

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
**műszaki ellenőri feladatok ellátására**

Mely létrejött egyrészről

Név: Ózd Város Önkormányzata  
 Székhely: 3600 Ózd, Városház tér 1.  
 Adószám: 15726487-2-05  
 Törzsszám: 726489  
 Bankszámlaszám: 11734121-15350088  
 Képviseli: Janiczak Dávid polgármester  
 Telefon: 48/574-100

mint Megbízó (a továbbiakban „*Megbízó*”), másrészről

Név: Vízoki és Társa Kft.  
 Székhely: 3535 Miskolc, Tapolcarét 2.  
 Cégjegyzékszám: 05-09-005685  
 Bankszámlaszám: 10402764-27615858  
 Adószám: 11446365-3-05  
 Képviseli: Vízoki Csaba ügyvezető  
 Telefon: +36-30-908-7198

mint Megbízott (a továbbiakban „*Megbízott*”), a továbbiakban együttesen: „*Felek*” között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

**I. A szerződés tárgya**

1. Megbízó megbízza Megbízottat a **TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00012. sz. „Zöldmezős ipari terület kialakítása Ózd városban”** (a továbbiakban: Projekt) megvalósításával kapcsolatos **műszaki ellenőri feladatok** ellátásával, ezen belül a Projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátásával az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII. törvény előírásainak megfelelően.
2. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. Az építető, megrendelő helyszíni megbízottjaként elsősorban az építés szakszerűségéért, terv szerinti, előírt költségkereten belüli megvalósításáért felelős és az ebben a feladatkörben megbízott szolgáltatónak minden szakirányban biztosítani kell műszaki szakáganként a megfelelő tapasztalattal, végzettséggel előírt szakmagyakorlási feltételekkel rendelkező műszaki szakembereket.
3. Megbízott részt vesz a vonatkozó projektben, mint műszaki szakértő a szakterületenként illetékes személyekkel, valamint a támogató szervezet felé a pályázat záró beszámolójának elfogadásáig a műszaki szakértelmet biztosítja, az önkormányzat, mint kedvezményezett nevében.
4. A projekt keretében Megbízó a következő tevékenységek megvalósítását tervezi a célterületen:

- - humusz réteg eltávolítása 20-60 cm mélységben, talajfeltöltés Trg<sup>3</sup> 85%-ra
- - csapadékvíz elvezetés
- - ivóvíz vezeték kiépítése 600 mm átm. vezetékkel
- - szennyvízelvezetés 690 m gravitációs csatornával, tisztító aknákkal
- - gázvezeték fektetés 650 m hosszban, 3 db leállással
- - elektromos hálózat kialakítása: 20 kV légvezetékes hálózatra való csatlakozással, 0,4 kV földkábeles bekötésekkel, BHTR állomás kialakításával
- - közvilágítás napelemes lámpatestekkel 585 m földkábellel
- - informatikai hálózat kialakítása csatlakozási pontig, védőcső hálózat kiépítése kb. 750 m-es hosszban
- - belső feltáró utak építése 2 sávossal

## **II. Megbízott feladatai és felelőssége**

1. A Megbízott feladata a Projekt során felmerülő műszaki ellenőri feladatok ellátása és szakértői segítségnyújtás a Projekt különböző szakaszai során, ennek keretében különösen:

- 1.1. Közreműködés a kivitelezés közbeszerzési eljárásához kapcsolódó Ajánlati dokumentáció elkészítésében, valamint elkészíti a közbeszerzés szakmai értékelését, részt vesz a bíráló bizottság munkájában
- 1.2. A munkaterület-átadási eljárás lebonyolítása
- 1.3. Engedélyezési és kiviteli tervezéssel kapcsolatos véleményezési feladatok
- 1.4. A tervezési és megvalósítási ütemtervek jóváhagyása és teljesítésének naprakész állapotban történő figyelemmel kísérése
- 1.5. Kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzése, felügyelete (koordináció, kapcsolattartás)
- 1.6. A kivitelezés ideje alatt a létesítmények megvalósításában résztvevő kivitelezők, üzemeltetők, szakfelügyeletet ellátó hatóságok, valamint szükség esetén szakértők és a Megbízó részvételével rendszeres koordinációs értekezletek szervezése és vezetése. A koordinációs értekezleten tárgyalt kérdésekről és intézkedésekről a helyszínen jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Megbízó részére is meg kell küldeni.
- 1.7. A létesítmény megvalósítása során folyamatos együttműködés a leendő üzemeltetővel, a szakfelügyeletet biztosító hatóságokkal
- 1.8. A Vállalkozó által kezdeményezett termódosítások, ésszerűsítési javaslatok véleményezése
- 1.9. A kivitelezés során felmerült vállalkozói többletköltségek indokoltságának felülvizsgálata és véleményezése
- 1.10. A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának ellenőrzése
- 1.11. Használatbavételi, forgalomba helyezési és egyéb hatósági engedélyek megszerzésében történő közreműködés
- 1.12. A garanciális időszak alatt évente utólagos műszaki felülvizsgálatok megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
- 1.13. Közreműködés adatszolgáltatással a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, lebonyolításában. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt illetékes szervek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízott az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles.

2. Megbízott az építőipari kivitelezési tevékenység további résztvevőivel köteles együttműködni a kivitelezési folyamatok megvalósítása érdekében.
3. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.
4. Megbízott felel:
  - 4.1. a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kivitelezési tervekben foglaltak betartásáért,
  - 4.2. az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétéért, az elektronikus építési napló vezetése esetén az építési napló készenlétbe helyezéséért,
  - 4.3. az építési munkaterület átadásáért,
  - 4.4. az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért,
  - 4.5. az építmények rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges kivitelezési minőség biztosításáért
5. Megbízott projekthez kapcsolódó feladatai a 3. pontban meghatározott felelősségi körében:
  - 5.1. a beruházás helyszínén (elsődleges megvalósítási helyszín: 9259/1 hrsz., egyéb érintett területek: 9259/3, 9259/4, 9259/5, 9259/6, 9259/7, 9259/8, 9258, 9266 hrsz.) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély alapján,
  - 5.2. a közművezetékek, út stb. kitűzésének ellenőrzése, a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
  - 5.3. az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
  - 5.4. a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
  - 5.5. a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére,
  - 5.6. a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
  - 5.7. az átadás-átvételi, a birtokbaadási, a használatbavételi valamint az aktiválási eljárásban való részvétel, azok megbízói oldalról történő képviselete
  - 5.8. egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
  - 5.9. a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelés-igazolása, meglétének ellenőrzése
  - 5.10. az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban
  - 5.11. műszaki kérdésekben a megbízó döntéseinek előkészítése,
  - 5.12. műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
  - 5.13. pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
  - 5.14. a teljesítésigazolás kiállítása és - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építtető, a fővállalkozó kivitelező részére történő megküldése,
  - 5.15. a teljesítésigazolás rögzítése az építési naplóban



- 5.16. megbízóval az előbbi rendelkezéstől eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- 5.17. a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés írásbeli indokolása
- 5.18. annak ellenőrzése, hogy az építménybe a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék szakszerűen került beépítésre
- 5.19. amennyiben az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék került kiválasztásra annak ellenőrzése, hogy az a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével történt
- 5.20. rendszeres műszaki ellenőrzés, teljesítmény szerinti számla-igazolás, építési napló ellenőrzése, észrevételek bejegyzése, a beruházó folyamatos tájékoztatása
- 5.21. a kivitelezési tevékenység résztvevői közötti építés közbeni konzultációkon való részvétel, egyeztetések megtartása,
- 5.22. műszaki felülvizsgálatban részvétel
- 5.23. műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásban részvétel
- 5.24. műszaki beszámolók elkészítéséhez adatszolgáltatás
- 5.25. garanciális felülvizsgálat megtartása, szavatossági igények érvényesítése,
- 5.26. annak felügyelete, hogy a beruházások határidőre, illetve minőségi követelményeknek megfelelően kerültek elvégzésre, a biztonsági előírások betartása mellett.

### **III. Megbízott kötelezettségei**

1. Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a megbízást.
2. Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
3. Megbízott köteles a munkavégzés teljes időtartama alatt szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal a munkaterületet személyesen ellenőrizni. Megbízott közreműködő szakemberei kötelesek észrevételeiket megtenni, illetve jelenlétüket az építési naplóban bejegyzéssel rögzíteni.
4. A kivitelezés folyamán havi rendszerességgel, illetve szükség esetén rendkívüli egyeztető megbeszélés kezdeményezése a kivitelezés helyszínén a kivitelezővel, a megbízó képviselője, valamint az egyeztetések dokumentálása jegyzőkönyvben.
5. Megbízott más személy közreműködését kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával veheti igénybe.
6. Megbízott hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
7. Megbízott köteles betartani Megbízó utasításait. Amennyiben Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott

utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül - ha érdeksérelmet okoz akkor haladéktalanul -, értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

8. Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
7. Megbízott és valamennyi a teljesítésbe bevont közreműködő szakembere titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra és a szerződés keretein kívül nem használhatják fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket.
8. Megbízott felelős közreműködő szakemberei magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Megbízónak valamely közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti Megbízottat a szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
9. A Szerződés hatálya alatt Megbízott és közreműködő szakemberei nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Megbízott sem a vállalkozóktól, szállítóktól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el.
10. Megbízó rögzíti, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdésének megfelelően a Megbízó a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.
11. Megbízott a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben köteles közreműködni.
12. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. Az építető, megrendelő helyszíni megbízottjaként elsősorban az építés szakszerűségéért, terv szerinti, előírt költségkereten belüli megvalósításáért felelős és az ebben a feladatkörben megbízott szolgáltatónak minden szakirányban (mélyépítés és mélyépítési műtárgyak, út-közműépítés) biztosítani kell a megfelelő tapasztalattal, végzettséggel előírt szakmagyakorlási feltételekkel rendelkező műszaki szakembereket.



13. Jelen megbízási szerződés keretében megbízott részt vesz a vonatkozó projektben, mint műszaki szakértő, valamint a Támogató Szervezet felé a pályázat záró beszámolójának elfogadásáig a műszaki szakértelmet biztosítja, az önkormányzat, mint kedvezményezett nevében.

#### **IV. Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat megadja, a döntéseket meghozza és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a megbízás teljesítését.
2. Megbízó a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet ütemezéséről saját hatáskörben dönt, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át Megbízottnak. A fedezet ütemezésénél tekintettel kell lenni a finanszírozási források elérhetőségére és a szabályaira.
3. Megbízó köteles írásbeli és szóbeli információszolgáltatásra az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban.
4. Megbízó köteles Megbízott jelentéseinek felülvizsgálatára és jóváhagyására.
5. Megbízó köteles nyilatkozattételre feljogosított képviselővel részt venni a Megbízott által szervezett koordinációs megbeszéléseken.
6. Megbízó a vállalkozók, szállítók és szolgáltatók Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláit ellenőrzi, és jóváhagyás esetén továbbítja a Közreműködő Szervezetnek.
7. Megbízó köteles Megbízott részére átadni Megbízott feladatainak ellátásához szükséges dokumentációk releváns részeit, különösen az alábbiakat:
  - 7.1. kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációja, tervdokumentációval együtt
  - 7.2. vállalkozási szerződések alapjául szolgáló nyertes ajánlat,
  - 7.3. vállalkozási szerződések, mellékletekkel együtt,
  - 7.4. építési engedélyek, üzemeltetői, kezelői, szakhatósági előírások,
  - 7.5. a Projektet érintő további alapdokumentumok releváns részei (pályázati dokumentációk releváns részei, támogatási szerződés)
8. Megbízó vizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, előírhatja további intézkedések megtételét és felszólíthatja Megbízottat az összeférhetetlenség megszüntetésére.

#### **V. A szerződés időtartama:**

1. A megbízás időtartama jelen szerződés megkötésétől a projekt záró beszámolójának elfogadásáig, a projekt lezárásáig, azaz 2020. április 30.-ig tart.
2. Amennyiben a projekt meghosszabbítása válik szükségessé, a műszaki ellenőr a meghosszabbított támogatási szerződés határidejéig, a záró projekt előrehaladási jelentés elfogadásáig köteles az önkormányzattal szerződéses viszonyban állni.

3. Megbízott vállalja, hogy a Projekt megvalósítása során a műszaki átadás-átvételt követően részt vesz a használatbavételi eljárás folyamatában, valamint a Projekt fenntartási időszakának végéig szerződésével összefüggésben keletkezett műszaki kérdésekben rendelkezésre áll.

## VI. A Szerződés teljesítése

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező projekt keretében Megbízó - közbeszerzési eljárást követően - építési tárgyú kivitelezési szerződést köt.
2. Jelen szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, amennyiben az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:
  - 2.1. Az 1. pont szerinti kivitelezési szerződésekben foglaltak maradéktalanul megvalósultak és a Projekt teljesítés helyszínén a beruházási tevékenységek műszakilag és pénzügyileg megvalósultak.
  - 2.2. Rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a kivitelező által elkészítendő, Megbízott által jóváhagyott dokumentumok.

## VII. Fizetési feltételek

1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a megbízás teljesítéséért **2.913.000,- Ft+ ÁFA, azaz kettőmillió-kilencszáztizenháromezer forint + ÁFA** megbízási díj illeti meg.
2. Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét, teljesítésigazolás alapján, számla ellenében, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül átutalással teljesíti.
3. Ajánlatkérő ezúton nyilatkozik, hogy a szükséges pénzügyi fedezet a támogatási szerződés szerint rendelkezésre áll. A megbízási díj, támogatás szempontjából elszámolható költségének finanszírozása 100 %-ban a TOP-1.1.1-15-BOI-2016-00012 számú elnyert pályázati forrásból történik. A szerződés, elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF). A számlák támogatás tartalmának kifizetése a 272/2016. Korm. rendeletben, valamint a Támogatási Szerződésben szabályozott utófinanszírozás keretében történik.
4. Megbízott a teljesítéssel arányosan jogosult 3 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására. A részszámlák kiállítására az építési kivitelezési szerződésben foglalt kivitelezés műszaki megvalósulásával arányosan, először min. 30 %-os műszaki készültségnél a megbízási szerződés 30%-át, 60%-os műszaki készültségnél a megbízási szerződés 30%-át 90%-os műszaki készültségnél a megbízási szerződés 30%-át jogosult számlázni.  
A végszámla kiállítására, azaz a megbízási szerződés 10 %-ának kiszámlázására a Megbízott az építmények, épületek használatbavételi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentációk a hatósághoz történő benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor, legkésőbb a Projekt fizikai zárásának dátumáig.



5. Megbízott számláin köteles feltüntetni a Projekt számait, megnevezését, és a szerződésben előírt, a munka azonosításához szükséges, valamint a jogszabály által megkövetelt egyéb adatokat. Ennek hiányában a Megbízó a számlát nem fogadja be.
6. A számlák kifizetése banki átutalással történik. A számlák formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. A teljesítésigazolásnak a számla mellékletét kell képeznie.

### **VIII. A szerződés felmondása**

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:278.§ alapján bármelyik fél, indokolási kötelezettség nélkül, 30 napos felmondási idő figyelembe vételével, írásban felmondhatja.
2. Rendkívüli felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
  - 2.1. Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül különösen az a szerződésszegés, amely a Projekt határidőre történő megvalósulását veszélyezteti);
  - 2.2. Megbízott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget Megbízó felszólításnak, hogy kötelezettségeit szerződésszerűen teljesítse;
  - 2.3. Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
  - 2.4. Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
  - 2.5. Megbízott megsérti jelen szerződés III.11. és a IV.8. pontjaiban foglaltakat.
3. Felmondás esetén Felek elszámolnak egymással és Megbízott köteles minden, a projekttel kapcsolatban nála lévő adatot, iratot, adathordozót, címjegyzéket, stb., annak készültégi állapotától függetlenül a Megbízónak tételesen átadni. Köteles továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtenni a projekt Megbízói vagy más Megbízotti folytatása érdekében.
4. Rendkívüli felmondás esetén Megbízó a Megbízott költségére maga végzi el a jelen szerződésben foglalt feladatokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti.

### **IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

1. Amennyiben Megbízott jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét nem teljesíti az előírt határidőben, vagy mulasztásával a Projekt határidőben történő megvalósulását veszélyezteti, köteles a késedelem fennállása alatt naponta nettó 60.000.- Ft összegű késedelmi kötbér megfizetésére. A kötbérigény a késedelem napján válik esedékessé. Megbízó a 15 napot meghaladó késedelem esetén a szerződést



meghiúsultnak tekinti és jogosult a szerződéstől a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával elállni.

2. Amennyiben Megbízott jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti – ide nem értve a késedelmes teljesítést - köteles a hibás teljesítés fennállása alatt naponta nettó 100.000.- Ft összegű hibás teljesítési kötbér megfizetésére. A kötbérigény a kifogás közlésével válik esedékessé. Megrendelő a 15 nap időtartamot meghaladóan fennálló hibás teljesítés esetén a szerződést meghíúsultnak tekinti és jogosult a szerződéstől a Tervezőhöz intézett egyoldalú nyilatkozatával elállni.
3. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is.

## **X. Értesítések**

1. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
2. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. Szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
3. Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni Megbízónak.
4. Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:  
Név: Viszoki Csaba  
Postacím: 3780 Edelény, József Attila 12.  
Telefon: 06 30 9087198  
E-mail: csabaviszoki@gamil.com
5. Megbízott részéről műszaki ellenőrzésbe bevont szakemberek listáját jelen szerződés 1. függeléké tartalmazza. Abban az esetben, ha a szakemberek személyében változás következik be, ennek tényét Megbízott köteles Megbízó felé a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül írásban jelezni
6. Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:  
Név: Fáklyáné Kürti Éva  
Postacím: Ózd Város Önkormányzata- 3600 Ózd, Városház tér 1.  
Telefon: 06-48-574-100/4230  
E-mail: faklyane@ozd.hu

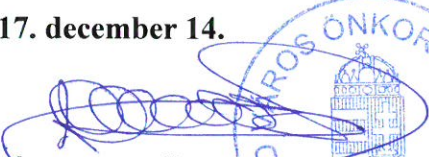
## **XI. Egyéb rendelkezések**


1. Feleknek minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy tárgyalásos úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

2. Amennyiben vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 30 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 30 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében a szerződéskötés helye szerint illetékes Járásbírósághoz fordulni.
3. A Szerződésre, annak értelmezésre és teljesítésére, vagy azzal összefüggő bármilyen cselekményre a magyar jog az irányadó.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen szerződés 10 számozott oldalból áll, készült 4 példányban magyar nyelven, melyből 1 példány Megbízottat, 3 példány Megbízót illet meg.

Ózd, 2017. december 14.

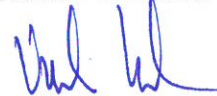
  
**Ózd Város Önkormányzata**  
Janiczak Dávid polgármester  
Megbízó



**Viszoki és Társa Kft.**

3535 Miskolc, Tapolcarét 2.

Adószám: 11446365-3-05



**Viszoki és Társa Kft.**  
Viszoki Csaba ügyvezető  
Megbízott

Ellenjegyzés: *Balázs!*



A műszaki ellenőrzésbe bevont szakemberek Megbízott részéről:

Szakterület	Szakember neve	Szakember címe	Szakember kamarai névjegyzéki (nyilvántartási) száma
ME-É ME-M	Viszoki Csaba	3780 Edelény, József A. út 12.	05-0172
ME-VZ ME-KÉ	Fischer Ferdinánd	3780 Edelény, Mátyás király 3/a	05-1416
ME-KÉ ME-É ME-M	Tompa Csaba	2143 Kistarcsa, Homok dűlő 118.	05-51054

