

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Ózd Város Önkormányzata**  
Székhely: 3600 Ózd, Városház tér 1.  
Képviselő: Janiczak Dávid polgármester  
telefon: 48/574-100  
fax: 48/574-198  
mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről

Név: **Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft.**  
Székhely: 3600 Ózd, Brassói út 2.  
Cégjegyzékszám: 05-09-017018  
Adószám: 18422780-2-05  
Bankszámlaszám: 11734121-20035585 OTP Ózdi Fiók  
Képviselő: Bukovinszki Zsolt ügyvezető  
mint Vállalkozó (továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(továbbiakban együtt: „**Felek**”)

között a mai napon az alábbi tartalommal és feltételek szerint:

### 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ezen pontban meghatározott, a TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00012 azonosító számú „Zöldmezős ipari terület kialakítása Ózd városban” című projekt keretében nyilvánosság biztosítására irányuló kötelező PR feladatokat, a 8. pontban feltüntetett vállalási díjért eredményesen elvégzi. Szerződészerű teljesítés esetén Megrendelő köteles a teljesítés jelen szerződésben meghatározott ellenértéket megfizetni.

### 2. RÉSZLETES VÁLLALKOZÓI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

- 2.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00012 azonosító számú „Zöldmezős ipari terület kialakítása Ózd városban” elnevezésű pályázatban foglalt feladatokat a 2.2. pont szerint.
- 2.2. A Támogatási Szerződés rendelkezéseivel összhangban a Vállalkozó feladatát képezik az alábbi tevékenységek:

PR FELADAT MEGNEVEZÉSE	MENNYISÉG (DB, ALKALOM)	FELADATLEÍRÁS
Kommunikációs terv készítése	1	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szöveges rész 3.2.1. pontjában

A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	folyamatos	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.2.3. pontjában
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.3.1. pontjában
A beruházás helyszínén „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (részletes szabályozás a szöveges rész 7. pontjában)	1 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.3.3 pontjában
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	folyamatos	Infrastrukturális beruházások esetén a kedvezményezett köteles a projekt megkezdése előtti állapotáról, a megvalósítás egyes fázisairól, a megvalósított beruházásról, illetve a projekthez kapcsolódó események alkalmával legalább 5-5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni.
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.2. pontja szerint
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	folyamatos	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.4. pontja szerint
A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 db	Részletes szabályozás a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szöveges rész 3.4.5. pontja szerint

### 3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A szerződő felek közötti szerződéses jogviszony ezen szerződés aláírásának napjától kezdődően a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű befejezéséig tart.  
Vállalkozó teljesítésének véghatárideje: 2020.04.30., de legkésőbb a projekt záróbeszámolójának elfogadása.

## 4. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

### 4.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1.1. Megrendelő jogosult Vállalkozó tevékenységét és a feladat elvégzésének folyamatát ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 4.1.2. Megrendelő vállalkozói díjat a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.
- 4.1.3. Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében Vállalkozóval folyamatosan együttműködik. Megrendelő haladéktalanul köteles minden olyan információt Vállalkozó tudomására hozni, amely a Projekt megvalósítását, illetve a jelen szerződés teljesítését érinti vagy érintheti. A tájékoztatás elmaradásából eredő következmények Megrendelőt terhelik.
- 4.1.4. Megrendelő köteles Vállalkozónak a teljesítés során és a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseire a Vállalkozó által esetileg igényelt határidőn belül, ennek hiányában legkésőbb a kérdés közlését követő öt munkanapon belül érdemi választ adni.
- 4.1.5. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy az általa biztosított, illetve a Projekt megvalósításához, kivitelezéséhez igénybe vett személyzet Vállalkozóval folyamatosan együttműködjön, a közöttük szükséges kapcsolattartás és információcsere folyamatosan biztosított legyen.
- 4.1.6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során – figyelemmel a környezetvédelmi-fenntarthatósági szempontokra - szerződéses viszonyuk során a papírtakarékos kapcsolattartást (elektronikus úton, telefonon) részesítik előnyben, továbbá írásba foglalt kapcsolatukat kétoldalas nyomtatással, valamint újrahasznosított papír használatával biztosítják. Vállalkozó vállalja, hogy teljesítése során a környezetvédelmi szempontokat figyelembe veszi. Ennek megfelelően vállalja, hogy munkája során papírtakarékos módon (elektronikus formában) folytatja a kommunikációt, küldi meg a munkaanyagokat. Teljesítése során újrahasznosított papírt alkalmaz, nyomtatásait pedig kétoldalasan végzi.

### 4.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 4.2.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatást elvégzi.
- 4.2.2. Vállalkozó a megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 4.2.3. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése érdekében Megrendelővel folyamatosan együttműködik. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő által kijelölt Projektvezető utasításai szerint köteles eljárni.
- 4.2.4. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul

értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4.2.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentációk, reklámanyagok, tájékoztatási anyagok megfelelnek a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” kézikönyvben szereplő előírásoknak.

4.2.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentumokon, anyagokon megjelöli, hogy a támogatás az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásában valósul meg.

## 5. ALVÁLLALKOZÓK

Vállalkozó az általa bevont alvállalkozók teljesítéséért akként felel, mintha tevékenységet maga végezte volna el. Köteles az alvállalkozók tevékenységét úgy koordinálni, hogy az a tevékenység határidőben való elvégzését ne veszélyeztesse, gátolja vagy akadályozza.

## 6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉS HELYE

6.1. A szerződéshez kapcsolódó feladatok teljesítésének határideje: 2020.04.30., illetve a projekt záróbeszámolójának elfogadása.

6.2. A szerződés teljesítésének helye: Ózd Város Önkormányzata Ózd, Városház tér 1.

## 7. TELJESÍTÉS, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Vállalkozó kötelezi magát a szerződéses feladat teljesítésére, a szerződésben foglaltak alapján. A szerződés és az egyes részfeladatok teljesítését követő 8 napon belül Megrendelő teljesítésigazolást állít ki.

## 8. VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok, tevékenységek hiánytalan teljesítése esetén, vállalkozási díj illeti meg. **A vállalkozási díj összege: bruttó 370.000,- Ft, azaz bruttó háromszázhetvenezer forint.**

**Vállalkozási díj bontása:**

	<b>PR FELADAT MEGNEVEZÉSE</b>	<b>MENNYISÉG (DB, ALKALOM)</b>	<b>BRUTTÓ VÁLLALKOZÁSI DÍJ</b>
1.	Kommunikációs terv készítése	1	100.000,- Ft
2.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	folyamatos	60.000,- Ft
3.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	45.000,- Ft
4.	A beruházás helyszínén „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (részletes szabályozás a szöveges rész 7. pontjában)	1 db	60.000,- Ft
5.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	folyamatos	50.000,- Ft
6.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	45.000,- Ft
7.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	folyamatos	5.000,- Ft
8.	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 db	5.000,- Ft

- 8.2. Vállalkozó a teljesítéssel arányosan 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult.
- 8.2.1. A részszámla kiállítására az 1-4. sorszám alatti feladatok teljesítése után kerülhet sor, bruttó 265.000,- Ft, azaz bruttó kétszázhatvanötezer forint összegre vonatkozóan.
- 8.2.2. A végszámla kiállításának dátuma a projekt fizikai befejezésének időpontja. Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét, teljesítésigazolás alapján, számla ellenében, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül átutalással teljesíti.
- 8.3. A fizetést a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára kell teljesíteni, azzal, hogy ha ezen adatokban változás áll be, úgy erről a Vállalkozó haladéktalanul és írásban köteles a Megrendelőt értesíteni. Vállalkozó minden számláján köteles fenti bankszámlájának számát feltüntetni. Felek kikötik, hogy Vállalkozó bankszámlaszámáról szóló igazolt értesítése jelen szerződés módosításának hatályával bír a bankszámlaszám vonatkozásában.

- 8.4. A vállalkozási díj teljes mértékben tartalmazza a felmerülő díjakat és a felmerülő valamennyi költséget.
- 8.5. Amennyiben Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével késedelembe esik, a késedelme idejére az esedékes összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§ (1) és (2) bekezdései szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

## **9. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

- 9.1. A jelen szerződés teljesítése során felmerült operatív feladatokkal összefüggésben a Felek közötti hivatalos kapcsolattartás az általuk kijelölt kapcsolattartók („Megrendelői kapcsolattartó”, illetve „Vállalkozói kapcsolattartó”) útján történik.
- 9.2. A felek kötelesek biztosítani, hogy kapcsolattartónak általuk kijelölt személy a másik fél számára folyamatosan (minden munkanapon 8-16 óráig) elérhető legyen, illetve tartós (két munkanapot meghaladó) akadályoztatása esetén kötelesek helyettesítéséről gondoskodni, és a helyettes személyéről a másik felet haladéktalanul tájékoztatni.
- 9.3. A Felek közötti hivatalos kapcsolattartás írásban történik, elektronikus, hagyományos postai levél, illetve fax-levél formájában. Az elektronikus levelet akkor kell kézbesítettnek tekinteni, ha a címzett e-mail szervere által küldött kézbesítési jelentés a küldő fél elektronikus postafiókjába megérkezett. Postai úton elküldött levélnél a kézbesítés tényét a tértivevény, fax-levél esetén az elküldést igazoló, a küldő faxkészülékéből származó jelentés igazolja.
- 9.4. A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy:  
Név: Fáklyáné Kürti Éva  
Tel.: 48/574-100/4230  
E-mail: faklyane@ozd.hu
- 9.5. A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:  
Név: Bukovinszki Zsolt  
Tel.: 48/572-114  
E-mail: bukovinszky@ozdimedia.hu

## **10. FELELŐSSÉG A TELJESÍTÉSÉRT**

- 10.1. Vállalkozó felel azért, hogy a jelen szerződésben részletezett feladatokat a vállalt határidőre, eredményesen elvégzi.
- 10.2. A Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, vagy megszegi a szerződésben foglalt feltételeket.
- 10.3. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely abból ered, hogy nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti jelen szerződésből eredő kötelezettségeit.
- 10.4. Ha a Vállalkozónak felróható a szerződés megghiúsulása, köteles a teljes, nettó szerződéses érték 20%-át elérő kötbért fizetni. A teljesítés 60 napot meghaladó késedelme a szerződés megghiúsulását eredményezi.

## **11. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**

### 11.1. Jelen szerződés megszűnik:

11.1.1. a szerződő felek kölcsönös kötelezettségeinek maradéktalan és szerződésszerű teljesítésével;

11.1.2. a Felek közös megegyezésével;

11.1.3. bármelyik fél súlyos szerződésszegése, vagy a Projekt megvalósításának lehetetlenülése esetén rendkívüli felmondással, vagy

11.1.4. bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

11.2. A felek az azonnali hatályú rendkívüli felmondás jogát kizárólag a felmondási okról való tudomásszerzést követő 3 napon belül, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatukkal gyakorolhatják. A rendkívüli felmondás közlése előtt a szerződésszegő felet 8 napos határidőt kitűzésével fel kell szólítani a szerződésszerű teljesítésére, a rendkívüli felmondás kizárólag ennek a határidőnek az eredménytelen eltelte után közölhető.

## **12. NYILATKOZATOK**

Mindkét szerződő fél kijelenti, hogy

12.1. kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;

12.2. a jelen szerződést a szerződő fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben szerződő félként szerepel;

12.3. nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve teljesítési képességére.

## **13. TITOKTARTÁS**

13.1. A felek kötelesek a jelen szerződés alapján végzett tevékenységük során, azzal összefüggésben tudomására jutott minden adatot, információt, eljárást üzleti titokként kezelni. Az ilyen adatot, információt kizárólag a titokgazda által megjelölt körben és ideig, a jelen szerződés teljesítése érdekében jogosult felhasználni, és harmadik személy számára a titokgazda előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem teheti hozzáférhetővé. A Felek kölcsönös titoktartási kötelezettséggel tartoznak az egymás szervezetéről, működéséről, termékeiről és adataikról tudomásukra jutott minden, az üzleti titok körébe tartozó információ tekintetében.

13.2. A Felek rögzítik, hogy kétség esetén egymástól bármikor jogosultak tájékoztatást kérni arról, hogy valamely információt a másik fél az üzleti titkainak körébe tartozónak tekint-e vagy sem. A jogosult fél erre adott válaszát a másik fél kötelezően elfogadja. Ilyen előzetes megkeresés hiányában – utóbb felmerült vita esetén – az információt titoknak kell tekinteni.

13.3. Vállalkozó alvállalkozói titokvédelmi kötelezettségeit úgy felel, mint a saját kötelezettségeiért.

#### 14. JOGVITÁK RENDEZÉSE

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

#### 15. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredet példányban jóváhagyólag aláírták.

Ózd, 2017. szeptember 8.

Ózd Város Önkormányzata  
Megrendelő

képviseli: Janiczak Dávid polgármester



*Balászi 2017.09.08.*  
PÉNZÜGYILEG ELLENEGYZEM

Ózdi Kommunikációs  
Nonprofit Kft. 1.  
3600 Ózd, Brassói út 2.

Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft.  
Vállalkozó

képviseli: Bukovinszki Zsolt ügyvezető