen ismerni a tevékenységüket érintő jogszabályokat, valamint a belső rendelkezéseket, folyamatosan törekedjenek a korszerű szakmai ismeretek elsajátítására, megőrzésére, gyarapítására és feladatellátásuk során ezek felhasználásával, legjobb tudásuk szerint járjanak el;
- h) ne hozzák vezetőiket, munkatársaikat, ügyfeleiket, partnereiket kellemetlen, megalázó vagy méltatlan helyzetbe, kerüljük a személyeskedést, az intrikus magatartást, mások becsúszását, lejáratását;
- i) tartásukban tiszteletben az intézkedésükkel érintettek jogait és következetesen követeljük meg kötelezettségeik betartását, továbbá tartásukba és tartassanak be minden olyan jogi és társadalmi előírást, amely egyenlő esélyeket biztosít valamennyi polgár számára, bűnszínre, vallásra, pártállásra, politikai meggyőződésre, világnézetre, nemre, korra, fogyatékosagra, nemzeti, nemzetiségi, valamint érdekképviseleti szervhez való tartozásra tekintet nélkül;
- j) külső megjelenésük és ruházatuk legyen rendezett és tiszta, öltözködésükben kerüljük a szélsőségeket;
- k) munkahelyükön, környezetükben tartásukba rendet és tisztaságot, tekintsék személyes ügyüknek önmaguk és munkatársaik egészségének, biztonságának, valamint az élő és a természetes környezet állapotának megőrzését, védelmét;
- l) munkahelyükön a legcsekélyebb mértékben sem fogyaszthatnak olyan szert vagy gyógyszert, amely munkavégzésüket hátrányosan befolyásolja, annak ellátását lehetetlenné teszi. Amennyiben egészségi állapotuk megköveteli, hogy munkavégzésüket korlátozó szert, gyógyszert szedjenek, azt közvetlen vezetőjüknek haladéktalanul jelentsék;
- m) alkoholfogyasztással járó fogadások, rendezvények, ünnepélyek során, valamint egyéb magánjellegű nyilvános összejövetelek alkalmával fokozott körültekintéssel és



előrelátással járjanak el annak érdekében, hogy magatartásuk ne válhasson kritika tárgyává.

## 2. A munkahelyi kapcsolataikban a köztisztviselők

- a) a feladatok végrehajtása során - minden esetben - törekedjenek az együttműködésre, a problémák közös megoldására, a munkáltató érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására;
- b) az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze;
- c) munkájukkal, magatartásukkal összefüggő jogi, szakmai és egyéb problémáikat, ellentéteiket igyekezzenek minden esetben és a kellő időben egymással tisztázni. Ennek eredménytelenségekor - lehetőség szerint a másik fél jelenlétében - tájékoztassák vezetőjüket a történekről és kérjék közreműködését az ellentét feloldásában;
- d) ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására, az alaptalanul megrágalmazott munkatársuk védelmében - kivétel nélkül - lépjenek fel;
- e) viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért, intézkedéseikért. Tegyenek meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében. A vezetőik és munkatársaik részéről érkező jogos kritikát fogadják jobbitó szándékként és annak megfelelően reagáljanak rá;
- f) mutassanak együttműködési készséget, tanúsítsanak önzetlen, kollegiális segítségnyújtást az új munkatárs munkahelyi beilleszkedésének elősegítése érdekében. Az új dolgozók saját maguk is aktívan vegyenek részt a kölcsönös megismerkedésben;
- g) a szakmai feladatellátással összefüggő és jelentőséggel bíró egymás közötti megállapodásokat, kötelezettségeket tartsák be. Ezek rendszeres megszegése esetén - az illetékes vezetők felé eljárva - tegyenek meg mindent betartásuk érdekében;
- h) az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetők, munkatársaik és a szakmai feladat-végrehajtásban közreműködő egyéb érdekelték számára a megfelelő időben és módon biztosítsák;
- i) kövessenek el mindent a közös eredmények eléréséért, a csoportmunka hatékonyabbá tételéért. Ne keltsenek versenyt, felesleges rivalizálást - személyek, ill. szervezeti egységek között - ott, ahol előnyösebb lenne a kölcsönös összefogás és a segítségnyújtás.

## 3. Vezetőkkel való kapcsolattartásukban a köztisztviselők

- a) kérjék ki vezetőik tanácsát, támaszkodjanak szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha munkaköri feladataik ellátása nehézségekbe ütközik;
- b) vezetőikkel történt megbeszéléseik, ill. azok tájékoztatása során legyenek őszinték, törekedjenek az egyértelműsége;
- c) abban az esetben, ha vezetőjük az aktuális feladatok, problémák megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudásuk legjavát nyújtva segítsék elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását;
- d) munkavégzésük ellenőrzése során teljes körűen informálják vezetőiket, ill. az ellenőrzést végzőket.

## 4. Az állampolgárokkal, ügyfelekkel való érintkezésük során a köztisztviselők

- a) törekedjenek a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására. Legyenek udvariasak. Tevékenységük során érvényesüljön a szolgáltató jelleg, kapjon megfelelő hangsúlyt a köz szolgálat;
- b) a jogszabályok által biztosított helyzetükkel, befolyásukkal semmilyen körülmények között ne éljenek vissza. Az előírt és szükséges mértékű - pontos, ill. korrekt - információkat, útmutatásokat adják meg;

- c) ha meghaladja hatáskörüket az adott ügy, nyújtsanak pontos információt az ügyfeleknek lehetőségeikről, teendőikről;
- d) kötelesek a szolgálati titkot megőrizni, melyet a munkavégzés során és azon kívül is kötelesek betartani és betartatni. Az érintett szervek által vezetett, illetve munkájuk során számukra hozzáférhetővé tett nyilvántartások adatait csak jogszabályokban meghatározott célra és módon használhatják fel;
- e) egy ügyben korábban eljáró munkatársuk tevékenységét, intézkedését az ügyfelek előtt ne kifogásolják. Egymás közötti konfliktusaikat, nézeteltéréseiket ne az ügyfelek előtt rendezzék. A polgárok jelenlétében, illetve nyilvánossága előtt az érintett szervekre, annak vezetőire, munkatársaira negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyenek;
- f) az ügyfelek jelenlétében tartózkodjanak magánügyeik intézésétől.

#### 5. *Magánéletükkel kapcsolatban a köztisztviselők*

- a) szabadidejükben ne folytassanak munkájukhoz, szolgálatukhoz méltatlan tevékenységet;
- b) tartózkodjanak minden félreérthető és félrevezető, a munkahelyi feladataikkal összefüggő - írásban vagy szóban tett - nyilatkozattól és információadástól, a „jólértesültség” látszatának keltésétől, valamint a belső, szolgálati jellegű nehézségek, problémák, kapcsolatrendszer, információk, adatok stb. szükségtelen részletezésétől;
- c) a köztisztviselő teljesítse az állammal és önkormányzattal szembeni fizetési kötelezettségeit és saját hibájából ne legyen lejárt tartozása. Ez nem zárja ki azt, hogy olyan mentességeket, kedvezményeket igényeljen, amelyeket jogszabály bármely állampolgár számára lehetővé tesz.

#### 6. *A korrupcióval és az ajándékozással összefüggésben:*

- a) kötelesek minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet befolyásolástól mentességük megkérdőjelezésére;
- b) ne gyűjtsenek pénzt és ne adományozzanak ajándékot azon vezetőik részére, akik személyüket, ill. a hozzájuk közel álló munkatársaikat érintően kedvező, mások vonatkozásában viszont kedvezőtlen döntéseket hozhatnak;
- c) a munkatársak az egymás közötti érintkezés során is kötelesek figyelembe venni az ajándékozással kapcsolatos - az előző pontokban megfogalmazott - előírásokat.

#### 7. *Az összeférhetetlenséggel kapcsolatban:*

- a) tartózkodjanak attól, hogy munkahelyükön, hivatali tevékenységükben, megjelenésükben és megnyilvánulásaikban kifejezésre juttassák párthoz, egyéb politikai szervezethez kötődésüket, szimpátiájukat;
- b) beosztásukat, hatáskörüket saját, családjuk vagy más személy anyagi, egzisztenciális, ill. erkölcsi érdekeiknek előbbre vitelére nem használhatják fel.

### V. **A vezetőkkel szemben támasztott különös magatartási követelmények**

Az általános magatartási normák teljesítésén túl a vezetők feladataik ellátása során a következő különös magatartási követelményeknek is tegyenek eleget:

#### 1. *Az eredményes munkavégzés érdekében*

- a) személyes példamutatással mozdítsák elő, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, ill. maradjon fenn;
- b) a döntések meghozatalához szükséges információkat ismerjék meg. A többi vezetőt és munkatársat - kellő időben és módon - lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal. Mellőzzék a hivatal és önkormányzat működését kedvezőtlenül

befolyásoló információ-visszatartást, -elhallgatást, vagy esetlegesen a megtévesztésre is alkalmas tájékoztatást;

- c) a munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjenek az egyenlő terhelés kialakítására;
- d) ösztönözzék a tehetség kibontakoztatását és érvényesülését, továbbá - a hatályos jogi szabályozás keretei között - biztosítsák az előrelépés esélyegyenlőségét.

### *2. Az irányítási feladatok ellátása során*

- a) a feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál törekedjenek az egyértelműsége, a tárgyilagosságra és a megfelelő hangnem használatára;
- b) az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérjék ki és vegyék figyelembe munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait.

### *3. A munkatársakkal való kapcsolataik során*

- a) munkatársaikkal szemben mindig olyan hangnemet használjanak, amely alkalmas a vezetői tekintély fenntartására, de nem sérti beosztottaik emberi méltóságát és önbecsülését;
- b) védjék meg munkatársaikat, beosztottaikat a megalapozatlan vádaktól, rágalmaktól. Ilyen esetekben a megvádolt munkatársaknak adják meg a védekezés lehetőségét. Amennyiben a vádak beigazolódnak, a szükséges intézkedéseket tegyék meg;
- c) a munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjanak el;
- d) vegyék figyelembe munkatársaik körülményeit, ha váratlan helyzetekben rendkívüli munkavégzésre van szükség. Segítsék a nehézségekkel küszködő munkatársaikat, beosztottaikat feladataik eredményes ellátásában;
- e) tanúsítsanak kellő szociális érzékenységet munkatársaik problémáinak megoldásában. Ismerjék meg és vegyék figyelembe családi, egészségi, anyagi, egzisztenciális és egyéb - emberileg méltányolható - körülményeiket is. Velük kapcsolatban figyeljenek fel minden olyan jelenségre, amelyek indokolatlan életvitel-változásra utalnak. E problémák megszüntetése vagy a gondok enyhítése érdekében tegyenek meg minden tőlük telhetőt;
- f) segítsék nehézségekkel küzdő beosztottaikat. Hatáskörükön belül adjanak meg minden segítséget. Lehetőségeik hiányában kezdeményezzék rászoruló beosztottaik jogi, egészségügyi, szociális, szakmai és egyéb támogatásának biztosítását;
- g) a vezetők egymás közötti kapcsolataikban legyenek segítőkészek, tartsák tiszteletben egymás hatáskörét. Más szervekkel, szervezetekkel alakítsanak ki korrekt, konstruktív kapcsolatot.

### *4. A teljesítmény értékelése és elismerése során*

- a) a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számonkéréseknél, ösztönzéseknél, ill. elismeréseknél legyenek következetesek, reálisak és igazságosak. Értékelésükben megállapításaik során törekedjenek az objektivitásra és a korrektségre. Véleményüket munkatársaikkal minden esetben személyesen közölgék. A teljesítményértékelő beszélgetések elsődlegesen a munkatársak fejlesztésére, a jobb eredmények ösztönzésére irányuljanak;
- b) azonos szempontok szerint ítélik meg beosztottaik munkáját, magatartását, a feladatokhoz való hozzáállását, legyen szó bérezésről, jutalmazásról vagy szankciók alkalmazásáról;
- c) munkatársaik folyamatos minősítése a munkavégzésre irányuljon és ne a személyre.

### *5. Jogviszony létesítése, munkakörváltás, jogviszony megszűnése esetén*

- a) tanúsítsanak fokozott figyelmet és törődést a felvételre jelentkezőkkel, ill. az újonnan felvettekkel kapcsolatban;
- b) tekintsék fontos feladatuknak az új munkatársak bemutatását, munkakörükbe történő bevezetését.

*6. Az érdekképviselési, érdekvédelmi szervezetekkel való kapcsolatukban*

- a) vitás kérdésekben keressék a megegyezés lehetőségét, kerüljék a szükségtelen konfliktusok kialakulását;
- b) törekedjenek az érdekképviselési, ill. érdekvédelmi szervezetek képviselőivel az együttműködésre, az egyenrangú partneri viszony kialakítására.

## **VI. Eljárási szabályok**

1. Ha a köztisztviselő a felsorolt magatartásformák valamelyikét megsérti, etikai vétséget követ el, kivéve ha a vétség egyébként fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás körébe tartozik.
2. Az etikai eljárás megindítható
  - a) hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő bejelentése alapján,
  - b) fegyelmi eljárásban kijelölt vizsgálóbiztos előterjesztése alapján.
3. A köztisztviselő saját ügyében is kezdeményezhet (tisztázó) etikai eljárást.
4. Nem indítható eljárás olyan etikai vétség miatt, amelynek elkövetésétől számított 6 hónap eltelt.
5. Az etikai eljárást a megindítástól számított 30 napon belül kell befejezni.
6. Az etikai eljárás megindításáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Az etikai vétség kivizsgálására Etikai Bizottságot kell létrehozni.
7. A munkáltatói jogkör gyakorlója a háromtagú Etikai Bizottság tagjait esetenként, a vétségről történő tudomásszerzéstől számított 15 napon belül jelöli ki. A bizottság tagjai maguk közül többségi szavazással elnököt választanak.
8. Az Etikai Bizottság ezen szabályzatban meghatározottakon túl eljárási rendjét maga állapítja meg.
9. Nem vehet részt az etikai eljárásban az Etikai Bizottság tagjaként:
  - a) az eljárás kezdeményezője,
  - b) az eljárás alá vont személy,
  - c) az a)-b) pontokban felsoroltak hozzátartozója,
  - d) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.
10. Az Etikai Bizottság vizsgálata során a bizottság előtti megjelenés nem kötelező, de elvárt. Meg nem jelenés esetén az Etikai Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján alakítja ki álláspontját.
11. A bizottság elnöke a bizottság állásfoglalását és jogkövetkezményre vonatkozó javaslatát a munkáltatói jogkör gyakorlója elé tárja, annak meghozatalát követő 15 napon belül.
12. Az Etikai Bizottság a munkáltatói jogkör gyakorlója felé a következő javaslatokkal élhet:
  - a) tájékoztatja az eljárás eredményéről annak érdekében, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója azt teljesítményértékelés vagy minősítés során figyelembe vehesse,
  - b) kezdeményezheti a figyelmeztetés vagy
  - c) a megrovás büntetés kiszabását.

13. Az Etikai Bizottság javaslatai alapján a szükséges intézkedésekről a munkáltatói jogkör gyakorlója át nem ruházható jogkörében dönt. Az Etikai Bizottság javaslata a munkáltatót nem köti.
14. A köztisztviselő a munkáltatói intézkedésről szóló irat kézbesítésétől számított 30 napon belül közvetlenül a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
15. Amennyiben az Etikai Bizottság megállapítása szerint etikai vétség nem történt, az eljárás iratait a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul megsemmisíti.
16. Amennyiben a bizottság javaslata alapján a munkáltató intézkedést kezdeményez, az eljárás iratait a munkáltatói jogkör gyakorlója intézkedése elleni keresetindítási határidő lejártát követő 6 hónapig lezárt és lepecsételt borítékban őrzi. Ezt követően az eljárás iratait haladéktalanul meg kell semmisíteni.
17. Amennyiben a munkáltatói intézkedés ellen a köztisztviselő keresetet nyújt be, az iratokat ezen eljárás jogerős befejezéséig a 15. pontban meghatározott módon őrzi.

## VII. A hivatásetikai alapelvek közzététele

A hivatásetikai alapelvek tartalmát az Ózdi Polgármesteri Hivatal belső honlapján az érintettekkel ismertetni kell.

Ó z d, 2016. október 27.

dr. Almási Csaba  
jegyző

---

### 10.) napirend

#### Tájékoztató az Ózdi Távhő Kft. 2016/2017. évi gázbeszerzési szerződéséről

**Halász Sándor** előterjesztő ismerteti, az Ózdi Távhő Kft. minden évben a gázbeszerzést konzorcium tagjaként végzi el. A konzorcium tagjai közé a miskolci, nyíregyházi, körmendi, csornai és az ózdi távhő tartozik. Az idén jól sikerült a gázbeszerzés, kb. 37 %-kal olcsóbban tudják a gázt beszerezni, mint a tavalyi évben. Sajnos ennek haszna nem marad a cégnél, mivel a rezsicsökkentés óta a távhő kft-k támogatásra szorúlnak. Tavalyi évtől két részből áll a támogatás. Van egy fix összeg, ami télen-nyáron mindig ugyanaz, illetve van egy változó rész, amely az idén nagyon lecsökkent, mínusz szám lett. A tavalyi 777 Ft/GJ-ről az idén – 449 Ft/GJ-re csökkent. Számítások végeztek, mivel a mínusz szám azt jelenti, hogy minél hidegebb az idő, annál kisebb a támogatás, viszont több a bevétel mivel több hő fogy. Bízunk abban, hogy a jövőben is biztosított lesz a működésük.

**A Képviselő-testület az Ózdi Távhő Kft. 2016/2017. évi gázbeszerzési szerződéséről szóló tájékoztatót tudomásul vette.**

### **11.) napirend**

#### **Tájékoztató az Ózdi Súlyemelő és Fitness Club tevékenységéről**

**Fekete József** előterjesztő tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy az Ózdi Súlyemelő és Fitness Club Magyarországon az 50 szakosztály közül jelenleg az első helyen áll. Példátlan eset volt az, hogy négy súlyemelő vett részt utánpótlás bajnokságon, ami szintén ritka eset, hogy egy klubból a magyar válogatott felét adták az ózdi versenyzők. Eredményeik arra jogosították őket, hogy megkapták a rendezési jogot a csapatbajnoki döntőre, melyet november 19-én rendeznek meg. Bízunk abban, hogy dobogóra kerülnek az ózdi versenyzők. Nyolc felnőtt csapat fog Ózdon versenyezni, kéri, aki tud, menjen el szurkolni az ózdiaknak. Elmondja, a Magyar Súlyemelő Szövetség és a Magyar Olimpiai Bizottság edzőközpontokat hoz létre az országban négy helyen, ebből az egyik Ózd lesz, mint észak-magyarországi regionális edzőközpont, ha ez megvalósul, jóval magasabb állami támogatásban fognak részesülni. Kérése a város vezetői felé, hogy jó lenne, ha élsportolói ösztöndíjat alapítanának, erre kellene forrást találni, és azokat az élsportolókat támogatni, akik magas szinten sportolnak, a városnak, az országnak hírnevet szereznek eredményeikkel. A tanítványai közül sokan mélyszegénységben élnek, anyagi gondokkal küszködnek, sok esetben még a táplálkozás is gondot okoz, az élsport egyre több pénzbe kerül, a felszerelések, a versenyre való utazások anyagi nehézségeket okoznak. Jó lenne, ha ezeket a sportolókat támogatni tudnák, és ez a fiataloknak példaként is szolgálna.

**Janiczak Dávid** polgármester szerint történelmi sikertörténet, amit a szakosztály elért. Gratulál az országosan kimagasló eredményhez. Köszöni a javaslatot, foglalkozni fognak vele, fontos számukra is, hogy az élsportolók büszkék legyenek arra, hogy ózdiak, itt is maradjanak, és érezzék a város támogatását is. További sikereket kíván a szakosztálynak.

**Fidrus Péter** alpolgármester szintén gratulál az eredményekhez. Örül annak, hogy a súlyemelő szakosztály is csatlakozott azon egyesületekhez, amelyek jelentős sportsikereket értek el az idei évben Ózdon. Tudják, mennyi munka van ebben az eredményben, örül annak, hogy jó a kapcsolat a városvezetés és a szakosztály között. Ígéri, a felmerült problémákra megoldást fognak találni. Gratulál Dúl Ádámnak, aki nemrégiben magyar felnőtt bajnoki címet szerzett.

**A Képviselő-testület az Ózdi Súlyemelő és Fitness Club tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.**

*Janiczak Dávid polgármester átadja az ülés vezetését Fidrus Péter alpolgármesternek.*

### **12.) napirend**

#### **Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

**Kiss Judit** az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnöke közli, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag tudomásul vette.

**A Képviselő-testület a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.**

### **13.) napirend**

#### **Tájékoztató a 2016. július 21. óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről**

**Kiss Judit** az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnöke közli, a bizottság a tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

**A Képviselő-testület a 2016. július 21. óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.**

#### **14.) napirend Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok**

Vitális István képviselő úgy gondolja, hozzászólása közérdekű téma, hisz valószínű mindenki előtt ismert a sport körül kialakult helyzet. Nyílt levelet írt az Alpolgármesternek, amit úgy gondol, sokan olvastak, így nem olvasná fel a levelet. Időközben elhangzottak egyéb információk is, ezért szeretne most ezzel a témával foglalkozni. A bizottsági ülésen elhangzottak miatt tartja fontosnak, hogy most a testületi ülésen is szóljon erről. Az ülésen felkínálta a tapasztalatait egy esetleges sporttámogatási rendszer megváltoztatásához. Ott az hangzott el Polgármester úr részéről, hogy ez nem téma, erről nincs szó. Ezt megcáfolni látszik Fidrus Péter alpolgármester facebook oldalán megjelent írás, amit úgy gondol, komolyan kell venni. Ebből idéz: „Tény, hogy a sporttámogatásokat szabályozó önkormányzati rendelet kissé idejétmúlt, ideje lenne az átdolgozáshoz, aminek már hozzá is láttam. Hamarosan benyújtom javaslatomat a Képviselő-testület elé.” Véleménye szerint ezek után azt mondani bizottsági ülésen, hogy ez nem téma, az dilettáns dolog volt. Idézi újból az alpolgármester írását: „Elképzelésem szerint három évig kizárható lenne a támogatandó egyesületek köréből azok, amelyek nem képesek az önkormányzati támogatással a rendeletnek megfelelő módon elszámolni. (Itt közpénzek osztásáról van szó, amellyel nem illik játszani.)” Ezzel kapcsolatban megjegyzi, hogy sok esetben pár százezer forintról beszélnek és a jelenlegi rendszer is megköveteli az egyesületektől, hogy számlával számoljanak el. Azt gondolja, igyekeznek is elszámolni ezzel, és most is azon egyesület, amely nem tud elszámolni, adott évben nem részesülhet támogatásban. Figyelembe kell azonban venni, hogy nem profi szervezetekről van szó, és pár százezer forint támogatásból nem lehet fenntartani könyvelőt, hivatásos jogászt, az egyesületek igyekeznek ugyan megfelelni az elvárásoknak, de lehet olyan, hogy adott esetben van olyan egyesület, aki nem tudja ezt megtenni, de ez nem jellemző. Úgy gondolja, hogy három évig sújtani egy egyesületet, nem jó dolog. Egyéb feltételrendszerek meghatározásáról is beszél az Alpolgármester, miszerint eredmények, célok, hagyományok, marketing érték, utánpótlás alapján határoznák meg a támogatás mértékét. Kérdése, ki lesz az a szakember gárda, aki ezeket az értékeket meg fogja határozni, nem látja azt a szakértést, sem a város vezetésében, sőt a saját személyében sem, aki fel merné vállalni azt, hogy súlyozza és eldöntse, melyik sportágnak milyen a marketing értéke, milyen a hagyománya. Azt gondolja, a jelenlegi pályázati rendszer megköveteli, hogy minden egyesület leírja ezeket. Valóban az sem volt jó rendszer, amikor egy úgymond papír cetlin számoltak el az egyesületek, már a korábbi vezetés is módosított a rendszeren, de higgye el Alpolgármester úr ennyire bonyolult súlyozású pontozásos rendszer bevezetése nem indokolt, és utólag nehéz helyreállítani dolgokat. Többször jelezték már gazdasági témában is, hogy valaminek nem lesz jó hatása, ott csak „pénzügyi” veszteség érte az önkormányzatot, itt viszont jelen esetben emberi veszteségeket is elszenvedhetnek, amiket később nem lehet korrigálni.

Feleslegesen tehát ne dolgozzon Alpolgármester úr, mert ilyen típusú átalakításra nincs szükség, és később esetleg rossz kihatásai is lehetnek a sportra, mint pl. az Ózdi Sportszervező Iroda megszüntetése. Hiába írja Alpolgármester úr azt, hogy az ÓSÉK-en belüli Sportszervező Iroda látja el ezt a feladatot, de nincs Sportszervező Iroda, mint intézmény megszűnt, nincs ott az az ember, aki képzettséggel, szakértelemmel rendelkezett. Az ÓSÉK egy intézményfenntartó szervezet, az ott dolgozó kollégák nem tudják olyan minőségben ellátni a feladatot, mint ahogy azt az önálló intézmény látta el. Mint gyakorló sportolónak, sportszervezőnek az a tapasztalata, hogy itt problémák vannak. Legfőbb gondja azonban az Alpolgármester írásával kapcsolatban az, hogy leírja, csak olyan szervezet kaphat önkormányzati támogatást, amelynek edzője rendelkezik megfelelő képesítéssel. Leírja azt is, hogy Ózd Város Önkormányzata nem

támogathat olyan egyesületeket, amelyek kóklereket alkalmaznak. A saját nevében is kikéri ezt a kifejezést, igen, valóban nincs szakoktatói végzettsége, de az 1993-ban megalakult frizbi sportág egyik megalapítója, többszörös magyar bajnok, de ha esetlegesen újraélesztenék a frizbi egyesületet, az Alpolgármester szerint nem lennének alkalmasak támogatásra, hisz kóklerek, aki nem rendelkeznek szakképesítéssel. Az Alpolgármester még azzal is folytatja mondanivalóját, hogy ...akik esetlegesen kárt is tehetnek bennük. Ezt is kikéri magának, mondjon már egyetlen olyan példát, hogy Ózdon valamelyik lelkes edző kárt tett volna valakinek a gyerekekben. Azt gondolja, mint szülő, mindenki el tudja dönteni, hogy a gyermeknek rossz-e az az egyesület, amibe jár. Mindenki fel tudja mérni, hogy a gyerek jól érzi-e magát az adott egyesületben. Még egyszer megismétli, hozzászólásának lényeg az, hogy Alpolgármester úr feleslegesen ne dolgozzon, a rengeteg szaktudást, amivel rendelkezik, fordítsa olyan területre, amelyre tényleg szükség, akár pl. a Súlyemelő és Fitness Club megsegítésére. Azért most megelőzően szól, mert utólag már nagyon nehéz helyrehozni a hibákat. Még egyszer kikéri magának az önzetlen sportszerető, a sport területen dolgozó aktív edzők nevében a kóklerezést.

**Janiczak Dávid** polgármester tudja, milyen ereje van a facebooknak, abba a rovatba, hogy mi jár a fejedben, Alpolgármester úr leírta, hogy mi foglalkoztatja, ezt komolyan is kell venni, de még nincs itt az aktualitása a dolognak. A bizottsági ülésen is elmondták, hogy mint sportot szerető embert, Vitális képviselő urat is szeretnék bevonni az előkészítő munkába, amikor odaérnek. Azt megérti, hogy a szereplési vágytól fűtve itt is elmondta véleményét, sajnálja viszont, hogy a saját nyílt leveléből nem idézett, mert ott egy olyan szint alá süllyedt, ami talán a nyilvánosságra nem tartozott volna. Az edzők szakképesítésével kapcsolatban megjegyzi, úgy gondolja, nagyon jó képességű emberek vannak a városban, sőt az országban is, akik jól értenek a dolgukhoz, azonban jogállamban élnek és a jogszabályok mindenkire vonatkoznak.

**Fidrus Péter** alpolgármester sajnálja, hogy Vitális István nem olvasta fel a nyílt levelét, mert az saját magát minősíti. Azt tudnia kell Képviselő úrnak, hogy egy ötlettől a megvalósulásig milyen folyamatokon, szűrőkön kell átmenni az ötletnek. Igen, a facebookon megosztotta néhány ötletét, lehet, hogy ezzel hibát követett el, de ezeknek az ötleteknek a megvalósulásig át kell menni több helyen, megnézik jogászok, megtárgyalják bizottsági üléseken, testületi ülésen, itt Ózdon demokrácia van, Ő abban hisz. A Sportszervező Iroda valóban, mint intézmény nem működik, beolvadt az ÓSEK-ba. Azt, hogy ott nincs megfelelő szakember, kikéri magának, hisz Vanczák Attila kinevelte utódját, és Ő is bedolgozik még megbízási szerződéssel adott esetben. Bizottsági ülésen Képviselő úr azt mondta, hogy sportszerű a nyílt levele, véleménye szerint nem sportszerű, az lett volna sportszerű, ha megkeresi és elmondja, hogy rossz ötletnek tartja ötleteit, és mást javasol helyette. Egyetért Polgármester úrral, nem tartanak még ott, hogy a sport támogatások osztásáról tárgyaljanak. Jelentős téma lesz későbbiekben, terveik szerint emelni kívánnak a sport támogatásokon, de ez még nem most lesz.

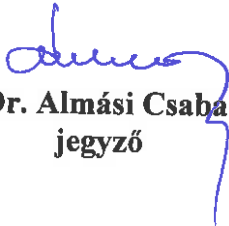
**Vitális István** képviselő ügyrendben kér szót. Megemlíti, hogy a Polgármester és az Alpolgármester hozzászólásukban nem a sporttémával, hanem személyével foglalkozott, minősítették őt. Kérdése Jegyző úrtól, hogy viszontválaszban mennyire van joga a Polgármesternek, Alpolgármesternek minősíteni a hozzászólót, nevezetesen azt, hogy milyen szint alá süllyedt, ugyanis erre élezték ki hozzászólásukat. Véleménye szerint, ha nincs ilyen, lehet, hogy szabályozni kellene, hogy ha viszontválaszában a Polgármester, vagy az Alpolgármester a hozzászólót minősíti, akkor legyen lehetőség viszontválaszra. Hozzáfűzi, ha lehetőséget adnak rá, nagyon szívesen felolvassa itt is a nyílt levelét.




**Dr. Almási Csaba** Ózd Város Jegyzője elmondja, az ügyrendi hozzászólás esetében a hozzászólónak meg kell jelölni azt a jogszabályhelyet, amely sérelmet szenvedett, ez nem történt meg. Az SZMSZ pedig nem szabályozza azt, hogy az érintett képviselő – jelen esetben Polgármester és Alpolgármester úr – véleményét hogyan fejtí ki. Ezen hozzászólások, azok tartalma és időtartama az SZMSZ-nek feleltek meg.

**Janiczak Dávid** levezető elnök a képviselő-testületi ülést bezárja.

**K. m. f.**

  
**Dr. Almási Csaba**  
jegyző



  
**Janiczak Dávid**  
polgármester

**Jelenléti ív**  
**Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2016. október 27-i testületi ülésén**  
**megjelent képviselőkről**

Janiczak Dávid

Arany Géza László

Csutor László

Fidrus Péter

Fürjes Pál

Kiss Judit

Kiss Sándor

Dr. Kósné Dargai Rita

Dr. Mészáros Miklós

Obbágy Csaba

Tartó Lajos

Tóth Pál

Vitális István

Zsuponyó Anett

**Jelenléti ív**  
**Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2016. október 27-i testületi ülésén megjelent**  
**állandó meghívottakról**

Országgyűlési képviselő:

Riz Gábor

.....


Alpolgármester:

Farkas Péter Barnabás

  
.....

További meghívottak:

Zsigray Árpád

  
.....

dr. Varga László

.....

Göncfalvi Éva

.....


Váradai József

.....

dr. Almási Csaba

  
.....

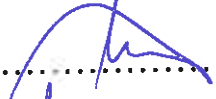
dr. Sztronga Eszter

  
.....

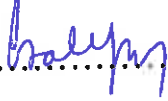
Énekesné Dr. Kótká Andrea

  
.....

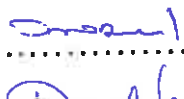
Kovács-Hagyó Zoltán 

  
.....

Csák-Molnár Eszter

  
.....


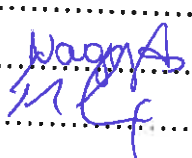
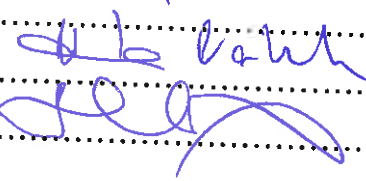
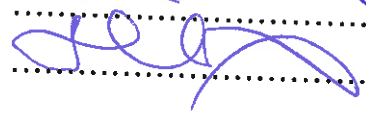
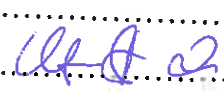

Oroszné Mák Erika

  
.....

Dudásné Balázs Zita

  
.....

**Jelenléti ív**  
**Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2016. október 27-i testületi ülésén**  
**megjelent meghívottakról**

Egyed Gréta	
Dobos Eszter	.....
Nagy Zsuzsanna	
Tengely András	.....
Szabó Gáborné	
Horváthné Vámos Mária	.....
Halász Sándor	
Fodor Emese	.....
Mészáros-Bányai Zsuzsa	
Berki Lajos	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**JANICZAK DÁVID**  
ÓZD VÁROS POLGÁRMESTERE

## MEGHÍVÓ

**Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2016. október 27-én (csütörtökön) 10,00 órától**  
**a Városháza nagy tanácstermében**

ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

### Napirendi javaslat:

- 1.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(...) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeletek körzeteiről  
Előterjesztő: **Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke**  
Tárgyalja: Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság  
Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság  
Meghívott: ÓTSZEGYII igazgatója
- 2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(...) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátást biztosító szolgálatok körzeteiről  
Előterjesztő: **Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke**  
Tárgyalja: Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság  
Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság  
Meghívott: ÓTSZEGYII igazgatója
- 3.) Javaslat intézmény alapítására  
Előterjesztő: **Polgármester**  
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság  
Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság
- 4.) Javaslat a Sajó-Rima Európai Területi Társulás által az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország együttműködési program (SKHU/1601) keretében történő pályázat benyújtására  
Előterjesztő: **Polgármester**  
Tárgyalja: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Meghívott: Dobos Eszter Polgármesteri Kabinet tagja
- 5.) Javaslat a 2016. évi városrehabilitációs feladatokra biztosított keret részbeni felhasználására  
Előterjesztő: **Polgármester**  
Tárgyalja: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Meghívott: Nagy Zsuzsanna Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatója

- 6.) Javaslat az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. 2016. július 31-i mérlegfordulónappal készített számviteli törvény szerinti beszámolójának jóváhagyására  
Előterjesztő: **ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője**  
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7.) Javaslat az ÓZDINVEST Kft. és az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. átalakításával kapcsolatban a jogelőd és a jogutód társaságok vagyonmérlegének és vagyonleltárának elfogadására  
Előterjesztő: **Polgármester**  
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Meghívottak: Tengely András ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője  
Szabó Gáborné könyvvizsgáló  
Horváthné Vámos Mária könyvvizsgáló
- 8.) Javaslat az Ózdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek megállapítására  
Előterjesztő: **Ózd Város Önkormányzatának Jegyzője**  
Tárgyalja: Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság
- 9.) Tájékoztató az Ózdi Távhő Kft. 2016/2017. évi gázbeszerzési szerződéséről  
Előterjesztő: **Ózdi Távhő Kft. ügyvezetője**  
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Meghívott: Horváthné Vámos Mária könyvvizsgáló
- 10.) Tájékoztató az Ózdi Súlyemelő és Fitness Club tevékenységéről  
Előterjesztő: **Ózdi Súlyemelő és Fitness Club Elnöke**  
Tárgyalja: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- 11.) Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: **Polgármester**  
Tárgyalja: Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság
- 12.) Tájékoztató a 2016. július 21. óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről  
Előterjesztő: **Polgármester**  
Tárgyalja: Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság
- 13.) Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok

Ózd, 2016. október 19.

  
Janiczak Dávid  
polgármester