

## Jegyzőkönyv

Készült Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 22-én a Városháza tanácskozótermében megtartott üléséről.

### Jelen vannak:

Janiczak Dávid, Arany Géza László, Csutor László, Fidrus Péter, Fürjes Pál, Kiss Judit, Kiss Sándor, Dr. Kósné Dargai Rita, Dr. Mészáros Miklós, Obbágy Csaba, Tartó Lajos, Tóth Pál, Vitális István, Zsuponyó Anett képviselők

### Jelen van továbbá:

Dr. Almási Csaba	jegyző
Dr. Sztronga Eszter	aljegyző
Énekesné Dr. Kótká Andrea	jogtanácsos
Kovács-Hagyó Zoltán	PH Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője
Bárdos Miklósné	PH Hatósági és Szociális Osztály vezető-helyettese
Csák-Molnár Eszter	PH Településfejlesztési Osztály vezetője
Simon Edit	PH. Üzemeltetési és Informatikai Osztály vezetője
Kocsis Tibor	Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. forgalmi igazgatója
Kupai Dávid	Startprogram Iroda vezetője
Nagy Zsuzsanna	Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatója
Veres Zoltán	Ózdi Sport- és Élmenyközpont Nonprofit Kft. ügyvezetője
Kovács Imre	Ózd Városi Rendészet vezető-helyettese
Pappné Szalka Magdolna	ÓMI igazgatója
Halász Sándor	Ózdi Távhő Kft. ügyvezetője
Zsigmond Annamária	Ózdi Távhő Kft. gazdasági vezetője
Berki Lajos	roma referens
Pap Béláné	jegyzőkönyvvezető (1-2. napirendig)
Gulyásné Rédei Erika	jegyzőkönyvvezető (3-15. napirendig)

### Napirendi javaslat:

- 1.) Javaslat az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../.....(.....) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 3.) Javaslat szavazatszámláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására  
Előterjesztő: **Jegyző, HVI vezető**
- 4.) Javaslat fellebbezés elbírálására  
Előterjesztő: **Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke**

- 5.) Javaslat az Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadására  
Előterjesztő: **Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője**
- 6.) Javaslat az Ózd Város Önkormányzata és az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. között 2017. január 1-től 2021. december 31-ig érvényben lévő közszolgáltatási szerződés módosítására  
Előterjesztő **Polgármester**
- 7.) Javaslat alapítványok támogatásának jóváhagyására  
Előterjesztő: **Farkas Péter Barnabás alpolgármester**
- 8.) Javaslat a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezésére  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 9.) Tájékoztató a Fiedler Ottó Sportegyesület 2017. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: **Fiedler Ottó Sportegyesület elnöke**
- 10.) Tájékoztató az Ózdi Teknőc Futó Club 2017. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: **Ózdi Teknőc Futó Club Elnöke**
- 11.) Közérdekű kérdések, észrevételek, javaslatok

**Janiczak Dávid** levezető elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mind a 14 képviselő jelen van. A napirendi pontokkal kapcsolatban az alábbiakat javasolja:

- 3.) napirendként a „Javaslat a Startprogram Iroda feladatainak az Ózdi Városüzemeltető Intézmény részére történő átadásához kapcsolódó döntések meghozatalára”,
- 4.) napirendként a „Javaslat az Ózdi Városüzemeltető Intézmény alapító okirat módosításával kapcsolatos döntés meghozatalára”,
- 5.) napirendként a „Javaslat az Ózdi Városüzemeltető Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására”,
- 9.) napirendként pedig a „Javaslat Konzorciumi Együtműködési Megállapodás és Támogatási Szerződés megkötéséhez történő hozzájárulásra” c. előterjesztés felvételét.
- A „Javaslat szavazatszámoló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására”, illetve a „Javaslat fellebbezés elbírálására” c. előterjesztés zárt ülésen kerül megtárgyalásra.
- A „Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok” napirend keretében a közfoglalkoztatási programokról fog tájékoztatást nyújtani Nagy Zsuzsanna az ÓVI igazgatója, illetve Tóth Pál interpellációját hallgathatják meg.

Kéri, az elhangzott módosításokkal együtt szavazzanak a napirendről.

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet fogadja el:**

- 1.) Javaslat az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../.....(.....) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről  
Előterjesztő: **Polgármester**

- 3.) Javaslat a Startprogram Iroda feladatainak az Ózdi Városüzemeltető Intézmény részére történő átadásához kapcsolódó döntések meghozatalára  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 4.) Javaslat az Ózdi Városüzemeltető Intézmény alapító okirat módosításával kapcsolatos döntés meghozatalára  
Előterjesztő: **ÓVI igazgatója**
- 5.) Javaslat az Ózdi Városüzemeltető Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására  
Előterjesztő: **ÓVI igazgatója**
- 6.) Javaslat szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására  
Előterjesztő: **Jegyző, HVI vezető**
- 7.) Javaslat fellebbezés elbírálására  
Előterjesztő: **Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke**
- 8.) Javaslat az Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadására  
Előterjesztő: **Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője**
- 9.) Javaslat Konzorciumi Együttműködési Megállapodás és Támogatási Szerződés megkötéséhez történő hozzájárulásra  
Előterjesztő: **Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője**
- 10.) Javaslat az Ózd Város Önkormányzata és az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. között 2017. január 1-től 2021. december 31-ig érvényben lévő közszolgáltatási szerződés módosítására  
Előterjesztő **Polgármester**
- 11.) Javaslat alapítványok támogatásának jóváhagyására  
Előterjesztő: **Farkas Péter Barnabás alpolgármester**
- 12.) Javaslat a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezésére  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 13.) Tájékoztató a Fiedler Ottó Sportegyesület 2017. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: **Fiedler Ottó Sportegyesület elnöke**
- 14.) Tájékoztató az Ózdi Teknőc Futó Club 2017. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: **Ózdi Teknőc Futó Club Elnöke**
- 15.) Közérdekű kérdések, észrevételek, javaslatok

*Az előterjesztéseket a mellékelt fájl tartalmazza!*

*Janiczak Dávid polgármester átadja az ülés vezetését Fidrus Péter alpolgármesternek.*

### 1.) napirend

#### Javaslat az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására

**Kovács-Hagyó Zoltán** a Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője elmondja, az államháztartási törvény írja elő, hogy a költségvetés elfogadása előtt ki kell tekinteni az elkövetkezendő három évre. Becsült összegek szerepelnek az előterjesztésben, figyelembe véve a saját bevételek alakulását. Alapvető kiindulási pont volt az idei bevétel, illetve figyelembe vették, hogy a szennyvíz beruházásnak 2020 körül már lesz eredménye, így az üzemeltetési díjbevétel valamelyest növekedni fog. A talajterhelési díjnál is figyelembe vették azt, hogy nem biztos, hogy a beruházás befejeztével mindenki rá fog kötni a csatornára. Az önkormányzatnak adósság szolgálata nincs.

**Tartó Lajos** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke ismerteti, a bizottság a javaslatot 5 igen, 1 nem szavazattal elfogadásra javasolja.

**Fidrus Péter** levezető elnök kéri, szavazzanak a határozatról.

A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 12 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

#### Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2018.(II.22.) határozata

az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyásáról

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek előirányzatait három éves kitekintéssel a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Saját bevétel megnevezése	2019.	2020. Eft	2021.
a.) helyi adókból származó bevételek	1.400.000	1.400.000	1.400.000
b.) adópótlék, bírság	1.500	1.500	1.500
c.) talajterhelési díj	2.000	2.000	2.500
d.) közlekedési közigazgatási bírság 40%-a	500	500	500
e.) bérleti, földhasználati díjak	10.800	10.800	10.800
f.) üzemeltetésből, koncesszióból származó bevétel	71.000	71.000	80.000
Saját bevételek összesen:	1.485.800	1.485.800	1.495.300



- 2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezete 2018. évre vonatkozóan engedélyköteles adósságot keletkeztető ügyletet nem tartalmaz.
- 3.) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettsége nincs.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerű

-.-.-.-

## 2.) napirend

### **Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../.....(.....) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről**

**Dr. Almási Csaba** Ózd Város jegyzője elmondja, az államháztartásról szóló törvény előírja, hogy az önkormányzat költségvetését 45 napon belül kell a képviselő-testület elé terjeszteni, ennek határideje 2018. február 15-e volt. A Képviselő-testület tagjainak február 14-én kiküldésre került a költségvetés-tervezet. A költségvetés elkészítésének feladata a jegyzőé. A jegyző köteles az intézményekkel az egyeztetést lefolytatni, ez megtörtént, három körös egyeztetés volt az intézményvezetőkkel, így alakult ki a jelenlegi tervezet. Az előterjesztésért a polgármester a felelős, az elfogadás után a biztonságos gazdálkodásért a Képviselő-testület. A gazdálkodás törvényszerűségéért a polgármester felel. A költségvetés előkészítése során az Áht-ra vonatkozó szabályok maradéktalanul betartásra kerültek. Az intézmények vezetőivel az egyeztetések megtörténtek, amelyek nem voltak könnyű egyeztetések. A lehetőségek ismertté váltak az intézményvezetők részére.

**Janiczak Dávid** előterjesztő ismerteti a költségvetés fő számait. A költségvetés bevételeinek főösszege 3.762.379 E Ft, a kiadási főösszeg 3.863.379 E Ft, az összes hiány 101.000 E Ft, mely előző évi szabad maradványból fedezésre kerül. Lassan eléri azt a célt, hogy az önkormányzat annyit költ, amennyi bevétele van. Előző esztendőben még 818 M Ft volt a hiány. Az önkormányzatnak nincs más lehetősége, mint hogy a bevételeihez szabja a kiadásait. Ezek a bevételek korlátozottak, függetlenek az önkormányzattól, csak újabb helyi adó kivetésére lenne lehetőség, viszont nem szeretnék ezzel a lehetőséggel élni, így abból kell gazdálkodni, ami van. Elmondható azonban, hogy a költségvetés biztos és stabil lábakon áll. Hitelfelvételre nincs szükség. Kihangsúlyozza, az év közbeni hitelfelvételt minden évben igénybe vette az önkormányzat, kivéve 2016-ban, akkor nem volt szükség év közbeni hitelfelvételre. Ez a bevételek beérkezéséig áthidaló megoldás. Egyébként az önkormányzatnak hitelre nincs szüksége, a bevételekből tudja fedezni kiadásait. A költségvetés jelentősebb különbségeket nem tartalmaz az előző évihez képest. Különbség az, hogy a rendőrség támogatása nem szerepel a költségvetésben. Kapitány úrral való egyeztetés folyamán világossá vált, hogy a túlóra tekintetében lehetősége van arra, hogy a rendőrségen belül fedezetet találjon erre. Lesz viszont kérése, vagy egy kutyás rendőrautóra vagy informatikai eszközök beszerzésére, melyről év közben fognak egyeztetni. Található viszont a felhalmozási oldalon egy új tétel, útfelújításra 15 M Ft került előirányzásra. A városrehabilitációs keretnél csökkenést találhatnak, ez most 14 M Ft, ugyanis a tavalyi év során 6 M Ft értékben az Árpád Vezért utcai házfelújítás kapcsán kötelezettséget vállaltak erre az esztendőre is, ezt az összeget már elkülönítették a keretből. A Strand felújítására ebben az esztendőben 10 M Ft szükséges, így garantálni tudják a strand biztonságos üzemeltetését. A bizottsági ülésen felmerült, hogy a közfoglalkoztatás önerjét nem találják a költségvetésben. Az ÓVI nyújt be pályázatot a közfoglalkoztatásra, önerőre nincs szükség olyan mértékben, mint az elmúlt esztendőkben.

Igyekeztek olyan programokra pályázni, ahol nem túl magas az önerő mértéke. Kiss Sándor a PGB ülésen módosító javaslatokat nyújtott be, melyeket fogadott. A módosítások a következők: A működési oldalon a „bevételek elmaradása és kötelező önkormányzati feladatok ellátása során felmerülő nem tervezett kiadások fedezeté”-re sorból átcsoportosítást nyújtott be az ÓÉK működésére 5 M Ft, pályázatok előkészítésére 10 M Ft összeggel. A „felhalmozási tartalék váratlan kiadásokra” előirányzott keretből 5 M Ft átcsoportosítását javasolta az útfelújításokra. Kéri a Képviselő-testületet, hogy az elhangzott módosításokkal együtt tárgyalja és fogadja el a költségvetést, a város biztonságos működése érdekében.

**Dr. Kósné Dargai Rita** az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke közli, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 6 igen, 1 nem szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Tartó Lajos** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke ismerteti a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményét a költségvetési rendelet-tervezethez:

„Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet-tervezete az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásainak megfelelő mellékletekkel, a kiemelt előirányzatok szerinti megbontással, a működési és felhalmozási bevételek és kiadások egyensúlyának biztosításával, valamint az államháztartás számviteléről szóló törvényben meghatározott kormányzati funkciók és rovatrend figyelembevételével került összeállításra.

A 2018. évi költségvetési rendelet-tervezet megítéléséhez szükséges felidézni az önkormányzat költségvetésére és gazdálkodására vonatkozó néhány fontosabb jogszabályi előírást.

Így:

- A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.
- A működés finanszírozására a kormány hozzájárulása nélkül csak éven belül visszafizetésre kerülő hitel vehető igénybe.
- 10 Mft-ot meghaladó fejlesztési célú hitel csak a kormány hozzájárulásával vehető igénybe.
- Az önkormányzat feladatai ellátását a saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint a központi költségvetési támogatásokból kell biztosítani.
- A költségvetésből kell finanszírozni és ellátni a törvényekben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatellátást nem veszélyeztető önként vállalt feladatokat. Ezek forrásait és kiadásait a rendelet mellékletében be kell mutatni.
- A jelenlegi feladatalapú támogatási rendszerben biztosítani kell bevételi érdekeltség fenntartását.

A fenti feltételeknek a 2018. évi költségvetési rendelet-tervezet megfelel.

Költségvetési bevételek megítélése:

- A költségvetési szervek intézményi működési bevételeit a jelenlegi feltételek alapján reálisnak tartjuk.
- Az önkormányzat helyi adóbevételeinek ( iparüzési és építményadó ) tervezett mértéke a 2016. évi iparüzési adóbevallások alapján meghatározott adóalap, valamint az építményadóra vonatkozó határozatok szerinti kivetések és a 2017. évi tény bevételek figyelembevételével reális.

- A lakosságszám csökkenése és a közhatalmi bevételek előző évhez viszonyított csökkenése miatt a bevétel csökkenése 166.013 Eft.
- A feladatalapú állami támogatások a központi költségvetésről szóló 2017. évi C. törvény előírásai alapján kerültek megállapításra.

A rendelet-tervezet 101.000 Eft finanszírozási bevételt ( 2017. évi kötelezettséggel nem terhelt maradványt ) tartalmaz, mely 717.131 Eft-tal kisebb, mint a 2017. évi költségvetés tervezésekor figyelembe vett összeg.

A kormány rendelete alapján ismételten megemelt minimálbér és garantált bérminimum emelés önkormányzati szinten több mint 65 Mft többletkiadást jelent. Ennek ellentételezése jelenleg még nem ismert, így ezzel a rendelet tervezet nem is számol.

A rendelet-tervezet az önkormányzat bevételeinek összegét a finanszírozási bevételekkel együtt 3.698.541 Eft-ban, az intézmények bevételi összegét 164.838 Eft-ban határozza meg.

A rendelet-tervezet az intézményekkel történt többszöri egyeztetést követően kialakított bevételi és kiadási előirányzatok alapján került összeállításra.

A rendelet-tervezet az előző évekhez képest is szigorúbb és takarékosabb gazdálkodás mellett biztosítja az önkormányzat fenntartásával működő, kötelező feladatokat ellátó költségvetési intézmények alapvető működési feltételeit, a Képviselő-testület által már korábban vállalt, nem kötelező feladatok (pl. helyi közösségi közlekedés, sportszervezetek, egyházak, civil szervezetek) finanszírozását.

A 2018. évi rendelet-tervezet a kedvezőtlen pénzügyi feltételek, elsősorban a saját bevételek alacsony szintje ellenére továbbra is biztosítja a területi képviselők részére a helyi feladatok ellátására szolgáló céltartalékot.

A 2018. évi költségvetés-tervezet a felhalmozási célú források rendkívül alacsony mértéke miatt nem teszi lehetővé a benyújtott igények teljesítését, csak minimális felhalmozási kiadásokra van lehetőség.

A rendelet-tervezetben nem szereplő és igényelt kisebb felújításokat pályázatok keretében lehet megvalósítani.

A költségvetési rendelet-tervezet a bevételi források jelentős csökkenése és a minimálbérrel összefüggő kiadási többlet miatt az előző évekhez képest csak minimális tartalékokat tartalmaz. Az előterjesztett 2018. évi költségvetési rendelet-tervezet a kedvezőtlen pénzügyi lehetőségek ellenére megalapozott, az eddigieknél is szigorúbb, fegyelmezettebb és takarékosabb gazdálkodás mellett teljesíthető.

A fentieket és a 2018. évi költségvetés általános indokolásában részletesen megfogalmazottakat figyelembe véve a 2018. évi költségvetést 3.863.379 Eft kiadási főösszeggel elfogadásra javasolják.”

Elmondja a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 4 igen, 2 nem szavazattal elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

**Zsuponyó Anett** az Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke elmondja, a bizottság 6 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja a költségvetést.

**Kiss Judit** az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnöke ismerteti, a bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést.

**Vitális István** képviselő véleménye szerint az önkormányzat pénzügyi helyzete jó, de a Jobbik által vezetett városvezetés gazdálkodása rossz. A mérlegfőösszegeből a saját bevétel összege nem rossz, sok önkormányzat megirigyelné ezt, adóösszegekben évek óta nem állnak rosszul. Ezt bizonyítja, hogy az önként vállalt működési kiadás 724 M Ft, ez a kötelező feladatokon felül van, ennyi szabad forrással rendelkezik az önkormányzat, csak szerinte rosszul van elosztva. Megjegyzi, 2014-hez képest érdekes változások történtek, pl. a marketing és reklám tevékenység nagymértékben „javult”. Nem a városi tv színvonaláról beszél, de tény, hogy 40 M Ft helyett most 70 M Ft támogatásban részesülnek, ami a réginek majdnem a duplája, nem tudja viszont, ki érzi ezt? A korábbi évekhez képest a Civil Házra 2 MFt-tal, az ózdi Muzeális Gyűjteményre 25 M Ft-tal többet költenek, mint három éve. Ezzel nem a jogosságát akarja megkérdőjelezni, csak a tényeket sorolja fel. A közúti közlekedés 2014-ben 50 MFt volt, ez most 105 M Ft. 2011-ben, amikor 17 M Ft volt a támogatás, kényes lépéseket kellett megtenniük ahhoz, hogy 2014-re ne legyen 100 M Ft ez az összeg. Járatcsökkentéseket hajtottak végre, amelyek nem voltak népszerű dolgok, de ezt fel kellett vállalniuk. Ez kellett ahhoz, hogy az önkormányzat gazdálkodása egyenesbe álljon. Polgármester úr hozzászólásában elmondta, hogy a bevételeket nem akarja növelni, tehát semmilyen kényes, felelősségteljes döntést nem akar meghozni. Csemetekerttel, lakatfával, szobrok áthelyezésével foglalkoznak és olyan kényes kérdésekkel pedig nem foglalkoznak, amelyek valójában befolyásolnák az önkormányzat gazdálkodását. Bevételek kapcsán mitől is ördögtől való lenne egy építményadót felülvizsgálni? Ha ezt annak idején ők nem teszik meg, akkor csődbiztost kellett volna az önkormányzathoz kinevezni, az utóbbi hat évben az építményadóhoz való hozzájárulás több mint 1 milliárd Ft-ot jelentett az önkormányzatnak. Anélkül most nem tartanának itt. Sávós rendszert hoztak létre, amely a kisvállalkozókat nem érintette, leginkább a multikat, akik ki tudják ezt fizetni. Véleménye szerint lenne most is még lehetőség az építményadóban, nem csak feltétlenül az államtól kell a segítséget várni akkor, ha az önkormányzatnak van bevételi lehetősége. Az előző három évhez képest 200-250 M Ft-tal többet költ az önkormányzat, pl. 20 M Ft-tal többet költenek sportra, kultúrára, közben az érezhető, hogy rosszabb lett a helyzet. Kiss Sándor plusz 5 M Ft-ot javasol az ÓSÉK-nak. 2014-ben a VSI keretében belül a sportlétesítmény üzemeltetés 60-70 M Ft volt, jelenleg 100 M Ft-ra van tervezve és még be akarnak tenni plusz 5 M Ft-ot akkor, amikor az élősportra költött támogatás 10-15 M Ft-tal kevesebb a 2014-es évinél. Létesítmény üzemeltetésre költenek, miközben lassan nem lesz, aki sportoljon benne. A helyzet nem jó. Az egyesületeknél nem jó a hangulat, elnökök fognak lemondani, vezetőségek fognak felállni, mert nem akarják tovább csinálni. Itt szeretné kihangsúlyozni, hogy a megszüntetett Sportszervező Iroda költségvetése mindösszesen 10 M Ft volt, és azóta sincs sportszakmai szervezet, aki segítené az egyesületek munkáját, a több száz rendezvény lebonyolítását. Polgármester úr azt mondta, hogy nem történt jelentős változás. Szerinte igen jelentős változás az, hogy a majdnem 1 milliárdos tartalékhoz képest, jelenleg 1 M Ft a szabadon felhasználható felhalmozási tartalék, a működésre pedig 23 M Ft tartalék marad, tehát azt is lehet mondani, hogy nincs tartalék a költségvetésben. Pályázati lehetőségek vannak, jó lenne, ha ezeken egy kicsit sikeresebben szerepelnének. Jobb lobbis tevékenységet kellene folytatni, mint pl. Kazincbarcikán, ahol szintén nem kormánypárti vezetés van, csak ott talán nincs olyan dilettáns vezetés, mint itt.

**Janiczak Dávid** előterjesztő elmondja, kényes felelősségteljes döntést említett Vitális képviselő, mint pl. az építményadó emelését. Úgy gondolja, az építményadó a városban közepesen erős. Felhívja a figyelmet, hogy az emelés nemcsak a multikat, hanem a kis- és középvállalkozásokat is érintené, akik ózdiak, és úgyis nyögnek az adók alatt. Óva int ilyen



intézkedéstől, mert ezzel ellehetetlenítenének több helyi vállalkozást. A létesítmény üzemeltetés tekintetében felvetette a Képviselő, hogy az ÓSÉK 30 M Ft-tal többet kap, mint 2014-ben. Véleménye szerint ennek meg is látszik eredménye, hisz sokat dolgoztak azon, hogy normális élhető szintre hozzák fel a létesítmények állapotát. Az elősportnál említette, hogy 15 M Ft-tal kevesebb támogatást kapnak. Érdekes azonban utána járni, hogy milyen TAO pénzeket kapnak az egyesületek és ebben milyen segítséget nyújt a város. Pl. az Ózdi Kézilabda Club költségvetése, nem önkormányzati támogatással, hanem egyéb és TAO támogatással – amiben az önkormányzat lobbizást folytatott, hogy megkapják – háromszorosára nőtt 2014-hez képest. Az elősport szerinte jobb helyzetben is van az anyagiakat tekintve, mint 2014-ben. A Sportszervező Iroda megszüntetésével kapcsolatban megjegyzi, az ÓSÉK keretében működhetett volna ugyanazon személyekkel, de azt, aki más pályát választott magának, azt nem tudják visszatartani. Egyébként a sportszervező tevékenység továbbra is működik az ÓSÉK keretében. Az 1 milliárdos tartalékkal kapcsolatban megjegyzi, évek óta annak a tartaléknak a segítségével működtetik az önkormányzatot, az idén pl. 166 M Ft-tal kevesebb a bevétel, mint tavaly, csak a minimál bér és a bérek megemlése 65 M Ft terhet jelent az önkormányzatnak. Ennek az összhatása 236 M Ft egész évre. Ha nincs ez a tartalék, akkor ezt nem tudnák kigazdálkodni. Az építményadóval kapcsolatban ígéretet tesz arra, hogy megvizsgálják, annak emelése milyen hatással járna.

**Obbágy Csaba** képviselő szerint érdekes és tanúságos volt az OKSB ülés. Ott az előterjesztő csak annyi kiegészítést tett, hogy hasonló a költségvetés, mint az előző évben, az előkészítés a jegyző feladata, az intézményvezetőkkel több körös egyeztetés történt. Elmondta mennyi a bevétel, a kiadás és a hiány. Arra sem az előterjesztő, sem a Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője nem emlékezett pontosan, hogy mennyi volt a 2017-es hiány, de látja ennek már utána néztek. A bizottság elnöke vagy nem akarta, vagy nem értette az óvodákkal kapcsolatban feltett kérdését. Tény ugyanis az, hogy az öt óvodából háromnak nem nő, hanem jelentősen csökken a költségvetése 2018-ban. A Városcsokor Óvodáké 8,2 M Ft-tal, a Petőfi-Csépanyi Óvodáé 10 M Ft-tal, és a Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvodáé 8,1 M Ft-tal. Kíváncsi lett volna, mi van a számok mögött, de a bizottság elnöke csak annyit mondott, hogy elégedett az óvodák támogatásával. Most kéri az előterjesztőt, magyarázza meg, mi az oka a támogatás ilyen drasztikus csökkenésének. Kéri, térjen ki arra is, hogy miért nőtt 2 M Ft-tal a Civil Ház kiadása az előző évhez képest. Miért nem készült hatástanulmány arról, hogy milyen hozadéka van az évi 40 M Ft-os család- és tanulássegítő támogatásnak? Miért nem használják ki a Bursa-Hungarica támogatási lehetőségét? Miért kerül 100 M Ft-ba az ÓSÉK támogatása, ha azt egy képviselő módosító javaslatával tovább növelik 105 M Ft-ra, akkora mennyire volt megalapozott a 100 M Ft? Miért kell az elnyert 400 M Ft-os piac felújításhoz még további 1,2 M Ft-os keret? Az ózdi Muzeális Gyűjtemény miért kerül 45 M Ft-ba, és még sorolhatná tovább a kérdéseket. Van azonban a 8. számú választókerületben egy olyan súlyos probléma, ami nem tűr halasztást. Minden esztendőben írásban nyújtotta be a választókerület legsúlyosabb problémáit, kérve azok megoldásában a segítséget. Ezekben minden esetben szerepelt a Kovács-Hagyó, illetve a Bánszállási út helyreállításának kérdése. 2017-ben történt egy 90 m-es aszfaltozás, amely a városrehabilitációs, illetve a képviselői keretből valósult meg 2,5 M Ft értékben. Ez azonban csak egy rövid szakasz. Sajóvárkony és Bánszállás között van kettő, illetve Bánszállás és Center között egy járhatatlan útszakasz. A Polgármester úr is elismerte a közösségi portálon, hogy az az út járhatatlan, de elmondja azt is, hogy 100 m kb. 3 M Ft-ba kerül és az önkormányzatnak nincs pénze újra aszfaltozni. Folytatja tovább a siralmait azzal, hogy utakra sajnos nem lehet pályázni, és hogy sajnos nem ők vannak kormányon. Leírja, hogy csak kátyúzni tudnak évről évre. Személy szerint neki és sok helyi lakosnak pont ezzel van problémája. Lehet sírni, hogy nincs pénz erre sem meg arra sem, igaz 2016-ban még büszkén hirdette az 1 milliárdos tartalékot, amiből csak egy 17 M Ft-os nyilvános WC maradt, de a város

működtetésének felelősségét nem lehet áthárítani. Az említett szakaszokon az utóbbi három évben nem történt kátyúzás, pedig az a városüzemeltetés feladata. Véleménye szerint egy polgármester azt nem jelentheti ki, hogy tény, hogy az út járhatatlan, de nincs rá pénz újra aszfaltozni. Ez egy kicsit cinikusan hangzik minden ózdi polgármesterétől. Bánszálláson és Centerben is ózdiak élnek. Meg lehet kérdezni az ÓVI-t, hogy hányszor kellett az utóbbi időben az ételszállító autót javítani a rossz útviszonyok miatt, illetve a bánszállási óvónők, vagy a városi szennyvíztelepen dolgozók mennyit költöttek autójavításra az út állapota miatt. A polgármester nem tudhatja le a problémát azzal, hogy kijelenti, tény, hogy az út járhatatlan, azonnal utasítsa az ÓVI-t, hogy tegyék járhatóvá a hibás szakaszokat, még mielőtt a tömegközlekedés is leállna. A város működőképességének biztosítása elsődlegesen a mindenkori polgármester feladata. Ha nem tudja milyen forrásból, akkor javasolja, hogy a bevételek között szereplő 48 M Ft-ot teljes egészében fordítsák az útfelújításra és ne csak a tervben szereplő 15 M Ft-ot, ami időközben 20 M Ft-ra módosult. Az önként vállalt feladatok ellátása nem veszélyeztetheti a kötelezően előírt feladatok ellátását. 724 M Ft az, ami önként vállalt feladatokra van tervezve a költségvetésben, tehát úgy gondolja, ideje átnézni a nem kötelezően vállalt feladatok sorát és ezekből átcsoportosítani a törvény által kötelezően előírtakra.

**Janiczak Dávid** előterjesztő megjegyzi, jó lenne, ha 48 M Ft-ot fordíthatnának az utakra, de a hiányzó 28 M Ft-ot honnan vegyék el? Az ÓMI költségvetéséből, vagy ne adjanak az egyházaknak, csökkentsenek az autóbusz közlekedésen, ne adjanak a sportra? A módosító javaslatát el tudnák bírálni, ha megmondaná Képviselő úr, kinek a költségvetését csökkentsék ennyivel. Arra a kijelentésére, hogy haladéktalanul állítsa helyre az utak állapotát az ÓVI, megjegyzi, hogy Riz Gábor a közösségi portálon szintén nyilatkozik az utak rossz állapotáról, megkérdezte a Magyar Közutat, hogy miért nincsenek kátyúzások az utakon. Ők elmondták, hogy jelen időjárási viszonyok között ez nem kivitelezhető, kérik mindenki türelmét, hogy amikor az aszfalt keverő üzemek beindulnak, valamikor április hónapban, akkor térjenek vissza a kátyúzásra. A város is azzal az aszfalttal dolgozik, amit az üzemekből meg lehet vásárolni, tehát az ÓVI nem tud aszfaltot teremteni. Várja Obbágy Csaba képviselő javaslatát, hogy kinek a költségvetését csökkentsék ennek a keretnek a növelésére. Idáig az elmúlt és a mostani ciklusban sem volt a költségvetésben az utak helyreállítására keret elkülönítve. Képviselő úr is most világosodott meg, hogy 48 M Ft kellene ennek helyreállítására. Véleménye szerint pedig 500 M Ft kellene, de nem tudják ezt az összeget honnan elvenni, illetve tudnának, ha bezárnának pár intézményt és akkor járhatóvá tudnák tenni az utakat. Úgy gondolja viszont, hogy a város mindenkori polgármesterének a felelőssége, hogy a városi léthez szükséges feladatokat minden területen biztosítsa, és ezt abból a költségvetésből tudja megtenni, ami a rendelkezésre áll.

**Vitális István** képviselő szerint intézményt bezárni nem szabad, inkább nyúljanak az építményadóhoz. Felhívja a figyelmet arra, hogy ez semmiképpen nem érintené a kis adózókat, hisz sávós rendszer van, ők ezt alaposan körbejárták. A vállalkozók kb. 20 %-át érintené, jelentősen pedig csak egy pár százalékát. Honnan lenne pénz? Onnan, hogy jól kell gazdálkodni. Az önként vállalt szociális kiadások 20 M Ft-ról 150 M Ft-ra emelkedtek. Ennek jelentős összege a család és tanulássegítő támogatás. Nem arról beszél, hogy sajnálják a családoktól és a diákoktól a támogatást, csak ez évente 40 M Ft, és öt év alatt az összes út felújításának a felét jelentené. A támogatás érint kb. 100 családot, úgy gondolja, ez egy kicsit túlzó támogatási forma. Véleménye szerint a Bursa Hungarica jó támogatási rendszer volt. A jelenlegi támogatással kicsit túllőttek a célon, mióta be lett vezetve, már kb. három Kovács-Hagyó Gyula út felújítását meg lehetett volna valósítani, és az nem 100 embert érint. Véleménye szerint a Polgármester nem jól mérte fel a pénzügyi lehetőségeket, úgy osztogatott



támogatásokat. A sportegyesületek TAO támogatásával kapcsolatban megjegyzi, ezt utánpótlásra kell költeni az egyesületeknek, működési kiadást nem tudnak ezzel ellentételezni. Vannak olyan egyesületek, akik pl. nem is tudnak ezzel a lehetőséggel élni. A minimálbér emelésével kapcsolatban elmondja, ezt a FIDESZ-KDNP kormánynak köszönhetik az emberek, és az önkormányzatnak van lehetősége az ezzel járó terheket kifizetni. Több mint 500 embert érint, akiknek nem lenne béremelése, ha nem ez a kormányzat lenne. A kiadásokkal kapcsolatban megjegyzi, Farkas Péter Barnabás – akit most sem lát a testületi ülésen – 10 M Ft-os bére is hiányzik a költségvetésből, és nem elég, hogy nem dolgozik, de még most sincs itt. Személy szerint nem tudja, hogy milyen elfoglaltsága van. A Strand felújítással kapcsolatos 20 M Ft is milyen jó lenne, ha most a költségvetésben maradt volna. Belekeztek a tervezésbe és rájöttek, hogy nincs rá több száz millió Ft. Ezek a pénzek nagyon hiányoznak a költségvetésből és ezért nincs elegendő pénz az útfelújításokra. Tavaly és tavaly előtt sem szavazták meg ezek miatt a költségvetést, csak az a baj, hogy nem tanulnak belőle.

**Kiss Sándor** képviselő a 2017-es költségvetésnél megjegyezte, hogy az nem egy sikertörténet. Meg kell állapítani, hogy a 2018-as sem az. A főösszeggel kapcsolatban már csak nosztalgiával emlékszik arra, amikor ez a főösszeg a 10 milliárd Ft-ot is meghaladta. A tételeket elemezve azt vette észre, hogy az önkormányzatnak csak működtetési szerepe van. Kifizeti a gáz, a villanyszámlát, béreket fizet, de túl sok lehetősége önálló fejlesztésekre nincs. Nem látja azokat a sorokat sem, amire a kampányidőszakban a Polgármester ígéretet tett, illetve azokat, amelyek a szocialista városvezetés idején megvoltak, pl. panelfelújítás, belterületi utak felújítása. A szűkös lehetőségek ellenére véleménye szerint egyes helyekre többet lehetne adni. A strand felújítására valóban nincs több száz millió forint, de a biztonságos működtetésre kevés lesz a 10 M Ft. Az egyházak, alapítványok támogatása is kevés, soknak tartja viszont pl. a közutak vízszámláját, amely 9,5 MFt. A törvény előírja, hogy mennyi közkútnak kell lenni, ezt kötelező fenntartani, de ez havi 791 E Ft-ot jelent az önkormányzatnak, tehát 271 család vízfogyasztását fizetik ki. Soknak tartja a közvilágításra szánt 86 M Ft-ot is. El lehetne gondolkodni energiatakarékos led-es világításon. Javasolta az előző éveken a jó tanulók támogatását, de megfigyelve a 40 M Ft-ot, amelyből 12 M Ft megy ki a jó tanulóknak és a maradék 28 M Ft a családok segítésére, ő inkább a tanulókat támogatná. Kéri, készítsenek egy kimutatást a 40 M Ft felhasználásáról. Soknak tartja a tömegközlekedésre szánt 105 M Ft-ot. Fontos a megfelelő tömegközlekedés, de ameddig ez nem önként vállalt feladat volt, addig kormányzati segítséget is kaptak hozzá. A kormány áttette egy állami vállalatnak a finanszírozását az önkormányzathoz és most a vállalat hiányát fizeti ki az önkormányzat. Egy olyan vállalatnak a hiányát, melyet nem vitat, hogy valós összeg, de nincs a gazdálkodásukra rálátásuk. Úgy gondolja, egy jogszabály változással itt sokat el lehetne érni. A bevételi oldalt vizsgálva van egy tétel, az ÉRV 61,3 M Ft bevétele, melyet a meglévő rendszer felújítására kell fordítani. Véleménye szerint át kellene gondolni a szerződés felülvizsgálatát, hisz megtörtént az ivóvíz beruházás Ózd városában, ahol új vezetékek kiépítésére került sor, a vízvesztesség csökkent, a cég nyeresége növekedett. A rendszer karbantartására kell fordítani a bevételt, de ha a bevétel nőtt, akkor ezzel a rendszer hosszabb távú működtetését tudnák biztosítani. Nem érti, tavaly sem értette a költségvetésben a beszámítás 260 M Ft-os tételét. Megemlíti 2013-2018 között 1,7 Milliárdot kellett visszafizetni. Módosítási javaslatai az ÓSÉK-nak + 5 M Ft, az előző évi finanszírozása is 105 M Ft volt, ez csak fenntartási szintet jelent. Az útfelújításra 5 M Ft-ot javasolt, még így is kevés az összeg az úthálózat javítására. Javasolt még 10 M Ft-ot a működési céltartalék terhére pályázatok előkészítésére. A költségvetés kevés lehetőséget ad a fejlesztésekre, akkor viszont feltétlenül fontos, hogy pályázati előkészítésre legyen 10 M Ft, hisz ha fejleszteni szeretnének, akkor valószínű ezt csak pályázati forrásból tudja megvalósítani az önkormányzat.

**Obbágy Csaba** képviselő idéz egy mondatot Polgármester úrtól. „A költségvetés előkészítése a Jegyző feladata”. A Jegyző úr pedig azt mondta, hogy a költségvetésért a Polgármester a felelős. Ezzel talán választ is adott arra, hogy milyen forrásból kellene megvalósítani az utak súlyos problémáját. Vitális István elmondta, hogy miből lehetne átcsoportosítani az utak felújítására, pl. a teljesen felesleges második alpolgármester béréből. Lehet pályázni 30 M Ft-ra az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések, támogatások címszó alatt belterületi utak, járdák felújítására. Az önkormányzatok működőképességük megőrzésére, egyéb, a feladatellátást veszélyeztető helyzet elhárítására rendkívüli támogatást igényelhetnek. A forrás megvan, csak meg kell keresni. Kiss Sándor az ÓSÉK emeléssel kapcsolatban megjegyezte, hogy ez csak szinten tartás, de akkor a – 26,5 M Ft az óvodákkal kapcsolatban mi? Olyan információja is van, hogy pl. valakitől 28 év folyamatos munkaviszony után most egy tollvonással elvontak a havi fizetéséből 22 E Ft-ot, úgy, hogy senki nem tájékoztatta róla. Hogy történnek ezek a dolgok, milyen egyeztetések vannak a háttérben? Ezekre kér választ.

**Janiczak Dávid** előterjesztő szerint a Képviselő is azokra a testületi ülésekre jár, mint ő személy szerint. Mind a BM pályázatra, mind a rendkívüli támogatásra minden esztendőben pályázik az önkormányzat. Ön is szavaz erről. Úgy fogalmazott, hogy itt vannak a források, de nem a források vannak itt, hanem a lehetőségek, amelyeket vagy megkap az önkormányzat vagy nem. Az óvodák tekintetében az ÓVI fog választ adni. Az esztendőnek még nincs vége, és Képviselő úr is jól tudja, hogy év közben a költségvetés még változni fog. Ebben az esztendőben is várják a változásokat. Fontos azonban a város működtetése szempontjából, hogy elinduljon a város és legyen költségvetése, ami alapján tud dolgozni az önkormányzat és az intézmények.

**Tóth Pál** képviselő szerint a Képviselő-társai már foglalkoztak sok olyan témával, amivel ő is akart, ezért csak néhány dolgot említ még. Az ÓSÉK költségvetését illetően van még egy tétel, amit nem vesznek figyelembe, nevezetesen a sportcsarnok felújítása során egy olyan bérleti szerződés megkötésére került sor, aminek következtében jelentős bérleti díj bevételre tesz szert az intézmény. A gazdálkodását ez nagyban segíti. Összességében a költségvetésről egy közmondás jut eszébe, sok kicsi sokra megy. Elhangzottak olyan tételek, amelyek évek óta több száz millió Ft-ot jelentenek, viszont a szükségességük megkérdőjelezhető. Többek között az alpolgármester úr fizetéséről, a piaci úti sebességmérőről, ami most sem működik, a 180 E Ft-os fal készítéséről, 2 M Ft-os lakásfelújításról, amely szintén a második alpolgármester működését segíti elő. Lehetne még sorolni több kistételt, ami sokra adódik. Egy ilyen helyzetben lévő költségvetésnél a kis pénzeket is meg kell becsülni, és meg kell gondolni, mire adják ki a pénzt. Tartalék szinte már nincs is a költségvetésben, közfoglalkoztatásra pedig szó szerint nincs egy fillér sem. Bizottsági ülésen, amikor felvetette, azt a választ kapta, hogy most nem kell önerőt hozzá rendelni, igaz csak június végéig tudják a közfoglalkoztatás helyzetét. Mi lesz, ha június után mégis kell majd a programokhoz önerőt rendelni, akkor azt majd milyen forrásból teszik hozzá? Hiányolja, hogy nem került leírásra és el sem hangzott, hogy milyen takarékosági, költségcsökkentési feladatokban gondolkodik a városvezetés. Egy felelős, hozzáértő, alkalmas vezetés nem csak visszafelé, maga elé néz, hanem a jövőt is nézi, és a ma feladatait ahhoz igazítja, hogy a jövőben is tudja a működést biztosítani. Az elmúlt három év gazdálkodás számára azért szomorú, mert a valódi alkalmatlanságot, amit Vitális képviselő már többször szóvá tett, igazában ebben érzi tetten. Ilyenfajta szándék, akarat, gondolkodás nincs és ez a város jövőjét nagyon meghatározza, nem véletlenül ment el a városból tavaly is 300 ember.

**Dr. Almási Csaba** Ózd Város Jegyzője, a közeljövő kérdésével kapcsolatban elmondja, a 2018-as költségvetésnél már foglalkozni kell a közeljövő kérdésével. Vannak olyan kérdések,

problémák, amelyeket ha május-júniusban nem tudnak megoldani, vagy legkésőbb augusztus 31-ig, akkor 2019. februárjában rendkívül nehéz lesz a város költségvetését összeállítani. A jelenlegi bevételi források figyelembevételével komoly takarékosági intézkedésekre van szükség ahhoz, hogy a város finanszírozható legyen 2019-ben. Vannak elképzelések, hat nagy terület van. Ezekre vonatkozóan a helyi rendeletmódosítások áprilisban, májusban a Képviselő-testület elé fognak kerülni. Ezek nem odázhatók el tovább.

**Fürjes Pál** képviselő gondolkozott azon, van-e értelme a költségvetés vitájában hozzászólni, véleményt mondani, hiszen csak az ellenzék foglalkozik ezzel, ez már bizottsági üléseken is így van. 2011-től évente kigyűjtette a főbb számokat, amikor az hangzik el, hogy nehéz helyzetben van az önkormányzat, akkor ebből a kimutatásból is látszik, hogy ez mindig így volt. Ingyen persze nincsen semmi, a lehetőséget kihasználva kell a jövőt megtervezni. A jelenlegi városvezetés álmódosításból, kommunikációból ötös, de a tervezésben nem áll a helyzet magaslatán, sodródás tapasztalható. Arra a szófordulatra, amit a Polgármester használni szokott, hogy nehéz a helyzet, mert kicsi az állami támogatás, a válasza az, hogy az államháztartás működési támogatása 2011-ben 48 %-volt, most meg 54,6 %. Ez azt jelenti, hogy nem igaz a kijelentés. A közhatalmi bevétel, adóbevétel nem változott, folyamatosan egy szinten van évek óta, miközben egy csomó feladat elkerült az önkormányzatoktól. Kiss Sándor azt mondta, hogy milyen jó volt, amikor 10 Milliárdos főösszeggel dolgozott az önkormányzat. De akkor még a tűzoltóságtól kezdve minden más feladat is az önkormányzathoz tartozott. Jelenleg érdemben változás, gondolkodás, gazdálkodás nem történik, minden megy úgy, ahogy eddig volt, nehogy hozzá kelljen nyúlni valamihez. Megjegyzi ezzel kapcsolatban, az előző vezetésnek 2011-től sikerült egy 4,5 milliárd adóterhet megszüntetni kormányzati segítséggel, a gazdálkodással egy 827 M Ft-os hitelt lenullázni, sikerült egy uszodát megvásárolni, ezekhez az intézkedéseket mind akkor kellett meglépni. Most semmilyen érdembeni döntést, kényes kérdéshez való hozzányúlást nem tapasztal. Összességében ez a költségvetés nem az, ami egy felelős, tudatos városvezetéstől elvárható lenne.

**Janiczak Dávid** előterjesztő Tóth Pál hozzászólásával kapcsolatban, aki alkalmatlanságot lát, szeretné felhívni a figyelmet arra, hogy a képviselő-testület is itt ül az üléseken, és felelős a költségvetés biztonságáért. Egyszer sem láttak módosító javaslatot tőlük, viszont Kiss Sándor tavaly is és most is nyújtott be módosító javaslatokat. Fürjes Pál kigyűjtette az adatokat egy excel táblázatba, észrevette a költségvetésben az elírásokat, vesszőhibákat, viszont módosító javaslatot nem készített, honnan hova kíván összegeket átcsoportosítani. A politikai felhangokat szépen el tudják mondani, de érdemi módosító javaslatuk nincs.

**Fürjes Pál** képviselő elmondja, minden évben írásban benyújtották módosító javaslatukat, az idén sokat gondolkozott azon, hogy van-e értelme ilyeneket beadni. 2015-ben még halvány gondolat volt a vezetéstől, hogy az előkészítésbe bevonták a FIDESZ-KDNP-t és véleményt kértek, mára már ezek is elfelejtődtek. Ezek csúsztatások.

**Janiczak Dávid** előterjesztő az előkészítésbe való bevonással kapcsolatban elmondja, az elmúlt fél évben két jelentősebb témában volt képviselő úrral, mint a FIDESZ-KDNP frakciójának vezetőjével egyeztetés, azonban a szöveg ellentétét képviselte később annak, mint amiről megegyezés született. Úgy gondolja, addig teljesen felesleges az egyeztetés, amíg úgy állnak az adott szavukhoz, hogy utána felrúgják a megegyezést. Amint azt Jegyző úr is elmondta, rendelet módosításokat tervez az önkormányzat az elkövetkezendő időben. A családalapítási támogatást eddig három képviselő is támadta, de ezzel kapcsolatban sem láttak még egyetlen módosító javaslatot senkitől sem. Úgy gondolja, a képviselői munkában is vannak hiányosságok.



**Fidrus Péter** alpolgármester kötelességének érzi Farkas Péter Barnabás alpolgármestert megvédeni. Úgy gondolja, hogy Vitális Istvánnak és senkinek nincs köze ahhoz, hogy szabadsága alatt hol tartózkodik az alpolgármester. Ha nagyon zavarja a bére Önöket, akkor meg kell jegyezni ezzel kapcsolatban, hogy eddig is, amíg múzeum igazgató volt, az önkormányzat fizette a bérét. Ha nagyon zavarja az is Önöket, hogy itt van, akkor szavazzanak rá április 8-án és akkor nem fogják itt látni tovább.

**Obbágy Csaba** képviselő feltett néhány kérdést az óvodákkal kapcsolatban és még nem kapott rá választ. Kéri válaszolják meg a kérdéseit.

**Nagy Zsuzsanna** az ÓVI igazgatója elmondja, az óvodákkal az egyeztetés a Jegyző úrral történt egyeztetések után folyamatos volt. Tájékoztatást kaptak arra vonatkozóan, hogy a dologi költségek tekintetében kevesebb havi kiadással tervezhetnek az óvodákban, mint az elmúlt évben. A költségcsökkentésük ennek tudható be.

Az adott személyekre vonatkozó kérdésére a hozzá érkezett levél megérkezését követően szóban felhívta Képviselő urat és tájékoztatta arról, hogy a bérek tekintetében - ahogy azt Kovács-Hagyó Zoltán osztályvezetővel egyeztette - a garantált bérminimumra való emelések a személyi bérek esetében megtörténtek, a munkáltatói döntéseknek megfelelő kiegészítéseket az érintettek visszamenőleg, a költségvetés elfogadását követően fogják megkapni.

**Fidrus Péter** levezető elnök kéri, az elhangzott módosításokkal együtt szavazzanak a rendeletről.

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi rendeletet:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelete  
Ózd Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2.6. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság, a 2. melléklet 2.2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, a 2. melléklet 3.2.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a 2. melléklet 4.2.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

**2. §**

(1) Az önkormányzat az **1. melléklet** szerinti címrendet állapítja meg.

- (2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek és Ózd Város Önkormányzata külön-külön alkotnak egy-egy címet. Alcímeket az Ózdi Polgármesteri Hivatalon és az Ózd Város Önkormányzatán belüli feladatok alkotnak.

**2. Az Önkormányzat költségvetésének bevételei és kiadásai**

**3. §**

- (1) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi

a) költségvetési bevételeinek főösszegét	<b>3.762.379 E Ft-ban</b>
b) költségvetési kiadásainak főösszegét	<b>3.863.379 E Ft-ban</b>
c) összes hiányát	<b>101.000 E Ft-ban</b>

állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének 101.000 E Ft-os hiányából

a) a működési hiány összege:	<b>50.000 E Ft</b>
b) a felhalmozási hiány összege:	<b>51.000 E Ft</b>

- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés a) pontja szerinti működési hiányt belső finanszírozás keretében előző évi szabad maradványból **50.000 E Ft** összegben finanszírozza.

- (4) A Képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontja szerinti felhalmozási hiányt belső finanszírozás keretében előző évi szabad maradványából **51.000 E Ft** összegben finanszírozza.

- (5) A **2. melléklet** elkülönítetten tartalmazza az Önkormányzat által irányított költségvetési intézmények bevételeit és az Önkormányzat bevételeit kiemelt előirányzatonkénti bontásban.

A bevételi források intézményenkénti részletezését a **3. melléklet** tartalmazza.

- (6) A **4. melléklet** elkülönítetten tartalmazza az Önkormányzat által irányított költségvetési intézmények kiadásait és az Önkormányzat kiadásait címenként és kiemelt előirányzatonként.

- (7) Ózd Város Önkormányzata (4. melléklet 10. cím ) 2018. évi költségvetési kiadásainak előirányzata 1.569.626 E Ft, melyből

a) az általános tartalék összege	15.000 E Ft,
b) a lakóterületi céltartalék összege	25.000 E Ft,
c) az egyéb célokra képzett tartalék bevételek elmaradása és nem tervezett kiadásokra	23.619 E Ft,
d.) a felhalmozási tartalék összege	1.013 E Ft,
e.) a víziközmű fejlesztésre szolgáló kötött felhasználású tartalék összege	61.300 E Ft,
f.) pályázati céltartalék összege	10.000 E Ft.

- (8) A költségvetési egyenlegek levezetését és finanszírozását az **5. melléklet** mutatja be.

- (9) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek részére jóváhagyott támogatás összege **2.128.915 E Ft**, címenkénti részletezését a **6. melléklet** tartalmazza.
- (10) A beruházási kiadások előirányzata **17.000 E Ft**, a felújítási kiadások előirányzata **38.091 E Ft**. Az intézményenkénti és feladatonkénti részletezését a **7. és 8. mellékletek** tartalmazzák.
- (11) Az Önkormányzat 2018. évi működési bevételeinek és kiadásainak mérlegét a **9. melléklet**, a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a **10. melléklet** tartalmazza.
- (12) Az Önkormányzat 2018. évi bevételi és kiadási előirányzatainak összevont mérlegét a **11. melléklet** tartalmazza.
- (13) Az Önkormányzat több éves kihatással járó kötelezettségvállalásainak részletezését a **12. melléklet** tartalmazza.
- (14) Az Önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási tervét a **13. melléklet** tartalmazza.
- (15) Az Önkormányzat 2018. évi közvetett támogatásait a **14. melléklet** foglalja össze.
- (16) Az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontását a **15. melléklet** tartalmazza.
- (17) Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatait a **16. melléklet** tartalmazza.

### **3. Az előirányzatok felhasználása**

#### **4. §**

- (1) A **15.000 E Ft** általános tartalék (4. melléklet 10. cím 8. alcím 5. kiemelt előirányzat a) pontja) felhasználását a Képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalja. A lakóterületi céltartalékok (4. melléklet 10. cím 8. alcím 5. kiemelt előirányzat b) pontja) **25.000 E Ft**-os előirányzatának felhasználását Képviselő-testület – a területi képviselők véleményének figyelembevételével – a Polgármester hatáskörébe utalja.
- (2) A városi rendezvényekre előirányzott **11.000 E Ft**, valamint a testvérvárosi kapcsolatok ápolására előirányzott **2.000 E Ft** keretek (4. melléklet 10. cím 10. alcím 3. kiemelt előirányzat) felhasználásáról a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az alapítványok, karitatív és egyéb civil szervezetek támogatására előirányzott **5.000 E Ft**, az egyházak támogatására előirányzott **4.000 E Ft**, valamint a sportszervezetek támogatására jóváhagyott **25.000 E Ft** előirányzat (4. melléklet 10. cím 10. alcím 5. kiemelt előirányzat) felhasználásáról a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
- (4) A városrehabilitációs feladatokra jóváhagyott **14.000 E Ft** (7. melléklet 10. cím 2. alcím) felhasználásáról a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.



- (5) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a közvilágítási hálózatfejlesztésre jóváhagyott 1.000 E Ft (7. melléklet 10. cím 7. alcím) előirányzat terhére kötelezettséget vállaljon.

#### 4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

##### 5. §

- (1) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert
- a) a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlására,
  - b) alkalmanként 5.000 E Ft értékhatárig
    - ba) a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására, valamint
    - bb) a helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.
- (2) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. által 2016-2017 években fizetett és a 2018. évben fizetésre kerülő víziközmű bérleti-üzemeltetési díj terhére a szolgáltatóval, az Önkormányzattal egyeztetett javaslata alapján megállapodást kössön és ennek mértékéig kötelezettséget vállaljon.
- (3) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzat kiadásainak szabad előirányzatai terhére 5.000 E Ft értékhatárig kötelezettséget vállaljon. A kötelezettségvállalásról a Képviselő-testületet a munkatervben meghatározott következő ülésen tájékoztatni kell.
- (4) A költségvetési szervek az eredeti, valamint a módosított előirányzatot meghaladó többletbevételek 50 %-át, amennyiben az nem tervezési hibából adódik – a Polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - intézményi hatáskörben felhasználhatják, az ezt meghaladó többletbevétel az Önkormányzat bevételeit képezi. Az előirányzat módosítására – Képviselő-testületi hatáskörben - utólag a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.
- (5) Az intézmények által kezdeményezett előirányzat-emelés önkormányzati támogatási igénnyel sem 2018. évben, sem az azt követő években nem járhat.
- (6) A feladat elmaradásából származó kiadási előirányzat-megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (7) Az önkormányzati támogatások és a költségvetésben előirányzott tartalékok működési többletkiadást eredményező célokra nem használhatók fel.
- (8) A költségvetési szervek az alaptevékenység ellátását szolgáló ingatlant, ingatlanrészt, egyéb tárgyi eszközöket – amennyiben az, az alaptevékenység ellátását nem veszélyezteti – írásbeli megállapodás alapján, díjfizetés ellenében bérbe adhatják. A bérleti díj nem lehet kevesebb a fenntartási költség arányos részénél.

- (9) A költségvetés végrehajtása során a kifizetések teljesítésekor előre kell sorolni a kötelező feladatokat.
- (10) A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a működési és felhalmozási mérlegek egyensúlyának biztosítása érdekében a tulajdonosi bevételek felhalmozási célú bevételként kerüljenek figyelembe vételre.

## 6. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szervek vezetőit az előírt bevételek beszedésére, illetve a jóváhagyott kiadások szükséges mérték szerinti teljesítésére.
- (2) A költségvetési szervek a költségvetési rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzaton belül kötelesek gazdálkodni.
- (3) A költségvetési szervek pénzellátását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya a rendelkezésre álló forrást figyelembe véve az alábbiak szerint biztosítja:
- a) A költségvetési szervek hetente a hét első munkanapján pénzigénylést nyújthatnak be a Pénzügyi és Gazdasági Osztályra.
  - b) A pénzigénylésnek tartalmaznia kell:
    - ba) a költségvetési szervnél rendelkezésre álló pénzeszközök összegét,
    - bb) a várható saját intézményi bevételeket,
    - bc) a tervezett kifizetések jogcímeit, összegeit, fizetési határidőit.
- (4) Az önkormányzati költségvetési szervek pénzigénylésében meghatározottakhoz igazodó pénzellátásáról a Pénzügyi és Gazdasági Osztály Vezetője gondoskodik.
- (5) A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. 148. § (3) bekezdés a) - i) pontjaiban felsorolt esetekben kerülhet sor.

## 7.§

A költségvetési szervek vezetői az esedékességet követő 30 napon túli tartozásállományról 5 napon belül kötelesek tájékoztatni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályának Vezetőjét.

## 8. §

- (1) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – 5.000 E Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait Ózd város honlapján közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül. A közzétételről a szerződést előkészítő szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodnia.

- (2) Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

### 9. §

- (1) A Képviselő-testület a **100.000 Ft** értékhatárt el nem érő kisösszegű követelések elengedését a költségvetési intézmény vezetőjének hatáskörébe utalja, amit az intézmény számviteli politikájában jóváhagyott módon kell végrehajtani.
- (2) A **100.000 Ft** értékhatár fölötti behajthatatlan követelések nyilvántartásból való törlését megfelelő indokolással a költségvetési intézmények vezetői október 30-ig kezdeményezhetik. A kérelmek elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

### 10.§

- (1) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdése alapján az éves költségvetések előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatásra kerülő mérlegeket és kimutatásokat a következők szerint határozza meg:
- az Önkormányzat tárgyévi összevont mérlegét a **11. melléklet**,
  - a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a **12. melléklet**,
  - az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a **13. melléklet**,
  - a közvetett támogatások tárgyévi összegét a **14. melléklet**,
  - a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportonként a **16. melléklet** szerinti tartalommal és formában kell elkészíteni.
- (2) Az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján a zárszámadások előterjesztésekor a Képviselő-testület részére az (1) bekezdésben foglaltakon túl tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
- az Önkormányzat adósságállományát lejárata, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
  - a vagyonkimutatást az Önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott tartalommal és szerkezetben,
  - a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

## **5. Záró rendelkezések**

### 11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Almási Csaba  
jegyző

Janiczak Dávid  
polgármester

1. melléklet az 1/2018.(II. 23.)  
önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének címrendje

I. Költségvetési címek

Cím száma	Cím neve
1.	Ózdi Városüzemeltető Intézmény
2.	Ózdi Városkerti Óvodák
3.	Ózdi Béke Telepi Óvodák
4.	Ózdi Városközponti Óvodák
5.	Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda
6.	Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda
7.	Ózdi Művelődési Intézmények
8.	Ózdi Polgármesteri Hivatal
9.	Ózd Városi Rendészet
10.	Ózd Város Önkormányzata

II. Költségvetési alcímek

Cím száma	Alcím száma	Megnevezése
8.		<b>Ózdi Polgármesteri Hivatal</b>
	1.	Hivatali igazgatási kiadások
	2.	Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos kiadások
10.		<b>Ózd Város Önkormányzata</b>
	1.	Államhatalmi és végrehajtó szervezetek tevékenységei
	2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	3.	Közbiztonság
	4.	Startprogram Iroda
	5.	Közúti közlekedés
	6.	Környezetvédelem
	7.	Kommunális létesítményekkel kapcsolatos feladatok
	8.	Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	9.	Egészségügy
	10.	Szabadidő, sport, kultúra és vallás
	11.	Oktatás
	12.	Szociális védelem

**III. Kiemelt kiadási előirányzatok**

1. K1 Személyi juttatások
2. K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3. K3 Dologi kiadások
4. K4 Ellátottak pénbeli juttatásai
5. K5 Egyéb működési célú kiadások
6. K6 Beruházások
7. K7 Felújítások
8. K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások
9. K9 Finanszírozási kiadások

**IV. Kiemelt bevételi előirányzatok**

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
3. B3. Közhatalmi bevételek
4. B4. Működési bevételek
5. B5. Felhalmozási bevételek
6. B6. Működési célú átvett pénzeszközök
7. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
8. B8. Finanszírozási bevételek





**Az intézmények és az Önkormányzat 2018. évi bevételi forrásai kiemelt előirányzatokként**

		Adatok: ezer Ft-ban
Kiemelt előirányzat	M e g n e v e z é s	2018. évi előirányzat
<b>I. INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEI</b>		
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>		
<b>B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>		
	- Fejezeti kezelésű előirányzathoz EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	
	▪ TOP -7.1-16 "Köszöni ÖZD! Közösségi szintek fejlesztése Ózdon" projekt támogatására	7 496
	- Társulásoktól és költségvetési szerveiktől	
	▪ Biztos Kezdet Gyermekház kiadásaira	977
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>8 473</b>
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>8 473</b>
<b>B4. Működési bevételek</b>		<b>156 365</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>		<b>164 838</b>
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>		
	<b>B813. Maradvány igénybevétele</b>	
	▪ működési célú	0
	▪ felhalmozási célú	0
	<b>Maradvány igénybevétele összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>
<b>INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>		<b>164 838</b>

**II. ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI****B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről****B11. Önkormányzatok működési támogatásai****B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**

- Önkormányzati hivatal működésének támogatása	285 334
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	
▪ Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	44 234
Beszámítás összege	-44 234
▪ Közvilágítás fenntartásának támogatása	76 400
Beszámítás összege	-76 400
▪ Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100
Beszámítás összege	-100

Kiemelt előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
	▪ Közutak fenntartásának támogatása	48 351
	Beszámítás összege	-43 709
	- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	96 240
	Beszámítás összege	-96 240
	- Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	23
	Beszámítás összege	-23
	- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására	911
	- Polgármesteri illetmény támogatása	2 342
	<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásai összesen:</b>	<b>293 229</b>
<b>B112. <u>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</u></b>		
	- Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	621 876
	- Óvoda működtetési támogatás	96 324
	- Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többlet kiadásokhoz	21 350
	<b>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:</b>	<b>739 550</b>
<b>B113. <u>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</u></b>		
	- Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	163 389
	- <u>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</u>	
	▪ Család- és gyermekjóléti szolgálat	34 000
	▪ Család- és gyermekjóléti központ	36 960
	▪ Szociális étkeztetés	24 359
	▪ Házi segítségnyújtás	
	- Szociális segítség	50
	- Személyi gondozás	47 190
	▪ Időskorúak nappali intézményi ellátása	3 270
	▪ Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	26 040
	▪ Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	14 839
	▪ Bölcsöde támogatása	
	- Bértámogatás	63 240
	- Üzemeltetési támogatás	23 188
	▪ Hajléktalanok éjjeli menedékhelye	8 624
	▪ Hajléktalanok átmeneti szállása	21 560
	- <u>Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátásához</u>	
	▪ Szakmai dolgozók bértámogatása	82 592
	- <u>Gyermekétkeztetés támogatása</u>	
	▪ Bértámogatás	120 935
	▪ Üzemeltetési támogatás	263 822
	▪ Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	7 000
	- Támogató szolgáltatás	11 109

Kiemelt előirányzat	M e g n e v e z é s	2018. évi előirányzat
	- Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás	9 400
	<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermek-étkeztetési feladatainak támogatása összesen:</b>	<b>961 567</b>
	<b><u>B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</u></b>	
	- Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	43 139
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai összesen:</b>	<b>2 037 485</b>
	<b><u>B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</u></b>	
	- <u>Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból</u>	
	▪ <u>Biztos Kezdet Gyerekház működtetésére</u>	6 245
	- <u>Társulástól</u>	
	▪ <u>Ózd Kistérség Többcélú Társulásától</u>	
	◦ Munkaszervezeti feladatokhoz	4 461
	◦ Belső ellenőrzési feladatokhoz	7 807
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>18 513</b>
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>2 055 998</b>
<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>		
	<b><u>B34. Vagyoni típusú adók</u></b>	
	- Építményadó	285 000
	<b>Vagyoni típusú adók összesen:</b>	<b>285 000</b>
	<b><u>B35. Termékek és szolgáltatások adói</u></b>	
	<b><u>B351. Értékesítési és forgalmi adók</u></b>	
	- Helyi iparüzési adó	1 100 000
	<b><u>B354. Gépjárműadó</u></b>	
	- Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	50 000
	<b>Termékek és szolgáltatások adói összesen:</b>	<b>1 150 000</b>
	<b><u>B36. Egyéb közhatalmi bevételek</u></b>	
	- Közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság behajtásából és végrehajtásából származó bevételek 40 %-a	500
	- Egyéb bírság, pótlék	1 500
	- Talajterhelési díj	2 500
	<b>Egyéb közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>4 500</b>
	<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>1 439 500</b>

Kiemelt előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
<b>B4. Működési bevételek</b>		
<b>B402. Szolgáltatások ellenértéke</b>		
-	<u>Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek</u>	
▪	Távközlési szolgáltatók által fizetett bérleti díj	2 284
▪	Munkaügyi Központtól helyiség bérleti díj	2 770
▪	MOL Nyrt által fizetett ingatlan bérleti díja (autógáz töltő állomás)	1 011
▪	<u>ÉRV Zrt-től</u>	
◦	2 db szippantó gépjármű bérleti díja	400
◦	csatornatisztító jármű bérleti díja	3 600
◦	szennyvízberuházás projekt keretén belül beszerzett munkagép és a hozzátartozó kiegészítő eszközök bérleti díja	720
	<b>Szolgáltatások ellenértéke összesen:</b>	<b>10 785</b>
<b>B404. Tulajdonosi bevételek</b>		
-	<u>Tárgyi eszközök üzemeltetésbe adásából származó bevétel</u>	
▪	<u>ÓZDINVEST Kft-től</u>	
◦	Nem lakáscélú ingatlanok üzemeltetési díja	1 575
◦	Bérlakások üzemeltetési díja	3 937
◦	Piac üzemeltetési díja	1 613
◦	Temető üzemeltetési díja	1 865
▪	<u>ÉRV Zrt-től</u>	
◦	Üzemeltetésből származó mennyiségarányos bérleti díj	61 300
▪	<u>ÓZDSZOLG Nonprofit Kft-től</u>	
◦	Erdők használati díja	414
-	<u>Vagyonkezelésbe adásból származó bevétel</u>	
▪	<u>ÓZDSZOLG Nonprofit Kft-től</u>	
◦	Erdők vagyonkezelési díja	150
	<b>Tulajdonosi bevételek összesen</b>	<b>70 854</b>
<b>B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó</b>		
-	<u>ÓZDINVEST Kft</u> által fizetett üzemeltetési díj ÁFÁ-ja	2 427
-	<u>ÉRV Zrt-től</u>	
◦	Mennyiségarányos bérleti díj ÁFÁ-ja	16 551
◦	2 db szippantó gépjármű bérleti díj ÁFÁ-ja	108
◦	csatornatisztító jármű bérleti díj ÁFÁ-ja	972
◦	szennyvízberuházás projekt keretén belül beszerzett munkagép és a hozzátartozó kiegészítő eszközök bérleti díj ÁFÁ-ja	194
-	<u>ÓZDSZOLG Nonprofit Kft</u> által fizetett vagyonkezelési és használati díj ÁFÁ-ja	152
	<b>Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen</b>	<b>20 404</b>
	<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>102 043</b>
	<b>Költségvetési bevételek összesen: (B1+B2+...+B4)</b>	<b>3 597 541</b>

<b>Kiemelt előirányzat</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>2018. évi előirányzat</b>
<b>B8. <u>Finanszírozási bevételek</u></b>		
<b>B81. <u>Belföldi finanszírozás bevételei</u></b>		
<b>B813. <u>Maradvány igénybevétele</u></b>		
▪ működési célú		50 000
▪ felhalmozási célú		51 000
<b>Maradvány igénybevétele összesen:</b>		<b>101 000</b>
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>		<b>101 000</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>		<b>3 698 541</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>3 863 379</b>

**A 2018. évi bevételi források intézményenkénti részletezése**

Cím száma	Megnevezése	Adatok: ezer Ft-ban													
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2.	Közhatalmi bevételek B3.	Működési bevételek B4.	Felhalmozási bevételek B5.	Működési célú átvett pénzeszközök B6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B7.	Költség- vetési bevételek összesen B1+...+B7.	Finanszírozási bevételek B8.	Bevételek összesen B1+...+B8.				
1.	Ózdi Városüzemeltető Intézmény				107 453						107 453				107 453
2.	Ózdi Városcsoporthoz tartozó Óvodák				1 258						1 258				1 258
3.	Ózdi Béke Telepi Óvodák				2 135						2 135				2 135
4.	Ózdi Városcsoporthoz tartozó Óvodák				3 500						3 500				3 500
5.	Ózdi Petőfi Úti-Csepányi Összevont Óvoda				2 276						2 276				2 276
6.	Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda				2 913						2 913				2 913
7.	Ózdi Művelődési Intézmények				25 000						25 000				25 000
8.	Ózdi Polgármesteri Hivatal	8 473			11 830						20 303				20 303
9.	Ózdi Városi Rendészet										0				0
	<b>Intézmények Összesen:</b>	<b>8 473</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156 365</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>164 838</b>				<b>164 838</b>
10.	Ózdi Város Önkormányzata	2 055 998	0	1 439 500	102 043	0	0	0	0	0	3 597 541	101 000			3 698 541
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>2 064 471</b>	<b>0</b>	<b>1 439 500</b>	<b>258 408</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 762 379</b>	<b>101 000</b>			<b>3 863 379</b>



**Az intézmények és az Önkormányzat 2018. évi kiadási előirányzatai**  
**címenként és kiemelt előirányzatokként**

Adatok: ezer Ft-ban

2018. évi  
előirányzat  
javaslatCím Al- Kiemelt Megnevezés  
cím előir.**I. INTÉZMÉNYEK KIADÁSAI****1. Ózdi Városüzemeltető Intézmény****Létszám: 149 fő****K1. Személyi juttatások**

- Városüzemeltetési és foglalkoztatási osztályon dolgozók személyi juttatása	164 994
- Számviteli osztályon dolgozók személyi juttatása	40 038
- Iskolai konyhán foglalkoztatottak személyi juttatása	89 364

**Személyi juttatások összesen:****294 396****K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**

- Városüzemeltetési és foglalkoztatási osztályon dolgozók járulékai	38 337
- Számviteli osztályon dolgozók járulékai	8 132
- Iskolai konyhán foglalkoztatottak járulékai	18 289

**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó****64 758****K3. Dologi kiadások**

- Városüzemeltetési és foglalkoztatási osztály működtetésének kiadásai	85 357
- Számviteli osztály működtetésének kiadásai	5 491
- Iskolai konyhák működtetési kiadásai (üzemeltetési költségek, élelmiszerbeszerzés költségei)	232 550

**Dologi kiadások összesen:****323 398****Ózdi Városüzemeltető Intézmény  
kötségvetési kiadásai összesen:****682 552****2. Ózdi Városkerti Óvodák****Létszám: 31 fő****K1. Személyi juttatások**

- Óvodában foglalkoztatottak személyi juttatása (óvodapedagógusok, dajkák és a nem közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók)	77 616
--	--------

Cím Al- cím	Kiemelt előír.	Megnevezés	2018.évi előirányzat javaslat
		- Óvodai konyhán foglalkoztatottak személyi juttatása	7 554
<b>Személyi juttatások összesen:</b>			<b>85 170</b>
<b>K2. <u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>			
		- Óvodában foglalkoztatottak járulékai	17 942
		- Óvodai konyhán foglalkoztatottak járulékai	1 473
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>			<b>19 415</b>
<b>K3. <u>Dologi kiadások</u></b>			
		- Óvodák működtetésének kiadásai	8 870
		- Óvodai konyha működtetési kiadásai (üzemeltetési költségek, élelmiszerbeszerzés költségei)	12 317
<b>Dologi kiadások összesen:</b>			<b>21 187</b>
<b>Ózdi Városkerti Óvodák kötségvetési kiadásai összesen:</b>			<b>125 772</b>
<b>3. <u>Ózdi Béke Telepi Óvodák</u></b>			
<b>Létszám: 52 fő</b>			
<b>K1. <u>Személyi juttatások</u></b>			
		- Óvodában foglalkoztatottak személyi juttatása (óvodapedagógusok, dajkák és a nem közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók)	145 364
		- Óvodai konyhán foglalkoztatottak személyi juttatása	9 428
<b>Személyi juttatások összesen:</b>			<b>154 792</b>
<b>K2. <u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>			
		- Óvodában foglalkoztatottak járulékai	31 422
		- Óvodai konyhán foglalkoztatottak járulékai	1 838
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>			<b>33 260</b>
<b>K3. <u>Dologi kiadások</u></b>			
		- Óvodák működtetésének kiadásai	16 747
		- Óvodai konyha működtetési kiadásai (üzemeltetési költségek, élelmiszerbeszerzés költségei)	18 598
<b>Dologi kiadások összesen:</b>			<b>35 345</b>
<b>Ózdi Béke Telepi Óvodák kötségvetési kiadásai összesen:</b>			<b>223 397</b>

			Adatok: ezer Ft-ban
Cím Al- cím előir.	Kiemelt előir.	Megnevezés	2018. évi előirányzat javaslat
<b>4. Ózdi Városközponti Óvodák</b>			
<b>Létszám: 55 fő</b>			
<b>K1. Személyi juttatások</b>			
		- Óvodában foglalkoztatottak személyi juttatása (óvodapedagógusok, dajkák és a nem közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók)	149 606
		- Óvodai konyhán foglalkoztatottak személyi juttatása	13 397
<b>Személyi juttatások összesen:</b>			<b>163 003</b>
<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>			
		- Óvodában foglalkoztatottak járulékai	30 786
		- Óvodai konyhán foglalkoztatottak járulékai	2 592
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>			<b>33 378</b>
<b>K3. Dologi kiadások</b>			
		- Óvodák működtetésének kiadásai	19 170
		- Óvodai konyha működtetési kiadásai (üzemeltetési költségek, élelmiszerbeszerzés költségei)	15 447
<b>Dologi kiadások összesen:</b>			<b>34 617</b>
<b>Ózdi Városközponti Óvodák költségvetési kiadásai összesen:</b>			<b>230 998</b>

#### 5. Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda

**Létszám: 40 fő**

##### K1. Személyi juttatások

- Óvodában foglalkoztatottak személyi juttatása  
(óvodapedagógusok, dajkák és a nem közvetlen  
szakmai feladatellátásban dolgozók) 104 735
- Óvodai konyhán foglalkoztatottak személyi juttatása 9 048

**Személyi juttatások összesen:** **113 783**

##### K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- Óvodában foglalkoztatottak járulékai 23 260
- Óvodai konyhán foglalkoztatottak járulékai 1 764

**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális  
hozzájárulási adó** **25 024**

##### K3. Dologi kiadások

- Óvodák működtetésének kiadásai 12 219

Adatok: ezer Ft-ban

Cím Al- cím előir.	Kiemelt cím előir.	Megnevezés	2018. évi előirányzat javaslat
		- Óvodai konyha működtetési kiadásai (üzemeltetési költségek, élelmiszerbeszerzés költségei)	16 845
		<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>29 064</b>
		<b>Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda kötségvetési kiadásai összesen:</b>	<b>167 871</b>
<b>6. Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda</b>			
<b>Létszám: 41 fő</b>			
		<b>K1. Személyi juttatások</b>	
		- Óvodában foglalkoztatottak személyi juttatása (óvodapedagógusok, dajkák és a nem közvetlen szakmai feladate ellátásban dolgozók)	98 339
		- Óvodai konyhán foglalkoztatottak személyi juttatása	11 451
		<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>109 790</b>
		<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	
		- Óvodában foglalkoztatottak járulékai	20 658
		- Óvodai konyhán foglalkoztatottak járulékai	2 233
		<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>22 891</b>
		<b>K3. Dologi kiadások</b>	
		- Óvodák működtetésének kiadásai	14 568
		- Óvodai konyha működtetési kiadásai (üzemeltetési költségek, élelmiszerbeszerzés költségei)	12 161
		<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>26 729</b>
		<b>Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda kötségvetési kiadásai összesen:</b>	<b>159 410</b>

**7. Ózdi Művelődési Intézmények****Létszám: 42,5 fő****K1. Személyi juttatások**

- |  |        |
|--|--------|
| - Városi Művelődési Központban foglalkoztatottak<br>személyi juttatása   | 44 400 |
| - Városi Könyvtárban foglalkoztatottak személyi juttatása  | 26 161 |
| - Ózdi Muzeális Gyűjtemény foglalkoztatottjainak<br>személyi juttatása   | 29 544 |
| - Civil Házban foglalkoztatottak személyi juttatása  | 7 747  |
| - ÓMI kezelésében lévő szabadidő központok, kultúrházak,<br>közösségi házak gondnokainak megbízási díjai<br>(Uraj, Susa, Center, Szentsimon, Szenna) | 1 440  |

**Személyi juttatások összesen:****109 292**

<i>Cím Al- Kiemelt cím előir.</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2018. évi előirányzat javaslat</i>
<b>K2.</b>	<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>	
	- Városi Művelődési Központban foglalkoztatottak járulékai	8 865
	- Városi Könyvtárban foglalkoztatottak járulékai	5 285
	- Ózdi Muzeális Gyűjtemény foglalkoztatottjainak járulékai	5 787
	- Civil Házban foglalkoztatottak járulékai	1 420
	- ÓMI kezelésében lévő szabadidő központok, kultúrházak, közösségi házak gondnokainak járulékai (Uraj, Susa, Center, Szentsimon, Szenna)	281
	<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen:</u></b>	<b><u>21 638</u></b>
<b>K3.</b>	<b><u>Dologi kiadások</u></b>	
	- Városi Művelődési Központ dologi kiadásai	30 550
	- Városi Könyvtár dologi kiadásai	15 200
	- Ózdi Muzeális Gyűjtemény dologi kiadásai	10 000
	- Civil Ház dologi kiadásai	8 300
	- ÓMI kezelésében lévő szabadidő központok, kultúrházak, közösségi házak dologi kiadásai (Uraj, Susa, Center, Szentsimon, Szenna)	5 020
	<b><u>Dologi kiadások összesen:</u></b>	<b><u>69 070</u></b>
<b>K6.</b>	<b><u>Beruházások</u></b>	
	Feladatonkénti részletes felsorolása a 7.sz.mellékletben	2 000
	<b><u>Ózdi Művelődési Intézmények költségvetési kiadásai összesen:</u></b>	<b><u>202 000</u></b>

## 8. Ózdi Polgármesteri Hivatal

**Létszám: 82 fő**

### 1. Hivatali igazgatási kiadások

<b>K1.</b>	<b><u>Személyi juttatások</u></b>	282 443
	- Biztos Kezdet Gyermekház keretében foglalkoztatottak személyi juttatásai (Kistérségi Társulástól átvett pénzeszközből)	818
	- TOP-7.1.1-16 "Köszöni Ózd! Közösségi Szinterek fejlesztése Ózdon." projekt személyi juttatásai	6 315
	<b><u>Személyi juttatások összesen:</u></b>	<b><u>289 576</u></b>
<b>K2.</b>	<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>	63 407
	- Biztos Kezdet Gyermekház keretében foglalkoztatottak járulékai (Kistérségi Társulástól átvett pénzeszközből)	159

			Adatok: ezer Ft-ban	
			2018. évi	
Cím	Al- cím	Kiemelt előír.	Megnevezés	előirányzat javaslat
			- TOP-7.1.1-16 "Köszí Ózd! Községi Szinterek fejlesztése Ózdon." projekt járulékai	1 181
			<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	
			<b>összesen:</b>	<b>64 747</b>
			<b>K3. <u>Dologi kiadások</u></b>	<b>4 150</b>
			- Környezetközpontú Irányítási Rendszer működtetési költségeire	1 280
			<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>5 430</b>
			<b>Hivatali igazgatási kiadások összesen:</b>	<b>359 753</b>
			<b>2. <u>Polgármesteri Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos kiadások</u></b>	
			<b>K1. <u>Személyi juttatások</u></b>	<b>960</b>
			<b>K2. <u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>	<b>169</b>
			<b>K3. <u>Dologi kiadások</u></b>	<b>85 871</b>
			<b>Polgármesteri Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos kiadások összesen:</b>	<b>87 000</b>
			<b>Ózdi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai összesen:</b>	<b>446 753</b>
			<b>9. <u>Ózd Városi Rendészet</u></b>	
			<b>Létszám: 14 fő</b>	
			<b>K1. <u>Személyi juttatások</u></b>	<b>38 580</b>
			<b>K2. <u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>	<b>7 761</b>
			<b>K3. <u>Dologi kiadások</u></b>	<b>8 659</b>
			<b>Ózd Városi Rendészet költségvetési kiadásai összesen:</b>	<b>55 000</b>
			<b>INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI</b>	
			<b>ÖSSZESEN: (1+9 címek együtt)</b>	<b>2 293 753</b>
			<b>10. <u>ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</u></b>	
			<b>1. <u>Államhatalmi és végrehajtó szervezetek tevékenységei</u></b>	
			- <b><u>Képviselő-testület kiadásai</u></b>	
			<b>Létszám: 4 fő</b>	
			<b>K1. <u>Személyi juttatások</u></b>	<b>82 605</b>
			<b>K2. <u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>	<b>17 135</b>
			<b>K3. <u>Dologi kiadások</u></b>	<b>4 260</b>
			<b>Képviselő-testület kiadásai összesen:</b>	<b>104 000</b>



			Adatok: ezer Ft-ban
Cím Al- cím	Kiemelt előír.	M e g n e v e z é s	2018. évi előirányzat javaslat
<b>K5. <u>Egyéb működési célú kiadások</u></b>			
<b><u>K506. <u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</u></u></b>			
<b><u>Ózd Kistérség Többcélú Társulásának</u></b>			
		▪ Kistérségi Társulási tagdíj	17 826
		▪ Belső ellenőrzési feladatok ellátásához	4 991
		▪ Munkaszervezeti feladatokhoz	2 852
<b><u>Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak</u></b>			
		▪ működés feltételeinek biztosítása	3 000
<b><u>Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak</u></b>			
		▪ működés feltételeinek biztosítása	500
<b><u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen</u></b>			<b>29 169</b>
<b><u>Egyéb működési célú kiadások összesen:</u></b>			<b>29 169</b>
<b>Államhatalmi és végrehajtó szervezetek tevékenységei összesen:</b>			<b>133 169</b>

## 2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

### **K3. Dologi kiadások**

- |  |        |
|--|--------|
| - Önkormányzati vagyon biztosítási díja  | 2 000  |
| - ÓZDINVEST Kft által fizetett üzemeltetési díj utáni ÁFA befizetés (bevéttel összefüggésben)  | 2 427  |
| - ÓZDSZOLG Nonprofit Kft által fizetett vagyonkezelési és használati díj utáni ÁFA befizetés (bevéttel összefüggésben)   | 152    |
| - <u>ÉRV Zrt-től</u>   |        |
| ▪ üzemeltetésből származó mennyiségarányos bérleti díj utáni ÁFA befizetés (bevéttel összefüggésben)   | 16 551 |
| ▪ 2 db szippantó gépjármű bérleti díj utáni ÁFA befizetése (bevéttel összefüggésben)   | 108    |
| ▪ csatornatisztító jármű bérleti díj utáni ÁFA befizetés (bevéttel összefüggésben)   | 972    |
| ▪ szennyvízberuházás projekt keretén belül beszerzett munkagép és a hozzátartozó kiegészítő eszközök bérleti díj utáni ÁFA befizetés (bevéttel összefüggésben)   | 194    |
| - Ingatlanok tulajdonjogának, ingatlannyilvántartásának rendezésével, önkormányzati ingatlanok értékesítésével, (értékbecslések, energetikai tanúsítványok, telekhatár rendezések, művelési ág változás kiadásai) földhivatali szolgáltatási díjakkal, ill. nem hiteles tulajdoni lapok számítógépes előállításához szükséges program szolgáltatási díjával kapcsolatos kiadásokra | 2 000  |
| - Önkormányzat beszerzéseinek közbeszerzési díjára   | 1 000  |

**Dologi kiadások összesen:**

**25 404**

			Adatok: ezer Ft-ban
			2018. évi
Cím Al- cím	Kiemelt előír.	Megnevezés	előirányzat javaslat
<b>K5. <u>Egyéb működési célú kiadások</u></b>			
<b>K512. <u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</u></b>			
		- <u>Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásnak</u>	
		▪ <u>ÓZDINVEST KFT-nek</u>	
		▫ Kedvezményes bérleti díjak utáni ÁFA	1 138
		▫ Árpád Vezér út 20/A,B,C épület felújítására kölcsön biztosítására	6 000
		▫ LH díj, óvadék visszafizetésre	500
<b><u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:</u></b>			<b>7 638</b>
<b><u>Egyéb működési célú kiadások összesen:</u></b>			<b>7 638</b>
<b>K6. <u>Beruházások</u></b>			
		Feladatonkénti részletes felsorolása a 7. mellékletben	14 000
<b>K7. <u>Felújítások</u></b>			
		Feladatonkénti részletes felsorolása a 8. mellékletben	8 091
<b>K8. <u>Egyéb felhalmozási célú kiadások</u></b>			
<b>K89. <u>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</u></b>			
		- <u>Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásnak</u>	
		▪ <u>ÓZDINVEST KFT-nek</u>	
		▫ önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztési alapjára történő befizetéshez	4 000
		- <u>Egyéb vállalkozásnak</u>	
		▪ Pedagógus társasház felújítási alapjára	250
		▪ Brassói úti Székház felújítási alapjára	200
<b><u>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</u></b>			<b>4 450</b>
<b>Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok összesen:</b>			<b>59 583</b>
<b>3. <u>Közbiztonság</u></b>			
<b>K3. <u>Dologi kiadások</u></b>			
		- Video megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához	1 000
<b>K5. <u>Egyéb működési célú kiadások</u></b>			
<b>K512. <u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</u></b>			
		- Ózd és Térsége Polgárőrség támogatása	1 000
<b><u>Egyéb működési célú kiadások összesen:</u></b>			<b>1 000</b>
<b>Közbiztonság összesen:</b>			<b>2 000</b>
<b>4. <u>Startprogram Iroda</u></b>			
<b>Létszám: 4,5 fő</b>			
<b>K1. <u>Személyi juttatások</u></b>			

Cím Al- cím előír.	Kiemelt cím előír.	Megnevezés	2018. évi előirányzat javaslat
		- Startmunka program lebonyolításában résztevők személyi juttatásaira (3 hó)	12 644
<b><u>Személyi juttatások összesen:</u></b>			<b>12 644</b>
<b>K2. <u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>			
		- Startmunka program lebonyolításában résztevők járulékaire (3 hó)	2 466
<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>			<b>2 466</b>
<b>K3. <u>Dologi kiadások</u></b>			
		- Startprogram Iroda dologi kiadásaira (2 hó)	5 000
<b><u>Dologi kiadások összesen:</u></b>			<b>5 000</b>
<b><u>Startprogram Iroda összesen:</u></b>			<b>20 110</b>
<b>5. <u>Közúti közlekedés</u></b>			
<b>K5. <u>Egyéb működési célú kiadások</u></b>			
<b><u>K512. <u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</u></u></b>			
		- <u>Egyéb vállalkozásnak</u>	
		▪ <u>Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-nek</u>	
		◦ 2018. évi működési támogatás 1-12. hóra a veszteség megtérítésére	105 000
<b><u>Egyéb működési célú kiadások összesen:</u></b>			<b>105 000</b>
<b>K7. <u>Felújítások</u></b>			
		Feladatonkénti részletes felsorolása a 8.sz.mellékletben	20 000
<b><u>Közúti közlekedés összesen:</u></b>			<b>125 000</b>
<b>6. <u>Környezetvédelem</u></b>			
<b>K3. <u>Dologi kiadások</u></b>			
		- Környezetvédelmi Intézkedési Terv feladataihoz	1 000
		- Ózd, Gál-völgye úti rekultivált hulladéklerakó	
		▪ utógondozási munkáira	5 600
		▪ őrzésére	4 000
		▪ kaszálásra	500
		- Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagdíj	3 800
		- Monitoring kutak (TESCO, UNICO területén) működtetésére	900
<b><u>Dologi kiadások összesen:</u></b>			<b>15 800</b>

Cím Al- cím előir.	Kiemelt előir.	Megnevezés	2018.évi előirányzat javaslat
<b>K5. <u>Egyéb működési célú kiadások</u></b>			
<b><u>K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</u></b>			
		- <b><u>Egyéb vállalkozásnak</u></b>	
		▪ <u>ÉRV Zrt-nek</u> nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására (központi támogatásból)	911
<b><u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:</u></b>			<b>911</b>
<b><u>Egyéb működési célú kiadások összesen:</u></b>			<b>911</b>
<b><u>Környezetvédelem összesen:</u></b>			<b>16 711</b>
<b>7. <u>Kommunális létesítményekkel kapcsolatos feladatok</u></b>			
<b><u>K3. Dologi kiadások</u></b>			
		- Közvilágítás, térfigyelő kamerák áramdíja, bérleti díja	86 000
		- Karácsonyi díszkivilágítás, elemek pótlása	4 900
		- Közkutas ivóvízszolgáltatás kiadásaira	9 500
<b><u>Dologi kiadások összesen:</u></b>			<b>100 400</b>
<b><u>K6. Beruházások</u></b>			
		Feladatonkénti részletes felsorolása a 7.sz.mellékletben	1 000
<b><u>Kommunális létesítményekkel kapcsolatos feladatok összesen:</u></b>			<b>101 400</b>
<b>8. <u>Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</u></b>			
<b><u>K3. Dologi kiadások</u></b>			
		- Önkormányzat pénzforgalmával kapcsolatos kiadások (kezelési költségek, számlavezetési díjak, tranzakciós illetékek)	9 000
		- Likvid hitel kamata, rendelkezésre tartási jutaléka	2 500
<b><u>Dologi kiadások összesen:</u></b>			<b>11 500</b>
<b><u>K5. Egyéb működési célú kiadások</u></b>			
<b><u>K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</u></b>			
		- <u>Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásnak</u>	
		▪ <u>ÓZDSZOLG Nonprofit Kft támogatása</u>	1 000
<b><u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:</u></b>			<b>1 000</b>
<b><u>K513. Tartalékok</u></b>			
		a) <u>Általános tartalék</u>	

			Adatok: ezer Ft-ban
Cím Al- cím előir.	Kiemelt előir.	Megnevezés	2018. évi előirányzat javaslat
		- Előre nem látható feladatok fedezetére	15 000
		b) <u>Lakóterületi céltartalék</u>	25 000
		c) <u>Egyéb célokra képzett tartalék</u>	
		- Bevételek elmaradása és kötelező önkormányzati feladatok ellátása során felmerülő nem tervezett kiadások fedezetére	23 619
		d) <u>Felhalmozási tartalék váratlan kiadásokra</u>	1 013
		e) <u>ÉRV Zrt által fizetett víziközmű üzemeltetési díjból víziközmű fejlesztésre szolgáló kötött felhasználású tartalék</u>	61 300
		f) <u>Pályázati céltartalék</u>	10 000
		<b>Tartalékok összesen:</b>	<b>135 932</b>
		<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>136 932</b>
		<b>Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások összesen:</b>	<b>148 432</b>
<b>9. <u>Egészségügy</u></b>			
		<b>K3. <u>Dologi kiadások</u></b>	
		- Orvosi műhiba miatti járadék fizetésére (12 hó)	3 596
		<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>3 596</b>
		<b>K5. <u>Egyéb működési célú kiadások</u></b>	
		<b>K506. <u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</u></b>	
		<u>Ózd Kistérség Többcélú Társulásának</u>	
		▪ Orvosi ügyelet működéséhez	16 300
		<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen</b>	<b>16 300</b>
		<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>16 300</b>
		<b>Egészségügy összesen:</b>	<b>19 896</b>

**10. Szabadidő, sport, kultúra és vallás****K3. Dologi kiadások**

- Sajó-Rima Régió Határon átnyúló Együtműködés és ETT tagdíj
- Városi rendezvényekre
- Testvérvárosi kapcsolatok ápolására
- OERG Kft részére fizetendő bérleti díj a Turisztikai projekttel kapcsolatban (12 hó)
- OERG Kft területén lévő önkormányzati terület őrzésének díja (14 hónap)

**Dologi kiadások összesen:****21 080****K5. Egyéb működési célú kiadások****K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre**

			Adatok: ezer Ft-ban
Cím Al- cím	Kiemelt előír.	Megnevezés	2018.évi előirányzat javaslat
		- Alapítványok, karitatív és egyéb civil szervezetek támogatása	5 000
		- Egyházak támogatása	4 000
		- Ózdi rally bajnokság támogatására	5 000
		- Sportszervezetek támogatása	25 000
		- <u>Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásnak</u>	
		▪ <u>Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft-nek</u>	
		◦ működési támogatás	68 000
		▪ <u>Ózdi Sport-és Élmenyközpont Nonprofit Kft-nek</u>	
		◦ működési támogatás	105 000
		<b><u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:</u></b>	<b><u>212 000</u></b>
		<b><u>Egyéb működési célú kiadások összesen:</u></b>	<b><u>212 000</u></b>
	<b>K7.</b>	<b><u>Felújítások</u></b>	
		Feladatonkénti részletes felsorolása a 8.sz.mellékletben	10 000
		<b>Szabadidő, sport, kultúra és vallás összesen:</b>	<b>243 080</b>
<b>11.</b>		<b><u>Oktatás</u></b>	
	<b>K3.</b>	<b><u>Dologi kiadások</u></b>	
		- Felsőoktatási képzési központ kiadásaira	3 000
		<b><u>Dologi kiadások összesen:</u></b>	<b><u>3 000</u></b>
		<b>Oktatás összesen:</b>	<b>3 000</b>
<b>12.</b>		<b><u>Szociális védelem</u></b>	
	<b>K3.</b>	<b><u>Dologi kiadások</u></b>	
		- Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások bank- és postaköltségére	2 000
		- Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének kiadásaira	7 000
		<b><u>Dologi kiadások összesen:</u></b>	<b><u>9 000</u></b>
	<b>K4.</b>	<b><u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u></b>	
		- Települési támogatás	140 000
		- Szociális rendezvényekre	2 000
		- Családalapítást és tanulást segítő támogatásokra	40 000
		<b><u>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:</u></b>	<b><u>182 000</u></b>
	<b>K5.</b>	<b><u>Egyéb működési célú kiadások</u></b>	
		<b><u>K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre</u></b>	
		<u>Ózd Kistérség Többcélú Társulásának</u>	
		▪ Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatokra	
		◦ Feladatalapú támogatás átutalása	422 053
		◦ Önkormányzati kiegészítő támogatás	77 947
		◦ Biztos Kezdet Gyerekház működtetésére	6 245



<i>Cím Al- Kiemelt</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2018. évi</i>
<i>cím előir.</i>		<i>előirányzat</i>
		<i>javaslat</i>
	<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen:</b>	<b>506 245</b>
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>506 245</b>
	<b>Szociális védelem összesen:</b>	<b>697 245</b>
<b>ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>		
	<b>költségvetési kiadásai összesen:</b>	<b>1 569 626</b>
<b>INTÉZMÉNYEK ÉS ÖNKORMÁNYZAT</b>		
	<b>KIADÁSAI MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 863 379</b>

**ÖSSZES KIADÁS KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK SZERINTI MEGBONTÁSA:**

1. K1	Személyi juttatások	1 454 591
2. K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	312 642
3. K3	Dologi kiadások	839 410
4. K4	Ellátottak pénbeli juttatásai	182 000
5. K5	Egyéb működési célú kiadások	1 015 195
6. K6	Beruházások	17 000
7. K7	Felújítások	38 091
8. K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 450
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 863 379</b>
9. K9	Finanszírozási kiadások	0
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 863 379</b>

A költségvetési egyenleg levezetése és finanszírozása

Adatok: ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Működési	Felhalmozási	Összesen
1.	Intézmények költségvetési bevételei	164 838	0	164 838
2.	Önkormányzat költségvetési bevételei	3 526 687	70 854	3 597 541
3.	<b>Összes költségvetési bevétel (1+2)</b>	<b>3 691 525</b>	<b>70 854</b>	<b>3 762 379</b>
4.	Intézmények költségvetési kiadásai	2 291 753	2 000	2 293 753
5.	Önkormányzat költségvetési kiadásai	1 449 772	119 854	1 569 626
6.	<b>Összes költségvetési kiadás (4+5)</b>	<b>3 741 525</b>	<b>121 854</b>	<b>3 863 379</b>
7.	<b>Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (3-6)</b>	<b>-50 000</b>	<b>-51 000</b>	<b>-101 000</b>
8.	Finanszírozási bevételek (hitelfelvétel)	0	0	0
9.	Finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés)	0	0	0
10.	<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (8-9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	<b>Költségvetési egyenleg (7+10)</b>	<b>-50 000</b>	<b>-51 000</b>	<b>-101 000</b>
12.	<b>FINANSZÍROZÁSA:</b>			
	<b><u>Belső finanszírozásból</u></b>			
	- költségvetési maradványból			
	▪ intézményeknél			0
	▪ önkormányzatnál	50 000	51 000	101 000
	<b>Belső finanszírozásból összesen:</b>	<b>50 000</b>	<b>51 000</b>	<b>101 000</b>
13.	<b>Külső forrásból finanszírozandó</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Az irányító szervtől kapott támogatás 2018. évi előirányzatának  
intézményenkénti részletezése**

Cím száma	Megnevezése	Adatok: ezer FT-ban			Ebből: felhalmozási célú támogatás
		Intézményi kiadások összesen 1.	Intézményi saját bevételek összesen 2.	Irányító szervtől kapott támogatás 3. = (1.-2.)	
1.	Ózdi Városüzemeltető Intézmény	682 552	107 453	575 099	0
2.	Ózdi Városkerti Óvodák	125 772	1 258	124 514	0
3.	Ózdi Béke Telepi Óvodák	223 397	2 135	221 262	0
4.	Ózdi Városközponti Óvodák	230 998	3 500	227 498	0
5.	Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda	167 871	2 276	165 595	0
6.	Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda	159 410	2 913	156 497	0
7.	Ózdi Művelődési Intézmények	202 000	25 000	177 000	2 000
8.	Ózdi Polgármesteri Hivatal	446 753	20 303	426 450	0
9.	Ózd Városi Rendészet	55 000	0	55 000	0
	<b>Összesen:</b>	<b>2 293 753</b>	<b>164 838</b>	<b>2 128 915</b>	<b>2 000</b>

**Az intézmények és az önkormányzat 2018. évi beruházási kiadási előirányzatai  
feladatonként**

Adatok: ezer Ft-ban

Cím	Alcím	Kiemelt előír.	Megnevezés	2018.évi előirányzat
<b>K6 Beruházások</b>				
<b>1. INTÉZMÉNYEK</b>				
<b>7. Ózdi Művelődési Intézmények</b>				
			- Érdekeltségnövelő pályázat önrészből műszaki, technikai eszközbeszerzés	2 000
<b>Ózdi Művelődési Intézmények kiadásai összesen:</b>				<b>2 000</b>
<b>INTÉZMÉNYEK BERUHÁZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>				<b>2 000</b>
<b>10. ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>				
<b>2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</b>				
			- Városrehabilitációs célú feladatokra	14 000
<b>Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok kiadásai összesen:</b>				<b>14 000</b>
<b>7. Kommunális létesítményekkel kapcsolatos feladatok</b>				
			- Közvilágítási hálózatfejlesztés	1 000
<b>Kommunális létesítményekkel kapcsolatos feladatok kiadásai összesen:</b>				<b>1 000</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT BERUHÁZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>				<b>15 000</b>
<b>INTÉZMÉNYEK ÉS ÖNKORMÁNYZAT BERUHÁZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN:</b>				<b>17 000</b>

**Az intézmények és az önkormányzat 2018. évi felújítási kiadási előirányzatai  
feladatonként**

Adatok: ezer Ft-ban

<i>Cím</i>	<i>Alcím</i>	<i>Kiemelt előír.</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2018.évi előirányzat</i>
<b>K7 <u>Felújítások</u></b>				
<b>10. <u>ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</u></b>				
<b>2. <u>Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</u></b>				
			- ÓZDINVEST Kft üzemeltetésében lévő nem lakáscélú ingatlanok felújítása	714
			- ÓZDINVEST Kft üzemeltetésében lévő lakáscélú ingatlanok felújítása	1 786
			- ÓZDINVEST Kft üzemeltetésében lévő lévő temetők felújítása	1 865
			- ÓZDINVEST Kft üzemeltetésében lévő lévő piac felújítása	1 613
			- Makro-Book K.ft üzlethelyiségének felújítása bérbeszámítás alapján	728
			- Munkaügyi Központ átalakítása bérbeszámítás alapján (Vasvár út 125.sz.)	1 385
<b>Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok kiadásai összesen:</b>				<b>8 091</b>
<b>5. <u>Közúti közlekedés</u></b>				
			- Úthálózat felújítására	20 000
<b>Közúti közlekedés kiadásai összesen:</b>				<b>20 000</b>
<b>10. <u>Szabadidő, sport, kultúra és vallás</u></b>				
			- Ózd Városi Strand felújítására	10 000
<b>Szabadidő, sport, kultúra és vallás összesen:</b>				<b>10 000</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>				<b>38 091</b>
<b>INTÉZMÉNYEK ÉS ÖNKORMÁNYZAT FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN:</b>				<b>38 091</b>

**A 2018. évi működési bevételek és kiadások előirányzatainak mérlege**

Adatok: ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2018.évi előirányzat
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>	
1.	<b><u>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</u></b>	8 473
2.	<b><u>B3. Közhatalmi bevételek</u></b>	
3.	<b><u>B4. Működési bevételek</u></b>	156 365
4.	<b><u>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>	
	<b>Működési célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>164 838</b>
5.	<b><u>B8. Finanszírozási bevételek</u></b>	0
	a.)Maradvány igénybevétele	
	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>164 838</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>	
1.	<b><u>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</u></b>	
	a.)Önkormányzatok működési támogatásai	
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásai	293 229
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	739 550
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	961 567
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	43 139
	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	2 037 485
	b.)Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 513
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>2 055 998</b>
2.	<b><u>B3. Közhatalmi bevételek</u></b>	
	a.) Vagyoni típusú adók -Építményadó	285 000
	b.) Termékek és szolgáltatások adói - Helyi iparüzési adó	1 100 000
	- Gépjármű adó	50 000
	c.) Egyéb közhatalmi bevételek	4 500
	<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>1 439 500</b>
3.	<b><u>B4. Működési bevételek</u></b>	
	(levonva a tulajdonosi bevételek összege)	31 189
4.	<b><u>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>	
	Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0
	<b>Működési célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>3 526 687</b>
5.	<b><u>B8. Finanszírozási bevételek</u></b>	
	a.)Maradvány igénybevétele	50 000
	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>50 000</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>3 576 687</b>
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 741 525</b>



Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2018.évi előirányzat
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>	
1.	<i>K1. Személyi juttatások</i>	1 359 342
2.	<i>K2.Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	293 041
3.	<i>K3. Dologi kiadások</i>	639 370
	<b>Működési célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>2 291 753</b>
	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>2 291 753</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>	
1.	<i>K1. Személyi juttatások</i>	95 249
2.	<i>K2.Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	19 601
3.	<i>K3. Dologi kiadások</i>	200 040
4.	<i>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	182 000
5.	<i>K5.Egyéb működési célú kiadások</i>	
	a.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	551 714
	b.)Működési célú kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0
	c.)Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	327 549
	d.)Tartalékok	73 619
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>952 882</b>
	<b>Működési célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>1 449 772</b>
	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>1 449 772</b>
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 741 525</b>

**A 2018. évi felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatainak mérlege**

Adatok: ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2018.évi előirányzat
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>	
1.	<i>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0
2.	<i>B5. Felhalmozási bevételek</i>	0
3.	<i>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0
	<b>Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:</b>	0
4.	Felhalmozási célú maradvány	
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	0
	<b>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	0
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>	
1.	<i>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	
	a.)Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
	b.)Egyes felhalmozási célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	
	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	0
2.	<i>B3. Közhatalmi bevételek</i>	
	-Helyi iparüzési adóból felhalmozási célú	0
	<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	0
3.	<i>B4. Működési bevételekből felhalmozási célú</i>	
	- tulajdonosi bevételek	70 854
	<b>Működési bevételekből felhalmozási célú összesen:</b>	70 854
4.	<i>B5. Felhalmozási bevételek</i>	
	a.)Ingatlanok értékesítése	
	b.)Részesevételek értékesítése	0
	<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	0
5.	<i>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	
	a.) Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
	b.)Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</b>	0
	<b>Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:</b>	70 854
6.	<i>B8. Finanszírozási bevételek</i>	
	a.)Maradvány igénybevétele	51 000
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	51 000
	<b>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	121 854
	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	121 854

Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2018.évi előirányzat
I.	<b><u>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>	
1.	<i>K6. Beruházások</i>	2 000
2.	<i>K7. Felújítások</i>	0
	<b>Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:</b>	2 000
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	0
	<b>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	2 000
II.	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>	
1.	<i>K6. Beruházások</i>	15 000
2.	<i>K7. Felújítások</i>	38 091
3.	<b><u>K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</u></b>	
	a.) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0
	b.)Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 450
	c.)Tartalékok (különféle fejlesztési célú kiadások fedezetére)	62 313
	<b><i>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</i></b>	66 763
	<b>Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:</b>	119 854
4.	Fejlesztési célú hitelek tőketörlesztése	0
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	0
	<b>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	119 854
	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	121 854

**A 2018. évi bevételi és kiadási előirányzatok összevont mérlege**

I. Bevételi előirányzatok		II. Kiadási előirányzatok		
<p><b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal</li> <li>▪ Ózdi Város Önkormányzata</li> <li>- Önkormányzatok működési támogatása</li> <li>-Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</li> </ul>		<p>8 473</p> <p>2 037 485</p> <p>18 513</p>	<p><b>K1. Személyi jellegű kiadások</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Városüzemeltető Intézmény</li> <li>▪ Ózdi Városcseri Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Béke Telepi Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Városközponti Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Petőfi Úti-Csepányi Összevont Óvoda</li> <li>▪ Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda</li> <li>▪ Ózdi Művelődési Intézmények</li> <li>▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal</li> <li>▪ Ózdi Városi Rendészet</li> <li>▪ Ózdi Város Önkormányzata</li> </ul>	<p>294 396</p> <p>85 170</p> <p>154 792</p> <p>163 003</p> <p>113 783</p> <p>109 790</p> <p>109 292</p> <p>290 536</p> <p>38 580</p> <p>95 249</p>
<p><b>B3. Közhatalmi bevételek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Város Önkormányzata</li> <li>-Vagyoni típusú adók</li> <li>-Termékek és szolgáltatások adói <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Helyi iparüzési adó</li> <li>◦ Gépjárműadó</li> </ul> </li> <li>-Egyéb közhatalmi bevételek</li> </ul>		<p>285 000</p> <p>1 100 000</p> <p>50 000</p> <p>4 500</p>	<p><b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Városüzemeltető Intézmény</li> <li>▪ Ózdi Városcseri Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Béke Telepi Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Városközponti Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Petőfi Úti-Csepányi Összevont Óvoda</li> <li>▪ Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda</li> <li>▪ Ózdi Művelődési Intézmények</li> <li>▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal</li> <li>▪ Ózdi Városi Rendészet</li> <li>▪ Ózdi Város Önkormányzata</li> </ul>	<p>64 758</p> <p>19 415</p> <p>33 260</p> <p>33 378</p> <p>25 024</p> <p>22 891</p> <p>21 638</p> <p>64 916</p> <p>7 761</p> <p>19 601</p>
<p><b>B4. Működési bevételek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Városüzemeltető Intézmény</li> <li>▪ Ózdi Városcseri Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Béke Telepi Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Városközponti Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Petőfi Úti-Csepányi Összevont Óvoda</li> <li>▪ Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda</li> <li>▪ Ózdi Művelődési Intézmények</li> <li>▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal</li> <li>▪ Ózdi Város Önkormányzata</li> </ul>		<p>107 453</p> <p>1 258</p> <p>2 135</p> <p>3 500</p> <p>2 276</p> <p>2 913</p> <p>25 000</p> <p>11 830</p> <p>102 043</p>	<p><b>K3. Dologi kiadások</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Városüzemeltető Intézmény</li> <li>▪ Ózdi Városcseri Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Béke Telepi Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Városközponti Óvodák</li> <li>▪ Ózdi Petőfi Úti-Csepányi Összevont Óvoda</li> <li>▪ Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda</li> <li>▪ Ózdi Művelődési Intézmények</li> <li>▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal</li> <li>▪ Ózdi Város Önkormányzata</li> </ul>	<p>323 398</p> <p>21 187</p> <p>35 345</p> <p>34 617</p> <p>29 064</p> <p>26 729</p> <p>69 070</p>

Adatok: ezer Ft-ban

59

I. Bevételi előirányzatok	II. Kiadási előirányzatok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Özdí Polgármesteri Hivatal</li> <li>▪ Özd Városi Rendészet</li> <li>▪ Özd Város Önkormányzata</li> </ul> <p>K4. <u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Özd Város Önkormányzata</li> </ul> <p>K5. <u>Egyéb működési célú kiadások</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Özd Város Önkormányzata</li> </ul> <p>K6. <u>Beruházások</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Özdí Városüzemeltető Intézmény</li> <li>▪ Özdí Művelődési Intézmények</li> <li>▪ Özd Város Önkormányzata</li> </ul> <p>K7. <u>Felújítások</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Özd Város Önkormányzata</li> </ul> <p>K8. <u>Egyéb felhalmozási célú kiadások</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Özd Város Önkormányzata</li> </ul>
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>
<p>B8. Finanszírozási bevételek</p> <p>Előző évi maradvány igénybevétele</p> <p>a.) Működési célra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Özd Város Önkormányzata</li> </ul> <p>b.) Felhalmozási célra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Özd Város Önkormányzata</li> </ul>	<p>0</p>
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>
3 863 379	3 863 379

Az önkormányzat több éves kihatással járó kötelezettségvállalásainak részletezése

Adatok: ezer Ft-ban

Feladat megnevezése	Összes kiadás	tervévet megelőzően teljesített kiadás	Ebből:				2022. és utáni
			2018	2019	2020	2021	
					ütemezés		
Makro-Book Kft üzlethelyiségének felújítása	13 784	9 782	728	728	728	728	1 090
Munkaügyi központ átalakítása *	26 829	12 865	1 385	1 385	1 385	1 385	8 424
Térfigyelő rendszer karbantartása, üzemeltetése ***	25 243	15 743	1 500	1 500	1 500	1 500	3 500
Sajó-Rima Régió Határon átnyúló Együttműködés és EIT tagdíj **	7 173	1 973	650	650	650	650	2 600
OERG Kft bérleti díj MANDA projekt kapcsán ***	83 275	30 235	6 630	6 630	6 630	6 630	26 520
<b>Összesen:</b>	<b>156 304</b>	<b>70 598</b>	<b>10 893</b>	<b>10 893</b>	<b>10 893</b>	<b>10 893</b>	<b>42 134</b>

\* Évente az infláció mértékével emelkedik

\*\* EUR árfolyam alapján fizetjük.

\*\*\* Határozatlan idejű szerződés miatt a prognosztizálás 10 évre történt.



## Az Önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási terve

Adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>NYITÓ</b>	0	-33 960	-177 860	303 755	204 010	88 256	-10 541	-143 786	-263 176	209 939	106 338	-5 772	
<b>BEVÉTELEK</b>													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	203 826	165 157	165 159	165 157	165 159	165 157	175 159	165 157	165 159	165 157	155 157	209 067	2 064 471
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
1. Közhatalmi bevételek	22 750	11 000	603 400	11 000	11 000	11 000	15 500	14 000	589 850	21 000	31 000	98 000	1 439 500
4. Működési bevételek	21 534	21 534	21 534	21 534	21 534	21 534	21 534	21 534	21 534	21 534	21 534	21 534	258 408
5. Felhalmozási bevételek													0
6. Működési célú átvett pénzeszközök													0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
8. Finanszírozási bevételek	10 000		10 000	20 000	10 000			13 000	13 000	5 000	10 000	10 000	101 000
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>258 110</b>	<b>197 691</b>	<b>800 093</b>	<b>217 691</b>	<b>207 693</b>	<b>197 691</b>	<b>212 193</b>	<b>213 691</b>	<b>789 543</b>	<b>212 691</b>	<b>217 691</b>	<b>338 601</b>	<b>3 863 379</b>
<b>KIADÁSOK</b>													
1. Személyi juttatások	121 210	126 215	121 210	121 215	121 231	120 215	121 210	121 215	117 210	121 215	121 230	121 215	1 454 591
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 050	29 055	26 050	26 055	26 050	25 055	26 062	26 055	24 050	26 055	26 050	26 055	312 642
3. Dologi kiadások	63 000	85 155	81 000	75 000	65 000	55 000	93 000	69 950	66 950	64 000	59 355	62 000	839 410
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 166	15 166	15 168	15 166	15 166	15 168	15 166	15 166	15 168	15 166	15 166	15 168	182 000
5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	66 644	86 000	75 000	74 000	85 000	76 000	81 000	94 695	84 000	82 856	105 000	105 000	1 015 195
6. Beruházások				2 000	3 000	3 000	3 000		3 000	3 000			17 000
7. Felújítások		0		4 000	6 000		6 000	6 000	6 000	4 000	3 000	3 091	38 091
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			50		2 000	2 050			50			300	4 450
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>292 070</b>	<b>341 591</b>	<b>318 478</b>	<b>317 436</b>	<b>323 447</b>	<b>296 488</b>	<b>345 438</b>	<b>333 081</b>	<b>316 428</b>	<b>316 292</b>	<b>329 801</b>	<b>332 829</b>	<b>3 863 379</b>
<b>ZÁRÓ</b>	<b>-33 960</b>	<b>-177 860</b>	<b>303 755</b>	<b>204 010</b>	<b>88 256</b>	<b>-10 541</b>	<b>-143 786</b>	<b>-263 176</b>	<b>209 939</b>	<b>106 338</b>	<b>-5 772</b>	<b>0</b>	

Az Ózd Város Önkormányzata 2018. évi közvetett támogatásai

Adatok: ezer Ft-ban

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény		
	jogcíme (jellege)	tárgya	összege
a.) <u>Helyi adók, gépjárműadó</u> (Önkormányzati rendelet alapján)	mentességek és egyéb kedvezmények	<u>helyi iparüzési adó</u>	
- vállalkozók		- vállalkozók	1 300
- magánszemélyek		- magánszemélyek	6 700
		<u>építményadó</u>	
		- vállalkozók	0
		- magánszemélyek	2 250
		<u>gépjárműadó</u>	
		- vállalkozók	0
		- magánszemélyek	35
		<b>Összesen:</b>	<b>10 285</b>
b.) <u>Helyiségek bérleti díja</u> (Önkormányzati határozat alapján)	mentességek	helyiség bérleti díj	5 075
- Mislolci Egyetem			
- Veres Lajos festőművész			276
		<b>Összesen:</b>	<b>5 351</b>
<b>Közvetett támogatások mindösszesen:</b>			<b>15 636</b>

**KIMUTATÁS**  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI**  
**FELADATOK SZERINTI MEGBONTÁSÁRÓL**

Adatok: ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY/FELADAT	MŰKÖDÉSI KIADÁS			FELHALMOZÁSI KIADÁS			ÖSSZES KIADÁS
	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	
<b>Ózdi Városüzemeltető Intézmény</b>							
Városüzemeltetési és foglalkoztatási osztály	245 533						245 533
Számviteli osztály	53 661						53 661
Iskolai étkeztetés	340 203						340 203
Startprogram Iroda	43 155						43 155
<b>Ózdi Városterületi Övödák</b>							
Óvodai nevelés	104 428						104 428
Óvodai étkeztetés	21 344						21 344
<b>Ózdi Béke Telepi Óvödák</b>							
Óvodai nevelés	193 533						193 533
Óvodai étkeztetés	29 864						29 864
<b>Ózdi Városközponti Óvödák</b>							
Óvodai nevelés	199 562						199 562
Óvodai étkeztetés	31 436						31 436
<b>Ózdi Petőfi Úti-Csépmányi Összevont Óvoda</b>							
Óvodai nevelés	140 214						140 214
Óvodai étkeztetés	27 657						27 657
<b>Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda</b>							
Óvodai nevelés	133 565						133 565
Óvodai étkeztetés	25 845						25 845

INTÉZMÉNY/FELADAT	MŰKÖDÉSI KIADÁS			FELHALMOZÁSI KIADÁS			ÖSSZES KIADÁS
	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	
<b>Ózdi Művelődési Intézmények</b>							
Művelődési Központ	83 815			2 000			85 815
Városi Könyvtár	46 646						46 646
Ózdi Múzeális Gyűjtemény		45 331					45 331
Civil Ház		17 467					17 467
Egyéb művelődési házak		6 741					6 741
<b>Ózdi Polgármesteri Hivatal</b>							
Hivatali igazgatás	258 952		92 328				351 280
Hivatal üzemeltetés	84 723	2 277					87 000
Pályázat keretében foglalkoztatottak		8 473					8 473
<b>Ózdi Városi Rendészet</b>	55 000						55 000
<b>Ózdi Város Önkormányzata</b>							
Államhatalmi és végrehajtó szervezetek tevékenységei	63 146	70 023					133 169
Önkormányzati vagyommal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	32 890	152		9 541	17 000		59 583
Közbiztonság		2 000					2 000
Startprogram Iroda (2 hónap)	20 110						20 110
Közúti közlekedés		105 000			20 000		125 000
Környezetvédelem	16 711						16 711
Kommunális létesítményekkel kapcsolatos feladatok	95 500	4 900		1 000			101 400
Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	11 500	74 619		61 300	1 013		148 432
Egészségügy	19 896						19 896
Szabadidő, sport, kultúra és vallás		233 080			10 000		243 080

5



7

BEVÉTELI JOGCÍM	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL			FELHALMOZÁSI BEVÉTEL			ÖSSZES BEVÉTEL
	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT		KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT		
		ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI		ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	
<b>Közhatalmi bevételek</b>							
Ózd Városi Rendészet	0						0
Ózd Város Önkormányzata	894 908	544 592					1 439 500
<b>Működési bevételek</b>							
Ózdi Városüzemeltető Intézmény	107 453						107 453
Ózdi Városterületi Óvodák	1 258						1 258
Ózdi Béke Telepi Óvodák	2 135						2 135
Ózdi Városközponti Óvodák	3 500						3 500
Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda	2 276						2 276
Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda	2 913						2 913
Ózdi Művelődési Intézmények	19 819	5 181					25 000
Ózdi Polgármesteri Hivatal	11 230	600					11 830
Ózd Város Önkormányzata	24 972	6 217	70 290		564		102 043
<b>Felhalmozási bevételek</b>							
Ózd Város Önkormányzata							0
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>							
Ózd Város Önkormányzata							0
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kölesönök visszatérülése)</b>							
Ózd Város Önkormányzata							0
<b>Előző évi maradvány igénybevétele</b>							
Ózd Város Önkormányzata		50 000	3 551		47 449		101 000
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 924 788</b>	<b>724 409</b>	<b>92 328</b>	<b>73 841</b>	<b>48 013</b>	<b>0</b>	<b>3 863 379</b>



**KIMUTATÁS**  
**az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatairól**

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2019.	2020.	2021.
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>			
1.	<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0	0
2.	<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0
3.	<b>B4. Működési bevételek</b>	160 000	160 000	160 000
4.	<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
	<b>Működési célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>160 000</b>	<b>160 000</b>	<b>160 000</b>
5.	<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>			
	a.) Maradvány igénybevétele	0	0	0
	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>160 000</b>	<b>160 000</b>	<b>160 000</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>			
1.	<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>			
	a.) Önkormányzatok működési támogatásai	2 030 000	2 030 000	2 030 000
	b.) Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 000	17 000	17 000
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>2 047 000</b>	<b>2 047 000</b>	<b>2 047 000</b>
2.	<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>			
	a.) Vagyon típusú adók -Építményadó	285 000	285 000	285 000
	b.) <u>Termékek és szolgáltatások adói</u> -Helyi iparüzési adó	1 115 000	1 115 000	1 115 000
	-Gépjárműadók	50 000	50 000	50 000
	c.) Egyéb közhatalmi bevételek	4 000	4 000	4 500
	<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>1 454 000</b>	<b>1 454 000</b>	<b>1 454 500</b>
3.	<b>B4. Működési bevételek</b>			
	(levonva a tulajdonosi bevételek összege)	32 000	32 000	32 000
4.	<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
	a.) Működési célú kölcsönök visszatérülései államháztartáson kívülről	0	0	0
	b.) Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	<b>Működési célú átvett pénzeszközök összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Működési célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>3 533 000</b>	<b>3 533 000</b>	<b>3 533 500</b>
5.	<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>			
	Maradvány igénybevétele			
	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>3 533 000</b>	<b>3 533 000</b>	<b>3 533 500</b>
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 693 000</b>	<b>3 693 000</b>	<b>3 693 500</b>
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>			
1.	<b>K1. Személyi juttatások</b>	1 409 000	1 409 000	1 409 000
2.	<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	273 400	273 400	273 400
3.	<b>K3. Dologi kiadások</b>	640 000	640 000	640 000

Sor- szám	Megnevezés	2019.	2020.	2021
	<b>Működési célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>2 322 400</b>	<b>2 322 400</b>	<b>2 322 400</b>
	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>2 322 400</b>	<b>2 322 400</b>	<b>2 322 400</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>			
1.	<i>K1. Személyi juttatások</i>	96 000	96 000	96 000
2.	<i>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	18 720	18 720	18 720
3.	<i>K3. Dologi kiadások</i>	200 040	200 040	200 540
4.	<i>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	182 000	182 000	182 000
5.	<i>K5. Egyéb működési célú kiadások</i>			
	a.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	552 000	552 000	552 000
	b.) Működési célú kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	c.) Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	321 840	321 840	321 840
	d.) Tartalékok			
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>873 840</b>	<b>873 840</b>	<b>873 840</b>
	<b>Működési célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>1 370 600</b>	<b>1 370 600</b>	<b>1 371 100</b>
	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>1 370 600</b>	<b>1 370 600</b>	<b>1 371 100</b>
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 693 000</b>	<b>3 693 000</b>	<b>3 693 500</b>

**II. felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

Adatok: ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2019.	2020.	2021
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>			
1	<i>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0
2	<i>B5. Felhalmozási bevételek</i>	0	0	0
3	<i>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú maradvány			
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>			
1.	<i>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>			
	a.) Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
	b.) Egyes felhalmozási célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	<i>B4. Működési bevételekből felhalmozási célú</i>			
	- tulajdonosi bevételek	71 000	71 000	80 000
	<b>Működési bevételekből felhalmozási célú összesen:</b>	<b>71 000</b>	<b>71 000</b>	<b>80 000</b>
3.	<i>B5. Felhalmozási bevételek</i>			
	a.) Ingatlanok értékesítése	0	0	0
	b.) Egyéb tárgyi eszköz, részvény értékesítése	0	0	0
	<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sor- szám	Megnevezés	2019.	2020.	2021
4.	<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
	a.) Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	0	0	0
	b.)Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</b>	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:</b>	71 000	71 000	80 000
	a.)Maradvány igénybevétele			
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	0	0	0
	<b>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	71 000	71 000	80 000
	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	71 000	71 000	80 000
I.	<b>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI</b>			
1.	<b>K6. Beruházások</b>	0	0	0
2.	<b>K7. Felújítások</b>	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:</b>	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	0	0	0
	<b>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	0	0	0
II.	<b>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI</b>			
1.	<b>K6. Beruházások</b>	0	0	0
2.	<b>K7. Felújítások</b>	0	0	0
3.	<b>K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>			
	a.) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
	b.)Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 450	4 450	4 450
	c.)Tartalékok (különféle fejlesztési célú kiadások fedezetére)	66 550	66 550	75 550
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	71 000	71 000	80 000
	<b>Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:</b>	71 000	71 000	80 000
4.	Fejlesztési célú hitelek tőketörlesztése			
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	0	0	0
	<b>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	71 000	71 000	80 000
	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	71 000	71 000	80 000
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	3 764 000	3 764 000	3 773 500
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	3 764 000	3 764 000	3 773 500

### 3.) napirend

#### Javaslat a Startprogram Iroda feladatainak az Ózdi Városüzemeltető Intézmény részére történő átadásához kapcsolódó döntések meghozatalára

**Tartó Lajos** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke ismerteti, a bizottság a javaslatot megtárgyalta, 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta és elfogadásra javasolja.

**Fürjes Pál** képviselő kiemeli, az átadás-átvétel 4. pontjában van egy utalás, melyet ismertet. „A hatályos szerződések felülvizsgálata folyamatban van”. Kérdése, ezek szerint egyszer még dönteni kell erről a kérdésről? Mert ennek bármilyen következménye is lehet. Kérdése továbbá a leltár, ami december 31-ei állapotot tükröz. A két időpont között, ami a december 31. és február 28. két hónap telik el. Kérdése, akkor most miről fognak dönteni?

**Csák-Molnár Eszter** PH Településfejlesztési Osztály vezetője az első kérdésre válaszul közli, a szerződésekről a határozati javaslatban található egy pont, mely szerint a Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a folyamatban lévő szerződéseket, melyek az önkormányzat nevében a Startprogram Iroda javára kötöttek, azt az Ózdi Városüzemeltető Iroda igazgatója, mint átvevő felülvizsgálja. Természetesen lehetnek olyan szerződések, és vannak is, melyek olyan szolgáltatásokra, megrendelésekre irányulnak, amivel az ÓVI részéről már rendelkeznek. Ilyenek lehetnek például a munkavédelmi szerződések, állatorvosi megbízási szerződés. Nyilván nincs szükség két azonos jellegű szerződésre, tehát az egyiket meg kell szüntetni. A leltár állapotára vonatkozóan elmondja, korábbi állapotot nem tudtak tükrözni. Az előterjesztésben jelezték, hogy a december 31-ei állapot szerint készült el a leltár, melyek az önkormányzat beszámolójának mellékletét is képezni fogják. A január 1. és február 28. közötti változásokat – melyet az előterjesztésben is jelöltek – csak a rendkívüli eszköz- és készletállomány indokolhatja. Az átadás-átvétel a február 28-ai állapot szerint történik, az SPI és ÓVI vezetője között. Itt már csak a terven felüli használat, illetve megsemmistülés módosíthatja az eszközökben bekövetkezett változásokat.

**Tóth Pál** képviselő elsőként leszögezi, nincs elragadtatva az előterjesztéstől. Hozzáteszi, hosszasan lehetne sorolni a problémákat, amiből már az imént is elhangzott. A határozati javaslat 4. pontja tartalmazza a szerződések felülvizsgálatát, illetve a befejezetlen beruházásokat. Véleménye szerint február végén, legalább egy felsorolás vagy megközelítőleg összegű számszaki tájékoztatás készülhetett volna az előterjesztéshez - akár egy külön mellékletben -, hogy melyek azok a be nem fejezett beruházások, melyekről szó van, illetve szó lesz. A zárási munkák tartanak, így természetes, hogy a számok azokban válnak véglegessé, de azért tájékoztatás szintjén jó lett volna tudni, melyek azok, illetve melyek azok a számok, amelyek változnak vagy nem. 2016. évben startprogram keretén belül zajlott több bérlakás felújítása, ami nem tudni hogyan zárult. Információi szerint ezek a lakások a mai napig nincsenek kiadva, sőt nem is lakhatók. Kérdésként merül fel, hogy ezek a lakások benne vannak-e ebben a befejezetlen beruházásban vagy sem. Az előterjesztés melléklete 18 oldalon keresztül sorol 100 M Ft-os eszközállományt, különböző csoportosításban. Kihangsúlyozza az elsőt, melynek a neve „Kimutatás”. Megállapítja, egy valamire való kimutatásnál az első oszlop a sorszámot tartalmazza azért, ha kikerül belőle valami, akkor lehessen hivatkozni. Most minden ömlesztve van benne, olyan, mint egy vegyes felvágott. Azt tartotta volna minimumnak, hogy kategóriánként, a számviteli leírások nyelvezete szerinti besorolásban helyezkedjenek el az adatok, például ingatlanok, nagyértékű és kisértékű tárgyi eszközök. Nem érti, hogy az egyik táblázatban szereplő selejtezési tételek mit keresnek benne. Miért nem lettek leselejtezve és

csak a használhatók kerültek volna bele. Megtalálható a listában az a Citroen gépjármű – 2015-ös üzembehelyezési dátummal -, ami a kimutatás szerint nullára van leírva, pedig az amortizációs kulcsa 20%, ami a 3 év alatt csak 60%-nál tarthatna. Leszögezi, a hasonló jellegű hibás leírásokat és rossz adatokat már nem is nagyon részletezi. Darabszám tekintetében is talált problémát, amennyiben egyik helyen részletezik a bakancs és munkaruha méret szerinti csoportosítását, annak megfelelően következetesen minden eszköznél végig kellene vinni. Kiemeli, ezek a kimutatások a munkához és a követhetőséghez tartoznak. Azt már nem is boncolgatja, hogyan vannak raktározva a felsorolt tételek, az belső ügy. Ismételen leszögezi, nincs elragadtatva az elkészült anyagtól. Hozzáfűzi, ha intézményvezető lenne, nem merne ilyen anyagot kiadni a kezéből, mert hasonló kérdéseket kapna.

**Fidrus Péter** levezető elnök a Startprogram Iroda vezetőjének adja meg a szót.

**Kupai Dávid** a Startprogram Iroda vezetője az említett ingatlanok vonatkozásában elmondja, azokat átadták az Ózdinvest kezelésébe. Tájékoztatót a beruházásokról és a befejezetlen munkákról, mivel a programok február végén zárulnak, a beszámoló pedig áprilisban készül, azt követően tudnak nyújtani.

**Fidrus Péter** levezető elnök kéri, szavazzanak az előterjesztésről.

A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 4 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2018. (II.22.) határozata**

**a Startprogram Iroda feladatainak az Ózdi Városüzemeltető Intézmény részére történő átadásához kapcsolódó döntések meghozataláról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Startprogram Iroda használatában lévő, a határozat 1. melléklete szerinti, a 2018. február 28-i állapot szerinti mennyiségben és értékben felvett tételes leltár alapján valamennyi tárgyi eszközt, kis értékű eszközt és készletet 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra, térítésmentesen az Ózdi Városüzemeltető Intézmény kezelésébe adja annak céljából, hogy a startmunka és egyéb városüzemeltetéssel kapcsolatos közfoglalkoztatási programok megvalósítását szolgálja.

**Felelős:**

- a vagyonelemek önkormányzati nyilvántartásból történő kivezetéséért: PH. Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője
- a vagyonszerteiben történő változások átvezetéséért: PH. Településfejlesztési Osztály vezetője
- vagyonelemek átvételéért, kezeléséért, üzemeltetéséért, nyilvántartásáért: Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatója

**Határidő:** 2018. február 28. illetve folyamatos

2. A Képviselő-testület felkéri az Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatóját, valamint a Startprogram Iroda vezetőjét a határozat 1. pontja szerinti tételes vagyongkimutatás elkészítésére, valamint az eszközök átadás-átvételi eljárásának lefolytatására.

Felelős: Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatója és Startprogram Iroda vezetője

Határidő: 2018. február 28.

3. A Képviselő-testület felkéri a Startprogram Iroda vezetőjét, valamint az Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatóját, hogy a folyamatban lévő szerződéseket vizsgálják felül. Felkéri továbbá:

- az Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatóját, hogy a folyamatban lévő szerződésekben értesítse a szerződéses partnereket a szerződő fél személyében történő változásról,
- az Startprogram Iroda vezetőjét, hogy az egyéb, a feladatellátáshoz nem szükséges szerződéseket mondja fel.

Felelős: Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgató  
Startprogram Iroda vezető

Határidő: 2018. február 28.

4. A Képviselő-testület felkéri az Startprogram Iroda vezetőjét, valamint az Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatóját, hogy a számviteli nyilvántartásnak való megfelelés végett a folyamatban lévő befejezetlen beruházásokat és felújításokat vizsgálják felül.

Felelős: Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgató  
Startprogram Iroda vezető

Határidő: 2018. február 28. illetve folyamatos

## Kimutatás

Ózd Város Önkormányzata Startporgram Iroda tárgyi eszközeiről  
2017. december 31.

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcso-k-enés Ft	Terven felüli és Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
<b>12111-FKN földterületek</b>									
00684	Nagyvölgy tanya-hoz tartozó szántó	12111	107 826	0	0	107 826	0	21026	2016.03.31
00685	Nagyvölgy tanya kert, legelő, erdő	12111	1 332 491	0	0	1 332 491	0	21337/4	2016.03.31
00686	Nagyvölgy tanya kert	12111	105 847	0	0	105 847	0	21338	2016.03.31
00687	Nagyvölgy tanya-hoz tartozó kert	12111	172 126	0	0	172 126	0	21339	2016.03.31
<b>12111-FKN földterületek összesen:</b>			<b>1 718 290</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 718 290</b>	<b>0</b>		

<b>12113 FKS földterületek</b>									
00422	Szántó	12113	100 000	0	0	100 000	0	21110	2016.08.17
00756	Kivett beépítetlen terület Somsály	12113	300 000	0	0	300 000	0	18890	2016.06.01
00757	Szántó Somsály	12113	100 000	0	0	100 000	0	05044/1	2016.06.01
00758	Rét Csépany-Nagyvölgy	12113	9 793	0	0	9 793	0	21258	2016.06.06
00759	Rét Csépany-Nagyvölgy	12113	16 167	0	0	16 167	0	21202	2016.06.06
00777	Csépany Rét 05068/23	12113	50 000	0	0	50 000	0	05068/23	2017.01.05
00778	Csépany Rét 19148/5	12113	56 000	0	0	56 000	0	19148/5	2017.01.05
00779	Csépany Rét 05068/28	12113	33 000	0	0	33 000	0	05068/28	2017.01.11
00780	Csépany Rét 05068/26	12113	25 000	0	0	25 000	0	05068/26	2017.01.11
00781	Csépany Rét 05068/29	12113	9 000	0	0	9 000	0	05068/29	2017.01.18
00790	Csépany Rét 05070/34	12113	12 000	0	0	12 000	0	05070/34	2017.01.18
00809	Hagyominge Zárt kert	12113	100 000	0	0	100 000	0	21347	2017.04.27
01014	Beépítetlen terület 1 615 m2	12113	30 000	0	0	30 000	0	18121	2017.11.16
01015	Beépítetlen terület 2 742 m2	12113	30 000	0	0	30 000	0	18173	2017.11.16
01016	Beépítetlen terület 3 760 m2	12113	30 000	0	0	30 000	0	16895	2017.11.16
<b>12113 FKS földterületek összesen:</b>			<b>900 960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900 960</b>	<b>0</b>		

<b>12123 FKS telkek</b>									
00755	Oxigényár üzemi terület	12123	5 825 000	0	0	5 825 000	0	1188/6	2016.04.01
<b>12123 FKS telkek összesen:</b>			<b>5 825 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 825 000</b>	<b>0</b>		

<b>12131 FKN épületek</b>									
00213	Fűthető örbódé Drótós-tetőn	12131	318 633	13 826	0	304 807	2	0455/2	2015.10.31



Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcso- k-kenés Ft	Terven feüli és Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00688	Nagyvölgy tanya lakóház, garázs épület	12131	395 691	13 882	0	381 809	2	21337/4	2016.03.31
00689	Nagyvölgy tanya egyéb építmény	12131	110 794	3 887	0	106 907	2	21338	2016.03.31
00690	Nagyvölgy tanya lakóépület, melléképület	12131	2 275 225	79 819	0	2 195 406	2	21339	2016.03.31
<b>12131 FKN épületek összesen:</b>			<b>3 100 343</b>	<b>111 414</b>	<b>0</b>	<b>2 988 929</b>	<b>2</b>		

#### 12133 FKS épületek

	Urapi út 50. 14323 hrsz (274,9 m2)	12133	7 843 712	1 328 494	0	6 515 218	2	14323	2017.09.30
<b>12133 FKS épületek összesen:</b>			<b>7 843 712</b>	<b>1 328 494</b>	<b>0</b>	<b>6 515 218</b>			

#### 12141 FKN építmények

00212	Kerítés Drótos-tetőn	12141	1 201 531	78 216	0	1 123 315	3	0455/2	2015.10.31
00215	Kerítés csemetekertészet(csemete és szőlő)	12141	756 357	45 444	0	710 913	3	11, 21112	2015.12.31
00262	Arborétum Drótos-tetőn	12141	1 050 000	57 922	0	992 078	3	0455/2	2016.02.29
<b>12141 FKN építmények összesen:</b>			<b>3 007 888</b>	<b>181 582</b>	<b>0</b>	<b>2 826 306</b>			

#### 12143 FKS építmények

00214	Kerítés dísznövénykertészet	12143	190 065	11 420	0	178 645	3	291/15,291/16	2015.12.31
00216	Kerítés költsége levendula(Lam völgy)	12143	828 170	49 756	0	778 414	3	18112,18117,18118,18119,18120,18124-18127,18132	2015.12.31
00266	Baromfió, terménytárolóval	12143	2 869 292	158 282	0	2 711 010	3	05002/10	2016.02.29
00276	Tanösvény kialakítása I.ütem	12143	4 085 524	225 373	0	3 860 151	3	8616	2016.02.29
<b>12143 FKS építmények összesen:</b>			<b>7 973 051</b>	<b>444 831</b>	<b>0</b>	<b>7 528 220</b>			

#### 121452 KFK ültetvények

00736	Fenyőültetvény	121452	200 000	18 389	0	181 611	5	21111	2016.02.29
00737	Szőlőültetvény	121452	3 299 680	364 048	0	2 935 632	6	21097,21111,21112	2016.02.29
<b>121452 KFK ültetvények összesen:</b>			<b>3 499 680</b>	<b>382 437</b>	<b>0</b>	<b>3 117 243</b>			

#### 13113 FKS ügyviteltechnikai eszközök

00837	Számítógép Intel Pentium G2130	13113	243 689	60 589	0	183 100	33		2017.04.01
<b>13113 FKS ügyviteltechnikai eszközök</b>			<b>243 689</b>	<b>60 589</b>	<b>0</b>	<b>183 100</b>			

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcsökkenés Ft	Terven felüli és Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
<b>1311839 FKS 0-ig leírt kísértekű ügyviteltechnikai eszközök</b>									
00096	Genius DX-100 USB optikai egér 2	1311839	1 575	1 575	0	0	100	012232/2	2015.08.26
00097	Genius DX-100 optikai egér 3	1311839	1 575	1 575	0	0	100	012323/3	2015.09.02
00098	Genius DX-100 optikai egér 4	1311839	1 575	1 575	0	0	100	012323/4	2015.09.02
00104	Notebook Dell Inspiron 5558	1311839	175 839	175 839	0	0	100	4JY8V3Z	2015.09.22
00105	Winchester 2 Tb 1	1311839	29 134	29 134	0	0	100	1E5020123885	2015.09.28
00106	Winchester 2 Tb 2	1311839	29 134	29 134	0	0	100	1E5020123917	2015.09.28
00123	Optikai egér 5.	1311839	1 575	1 575	0	0	100	DX-100/A14/0314	2015.12.14
00291	notbook+office	1311839	180 255	180 255	0	0	100		2016.04.27
00315	optikai egér 1	1311839	1 575	1 575	0	0	100		2016.05.26
00316	számítógép+monitor 1	1311839	15 000	15 000	0	0	100		2016.05.03
00317	számítógép+monitor 2	1311839	15 000	15 000	0	0	100		2016.05.03
00318	számítógép+monitor 3	1311839	15 000	15 000	0	0	100		2016.05.03
00319	számítógép+monitor 4	1311839	15 000	15 000	0	0	100		2016.05.03
00320	laptop 1	1311839	104 370	104 370	0	0	100		2016.05.03
00321	laptop 2	1311839	104 371	104 371	0	0	100		2016.05.03
00322	laptop 3	1311839	104 370	104 370	0	0	100		2016.05.03
00323	laptop 4	1311839	51 142	51 142	0	0	100		2016.05.03
00371	számítógép+tartozékok 5 Andi	1311839	190 709	190 709	0	0	100		2016.06.06
00372	számítógép + tartozékok 6 Ági	1311839	137 480	137 480	0	0	100		2016.06.06
00373	számítógép+ tartozékok 7 Noémi	1311839	186 772	186 772	0	0	100		2016.06.06
00374	számítógép+ tartozékok 8 Szandika	1311839	186 771	186 771	0	0	100		2016.06.06
00375	számítógép+ tartozékok 9 Éva	1311839	133 622	133 622	0	0	100		2016.06.06
00376	számítógép + tartozékok 10 Kriszti	1311839	186 850	186 850	0	0	100		2016.06.06
00377	számítógép + tartozékok 11 Zsolti	1311839	186 851	186 851	0	0	100		2016.06.06
00378	számítógép+tartozékok szerver	1311839	133 622	133 622	0	0	100		2016.06.06
00379	szünetmentes tápegység	1311839	47 165	47 165	0	0	100		2016.06.06
00382	optikai egér 6	1311839	3 149	3 149	0	0	100		2016.06.27
00383	optikai egér 7	1311839	3 149	3 149	0	0	100		2016.06.27
00386	Antivirus Bussines Edition reg 1 év	1311839	140 400	140 400	0	0	100		2016.06.08
00387	security for Microsoft Windows server reg 1 év	1311839	28 003	28 003	0	0	100		2016.06.08
00406	TP Link Router	1311839	13 307	13 307	0	0	100	1043ND	2016.07.15
00425	Pendrive 1	1311839	3 149	3 149	0	0	100		2016.08.31

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcso-kenes Ft	Terven felüli és Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00426	Pendrive 2	1311839	3 150	3 150	0	0	100		2016.08.31
00807	Számítógép 103 iroda	1311839	29 764	29 764	0	0	100	acer/philips/103	2017.04.26
00808	Számítógép/raktár	1311839	29 764	29 764	0	0	100	acer/philips/Rakt	2017.04.27
00988	CANON MG 2550 mfp nyomtató	1311839	11 016	11 016	0	0	100	ár	2017.10.19
<b>1311839 FKS</b>	<b>0-ig leírt kísértékű ügyviteltechnikai eszközök</b>		<b>2 501 183</b>	<b>2 501 183</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>		

<b>13121 FKN egyéb gépek</b>									
00223	Adventi bódé 2 db	13121	324 440	98 213	0	226 227	14,5		2015.11.30
00277	Kerti bútorok	13121	1 195 908	318 861	0	877 047	14,5		2016.02.29
00412	Bontókalapács	13121	338 583	71 497	0	267 086	14,5	HM1812	2016.07.18
00609	Szikvizes palack 2640 db	13121	792 000	124 881	0	667 119	14,5	3923-29-10	2016.11.30
00610	Rekesz 12 férőhelyes	13121	507 980	80 098	0	427 882	14,5	3723-10-00	2016.11.30
00614	Fém tároló állvány 3 polccal 7 db	13121	434 000	67 572	0	366 428	14,5	940310	2016.12.05
00691	Tojóláda 44 db	13121	567 338	151 266	0	416 072	14,5	05002/10	2016.02.29
<b>13121 FKN egyéb gépek összesen:</b>			<b>4 160 249</b>	<b>912 388</b>	<b>0</b>	<b>3 247 861</b>			

<b>13122 KFK egyéb gépek</b>									
00416	Betonelem gyártó gép	13122	3 529 000	734 004	0	279 496	14,5	VP-5DS	2016.07.26
<b>13122 KFK egyéb gépek összesen:</b>			<b>3 529 000</b>	<b>734 004</b>	<b>0</b>	<b>2 794 996</b>			

<b>13123 FKS egyéb gépek</b>									
00068	START 2-GPS+DigiTerra Explorer 7	13123	469 000	178 489	0	290 511	14,5	S812A50140091	2015.05.18
00070	START 4-Földmunkagép YMF-804	13123	7 785 000	2 891 647	0	489 3353	14,5	SLP3CXFS1E0496	2015.06.10
00078	Skorpion aprítógép	13123	16 450 000	5 776 881	0	106 73119	14,5	097	2015.07.31
00217	Fóliasátor	13123	1 187 894	344 960	0	842 934	14,5		2015.12.31
00346	fűkasza	13123	320 000	72 641	0	247 359	14,5	9147	2016.06.08
00347	rendsodró	13123	377 000	85 583	0	291 417	14,5		2016.06.08
00358	gyűrűshenger	13123	440 000	98 314	0	341 686	14,5	U16/274	2016.06.17
00359	fogasborona	13123	435 000	97 198	0	337 802	14,5	U16/273	2016.06.17
00360	kamerarendszer	13123	181 181	39 624	0	141 557	14,5		2016.06.29
00361	YAE-367 pótkocsi	13123	2 690 000	587 206	0	2 102 794	14,5	710211504700	2016.06.30
00428	Kamerarendszer Petőfi út 21.	13123	182 000	34 682	0	147 318	14,5		2016.09.08

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcso-kenés Ft	Terven felüli écs Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00440	Aszfaltvágó gép	13123	374 604	73 611	0	300993	14,5	400mm	2016.08.24
00503	Szántóföldi permetező 800l	13123	830 000	153 233	0	676767	14,5	1230/3	2016.09.23
00519	Egyengető-vastagoló gyalógép	13123	235 000	43 385	0	191615	14,5	1230/15	2016.09.23
00520	Szalagfűrész	13123	730 000	134 771	0	595229	14,5	SZ/001/2016	2016.09.23
00556	3 fejes pedálos szikvíztöltő	13123	317 400	59 100	0	258300	14,5	SZ/002/2016	2016.09.19
00557	sokkoló hűtő fagyasztó láda	13123	846 810	157 678	0	689132	14,5	SZ/001/2016	2016.09.19
00558	gyümölcsmagozó és tartozékok	13123	1 009 260	187 926	0	821334	14,5	GY/001/2016	2016.09.19
00563	csomagprés+tartozékok	13123	1 397 090	260 142	0	1136948	14,5	GY/006/2016	2016.09.19
00564	aszaló szekrény	13123	2 169 290	403 926	0	1765364	14,5	GY/007/2016	2016.09.19
00565	daráló	13123	282 370	52 578	0	229792	14,5	GY/008/2016	2016.09.19
00566	lekvártőző	13123	1 349 460	251 272	0	1098188	14,5	GY/009/2016	2016.09.19
00567	gyümölcsdaráló MKD1000	13123	282 370	52 578	0	229792	14,5	GY/10/2016	2016.09.19
00568	pasztőröző	13123	1 258 740	234 379	0	1024361	14,5	GY/11/2016	2016.09.19
00570	palacktöltő gravitációs	13123	557 670	103 840	0	453830	14,5	GY/13/2016	2016.09.19
00585	Hűtőkamra 1	13123	0	0	0	0	14,5		2016.10.14
00586	Hűtőkamra 2	13123	0	0	0	0	14,5		2016.10.14
00597	Négy palackos CO2 lefejtő és fűtő berendezés	13123	397 000	62 599	0	334401	14,5		2016.11.30
00604	Szódagép-Injektoros	13123	1 086 000	171 238	0	914762	14,5		2016.11.30
00747	talajmaró	13123	720 000	163 447	0	556553	14,5		2016.06.08
00753	Hűtőkamra 1	13123	1 193 000	193 782	0	999218	14,5		2016.11.18
00754	Hűtőkamra 2	13123	1 647 000	267 524	0	1379476	14,5		2016.11.18
00860	Stihl Motorfűrész 1	13123	255 827	16 871	0	238956	14,5		2017.07.19
00861	Stihl Motorfűrész 2	13123	255 827	16 871	0	238956	14,5		2017.07.19
00862	Stihl motorfűrész 3	13123	255 827	16 871	0	238956	14,5		2017.07.19
00863	Stihl motorfűrész 4	13123	255 826	16 871	0	238955	14,5		2017.07.19
00973	Stihl Fűkasza 1	13123	291 259	14 232	0	277027	14,5	183463936	2017.08.31
00974	Stihl fűkasza2	13123	291 260	14 232	0	277028	14,5	183463943	2017.08.31
<b>13123 FKS egyéb gépek összesen:</b>			<b>48 805 965</b>	<b>13 330 182</b>	<b>0</b>	<b>35 475 783</b>			

**1312839 FKS 0-ig leírt, kísértékű egyéb gépek**

00057	START 3 Sarokcsiszoló	1312839	12 790	12 790	0	0	100	8892013	2015.04.23
00058	Rázóasztal vibrátorral	1312839	170 000	170 000	0	0	100	14/M9930	2010.04.27
00059	START 4-Betonkeverő	1312839	48 425	48 425	0	0	100	03865/2014	2015.05.05
00060	START 3-Sarokcsiszoló Hitachi	1312839	14 165	14 165	0	0	100	G23SS 2014C841484	2015.05.05

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értéksők-kenés Ft	Terven felüli écs Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00061	START 3-Csempevágó	1312839	16 890	16 890	0	0	100	2014/7/HR-3586	2015.05.05
00062	START 2-Patentozó gép+aparát fej	1312839	25 197	25 197	0	0	100	TP-2	2015.05.06
00063	START 2-Varrógép 1	1312839	160 000	160 000	0	0	100	141202201Q-11	2015.05.12
00064	START 2-Varrógép 2	1312839	160 000	160 000	0	0	100	141115443Q-05	2015.05.12
00065	START 2-Varrógép 3	1312839	160 000	160 000	0	0	100	141115384Q-04	2015.05.12
00066	START 2-Varrógép 4	1312839	160 000	160 000	0	0	100	141115388Q-04	2015.05.12
00067	START 2-Szabásgép	1312839	100 000	100 000	0	0	100	134033	2015.05.12
00069	START 6-Karos lapszélvágó	1312839	12 465	12 465	0	0	100	00502-20043	2015.05.26
00074	Irodai szék 5.	1312839	8 583	8 583	0	0	100	CH-14 7075	2015.07.06
00076	Egea Ivókút	1312839	150 000	150 000	0	0	100	3926 Egea	2015.08.04
00083	Asztal	1312839	17 323	17 323	0	0	100	asztal 2	2015.07.09
00084	Sony Xperia E4 Dual E2115	1312839	43 850	43 850	0	0	100	35962606-130968-7	2015.07.08
00085	Genius DX-100 USB optikai egér	1312839	1 417	1 417	0	0	100	012323,VTSZ/TES ZOR-8471	2015.07.10
00086	Canon MF6140FDN DADE MFP	1312839	98 800	98 800	0	0	100	918482B00192A	2015.08.05
00087	Samsung telefon 1	1312839	3 858	3 858	0	0	100	B21QPV48652	2015.08.06
00088	Samsung telefon 2	1312839	3 858	3 858	0	0	100	GT-E1200R1	2015.08.06
00089	Samsung telefon 3	1312839	3 858	3 858	0	0	100	GT-E1200R2	2015.08.06
00090	Samsung telefon4	1312839	3 858	3 858	0	0	100	GT-E1200R3	2015.08.06
00091	Fazék 50*50 cm 100 liter	1312839	44 700	44 700	0	0	100	GT-E1200R4	2015.08.06
00092	Fedő 50 cm	1312839	4 200	4 200	0	0	100	2101326	2015.08.28
00093	TP Link schwish	1312839	2 756	2 756	0	0	100	2116141	2015.08.28
00094	Kerékpár 1/Nelsa 30/	1312839	31 496	31 496	0	0	100	R3VB1E5002343	2015.07.28
00099	Ventillátor 1	1312839	4 717	4 717	0	0	100	CT140600646	2015.08.24
00100	Ventillátor 2	1312839	5 504	5 504	0	0	100	5054402605016/103	2015.07.21
00101	Ventillátor 3	1312839	4 716	4 716	0	0	100	5054402605016/104	2015.07.21
00102	Ventillátor 4	1312839	5 504	5 504	0	0	100	5054402605016/105	2015.07.21

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcso-k-enés Ft	Terven felüli és Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00103	Ventillátor 5	1312839	5 504	5 504	0	0	100	5054402605016/ 1.10	2015.07.21
00107	Gázzámoly	1312839	7 022	7 022	0	0	100	51B13578	2015.09.28
00111	Asztali körfűrész	1312839	37 008	37 008	0	0	100	POW8561	2015.10.07
00112	Terménydaráló	1312839	48 032	48 032	0	0	100	Davide 550	2015.10.29
00113	Hűtő	1312839	82 676	82 676	0	0	100	ZRA40100	2015.10.13
00116	Baromfi itató	1312839	259 842	259 842	0	0	100	IT44	2015.10.18
00117	Baromfi etető	1312839	83 150	83 150	0	0	100	ET44	2015.10.18
00120	Tojásbélyegző+festék	1312839	13 800	13 800	0	0	100	TOJST01+TOJST0	2015.11.20
00121	Alkoholszonda	1312839	28 268	28 268	0	0	100	ALCOFIND DA-7100	2015.11.19
00220	Melegvízes leválsztó	1312839	24 304	24 304	0	0	100		2015.12.31
00221	Munkaasztal	1312839	24 000	24 000	0	0	100		2015.12.31
00222	polcrendszer	1312839	163 220	163 220	0	0	100		2015.12.31
00241	grundfos keringető szivattyú	1312839	70 496	70 496	0	0	100	25-60 ker szív	2016.01.12
00249	switich tp link 16 port	1312839	5 906	5 906	0	0	100	20160202	2016.02.02
00250	Alcatel telefon 1	1312839	4 646	4 646	0	0	100	31102761	2016.01.08
00251	Alcatel telefon 2	1312839	4 646	4 646	0	0	100	31102762	2016.01.08
00252	telefon 1	1312839	4 646	4 646	0	0	100	20160108	2016.01.08
00253	csővázas szék 1	1312839	2 363	2 363	0	0	100	3636893/1	2016.02.25
00254	csővázas szék 2	1312839	2 362	2 362	0	0	100	3636893/2	2016.02.25
00255	csővázas szék 3	1312839	2 362	2 362	0	0	100	3636893/3	2016.02.25
00256	csővázas szék 4	1312839	2 362	2 362	0	0	100	3636893/4	2016.02.25
00257	csővázas szék 5	1312839	2 362	2 362	0	0	100	3636893/5	2016.02.25
00258	csővázas szék 6	1312839	2 362	2 362	0	0	100	3636893/6	2016.02.25
00290	alcatel telefon 4	1312839	4 646	4 646	0	0	100		2016.04.01
00292	laptop táska 1	1312839	3 693	3 693	0	0	100		2016.05.06
00293	laptop táska 2	1312839	3 693	3 693	0	0	100		2016.05.06
00324	tűzoltókészülék 1 6 kg KBD	1312839	9 500	9 500	0	0	100		2016.05.06
00325	tűzoltókészülék 2 6kg MWZ	1312839	9 500	9 500	0	0	100		2016.05.06
00326	tűzoltókészülék 3 6kg YMF	1312839	9 500	9 500	0	0	100		2016.05.06
00327	tűzoltókészülék 1 2kg LRF	1312839	5 250	5 250	0	0	100		2016.05.06
00328	tűzoltókészülék 2 2kg JSA	1312839	5 250	5 250	0	0	100		2016.05.06
00329	tűzoltókészülék 3 2kg LKK	1312839	5 250	5 250	0	0	100		2016.05.06
00330	tűzoltókészülék 4 2kg IKE	1312839	5 250	5 250	0	0	100		2016.05.06

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcso-k-kenés Ft	Terven felüli és Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00331	tűzoltókészülék 5 2kg YJH	1312839	5 250	5 250	0	0	100		2016.05.06
00332	tűzoltókészülék 6 2kg JJS	1312839	5 250	5 250	0	0	100		2016.05.06
00335	tűzoltókészülék 7 2kg FFF	1312839	5 250	5 250	0	0	100		2016.05.06
00348	klima 2,6 kw 1	1312839	141 900	141 900	0	0	100		2016.05.30
00349	klima 2,6 kw 2	1312839	141 900	141 900	0	0	100		2016.05.30
00350	klima 2,6 kw 3	1312839	141 900	141 900	0	0	100		2016.05.30
00351	klima 2,6 kw 4	1312839	141 900	141 900	0	0	100		2016.05.30
00352	klima 2,6 kw 5	1312839	141 900	141 900	0	0	100		2016.05.30
00353	klima 3,5 kw	1312839	152 900	152 900	0	0	100		2016.05.30
00395	Asztali telefon 1	1312839	3 336	3 336	0	0	100	6025CID	2016.07.07
00396	Asztali telefon 2	1312839	2 901	2 901	0	0	100	3020	2016.07.07
00399	Panasonic telefon 3	1312839	3 512	3 512	0	0	100	KX-TS520FX/1	2016.07.13
00400	Panasonic telefon 4	1312839	3 512	3 512	0	0	100	KX-TS520FX/2	2016.07.13
00403	Teherhordó kerékpár	1312839	87 500	87 500	0	0	100	NEX3SPD	2016.07.13
00404	Utánfutó Big Boy	1312839	36 500	36 500	0	0	100	16701011	2016.07.13
00408	Hordozható telefon 5	1312839	8 260	8 260	0	0	100	kx-tgc210pdb	2016.07.19
00413	Laposvéső	1312839	5 512	5 512	0	0	100	P-05723	2016.07.18
00414	Lapovéső	1312839	9 448	9 448	0	0	100	P-05701	2016.07.18
00418	Pénzkazetta	1312839	3 929	3 929	0	0	100	25E	2016.08.11
00420	Nokia telefon	1312839	6 299	6 299	0	0	100	130D	2016.08.19
00430	Satu	1312839	44 488	44 488	0	0	100		2016.09.26
00437	Benzinmotoros áramfejlesztő	1312839	132 000	132 000	0	0	100	2800VA/5,5LE	2016.08.24
00438	Olajos légkompresszor	1312839	64 800	64 800	0	0	100	210/50	2016.08.24
00439	Lapvibrátor	1312839	126 000	126 000	0	0	100	20350	2016.08.24
00441	Kézi betonvágó gép	1312839	186 000	186 000	0	0	100	92/115mm	2016.08.24
00442	Elektromos vésőgép	1312839	191 736	191 736	0	0	100	1510w	2016.08.24
00501	Motorfűrész-tisztítófűrész 1	1312839	56 000	56 000	0	0	100	1230/19	2016.09.23
00502	Motorfűrész-tisztítófűrész 2	1312839	56 000	56 000	0	0	100	1230/18	2016.09.23
00504	Elektromos fűrógép	1312839	15 000	15 000	0	0	100	1230/2	2016.09.23
00505	Dekopir fűrés 1	1312839	17 500	17 500	0	0	100	D001	2016.09.23
00506	Dekopir fűrés 2	1312839	17 500	17 500	0	0	100	D002	2016.09.23
00507	Elektromos fűrógép 1050W	1312839	10 660	10 660	0	0	100	1230/8	2016.09.23
00508	Elektromos fűrógép 790W	1312839	10 660	10 660	0	0	100	1230/9	2016.09.23
00509	Elektromos gérvágó	1312839	70 000	70 000	0	0	100	1230/1	2016.09.23
00510	Elektromos kézi gyalu	1312839	15 000	15 000	0	0	100	1230/6	2016.09.23
00511	Kézi gyalugép	1312839	15 000	15 000	0	0	100	1230/7	2016.09.23



Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értéksők-kenés Ft	Terven felüli és Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00512	Láncfűrész	1312839	33 000	33 000	0	0	100	1230/20	2016.09.23
00513	Sarokcsiszoló 2350W 1	1312839	9 000	9 000	0	0	100	1230/13	2016.09.23
00514	Sarokcsiszoló 2350W 2	1312839	9 000	9 000	0	0	100	1230/14	2016.09.23
00515	Sarokcsiszoló 750W 1	1312839	12 500	12 500	0	0	100	1230/10	2016.09.23
00516	Sarokcsiszoló 750W 2	1312839	12 500	12 500	0	0	100	1230/11	2016.09.23
00517	Sarokcsiszoló 750W 3	1312839	12 500	12 500	0	0	100	1230/12	2016.09.23
00518	Asztali körfűrész	1312839	70 000	70 000	0	0	100	1230/5	2016.09.23
00521	Kézi körfűrész 1	1312839	12 245	12 245	0	0	100	1230/21	2016.09.23
00522	Kézi körfűrész 2	1312839	12 245	12 245	0	0	100	1230/22	2016.09.23
00523	Sarokcsiszoló 900-115	1312839	12 500	12 500	0	0	100	1230/23	2016.09.23
00524	Kézi keverőgép	1312839	29 000	29 000	0	0	100	1230/4	2016.09.23
00525	Fűkasza 1	1312839	35 000	35 000	0	0	100	1230/16	2016.09.23
00526	Fűkasza 2	1312839	35 000	35 000	0	0	100	1230/17	2016.09.23
00527	Kézi popszegecselő	1312839	1 000	1 000	0	0	100	1197	2016.09.23
00528	Tisztázógép	1312839	65 000	65 000	0	0	100	2016/1145	2016.09.23
00530	Betonkeverő	1312839	137 795	137 795	0	0	100	B785	2016.10.04
00532	Kályha	1312839	48 110	48 110	0	0	100	SV1-2150	2016.10.10
00559	szita gyümölcsmagozóhoz MK500 0,8	1312839	96 390	96 390	0	0	100	GY/002/2016	2016.09.19
00560	szita gyümölcsmagozóhoz MK500 1,5	1312839	85 050	85 050	0	0	100	GY/003/2016	2016.09.19
00561	szita gyümölcsmagozó MK500 3	1312839	96 390	96 390	0	0	100	GY/004/2016	2016.09.19
00562	szita gyümölcsmagozóhoz MK500 8	1312839	85 050	85 050	0	0	100	GY/005/2016	2016.09.19
00569	palackmosó sterilizálóval	1312839	154 220	154 220	0	0	100	GY/12/2016	2016.09.19
00580	fűrő-véső kalapács+adapter	1312839	153 496	153 496	0	0	sds-max		
00582	Kályha+tartozékok	1312839	35 575	35 575	0	0	100	milwaukee	2016.10.21
00595	Napi Tartály	1312839	153 000	153 000	0	0	100	SVI-215	2016.11.08
00596	Kétféjes töltőpult	1312839	196 000	196 000	0	0	100		2016.11.30
00598	Széndioxid nyomáscsökkentő	1312839	60 000	60 000	0	0	100		2016.11.30
00599	Munka asztal(rozdamentes)	1312839	70 000	70 000	0	0	100		2016.11.30
00600	Szerelvények és alkatrészek	1312839	50 000	50 000	0	0	100		2016.11.30
00616	Fém munka asztal	1312839	69 000	69 000	0	0	100	940310/2	2016.11.30
00782	Noki 105 telefon	1312839	6 298	6 298	0	0	100	42200008937	2016.12.05
00783	Útvegszárítógép Metabó	1312839	19 528	19 528	0	0	100	SBE650	2017.01.13
00784	Irodai szék 105	1312839	17 717	17 717	0	0	100	KN166-32/105	2017.02.08
00785	Irodai szék 106/1	1312839	17 717	17 717	0	0	100	KN166/32/106/1	2017.03.22

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcso-kelés Ft	Terveen felüli écs Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00786	Irodai szék 106/2	1312839	17 717	17 717	0	0	100	KN166-32/106/2	2017.03.22
00787	Irodai szék 109	1312839	17 716	17 716	0	0	100	KN166-32/109	2017.03.22
00788	Irodai szék 110	1312839	17 716	17 716	0	0	100	KN166-32/110	2017.03.22
00789	Betonkeverő 2017/1	1312839	155 000	155 000	0	0	100	3785/2017/1/S9	2017.03.27
00791	Betonkeverő 2017/2	1312839	155 000	155 000	0	0	100	3785/2017/2/S5	2017.03.27
00805	Fűkasza 1	1312839	94 409	94 409	0	0	100	RX525/1	2017.04.13
00806	Fűkasza 2	1312839	94 410	94 410	0	0	100	RX525/2	2017.04.13
00812	Alumínium létra 1	1312839	43 000	43 000	0	0	100	2017/al/1	2017.05.16
00813	Alumínium létra 2	1312839	43 000	43 000	0	0	100	2017/al/2	2017.05.16
00819	Husqvarna fűkasza S4/1	1312839	93 701	93 701	0	0	100	525/RX/S4	2017.05.24
00820	Husqvarna fűkasza/S3/1	1312839	94 409	94 409	0	0	100	525/RX/S3/1	2017.05.24
00821	Husqvarna fűkasza/S3/2	1312839	94 410	94 410	0	0	100	525/RX/S3/2	2017.05.24
00822	Husqvarna/motorfűrészt/S3/1	1312839	90 551	90 551	0	0	100	435/S3/1	2017.05.24
00823	Husqvarna motorfűrészt/S3/2	1312839	90 551	90 551	0	0	100	435/S3/2	2017.05.24
00825	Fűnyíró gép	1312839	38 740	38 740	0	0	100	MTD SMART 51	2017.05.23
00842	Benzinmotoros permetező	1312839	58 976	58 976	0	0	100	3WF-600C	2017.06.16
00858	Fazék 1	1312839	17 315	17 315	0	0	100		2017.07.24
00859	Fazék 2	1312839	17 315	17 315	0	0	100		2017.07.24
00866	Szalagszológép1	1312839	40 000	40 000	0	0	100		2017.07.13
00867	Sarokcsiszológép2	1312839	40 000	40 000	0	0	100		2017.07.13
00869	Termény daráló 1	1312839	46 370	46 370	0	0	100		2017.08.21
00911	Csavarbehajtó akkus /ipari/ 1.	1312839	47 500	47 500	0	0	100		2017.08.29
00912	Csavarbehajtó akkus /ipari/ 2.	1312839	47 500	47 500	0	0	100		2017.08.29
00913	Csavarzó elektromos 220W /ipari/	1312839	21 800	21 800	0	0	100	080548/R17-K/456870	2017.08.29
00914	Flex ipari 1	1312839	24 600	24 600	0	0	100	808023/1	2017.08.29
00915	Flex 125-8s /ipari/	1312839	24 600	24 600	0	0	100		2017.08.29
00916	Flex 230-as /ipari/ 1.	1312839	49 100	49 100	0	0	100		2017.08.29
00917	Flex 230-as /ipari/ 2.	1312839	49 100	49 100	0	0	100		2017.08.29
00918	Fűrógép ipari 1.100W	1312839	27 300	27 300	0	0	100		2017.08.29
00919	Benzinmotoros vízvivattyú	1312839	156 000	156 000	0	0	100		2017.08.29
00920	Ipari csavarbehajtó akkus	1312839	47 500	47 500	0	0	100		2017.08.29

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcso-k-enés Ft	Terven felüli écs Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00921	Dekopírfűrész /ipari/ 1	1312839	29 900	29 900	0	0	100		2017.08.29
00922	Flex ipari 230-as	1312839	49 100	49 100	0	0	100		2017.08.29
00923	Fűrőgép ipari 1100W	1312839	27 300	27 300	0	0	100		2017.08.29
00924	Dekopírfűrész /ipari/ 2	1312839	29 900	29 900	0	0	100		2017.08.29
00925	Dekopírfűrész ipari	1312839	29 900	29 900	0	0	100		2017.08.29
00926	Gérvágó elektromos 1	1312839	52 000	52 000	0	0	100		2017.08.29
00927	Gérvágó elektromos 2	1312839	52 000	52 000	0	0	100		2017.08.29
00928	Gyalyu elektromos 1	1312839	29 000	29 000	0	0	100	081287/R17-K/457373	2017.08.29
00929	Gyalyu elektromos 2	1312839	29 000	29 000	0	0	100	081287/R17-K/457374	2017.08.29
00930	Gyalyu elektromos 3	1312839	29 000	29 000	0	0	100	081287/R17-K/457375	2017.08.29
00931	Kalapács véső /ipari/	1312839	66 000	66 000	0	0	100	068985/R17-K/446057	2017.08.29
00932	Kézi keverőgép	1312839	44 400	44 400	0	0	100	081287/R17-K/457377	2017.08.29
00934	Kőfűrész /ipari/	1312839	44 000	44 000	0	0	100	031080/R17-K/392042	2017.08.29
00935	Köszörűgép	1312839	38 200	38 200	0	0	100	036832/R17-K/404954	2017.08.29
00936	Benzinmotoros aggregátor	1312839	150 000	150 000	0	0	100		2017.08.29
00937	Marógép	1312839	49 800	49 800	0	0	100	013362/R17-K358564	2017.08.29
00944	Hitachi Vésőkalapács 1	1312839	190 551	190 551	0	0	100	550072	2017.08.28
00945	Hitachi Vésőkalapács 2	1312839	190 551	190 551	0	0	100	550120	2017.08.28
00946	Terménydaráló 2	1312839	49 200	49 200	0	0	100	807201	2017.08.29
00947	Elektromos fűró+tartozékok	1312839	9 900	9 900	0	0	100	808131	2017.08.29
00948	Kézi keverőgép ipari	1312839	44 400	44 400	0	0	100	808417	2017.08.29
00949	Flex ipari 2	1312839	24 600	24 600	0	0	100	808023/2	2017.08.29
00950	motorfűrész 1	1312839	89 100	89 100	0	0	100	183463943	2017.08.29
00951	Oldalkidobós fűnyíró	1312839	58 200	58 200	0	0	100	51BC	2017.08.29
00952	Dekopír fűrész ipari 1 makita	1312839	29 900	29 900	0	0	100	4329/1	2017.08.29
00953	Háti permetező	1312839	9 100	9 100	0	0	100	051008	2017.08.29
00954	Kőfűrész ipari	1312839	44 000	44 000	0	0	100	5604R	2017.08.29
00955	Digitális mérleg	1312839	29 000	29 000	0	0	100	022190	2017.08.29

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értéksők-kenés Ft	Terven felüli écs Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00956	Merülő zagyszivattyú	1312839	19 500	19 500	0	0	100		2017.08.29
00957	motorfűrés 2	1312839	89 100	89 100	0	0	100	183463936	2017.08.29
00958	Rotációs kapa	1312839	148 000	148 000	0	0	100		2017.08.29
00959	Tömitőhengere	1312839	34 000	34 000	0	0	100	ALKO GW 50	2017.08.29
00967	Baromfi önetető 30db 20l	1312839	120 756	120 756	0	0	100		2017.08.29
00968	Baromfi önitató 30db 5,5l	1312839	85 464	85 464	0	0	100		2017.08.29
00969	Szállítókretrec 10db	1312839	126 685	126 685	0	0	100		2017.08.29
00975	Ipari porszívó	1312839	52 361	52 361	0	0	100		2017.08.31
00978	Szivattyú 450W	1312839	15 748	15 748	0	0	100		2017.10.04
00979	Csőszivattyú,mélykúti 1300W	1312839	39 370	39 370	0	0	100		2017.10.04
00982	Fóliázógép	1312839	166 680	166 680	0	0	100	V:26.35	2017.09.22
00983	Inkubátor	1312839	55 110	55 110	0	0	100		2017.09.22
00984	Inkubátor 1.	1312839	149 606	149 606	0	0	100		2017.09.22
00985	Inkubátor 2.	1312839	149 606	149 606	0	0	100		2017.09.22
00986	Inkubátor 3.	1312839	149 606	149 606	0	0	100		2017.09.22
00992	Tűzoltó készülék/Porraltató 1.	1312839	9 500	9 500	0	0	100		2017.09.22
00993	Tűzoltó készülék/Porraltató 2.	1312839	9 500	9 500	0	0	100		2017.10.17
00994	Tűzoltó készülék/Porraltató 3.	1312839	9 500	9 500	0	0	100		2017.10.17
<b>1312839 FKS 0-ig leírt, kísértekű egyéb gépek összesen:</b>			<b>11 214 230</b>	<b>11 214 230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

<b>13143 FKS járművek</b>									
Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értéksők-kenés Ft	Terven felüli écs Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
00246	JSH-794 Citroen Berlingo (tehergépkocsi)	13143	380 000	142 656	0	237344	20	JSH795	2016.02.15
00247	JSA-297 KIA K 2500 (tehergépkocsi)	13143	1 180 000	432 021	0	747979	20	8252797	2016.03.03
00248	JJS-825 Iveco 35-10 TD JJS-825 (tehergépkocsi)	13143	2 000 000	750 819	0	1249181	20	JJS825	2016.02.15
00259	GEA-941 Skoda Felicia GLX (személygépkocsi)	13143	170 000	59 639	0	110361	20	TMBEFF614V037 9651	2016.03.31
00295	HGA-618 Fiat Punto Van 558 (tehergépkocsi)	13143	200 000	66 340	0	133660	20		2016.05.05
00334	JWX-764 KIA K 2500 (tehergépkocsi)	13143	1 102 362	352 996	0	749366	20		2016.05.26
00857	EGW-373 Suzuki swift (személygépkocsi)	13143	150 000	14 384	0	135616	20	18069	2017.07.10
00939	LZH-187 MTZ Belarus 1025,4 A (traktor/földmunkagép)	13143	4 300 000	289 808	0	4010192	20	10004815	2017.08.31
00981	PJH-464 Iveco (tehergépkocsi)	13143	4 200 000	232 438	0	3967562	20	ZCFA1GD110238 1068	2017.09.22

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcso-k-kenés Ft	Terven felüli écs Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
<b>13143 FKS járművek összesen:</b>									
			<b>13 682 362</b>	<b>2 341 101</b>	<b>0</b>	<b>11 341 261</b>			
<b>141839 FKS 0-ig leírt, kísértékű tenyészállatok</b>									
00792	Tenyészkos 1 db	141839	120 000	120 000	0	0	100		2017.01.01
00793	Bárány 30 db	141839	1 200 000	1 200 000	0	0	100		2017.01.01
00794	Nyúl 11+6 db	141839	33 705	33 705	0	0	100		2017.01.01
00795	Szárnyasok állatsimogatóba 70+30 db	141839	190 500	190 500	0	0	100		2017.01.01
00797	Jérce 400 db	141839	692 913	692 913	0	0	100		2017.01.01
00833	Póniló II.	141839	150 000	150 000	0	0	100		2017.01.01
00843	Póni 1.	141839	150 000	150 000	0	0	100		2017.06.16
00844	Póni 3.	141839	150 000	150 000	0	0	100		2017.06.16
00845	Kecske 5 db	141839	150 000	150 000	0	0	100		2017.06.16
00855	Szamar 1	141839	150 000	150 000	0	0	100		2017.06.16
00856	Szamar 2	141839	150 000	150 000	0	0	100		2017.07.11
00871	Galamb 20 db	141839	70 000	70 000	0	0	100		2017.07.11
01000	Malac 1	141839	10 000	10 000	0	0	100		2017.08.10
01001	Malac 2	141839	10 000	10 000	0	0	100		2017.11.16
01002	Malac 3	141839	10 000	10 000	0	0	100		2017.11.16
01003	Malac 4	141839	10 000	10 000	0	0	100		2017.11.16
01004	Malac 5	141839	10 000	10 000	0	0	100		2017.11.16
01008	Mangalica 1	141839	25 000	25 000	0	0	100		2017.11.16
01009	Mangalica 2	141839	25 000	25 000	0	0	100		2017.11.27
01010	Mangalica 3	141839	25 000	25 000	0	0	100		2017.11.27
<b>141839 FKS 0-ig leírt, kísértékű tenyészállatok összesen:</b>			<b>3 332 118</b>	<b>3 332 118</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>Mindösszesen:</b>			<b>121 337 720</b>	<b>36 874 553</b>	<b>0</b>	<b>84 463 167</b>			

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 62/2015. (III.26.) és 64/2015. (IX.9.) határozataiban foglaltak alapján a PH. Pénzügyi és Gazdasági Osztályon nyilvántartott, a Stratprogram Iroda használatába átadott eszközök**

Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi sz.	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcsökkenés Ft	Terven felüli écs Ft	Nettó érték	Écs kulcs %	Gyártási szám / Helyrajzi szám	Üzembe helyezés dátuma
<b>131483 FKS 0-ig leírt járművek</b>									
VS01-007693	LON-427 gépjármű (tehergépkocsi)	131483	2 602 580	2 602 580	0	0	20	VF7AAKFVC94856548	2015.03.28
<b>131483 FKS 0-ig leírt járművek összesen:</b>			<b>2 602 580</b>	<b>2 602 580</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

**1312839 FKS 0-ig leírt kisértékű egyéb gépek**

24257	HD szemüveg kamera 720 P	1312839	17 997	17 997	0	0	100		2016.03.16
24258	16 GB Micro SDHC memóriakártya Kingston class 4+1 adapter	1312839	3 024	3 024	0	0	100		2016.03.15
24259	Samsung HMXF90WP/EDC videó kamera 5 db	1312839	202 500	202 500	0	0	100		2015.03.24
24260	32 GB Micro SDHC memóriakártya Kingston class 4+1 adapter 5 db	1312839	30 918	30 918	0	0	100		2015.03.15
<b>1312839 FKS 0-ig leírt kisértékű egyéb gépek összesen:</b>			<b>254 439</b>	<b>254 439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

**Mindösszesen:**

			<b>2 857 019</b>	<b>2 857 019</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
--	--	--	------------------	------------------	----------	----------	--	--	--

**Kimutatás**  
**az Ózd Város Önkormányzata Startprogram Iroda nyilvántartásában lévő**  
**varrodai készletről**  
**2017.12.31.**

Megnevezés	Mennyiség db	Egységár Ft	Érték Ft
Tölcsér	87	390	33 930
Levendulás zsák	511	390	199 290
Párnaszett dupla	167	390	65 130
Szívecske organza	37	290	10 730
Zsák organza	71	290	20 590
Kicsizsák levendulás	6	290	1 740
Batyu levendula nélkül	3	200	600
Kulcstartó gumis	33	290	9 570
Karikás kulcstartó	6	290	1 740
Baba	12	290	3 480
Szalagos kulcstartó	30	190	5 700
Levendula anyagos szív	6	390	2 340
Szalagos kispárna	50	390	19 500
síma kispárna	33	400	13 200
Gumis kispárna	1	190	190
Kulcstartós kispárna	2	290	580
Organzás batyu	5	390	1 950
Síma levendulás párna	5	390	1 950
Közepes párna	1	390	390
Síma párna	1	390	390
Gumis szív	1	190	190
Szalagos szív	1	390	390
Karácsonyi	262	290	75 980
Díspárna	22	690	15 180
Gyerek párna+ takaró szett	1	1 490	1 490
Étkezési szett	6	3 500	21 000
Babzsák fotel	12	10 000	120 000
Játszó szőnyeg	1	3 000	3 000
3 részes paplan szett	1	10 000	10 000
Díspárna szett gyerek	1	1 500	1 500
Díspárna szett felnőtt	1	2 500	2 500



**Kimutatás**  
**az Ózd Város Önkormányzata Startprogram Iroda nyilvántartásában lévő**  
**varrodai készletről**  
**2017.12.31.**

Polár párna kék	2	490	980
Polár párna rózsaszín	1	490	490
Színes szőnyeg	1	1 490	1 490
Dísz virág	2	390	780
Fürdőszobai szett	1	790	790
Lépcsőszőnyeg	4	290	1 160
Asztalterítő	2	1 000	2 000
Szív párna	1	1 000	1 000
Kerek díszpárna poiár	1	600	600
Kerek díszpárna zöld	1	600	600
Színes díszpárna kockás polár	3	700	2 100
Lábtörlő	11	300	3 300
Sárga díszpárna	1	600	600
Kerek tároló	1	400	400
Valentin-napi szívecskék	3	250	750
Szívecskés Valentin-napi kulcstartó	1	100	100
Rózsás szív	1	300	300
Polár boríték	1	300	300
Uzonnás szalvéta	2	100	200
Polár rózsaszín szatyor	1	600	600
Bevásárló szatyor kék	1	600	600
Bevásárló szatyok piros	1	600	600
Szürke tépőzárás kistáska	1	600	600
Organzás rózsaszín levendulás szív	2	400	800
<b>Összesen:</b>			<b>665 360</b>

**Kimutatás**  
**az Ózd Város Önkormányzata Startprogram Iroda nyilvántartásában lévő**  
**tojás készletről**  
**2017.12.31.**

Megnevezés	Mennyiség db	Egységár Ft	Érték Ft
Egyéb készlet			
Tojás	2442	50	122 100

**Kimutatás**  
**az Ózd Város Önkormányzata Startprogram Iroda nyilvántartásában lévő**  
**betonüzemi készletről**  
**2017.12.31.**

Megnevezés	Mennyiség db/t	Egységár Ft	Érték Ft
betonelem 40x40 sima gépi	731	420	307 020
betonelem 40x40 sima kézi	2213	420	929 460
40x40 mintás	3515	420	1 476 300
40 es szegő gép	840	390	327 600
40 es szegő kézi	925	390	360 750
50 es szegő	348	489	170 172
nagyrács	2202	650	1 431 300
kis rács	317	470	148 990
<b>Összesen:</b>			<b>5 151 592</b>

**Kimutatás**  
**az Ózd Város Önkormányzata Startprogram Iroda**  
**nyilvántartásában lévő forgóeszközökről**  
**2017.12.31.**

Megnevezés	Új db	Használt db	Selejt db
Kapa	898	43	94
Villa	186	0	25
Ásó	135	3	27
Fém gereblye	182	10	13
Kasza	213	3	15
Kasza penge	27	0	1
Kasza nyél	122	0	0
Lapát	348	16	14
Kis balta	157	7	2
Kis hasító balta 1kg	29	0	0
Nagy fejsze	3	6	7
Drótvágó fogó	4	0	0
125 csiszoló korong	20	0	0
230 csiszoló korong	120	0	0
Furik	57	2	8
Furik kerék	19	0	0
Csákány	137	3	4
Keresztlapos csákány	2	1	1
Háti permetező	6	5	2
Kalapács 1kg	3	0	0
Kalapács 2kg	0	4	0
Kalapács 5kg	15	3	0
Kalapács 8kg	2	0	0
Kalapács 10kg	0	0	0
Gumi	3	0	1
Kőm. Kalapács	50	1	0
Spakli	0	6	0
Toló kefe	9	0	10
Sarló	25	1	7
Metszőolló	300	12	5
Macheta	323	2	1
Hasító	40	2	1
Fa simító	1	1	0
Műa. Vödör 10l	4	0	0
Fafűrész	0	0	33
Kaszatok	103	10	2
Kaszaverő üllő	1	5	0
Fangli	0	0	2
Lapos véső	4	0	0
Hegyes véső	0	1	0
Ortó kapa	252	0	100
Hóblí	9	0	0
Műa. Gereblye	181	0	5
Ágvágó	136	0	36
Teleszkópos ágvágó	8	0	0
Ültető kanál	36	0	16
Kis pajszer	8	2	0
Pajszer 1m	11	0	0
Vessző seprű	0	0	2
Fenőkő	379	0	0
Reszelő	713	0	0
Ékásó	10	0	129
Lomb seprő	28	3	0
Ültető ásó	20	0	0
Locsoló tömlő	0	0	0
Műa. Kasza tok	2	0	0
8 fogú gereblye	102	0	2

**Kimutatás**  
**az Ózd Város Önkormányzata Startprogram Iroda**  
**nyilvántartásában lévő munkavédeli felszerelésekről**  
**2017.12.31.**

Munkavédelmi bakancs raktár		
Sorszám	Méret	Mennyiség (pár)
1.	36	87
2.	37	33
3.	38	17
4.	39	51
5.	40	68
6.	41	96
7.	42	37
8.	43	58
9.	44	15
10.	45	8
11.	46	11
12.	47	4
<b>Összesen:</b>		<b>485</b>

Munkavédelmi ruházat 2 részes raktár		
Sorszám	Méret	Mennyiség (db)
1.	42	0
2.	44	0
3.	46	0
4.	50	0
5.	52	0
6.	54	0
7.	L	0
8.	XL	0
9.	XXL	7
10.	XXXL	9
11.	60	2
12.	62	4
<b>Összesen:</b>		<b>22</b>

Egyéb munkavédelmi felszerelések		
Sorszám	Megnevezés	Mennyiség (db/pár)
1.	esőkabát	1132
2.	gumicsizma	86
3.	láthatósági mellény	159
4.	munkavédelmi kesztyű	19662
5.	vágásbiztos bakancs	0
6.	vágásbiztos ruha	0
7.	védősisak	84
8.	védőszemüveg	18
9.	zajvédő fültok	99
10.	mellés csizma	26
11.	saválló kötény	8
<b>Összesen:</b>		<b>21274</b>

**Kimutatás**  
**az Ózd Város Önkormányzata Startprogram Iroda**  
**nyilvántartásában lévő forgóeszközökről**  
**2017.12.31.**

**Kimutatás**  
**az Ózd Város Önkormányzata Startprogram Iroda**  
**nyilvántartásában lévő munkavédeli felszerelésekről**  
**2017.12.31.**

Cirok seprű	0	0	47
Nádvágó	60	0	0
Sővényvágó olló	8	0	0
Villás lemezka	0	6	0
450 erővágó	1	0	0
5l öntöző kanna	4	0	0
10l öntöző kanna	0	8	0
12l öntöző kanna	41	8	0
12l műa. Vödör	52	3	2
15l műa. Vödör	17	0	0
Vödör	7	0	2
Műa. Kád 200l	10	0	0
műa. Kád 225l	9	2	0
Műa. Hólapát	2	0	0
Alu. Hólapát	3	0	0
Fém fűrész	48	0	1
Kőm. Zsinór	0	0	0
Kőm. Kanál	2	0	3
Gombos villa	1	0	0
Szűrőbot szeméthez	2	0	0
13 villáskulcs	3	1	5
Jeizőszalag	33	0	0
Nyeles körömkefe	4	0	0
Műa. Szüretelő kosár	0	0	0
Spárga 10m	0	0	0
Lapát nyél	42	0	0
Kapa nyél	20	0	0
Csákány nyél	13	0	0
Fejsze nyél	16	0	0
Kézi döngölő	1	0	0
Vízmérték 1m	0	1	0
Sujtóké	0	4	0
Fejsze fej	0	1	0
Csákány fej	0	35	0
Teddy lehúzórács	0	1	0
Teddy henger	0	4	0
Műa. Simító	0	1	0
Glettvás	0	0	9
Műa. Seprű	0	0	5

*Fidrus Péter levezető elnök az ülés vezetését átadja Janiczak Dávid polgármesternek.*

**4.) napirend**  
**Javaslat az Ózdi Városüzemeltető Intézmény**  
**alapító okirat módosításával kapcsolatos döntés meghozatalára**

**Janiczak Dávid** levezető elnök kérdezi Nagy Zsuzsannát, az Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatóját, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

**Nagy Zsuzsanna** az Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatója nem kíván hozzászólni.

**Tartó Lajos** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke előadja, a bizottság a javaslatot megtárgyalta, 6 egybehangzó igen szavazattal támogatja és elfogadásra javasolja.

**Kiss Judit** az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnöke közli, a bizottság a javaslatot megtárgyalta, 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta és elfogadásra javasolja.

**Tóth Pál** képviselő kiemeli, szintén több észrevétele van az előterjesztéshez. Az SZMSZ részét képező szervezeti és működési ábrán feltűnik a cég szervezeti struktúrája. Korábban az adott intézmény létszámát is tartalmazta, mert adott létszámnak kell megjelenni a különböző pontokban, és összességében egyeznie kell. Ezt azért hiányolja, mert a táblázatban található egy szaggatott vonallal feltüntetett szervezeti egység, ami télen működik, nyáron nem. Ez konkrétan a téli üzemeltetéshez kapcsolódó munkaköröket tartalmazza, melyek csak télen jelentkeznek feladatként. A dolgozók, akik az említett feladatokat ellátják, egész évben a cég alkalmazottai, különféle munkákat végezve. Kérdése, mit keres ebben a táblázatban, hiszen ez csak feladat, ami körülbelül 3 hónapig tart, nem külön szervezeti egység.

**Janiczak Dávid** levezető elnök Tóth Pál képviselőnek jelzi, felszólalása a következő napirendi ponthoz kapcsolódik.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri, szavazzanak a napirendről.

A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**17/2018. (II. 22.) határozata**  
**az Ózdi Városüzemeltető Intézmény**  
**alapító okirat módosításával kapcsolatos döntés meghozataláról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az Ózdi Városüzemeltető Intézmény Alapító Okiratának módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az 1. illetve 1/a. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület elrendeli a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vétellel kapcsolatos intézkedések megtételét.

Határidő: a döntést követően azonnal  
Felelős: okiratok aláírásáért: Polgármester  
 törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos intézkedésekért: PGO vezetője

1.melléklet a 17/2018. (II. 22.) határozathoz

Okirat száma:1/M/ÓVI/2018

### Módosító okirat

Az Ózdi Városüzemeltető Intézmény az Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2017. április 10. napján kiadott, 2/A/ÓVI/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – az Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2018. (II.22.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 1.2. pontjába foglalt táblázat 11. sora helyébe a következő rendelkezés lép:**

11 Állategészségügyi telep                      3600 Ózd,                      hrsz 060/3

**2. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

**4.1. A költségvetési szerv közfeladata:**

Az Ózdi Művelődési Intézmények, valamint az óvodák költségvetési tervezési, beszámoló készítési kötelezettségének összefogása, a bevételek és kiadások intézményenkénti elszámolása, foglalkoztatások bér és munkaügyi feladatainak bonyolítása, adóhatósági elszámolások megtétele.

Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő állami fenntartású köznevelési intézményekben a főző és melegítő konyhák működtetése, valamint az érintett épületek és épület részek takarítása, karbantartása, felújítása és az ezzel kapcsolatos szakmai, pénzügyi és gazdasági feladatok ellátása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottak szerint: a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a vízrendezés és vízvezetés, a közterületek köztisztaságának biztosítása, helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, a környezet-egészségügyi feladatok ellátása, helyi közfoglalkoztatás.

**3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

**4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő, állami fenntartású köznevelési intézményekben a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekékeztetési tevékenység.

Ózd Város Önkormányzata által fenntartott óvodai intézmények pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési feladatainak ellátását biztosító tevékenység.

Ózd Város Önkormányzata által fenntartott Ózdi Művelődési Intézmények pénzügyi-, gazdálkodási feladatainak ellátását biztosító tevékenység.

Ózd Város közigazgatási területén belül a közterületek, parkok gondozása, erdőgazdálkodás, csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása, ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek, szilárd nem veszélyes kommunális hulladékok begyűjtése, elszállítása, feldolgozása, helyi közutak, hidak fenntartása, építőipari karbantartási munkák elvégzése, állategészségügygel kapcsolatos feladatok, takarítás, építményüzemeltetés.

Ózd Város közigazgatási területén állattenyésztéssel és növénytermesztéssel összefüggő feladatok ellátása.

**4. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő 4, 10, 12, 16 pontokkal egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

- 4 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 10 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 12 042220 Erdőgazdálkodás
- 16 047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Ózd, 2018. február 22.

P.H.

\_\_\_\_\_  
Janiczak Dávid  
polgármester

1/A. melléklet 17/2018. (II. 22.) határozat

Okirat száma: 1/A/ÓVI/2018.

Alapító okirat  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Ózdi Városüzemeltető Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

**1. A költségvetési szerv  
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Ózdi Városüzemeltető Intézmény

1.1.2. rövidített neve: ÓVI

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3600 Ózd, Zrínyi út 5/B.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bolyky Tamás Általános Iskola főzőkonyhájához tartozó helyiségek	3600 Ózd, Bolyky Tamás út 42.
2	Csépányi Általános Iskola melegítőkonyhájához tartozó helyiségek	3600 Ózd, Csépányi út 117.
3	Karbantartó műhely	3600 Ózd, Árpád vezér út 13.
4	Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola melegítőkonyhájához tartozó helyiségek	3600 Ózd, Kőbalja út 147.
5	Ózdi Árpád Vezér Általános Iskola főzőkonyhájához tartozó helyiségek	3600 Ózd, Árpád vezér út 13.
6	Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola melegítőkonyhájának épületei	3600 Ózd, Petőfi Sándor út 18-20.
7	Sajóvárkonyi Általános Iskola melegítőkonyhájához tartozó helyiségek	3600 Ózd, Mekksey út 205.
8	Újváros Téri Általános Iskola főzőkonyhájához tartozó helyiségek	3600 Ózd, Újváros tér 1.
9	Vasvár Úti Általános Iskola főzőkonyhájához tartozó helyiségek	3600 Ózd, Vasvár út 37/A.
10	Vasvár Úti Tehetséggondozó Központ melegítőkonyhájának helyiségei	3600 Ózd, Vasvár út 56.
11	Allategészségügyi telep	3600 Ózd, hrsz 060/3
12	Komposztáló telep	3600 Ózd, hrsz 063/9

**2. A költségvetési szerv  
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 09.30.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Ózdi Városgondnokság	3600 Ózd, Zrínyi út 5.



### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3600 Ózd Városház tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

#### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Az Ózdi Művelődési Intézmények, valamint az óvodák költségvetési tervezési, beszámoló készítési kötelezettségének összefogása, a bevételek és kiadások intézményenkénti elszámolása, foglalkoztatások bér és munkaügyi feladatainak bonyolítása, adóhatósági elszámolások megtétele.

Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő állami fenntartású köznevelési intézményekben a főző és melegítő konyhák működtetése, valamint az érintett épületek és épület részek takarítása, karbantartása, felújítása és az ezzel kapcsolatos szakmai, pénzügyi és gazdasági feladatok ellátása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottak szerint: a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a vízrendezés és vízvezetés, a közterületek köztisztaságának biztosítása, helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, a környezet-egészségügyi feladatok ellátása, helyi közfoglalkoztatás.

#### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

#### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő, állami fenntartású köznevelési intézményekben a Gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekétkeztetési tevékenység.

Ózd Város Önkormányzata által fenntartott óvodai intézmények pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési feladatainak ellátását biztosító tevékenység.

Ózd Város Önkormányzata által fenntartott Ózdi Művelődési Intézmények pénzügyi-, gazdálkodási feladatainak ellátását biztosító tevékenység.

Ózd Város közigazgatási területén belül a közterületek, parkok gondozása, erdőgazdálkodás, csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása, ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek, szilárd nem veszélyes kommunális hulladékok begyűjtése, elszállítása,

feldolgozása, helyi közutak, hidak fenntartása, építőipari karbantartási munkák elvégzése, állategészségüggyel kapcsolatos feladatok, takarítás, építményüzemeltetés.  
Ózd Város közigazgatási területén állattenyésztéssel és növénytermesztéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
4	032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
5	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6	041232	Start-munka program – téli közfoglalkoztatás
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041236	Országos közfoglalkoztatási program
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
11	042180	Állat-egészségügy
12	042220	Erdőgazdálkodás
13	045120	Út, autópálya építés
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047410	Ár-és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
17	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása
18	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
19	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
20	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
21	064010	Közvilágítás
22	066010	Zöldterület-kezelés
23	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
24	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
25	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

26	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
----	--------	--------------------------------------

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Ózd Város Közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § alapján Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bizza meg és menti fel. A megbízás nyilvános pályázat alapján 5 év határozott időtartamra történik. Az egyéb munkáltatói jogokat Ózd Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2	Megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	A Közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Ózdi Városüzemeltető Intézmény 2018. február 22. napján kelt, .....napjától alkalmazandó 1/M/ÓVI/2018. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Miskolc, .....

P.H.

Magyar Államkincstár

-.-.-.-

### 5.) napirend Javaslat az Ózdi Városüzemeltető Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Tartó Lajos a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke elmondja, a bizottság a javaslatot megtárgyalta, 6 egybehangzó igen szavazattal támogatja és elfogadásra javasolja.

**Kiss Judit** az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnöke közli, a bizottság a javaslatot megtárgyalta, 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta és elfogadásra javasolja.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri Tóth Pál képviselőt, folytassa hozzászólását.

**Tóth Pál** képviselő kifejti, a helyettesítés rendjében az az általános szokás, hogy az első számú vezetőt a struktúrában második helyen lévő vezető helyettesíti, ami az intézménynél az osztályokat jelenti. Itt ennek ellenére mégsem így történik, mert a négy szervezeti egység vezetője közül kettő ugyan be van emelve a helyettesítésbe, de a harmadik helyettesítő személy, az egyel alacsonyabb szinten lévő személy. A másik két szervezeti egység vezetője, például a gazdasági vezető – a számviteli osztály vezetője – e szerint a javaslat szerint nem helyettesíti. Márpedig egy gazdasági vezető egy költségvetési szervnél mindenképpen ott kell legyen a helyettesítést ellátók között. Érdekesnek tartja, hogy a munkaügyi feladatok, munkakörök tekintve szét vannak aprózva. A létszám a korábbi 3 főről 6 főre emelkedett, mert a szervezeti ábrában 6 olyan státusz van, akik munkaügyi feladatokat látnak el. Egy része külön munkaügyi csoport keretén belül, ami 4 főből áll, és a 4 fős csoportnak 2 fő csoportvezetője van, amit kuriózumnak tart. A műszaki csoportnál viszont nincs csoportvezető. Lehetségesnek tartja, hogy így billen helyre az egyensúly. A többi munkatárs, egy teljesen más szervezeti egységnél van, ami arra emlékezteti, amikor a 2015. évi átszervezésnél, fuzionált a korábbi GEK, illetve a VSI. Jogilag és szervezetiileg megtörtént a fúzió, de valójában teljesen párhuzamosan mentek a feladatok – munkaügyi feladatok – lehet, hogy ezért van két csoportvezető, illetve ezért vannak szétszórva a munkaügyi teendőket ellátó személyek. Úgy gondolja, ez nem szerencsés, de „új idők, új szelek”. Nem érti továbbá, hogy az ábra szerint a Gyár úti telephelyen feltüntetett 4 fő, - ami az ÓMI-nál korábban könyvelési feladatokat ellátó személyeket jelenti, de mivel létszám adat nincs megadva, ezért az összesen 4 fő, 1 fő csoportvezető és 3 fő könyvelő – az állományi létszámot tekintve az ÓMI-nál vannak-e továbbra is alkalmazásban vagy az ÓVI-nál. Ismeretes, hogy az ÓMI könyvelési feladatait 3 éve a VSI, illetve korábban a GEK látta el, mivel az intézmény létszáma nem éri el a jogszabályban előírtakat. Megjegyzi, ez is kérdőjeles számára. Kihangsúlyozza, a pályázatok kezelése szintén szét van szórva és el van aprózva a különböző szervezeti egységeknél. A városüzemeltetési osztályon is van egy státusz, illetve a startprogram ágazatnál is. Véleménye szerint ezt együtt kellene kezelni, egy kézben kellene tartani. Érdekesnek tartja, hogy a startprogram ágazat vezetőjének feladatai között szerepel, hogy gondoskodik az üzleti titok megtartásáról, illetve megtartatásáról. Kíváncsi rá, hogy egy önkormányzati fenntartású költségvetési szervnél, mik azok az üzleti titkok, amiket ilyen szinten kell védeni, mert máshol nem találkozott ezzel az elvárással.

**Kiss Sándor** képviselő az iménti felvetéshez hozzáfűzi, Képviselő Úr mindig ennél a témánál ragad le. Mikor Képviselő Úr volt felelős a városüzemeltetésért, akkoriban is annyit foglalkozott volna a dolgokkal, biztos jobban ment volna a cég. Kéri, mivel annyi vád, annyi információ és adat hangzott el, hogy igazgató asszony vagy Polgármester Úr válaszolja meg a felvetéseket, mert a televízióban úgy nyilvánul meg, mintha ezek megalapozott, valós tények lennének.

**Janiczak Dávid** levezető elnök közli, a válaszadás következik, Nagy Zsuzsanna igazgató asszonytól.

**Nagy Zsuzsanna** az Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatója ismerteti, a jelen szervezeti és működési szabályzat módosítása kizárólag azért van ily módon a Képviselő-testület elé terjesztve, mert a január 18-ai, 1/2018. (I.18.) számú testületi határozat arról szólt, hogy a Startprogram Iroda megszűnése okán, annak az ÓVI-ba történő illesztéséről gondoskadjon.

Megjegyzzi, a későbbiekben visszatér rá, miért is emelte ki az iméntieket. Válaszolva a kérdésre, mely a téli üzemeltetésre vonatkozik, tájékoztat, a téli üzemeltetési ábrában – buborékban - található. Nem véletlenül került külön jelzéssel a szervezeti ábrába ez a kicsi egység. Elmondja, Képviselő Úrnak igaza van abban, hogy az itt feltüntetett dolgozók az év többi részében folyamatosan egyéb más területeken dolgoznak. Az elmúlt időszak mutatja, hogy az itt dolgozók fontossága mennyire nagy jelentőséggel bír olyan téli időszakban, ami már elmúlt, illetve most közeledik. Nem akarták nem megmutatni, hogy mennyi dolgozó van jelen ebben az időszakban, amikor a téli üzemeltetés zajlik. A helyettesítés vonatkozásában hozzáteszi, a 13. oldal, az igazgató helyettesítése tekintetében rendelkezik arról, hogy a gazdasági döntésekben helyettese a gazdasági vezető. Itt van feltüntetve, amit Tóth Pál képviselő hiányolt, a munkatügyi, illetve pályázati feladatok tekintetében a startprogram iroda beillesztése, mint ágazat elhelyezése és a jogi procedúra helyes beillesztése okán. Azok az anomáliák, mivel nem a gyakorlati napi munkavégzésről van szó, hanem beillesztésről, nem kerültek felülvizsgálatra. Az a szándéka, hogy mind a munkatügyi csoport, mind a foglalkoztatási, illetve a hozzá tartozó pályázati kezelések tekintetében a racionalizálás elő fog kerülni. Elképzelhető, hogy egy pár hónap múlva javaslatot tesz, hogy a szervezeti és működési szabályzatot a logikai menet átgondolása mellett lehessen módosítani. A létszám tekintetében - Képviselő Úr a létszámmra vonatkozóan tett megjegyzésre, miszerint nem látja az ábrán - közli, az adott munkakörök mellett (a buborékban) szerepelnek a létszámadatok. Jól látható, hogy az intézmény adott területein hány fő az, aki foglalkoztatható vagy foglalkoztatva van. A Gyár úti telephely 4 fője az, aki az ÓVI-nál történő alkalmazás tekintetében végzi munkáját.

**Tartó Lajos** képviselő hozzáfűzi, a 28. oldalon a Gyár úti telephelyen végzendő feladatok között található egy felsorolás, amiből sajnos kimaradt a Szennai Községi Ház, melynek címe: Ózd, Bercsényi utca 21.

**Janiczak Dávid** levezető elnök megköszöni az észrevételt, hozzáteszi, az előterjesztésben kiegészítésre kerül.

**Tóth Pál** képviselő nem hagyja szó nélkül Kiss Sándor képviselő hozzászólását. Tisztelettel kéri képviselőtársát, ne vele, ne a személyével foglalkozzon. Amennyiben az elmondottakhoz, kifogásoltakhoz kapcsolódóan van véleménye, konkrétan azzal foglalkozzon. Főként ne azzal, milyen vezető volt, amihez hozzáteszi, politikai okokból, nem szakmai szempontok miatt váltották le, már nem egyszer ebben a városban. Jó lenne, ha egyszer, s mindenkorra megjegyeznék, és befejeznék a személyeskedést.

**Kiss Sándor** képviselő megjegyzi, Képviselő Úr gondolja át, mennyire etikus azt a céget támadni, ahonnan jött.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri, szavazzanak a napirendről.

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
18/2018. (II. 22.) határozata  
az Ózdi Városüzemeltető Intézmény  
Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az Ózdi Városüzemeltető Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint 2018. március 1-jei hatállyal jóváhagyja.

Felelős: Szabályzatban foglaltak betartásáért – Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatója

Határidő: folyamatos

1. melléklet a 18/2018. (II. 22.) határozathoz

**Ózdi Városüzemeltető Intézmény**

**3600 Ózd, Zrínyi út 5/B.**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Hatálybalépés időpontja: 2018. március 01.



**ÓZDI VÁROSÜZEMELTETŐ  
INTÉZMÉNY**

## Tartalomjegyzék

<b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	95
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja .....	95
2. Az ÓVI tevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása .....	96
3. Az intézmény általános költséghelyei: .....	96
4. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok: .....	97
5. Az intézmény feladatellátását szolgáló telephelyek: .....	97
6. Az ÓVI jogszerű, eredményes, célszerű, biztonságos működését a Szervezeti és Működési Szabályzathoz kapcsolódó alábbi szabályzatok, utasítások szolgálják: .....	97
7. Foglalkoztatási jogviszonyok, munkáltatói jogkör gyakorlása, egyszemélyi felelősség ..	98
8. Az ÓVI tevékenysége körében ellátott feladatok .....	98
<b>II. AZ ÓVI SZERVEZETI ÁBRÁJA, HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, A HELYETTESÍTÉS RENDJE, AZ EZEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK</b> .....	99
1. A szervezeti ábra magyarázata .....	1
1) Az igazgató feladata, és hatásköre: .....	1
2) Munkaügyi csoport feladatai .....	2
3) Titkárnő .....	2
4) Jogi előadó.....	3
5) Munka- és tűzvédelmi előadó.....	3
6) Informatikus .....	3
7) A Városüzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály feladata és hatásköre .....	4
7.1 Műszaki csoport.....	5
7.2 Szerviz csoport.....	6
7.3 Szakipari csoport .....	6
7.4 Mélyépítési csoport.....	6
7.5 Parkfenntartási csoport feladatai.....	7
7.6 Foglalkoztatási és szervezési csoport feladatai: .....	7
7.7 Köztisztasági csoport .....	8
7.8 Téli üzemeltetési csoport .....	8
8) Startprogram Ágazat.....	9
8.1 Az ágazatvezető feladata és hatásköre:.....	9
8.2 Műszaki irányító feladata és hatásköre:.....	9
8.3 Ágazati ügyintéző feladata és hatásköre: .....	10

8.4 Pályázati ügyintéző feladata és hatásköre:.....	10
8.5 Analitikai nyilvántartó feladata és hatásköre:.....	11
8.6 Erdészeti és mezőgazdasági részleg .....	11
8.7 Építési részleg.....	12
8.8 Munkaügyi részleg.....	13
9) A Számviteli és Gazdasági Osztály feladata és hatásköre .....	13
9.1 Számviteli és pénzügyi csoport .....	14
10) Az Iskolai Konyhaüzemeltetési Osztály feladata és hatásköre.....	17
10.1 Iskolai konyhaüzemeltetési és titkársági ügyintéző.....	18
Az iskolai konyhák üzemeltetése.....	18
10.2 Az élelmezésvezető feladata:.....	18
10.3 A szakács feladatai: .....	19
10.4 A konyhai kisegítő feladatai: .....	19
10.5 Óvodai karbantartó csoport.....	20
<b>III. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK.....</b>	<b>21</b>
1. Vezetői értekezlet:.....	21
2. Műszaki értekezlet:.....	21
3. Operatív műszaki értekezlet:.....	22
4. Dolgozói munkaértekezlet:.....	22
<b>IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI .....</b>	<b>22</b>
1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai .....	22
1.1 Munkáltatói jogok gyakorlása, a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte.....	22
1.2 Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása .....	23
1.3 A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése ..	23
1.4 Nyilatkozat tömegtájékoztatási szervek részére .....	24
1.5 A munkarend beosztása .....	24
1.6 Fizetett szabadság .....	25
1.7 A helyettesítés rendje.....	25
1.8 Az intézménnyel jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése .....	25
1.9 A munkába járás költségeinek megtérítése.....	25
1.10 Béren kívüli juttatások.....	26
2 Egyéb szabályok .....	26



2.1. Telefonhasználat .....	26
2.2. Fénymásolás .....	26
2.3. Dokumentumok kiadásának szabályai.....	26
2.4. Saját gépkocsi használata .....	26
2.5. Kártérítési kötelezettség.....	26
2.6. Anyagi felelősség.....	26
<b>V. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE.</b>	<b>27</b>
1. A belső kapcsolattartás .....	27
2. Üzleti kapcsolatok .....	27
3. Az intézmény ügyiratkezelése .....	27
4. A kiadmányozás rendje.....	27
5. Bélyegzők használata, kezelése .....	27
6. Bankszámlák feletti rendelkezés.....	28
7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje .....	28
8. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje .....	28
9. Az intézményben végezhető reklámtevékenység .....	28
10. Folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) .....	28
11. A költségvetési szerv belső ellenőrzése.....	29
12. Intézményi óvó-, és védő előírások .....	29
<b>VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>29</b>

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy rögzítse, illetve meghatározza - a magasabb jogszabályok előírásainak figyelembevételével – az Ózdi Városüzemeltető Intézmény (továbbiakban: ÓVI) adatait és szervezeti felépítését, a működés rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket, valamint a vezetők és alkalmazottak feladatait, felelősségét és jogkörét.

1.1 Az SzMSz hatálya kiterjed az Ózdi Városüzemeltető Intézmény valamennyi munkavállalójára.

1.2 Az intézmény megnevezése: **Ózdi Városüzemeltető Intézmény**  
Rövidített neve: **ÓVI**

1.3. Az intézmény székhelye, címe: 3600 Ózd, Zrínyi út 5/B.

1.4. Az intézmény fenntartója: Ózd Város Önkormányzata

1.5. Az intézmény irányító szerve: Ózd Város Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
3600 Ózd, Városház tér 1.

1.6. Az intézmény működési területe: Ózd Város közigazgatási területe, az intézmény alapító okiratában meghatározottak szerint

1.7. Az intézmény szakágazati besorolása: Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó kisegítő szolgálatai 841117

1.8. Hatályos alapító okiratának száma, kelte: 2/A/ÓVI/2017.  
2017. április 10.

1.9. Az alapítás időpontja: 1990.09.30.

1.10. Az intézmény KSH azonosító száma: 15352059-8411-322-05

1.11. Az intézmény törzsszáma: 352057

1.12. Az intézmény adószáma: 15352059-2-05

1.13. Költségvetési elszámolási számla 11734121-15352059-00000000  
OTP Bank Nyrt Ózdi Fiók

Óvadék befizetési alszámla 11734121-15352059-10010000  
OTP Bank Nyrt Ózdi Fiók

Zrínyi úti telephely számla 11734121-15352059-10700000  
OTP Bank Nyrt Ózdi Fiók

Zrínyi úti telephely 11734121-15352059-10710009

Közfoglalkoztatási alszámla

OTP Bank Nyrt Ózdi Fiók

1.14. Az intézmény ÁFA alanyisága: ÁFA alany az általános szabályok szerint

1.15. Az intézmény jogállása: költségvetési szerv

2. Az ÓVI tevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

2.1 Az intézmény tevékenységei (kormányzati funkciók):

Ssz.	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
4.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041232	Startmunka program – téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
8.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10.	042180	Állat-egészségügy
11.	042220	Erdőgazdálkodás
12.	045120	Út, autópálya építés
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
15.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása
16.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
17.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
18.	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
19.	064010	Közvilágítás
20.	066010	Zöldterület-kezelés
21.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.
23.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
24.	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
25.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
26.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

3. Az intézmény általános költséghelyei:

61. Javító-karbantartó műhelyek költségei
62. Egyéb kiegészítő részlegek költségei
64. Szakágazatok általános költségei
66. Központi irányítás költségei
69. Általános költségek átvezetési számla

## 4. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- 4.1 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 4.2 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 4.3 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 4.4 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4.5 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról; valamint a fentiek végrehajtására alkotott kormány, és ágazati minisztériumi rendeletek, határozatok.
- 4.6 5/2004. (I.28) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályai
- 4.7 2009. évi XXXVII. törvény az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról

## 5. Az intézmény feladatellátását szolgáló telephelyek:

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 5.1 Bolyky Tamás Általános Iskola épületei             | 3600 Ózd, Bolyky Tamás út 42.     |
| 5.2 Csépanyi Általános Iskola épületei                 | 3600 Ózd, Csépanyi út 117.        |
| 5.3 Karbantartó műhely                                 | 3600 Ózd, Árpád vezér út 13.      |
| 5.4 Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola épületei | 3600 Ózd, Kőalja út 147.          |
| 5.5 Ózdi Árpád Vezér Úti Általános Iskola épületei     | 3600 Ózd, Árpád vezér út 13.      |
| 5.6 Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola épületei       | 3600 Ózd, Petőfi Sándor út 18-20. |
| 5.7 Sajóvárkonyi Általános Iskola épületei             | 3600 Ózd, Mekcsey út 205.         |
| 5.8 Újváros Téri Általános Iskola épületei             | 3600 Ózd, Újváros tér 1.          |
| 5.9 Vasvár Úti Általános Iskola épületei               | 3600 Ózd, Vasvár út 37/A.         |
| 5.10 Vasvár Úti Tehetséggondozó Központ épülete        | 3600 Ózd, Vasvár út 56.           |
| 5.11 Állategészségügyi telep                           | 3600 Ózd, hrsz.060/3.             |
| 5.12 Komposztáló telep                                 | 3600 Ózd, hrsz 063/9              |

## 6. Az ÓVI jogszerű, eredményes, célszerű, biztonságos működését a Szervezeti és Működési Szabályzathoz kapcsolódó alábbi szabályzatok, utasítások szolgálják:

- 6.1 Számlarend;
- 6.2 Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjének szabályzata;
- 6.3 Számviteli politika;
- 6.4 Eszközök és források értékelési szabályzata;
- 6.5 Iratkezelési szabályzat;
- 6.6 Ügyrend;
- 6.7 Pénzkezelési szabályzat;
- 6.8 Leltárkészítési és leltározási szabályzat;
- 6.9 Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata;
- 6.10 Önköltségszámítási szabályzat;
- 6.11 FEUVE szabályzat;
- 6.12 Közbeszerzési szabályzat;
- 6.13 Gépjármű üzemeltetési szabályzat;
- 6.14 Informatikai és adatvédelmi szabályzat;
- 6.15 Beszerzések lebonyolítása szabályzat;
- 6.16 Reprézntációs kiadások szabályai;
- 6.17 Kiküldetési szabályzat;
- 6.18 Bizonylati szabályzat;
- 6.19 Telefonok használata;
- 6.20 Készletgazdálkodási szabályzat;

- 6.21 Gazdálkodási szabályzat;
- 6.22 Munkavédelmi szabályzat;
- 6.23 Tűzvédelmi szabályzat;
- 6.24 Intézményen belüli helyettesítés és kiadmányozás rendjéről szóló utasítás;
- 6.25 Intézményen belüli munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló utasítás;
- 6.26 Kamerás megfigyelőrendszer adatkezelési szabályzata;
- 6.27 Béren kívüli juttatás szabályzat.

## 7. Foglalkoztatási jogviszonyok, munkáltatói jogkör gyakorlása, egyszemélyi felelősség

### 7.1. Az ÓVI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

- 7.1.1 közalkalmazotti jogviszonyra: a 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.);
- 7.1.2 munkaviszonyra: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- 7.1.3 a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény;
- 7.1.4 egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony: a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

### 7.2. A foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

A munkáltatói jogkör tartalma:

- 7.2.1 közalkalmazotti jogviszony létesítése (kinevezés, megszüntetés, kinevezés módosítása);
- 7.2.2 munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése;
- 7.2.3 alapilletmény, pótlék meghatározása, módosítása;
- 7.2.4 fizetett- és fizetés nélküli szabadság, távollétek engedélyezése;
- 7.2.5 munkaköri leírás jóváhagyása;
- 7.2.6 munkakörön kívüli munkavégzés engedélyezése, illetve kifogásolása.

A munkáltatói jogkör gyakorlásának konkrét tartalmi és formai eljárásait az adott típusú munkaviszonyra irányadó hatályos jogszabály szabályozza.

### 7.3. Egyszemélyi felelősség

A feladatok végrehajtásában, az egyes osztályok egymás közötti kapcsolatában, a vezetők, és beosztottak kapcsolatában az egyszemélyi felelősség elvét kell megvalósítani. Az ÓVI minden munkavállalója felelős intézkedéséért, munkája minőségéért és tevékenysége következményeiért. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles feladatát a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltaknak és feletteseik törvényes utasításának megfelelően végezni.

A működéssel kapcsolatos gazdasági-pénzügyi feladatok tekintetében az osztályok vezetője, valamint az ágazatvezető a gazdasági vezető iránymutatása szerint köteles eljárni.

## 8. Az ÓVI tevékenysége körében ellátott feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottak szerint: a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a vízrendezés és vízvezetés, a közterületek köztisztaságának biztosítása, helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, a környezet-egészségügyi feladatok ellátása, helyi közfoglalkoztatás.

Ózd Város közigazgatási területén belül a közterületek, parkok gondozása, erdőgazdálkodás, csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása, ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek, szilárd nem veszélyes kommunális hulladékok begyűjtése, elszállítása, feldolgozása, helyi közutak, hidak fenntartása, építőipari karbantartási munkák, állategészségüggyel kapcsolatos feladatok, takarítás, építményüzemeltetés.

Közterület használati és haszonbérleti díjak beszedésével kapcsolatos feladatok.

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás alapján az Ózdi Művelődési Intézmények, valamint az óvodák költségvetési tervezési, beszámoló készítési kötelezettségének összefogása, a bevételek és kiadások intézményenkénti elszámolása, foglalkoztatások bér és munkaügyi feladatainak bonyolítása, adóhatósági elszámolások megtétele.

Ózd Város Önkormányzata által fenntartott Ózdi Művelődési Intézmények pénzügyi-, gazdálkodási feladatainak ellátását biztosító tevékenység.

Ózd Város Önkormányzata által fenntartott óvodai intézmények pénzügyi-, gazdálkodási feladatainak ellátását biztosító tevékenység.

Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő állami fenntartású köznevelési intézményekben a főző és melegítő konyhák működtetése, valamint az érintett épületek és épület részek takarítása, karbantartása, felújítása és az ezzel kapcsolatos szakmai, pénzügyi és gazdasági feladatok ellátása.

Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő állami fenntartású köznevelési intézményekben a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekétkeztetési tevékenység.

Közfoglalkoztatás szervezése Ózd Város Önkormányzata vonatkozásában.

## **II. AZ ÓVI SZERVEZETI ÁBRÁJA, HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, A HELYETTESÍTÉS RENDJE, AZ EZEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK**

**Ózdi Városüzemeltető Intézmény Igazgató 1 fő**

**Munkautó Csoport**  
Csoportvezető 2 fő  
Munkautó ügyintéző 1 fő  
Munkautó adminisztrátor 1 fő

**Tűkáró 1 fő**  
Munka és társadalmi előadás 1 fő

**Jogi előadó 1 fő**  
Informatikus 1 fő

**Városüzemeltetés és Foglalkoztatás Osztály Osztályvezető 1 fő**

**Műszaki vezető 1 fő**  
Művezető 1 fő  
Művezető helyettes 1 fő  
Dísznövénykertész 1 fő  
Gépkocsifő 2 fő  
Foglalkoztatási referens 1 fő  
Csoportvezető 2 fő  
Parkgondozó 2 fő

**Műhelytárolás Csoport**  
Művezető 1 fő  
Kézműves 3 fő  
Gépkocsifő 1 fő  
Kiszépcséselő 1 fő  
Asztalfőző 1 fő  
Gépkocsivezető 5 fő

**Szalagipari Csoport**  
Művezető 1 fő  
Csőszerszámoló 1 fő  
Villanyvezető 2 fő  
Lakatos 2 fő  
Asztalos 1 fő

**Szervizcsoport**  
Művezető 1 fő  
Gazdaságmester 1 fő  
Autószerszámoló 3 fő  
Autóvillamosok sz 1 fő

**Parkfenntartási Csoport**  
Művezető 1 fő  
Művezető helyettes 1 fő  
Dísznövénykertész 1 fő  
Gépkocsifő 2 fő  
Csoportvezető 2 fő  
Parkgondozó 2 fő

**Téli üzemeltetés csoport**  
Téli üzemeltetés szolgálati vezető 1 fő  
Diszpécser 4 fő  
Gépkocsivezető 16 fő  
Raktáros 2 fő  
Szerelő 6 fő

**Foglalkoztatási és Szervezési Csoport**  
Csoportvezető 1 fő  
Helyi közrefutó 1 fő  
Foglalkoztatási referens 1 fő  
Gazdaságmester 1 fő

**Konstanziasági Csoport**  
Művezető 1 fő  
Művezető helyettes 1 fő  
Ekeváltó 2 fő  
Takarító 2 fő  
Gépkocsivezető 1 fő

**Műszaki irányító 1 fő**  
Gépkocsifő 1 fő

**Építészeti és Mérnöktanácsadói részleg**  
Építészeti mérnökvezető 1 fő  
Műszaki mérnökvezető 1 fő  
Műszaki mérnök 2 fő  
Takarító 2 fő

**Építési részleg**  
Művezető 1 fő  
Építész 1 fő  
Építész mérnök 1 fő  
Építész mérnök 2 fő  
Építész mérnök 2 fő

**Munkautó részleg**  
Részlegvezető 1 fő  
Számítógépes ügyintéző 1 fő

**Ágazati ügyintéző 1 fő**

**Pályázati ügyintéző 1 fő**

**Analitikus nyilvántartó 2 fő**

**Számviteli és Gazdasági Osztály Gazdasági vezető 1 fő**

**Számviteli és Pénzügyi Csoport**  
Csoportvezető 1 fő  
Folyóvívi könyvelő 2 fő  
Tárgyszámok nyilvántartó 2 fő  
Pénzügyi 1 fő  
Raktáros 1 fő  
Raktár segédnövélés 1 fő  
Könyvelő (nyelvi) 4 fő  
Pénzügyi és számv. sz 1 fő

**Gyűjtő és telepítő (OMD) Csoportvezető 1 fő**  
Folyóvívi 3 fő

**Iskolai Konnyatüzemeltetés és utkarsági ügyintéző 1 fő**

**Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola Konyhai kiegészítő 2 fő**

**Sajóvarkonyi Általános Iskola GK vez és ált karb 1 fő**  
Konyhai kiegészítő 4 fő

**Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola GK vez és ált karb 1 fő**  
Konyhai kiegészítő 1 fő

**Csepányi Általános Iskola Konyhai kiegészítő 1 fő**

**Ózdi Károly Állami Gimnázium, Szakköznevelő Iskola Konyhai kiegészítő 1 fő**

**243 Magyar Sport Községi és Nőközségi Int. Ózdi Tagint. és Koll. Konyhai kiegészítő 4 fő**

**Iskolai Konnyatüzemeltetés Osztály Osztályvezető 1 fő**

**Óvodai karbantartási csoport**  
Karbantartó 5 fő

**Ózdi Árpád Vezér Általános Iskola Élelmiszervezető 1 fő**  
Szakács 2 fő  
GK vez és ált karb 1 fő  
Konyhai kiegészítő 8 fő

**Vasvár Úti Általános Iskola Élelmiszervezető 1 fő**  
Élelmiszerés ügyintéző 1 fő  
Szakács 2 fő  
Konyhai kiegészítő 4 fő

**Újvárosi Téri Általános Iskola Élelmiszervezető 1 fő**  
Szakács 2 fő  
Konyhai kiegészítő 3 fő

**Bolyvízi Tanács Általános Iskola Élelmiszervezető 1 fő**  
Szakács 1 fő  
Konyhai kiegészítő 3 fő

## 1.A szervezeti ábra magyarázata

Az Ózdi Városüzemeltető Intézményt az **Igazgató** vezeti, irányítja. Az igazgató közvetlen irányítása alá tartozik a **Városüzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály**, a **Startprogram Ágazat**, a **Számviteli és Gazdasági Osztály**, az **Iskolai Konyhaüzemeltetési Osztály**, a **jogi előadó**, a **munka- és tűzvédelmi előadó**, a **titkárnő**, az **informatikus** és a **munkaügyi csoport**. Az osztályok tevékenységüket napi szinten összehangolják annak érdekében, hogy a tevékenységek egymásra épülése, átjárhatósága, komplexitása és a magas színvonalú szakmai munka megvalósuljon.

Az osztályok és ágazat élén **vezetők** állnak, akik irányítják, vezetik az adott egység szakmai munkáját, és hatáskörükben eljárva gondoskodnak az osztályok és ágazat működtetését biztosító feladatok ellátásáról. Az osztályok és ágazat munkavállalói fölött egyéb munkáltatói jogkört gyakorolnak.

Az igazgató és az osztályok vezetői magasabb vezetőnek minősülnek.

### **1) Az igazgató feladata, és hatásköre:**

Az ÓVI egyszemélyi felelős vezetője az igazgató.

**Jogállása:** Az igazgatót Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozott időre – maximum 5 évre – bízza meg magasabb vezetői beosztásba nyilvános pályázati eljárás útján. A pályáztatásra és a foglalkoztatásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezései az irányadók.

Az igazgató tekintetében a munkáltatói jogokat Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Ózd Város Polgármestere gyakorolja.

Az ÓVI általános képviselői jogait önállóan jogosult.

- 1.1. Egy személyben felelős az intézmény működéséért, az eredményes gazdálkodásért, az intézmény egészére vonatkozó feladatok, célok végrehajtásáért.
- 1.2. Az igazgató önálló bér-gazdálkodási, munkáltatói és szakmai irányítási jogkörrel rendelkezik.
- 1.3. Munkáját a mindenkor hatályos, a tevékenységére, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok, az ágazati minisztérium által kiadott jogi, szakmai iránymutatások alapján, és azok betartásával végzi.
- 1.4. Felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai, személyi és gazdálkodási feladatok összességét.
- 1.5. Gondoskodik arról, hogy az intézmény érvényes működési engedéllyel rendelkezzen.
- 1.6. Irányítja és koordinálja:
  - 1.6.1. az intézményben a munkaerő-gazdálkodási, a külső és belső továbbképzési tevékenységet;
  - 1.6.2. a közfoglalkoztatás megszervezését.
- 1.7. Felügyeli, ellenőrzi:
  - 1.7.1. az osztályok és ágazat közötti együttműködést, munkamegosztást;
  - 1.7.2. a szabályzatokban foglaltak betartását;
  - 1.7.3. a munkafegyelmet;



- 1.7.4. az etikai követelmények betartását;
- 1.7.5. a magas színvonalú szolgáltatások biztosíttóságát.
- 1.8. Irányító, ellenőrző munkájában, állásfoglalásainak kialakításában, döntéseiben épít az osztályok és ágazat vezetőinek véleményére, javaslataira, szakmai állásfoglalásaira.
- 1.9. Együttműködik Ózd Város Önkormányzatával, az Ózdi Polgármesteri Hivatallal, a társintézményekkel, helyi és országos szakmai szervezetekkel.
- 1.10. Az igazgató a feladatát Ózd Város Polgármestere által meghatározott munkaköri leírás alapján végzi.

### **Az Igazgató helyettesítése**

Az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel, egyszemélyi felelősséggel az **Iskolai Konyhaüzemeltetési Osztály vezetője**, annak távollétében, illetve akadályoztatása esetén a **Városüzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály vezetője** helyettesíti, annak távollétében, illetve akadályoztatása esetén a **Városüzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály műszaki vezetője**.

Gazdasági döntésekben helyettese - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján – a gazdasági vezető, aki egy személyben a **Számviteli és gazdasági osztály vezetője**.

### **2) Munkaügyi csoport feladatai**

A munkaügyi csoport irányítását a csoportvezető látja el, aki az igazgató közvetlen beosztottja.

A csoport feladata a hatályos jogszabályok és rendeletek alapján:

- a. a munkaügyi és bérigazgatás irányítása, koordinálása;
- b. a munkavállalók ki- és belépésével kapcsolatos teendők elvégzése,
- c. az intézmény nem rendszeres kifizetéseinek számfejtése;
- d. a központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó jelentések elkészítése;
- e. a havi zárások elkészítése, a bér-, adó-, járulékadatok egyeztetése a főkönyvi könyveléssel, az éves adatszolgáltatások elkészítése;
- f. a vonatkozó jogszabályok változásakor a szabályozásokban indokolt módosítások kezdeményezése;
- g. a személyi adatok bizalmas kezelése;
- h. a foglalkozás-egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok elvégzése;
- i. a munkavállalók szabadságának nyilvántartása, ellenőrzése;
- j. a természetbeni juttatások nyilvántartása, ügyintézése;
- k. a személyi, bér- és munkaügyi iratok, dokumentumok irattározása, őrzése;
- l. végrehajtja az igazgató utasításait.

### **3) Titkárnő**

A titkárnő az igazgató közvetlen beosztottja.

A titkárnő feladatai:

- a. fogadja a beérkező leveleket és küldeményeket, iktatja, kezeli az ügyiratokat és az irattárat;
- b. iktatja és irattározza a kimenő leveleket;
- c. gyűjti és kezeli az igazgatói és vezetői utasításokat, szerződéseket, megállapodásokat és egyéb iratokat;
- d. nyilvántartást vezet az Alapító és a szakmai bizottságok ÓVI-t érintő határozatairól, döntéseiről;
- e. intézi a levelezéssel összefüggő feladatokat;
- f. koordinációs szerepet tölt be az igazgatót kereső külső vezetők, a beosztott dolgozók között;

- g. elvégzi az irodaszer beszerzéssel kapcsolatos feladatokat;
- h. végrehajtja az igazgató utasításait.

Konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

#### **4) Jogi előadó**

A jogi előadó az igazgató közvetlen beosztottja.

A jogi előadó feladatai:

- a. figyelemmel kíséri az intézmény működésének jogi és szabályozási környezetét, indokolt esetben javaslatot tesz a megfelelő működési és szabályozási változtatásokra;
- b. előkészíti az intézmény szerződéseit, véleményezi a beérkező szerződéstervezeteket;
- c. közreműködik a belső szabályzatok elkészítésében, aktualizálásában;
- d. jelzi az igazgató felé a működésben tapasztalt esetleges szabálytalanságokat, törvénysértéseket;
- e. az intézmény képvisellete peres, peren kívüli és kártérítési ügyekben;
- f. közreműködik a közbeszerzések előkészítésében, lebonyolításában.

Konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

#### **5) Munka- és tűzvédelmi előadó**

A munka- és tűzvédelmi előadó az igazgató közvetlen beosztottja.

A munka- és tűzvédelmi előadó feladatai:

- a. a munkavédelmi szabályzat elkészítése, illetve részvétel az elkészítésében;
- b. a munkavédelmi és munkabiztonsági követelményeket betartatja, részt vesz az ezek megvalósítását szolgáló szervezési, intézkedési tervek kidolgozásában és végrehajtásában;
- c. az időszakos munkavédelmi szemlék, a kötelező biztonságtechnikai vizsgálatok megszervezése és megtartása, az észlelt hibák esetén a szükséges intézkedés meghatározása, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás kezdeményezése;
- d. munkavédelmi tevékenység szervezése, irányítása;
- e. az intézmény munka-, tűz-, és környezetvédelmi helyzetének folyamatos ellenőrzése;
- f. újfelveteles dolgozók elméleti munkavédelmi oktatása;
- g. véleményezési jog beruházások, felújítások műszaki és üzembe helyezési eljárásainak lefolytatásában;
- h. megszervezi és lebonyolítja a munka- és egészségügyi előírások betartását;
- i. ellenőrzi a munka-alkalmassági vizsgálatok meglétét;
- j. munkabalesetek kivizsgálása, kapcsolódó iratok hivatalos szervekhez határidőre történő megküldése;
- k. közreműködik a munkabalesettel összefüggő kártérítési igények kezelésében;
- l. munkavédelmi szabályzatban előírtak végrehajtásának ellenőrzése, mulasztókkal szemben felelősségre vonást kezdeményez;
- m. szakvélemény adása munkavédelmi felszerelésekhez;
- n. munkavédelmi szaktevékenység ellátása;
- o. végrehajtja az igazgató utasításait.

Konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

#### **6) Informatikus**

Az informatikus az igazgató közvetlen beosztottja.

Az informatikus feladatai:

- a. a kiépített LAN hálózat üzemeltetése, karbantartása;
- b. a hálózati operációs rendszer (Novell Netware) felügyellete, üzemeltetése;
- c. hálózati jogosultsági szintek beállítása, karbantartása;

- d. kliens számítógépek hardveres és szoftveres karbantartása;
- e. adatállományok szükség szerinti mentése, vírusellenőrzése;
- f. intézményi honlap készítése, folyamatos fejlesztése, rendszeres, időközönkénti karbantartása, továbbá az információs vonalra beérkező jelzések továbbítása az igazgató felé;
- g. a munkavállalók által használt programokhoz kapcsolódóan a szükséges szaktanácsadás biztosítása;
- h. internet hozzáférések beállítása, szabályozása, karbantartása a szolgáltató kapcsolódási végpontjától a belső hálózat felé;
- i. az elektronikus levelezési rendszer beállítása, karbantartása a szolgáltató által biztosított virtuális szerveren;
- j. végrehajtja az igazgató utasításait.

Konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

### **7) A Városüzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály feladata és hatásköre**

#### **Városüzemeltetési és foglalkoztatási osztály vezetője**

Munkaköri leírásában rögzített feladatait az Ózdi Városüzemeltető Intézmény Városüzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály telephelyeit érintően köteles ellátni.

Az osztály irányítását az osztály vezetője látja el, aki az igazgató közvetlen beosztottja.

#### **Az osztály vezetőjének feladatai:**

- a. vezeti az osztályt, felelős annak működéséért, működtetéséért;
- b. biztosítja az osztály működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- c. képviseli az osztályt külső szervek előtt;
- d. tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az osztály szakmai működésének valamennyi területét;
- e. ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a részére előírt feladatokat;
- f. közreműködik az éves költségvetés előkészítésében, és folyamatosan figyelemmel kíséri az irányítása alá tartozó osztály előirányzatainak teljesítését;
- g. ellátja Ózd Város Önkormányzata feladatát képező közfoglalkoztatás szervezését, koordinálását, a végrehajtásában való közreműködést;
- h. közreműködik a hagyományos, valamint Startmunka közfoglalkoztatási programok önkormányzati szintű tervezésében, kialakításában, szükség szerint a Képviselő-testületi ülések anyagainak előkészítésében;
- i. koordinálja és továbbítja a munkáltatók, közfoglalkoztatók által leadott közfoglalkoztatási létszámgényeket a BAZ Megyei Kormányhivatal Ózdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére;
- j. kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel;
- k. támogatja az osztály munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét;
- l. folyamatosan értékeli a szervezeti egységek tevékenységét, munkáját.

### **7.1 Műszaki csoport**

A szervezet irányítását a műszaki vezető látja el, aki irányítja, szervezi és ellenőrzi a csoport munkáját.

#### **A műszaki vezető feladatai, hatásköre**

A műszaki vezető az osztály vezetőjének közvetlen beosztottja.

A műszaki vezető feladatai:

- a. irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységeket gondoskodik a hatékony feladatellátás megteremtéséről;
- b. kapcsolatot tart az Ózdi Polgármesteri Hivatal osztályaival, a területi képviselőkkel;
- c. irányítja és ellenőrzi a beruházási, felújítási és karbantartási feladatok végrehajtását;
- d. közreműködik az intézmény költségvetésének összeállításában;
- e. végrehajtja az osztály vezetőjének utasításait, az Alapító és a szakmai bizottságok határozatait, döntéseit;
- f. előkészíti a feladatkörével összefüggő bizottsági és testületi előterjesztéseket;
- g. meghatározza az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek munkaköri feladatait;
- h. a műszaki csoport feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítése;
- i. végrehajtja felettese utasításait.

Konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

#### **A műszaki előadó feladatai**

A műszaki előadó a műszaki vezető közvetlen beosztottjai.

Feladataik:

- a. műszaki-gazdasági számítások, elemzések készítése az Alapító és az osztály vezetője döntéseinek, határozatainak megalapozásához;
- b. közreműködnek az elkészítendő pályázatok műszaki tartalmának meghatározásában;
- c. a pályázatok lebonyolításának műszaki ellenőrzése, utólagos műszaki értékelése;
- d. az osztály beruházási, fejlesztési, felújítási feladatainak előkészítése, bonyolítása, egyeztetése a társszervekkel, javaslattétel a saját kivitelezésre;
- e. külső kivitelezéseknél ajánlatok kérése, értékelése, a szerződések előkészítése, a kivitelezés ellenőrzése és műszaki átvétele, a garanciák érvényesítése;
- f. műszaki felmérések, számítások elvégzése, költségvetések készítése;
- g. a fejlesztések, beruházások előzetes számításainak és az utólagos elemzések elvégzése;
- h. közreműködés a közbeszerzések előkészítésében, lebonyolításában;
- i. a karbantartási, felújítási, beruházási tervek elkészítése és ütemezése;
- j. a saját kivitelezésben, valamint a külső kivitelezők által végzett fenntartási, felújítási munkák és beruházások folyamatos helyszíni műszaki ellenőrzése, a munka végeztével műszaki átvétele;
- k. folyamatosan gondoskodnak a központi telephely és az üzemi irodák tisztántartásáról;
- l. a mérőórával rendelkező fogyasztási helyek óraállásainak havi rendszerességgel történő leolvasása és nyilvántartása, a szokásostól eltérő mért fogyasztás esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- m. tevékenységük során gondoskodnak az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról;
- n. végrehajtják felettesük utasításait.

Konkrét feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.

**7.2 Szerviz csoport**

A csoportot a művezető irányítja, aki a műszaki vezető közvetlen beosztottja.

A Szerviz csoport feladatai:

- a. végrehajtja a csoport vezetését ellátó személyre szignált feladatokat;
- b. figyelemmel kíséri a járművek és gépek műszaki állapotát, elvégzi az indokolt megelőző beavatkozásokat;
- c. elvégzi a járművek, egyéb gépek hibaelhárítási, karbantartási feladatait;
- d. gondoskodik a járművek és egyéb eszközök téli hó-eltakarítási munkákhoz szükséges felkészítéséről;
- e. teljesíti a műszaki vizsgáztatással összefüggő feladatokat;
- f. szabad kapacitás esetén teljesíti a külső megrendeléseket;
- g. beszerzi a megvalósuló munkákhoz szükséges alkatrészeket, kenőanyagokat stb.
- h. tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok bizonylatolásáról;
- i. végrehajtja felettese utasításait.

**7.3 Szakipari csoport**

A csoportot a művezető irányítja, aki a műszaki vezető közvetlen beosztottja.

A Szakipari csoport feladatai:

- a. végrehajtja a csoport vezetését ellátó személyre szignált feladatokat;
- b. teljesíti a saját kezelésű ingatlanok javításával, karbantartásával, hibaelhárításával kapcsolatos feladatokat;
- c. beszerzi a megvalósuló munkákhoz szükséges anyagokat;
- d. teljesíti a külső megrendelések szerződés szerinti munkáit;
- e. elvégzi az önkormányzati úthálózat forgalomtechnikai feladatait;
- f. teljesíti a városi rendezvények megvalósításához szükséges szállítási, közreműködési feladatokat;
- g. az önkormányzati rendelet szerint meghatározott napokra elvégzi a közterületek lobogózását;
- h. teljesíti a játszóterek, illetve játszóeszközök hibaelhárítási, javítási, karbantartási feladatait;
- i. teljesíti a közterületekre kihelyezett padok, virágtartók, hulladéktárolók és egyéb utcabútorok javításával, felújításával kapcsolatos feladatokat;
- j. elvégzi a közterületeken található korlátok, rácsok, kapaszkodók pótlását, javítását, festését;
- k. megvalósítja a buszmegállók, illetve utasváró pavilonok esztétikus megjelenése érdekében szükségessé váló feladatokat;
- l. forrás biztosítása esetén megvalósítja az új létesítményeket;
- m. teljesíti a közvilágítás terén jelentkező feladatokat;
- n. irányítja, szervezi és ellenőrzi a csoporthoz tartozó közfoglalkoztatási feladatok végrehajtását;
- o. tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok bizonylatolásáról;
- p. végrehajtja felettese utasításait.

**7.4 Mélyépítési csoport**

A csoportot a művezető irányítja, aki a műszaki vezető közvetlen beosztottja.

A Mélyépítési csoport feladatai:

- a. végrehajtja a csoport vezetését ellátó személyre szignált feladatokat;
- b. beszerzi a megvalósuló munkákhoz szükséges anyagokat, szerszámokat;
- c. elvégzi az út-, járda- és egyéb közterületek burkolatának szükségessé váló javítási, karbantartási munkáit (betonozás, kátyúzás, stb.);

- d. teljesíti a nyílt csapadékvíz-elvezető árkok, patakok tisztítását, földárkok helyreállítását, gondoskodik a zárt csapadékcatorna-rendszer szükség szerinti gépi tisztításáról;
- e. teljesíti a közterületi műtárgyak (hidak, átérsek, víznyelők, stb.) javítási és karbantartási munkáit;
- f. szükség esetén részt vesz a viharkárok elhárításában;
- g. részt vesz a városrehabilitációs feladatok végrehajtásában;
- h. forrás biztosítása esetén megvalósítja az új létesítményeket;
- i. irányítja, szervezi és ellenőrzi a csoporthoz tartozó közfoglalkoztatási feladatok végrehajtását;
- j. tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok bizonylatolásáról;
- k. végrehajtja felettese utasításait.

### **7.5 Parkfenntartási csoport feladatai**

A csoportot a művezető irányítja, aki az osztály vezetőjének közvetlen beosztottja.

A parkfenntartási csoport feladatai:

- a. végrehajtja a csoport vezetését ellátó személyre szignált feladatokat;
- b. elvégzi a parkok és zöldfelületek ápolási, gondozási, tisztántartási, növényvédelmi feladatait;
- c. városszépítési, parkrendezési javaslatokat készít;
- d. koordinálja, tanácsadással segíti az allergén növények elleni védekezést;
- e. gondozza és fejleszti a parkok faállományát, elvégzi a szükséges növényvédelmi és vagyónvédelmi feladatokat;
- f. részt vesz a viharkárok elhárításában;
- g. irányítja, szervezi és ellenőrzi a csoporthoz tartozó közfoglalkoztatási feladatok végrehajtását;
- h. tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról;
- i. végrehajtja az osztály vezetőjének utasításait.

### **7.6 Foglalkoztatási és szervezési csoport feladatai:**

A foglalkoztatási és szervezési csoport irányítását a csoportvezető látja el, aki az osztály vezetőjének közvetlen beosztottja.

A csoport feladata:

- a. feladatkörébe tartozó bizottsági és Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése;
- b. országos, regionális és EU-pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok benyújtásának kezdeményezése;
- c. pályázatok elkészítése, a közös kistérségi, egyéb pályázatoknál az intézményre jutó feladatok elvégzése;
- d. az aktuális, „futó” pályázatok elszámolásának határidőre történő előkészítése;
- e. a pályázatok lebonyolításának ellenőrzése;
- f. közreműködik a közbeszerzések előkészítésében, lebonyolításában;
  - a. Ózd Város Önkormányzat feladatát képező közfoglalkoztatás szervezésében, koordinálásában, végrehajtásában való közreműködés;
  - b. a közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, ill. azok önkormányzati döntésre való előkészítése;
  - c. kapcsolattartás a közfoglalkoztatásban résztvevő munkáltatókkal, közfoglalkoztatókkal, koordináció, segítségnyújtás a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkákban;

- d. naprakész, részletes nyilvántartás vezetése a közfoglalkoztatás önkormányzati, városi adatairól;
- e. megszervezi és koordinálja a városi rendezvényekhez szükséges erőforrásokat;
- g. a közalkalmazottak és közfoglalkoztatottak létszámnyilvántartásának naprakész vezetése; bérszámfejtéshez, bérfeladáshoz kapcsolódó mellékletekkel való felszerelése, egyeztetése;
- h. fizetett szabadságok nyilvántartása;
- i. munkalapok feldolgozása;
- j. közfoglalkoztatottak felvételével és leszámolásával kapcsolatos iratok kezelése;
- k. lakossági bejelentések regisztrálása;
- l. figyelemmel kíséri az intézmény alapító okiratában foglaltakat, ha szükséges, módosítást kezdeményez;
- m. közreműködik az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésében, módosításában;
- n. gondoskodik az SZMSZ elfogadtatásáról, rendszeres felülvizsgálatáról, kiegészítéséről;
- o. gondoskodik az SZMSZ irányító szerv részére történő továbbításról, annak jóváhagyása céljából;
- p. végrehajtja a felettese utasításait.

### **7.7 Köztisztasági csoport**

A csoportot a művezető irányítja, aki a foglalkoztatási és szervezési csoportvezető közvetlen beosztottja.

A Köztisztasági csoport feladatai:

- a. végrehajtja a csoport vezetését ellátó személyre szignált feladatokat;
- b. elvégzi a közterületek tisztántartásával kapcsolatos, önkormányzati rendelet szerinti, kezelőre háruló feladatokat;
- c. végrehajtja a csoport vezetését ellátó személyre szignált egyedi feladatokat;
- d. beszerzi az irányítása alatt megvalósuló munkákhoz szükséges anyagokat, szerszámokat;
- e. téli időszakban ellátja a terv szerinti síkosság-mentesítési, hó-eltakarítási feladatokat;
- f. gondoskodik az illegális hulladéklerakók felszámolásáról;
- g. eltávolítja a közterületek burkolt felületein megjelenő gyomokat;
- h. folyamatosan gondoskodik a közterületre kihelyezett kézi hulladéktárolók ürtéséről;
- i. teljesíti a jogszabályokban és rendeletekben foglaltak szerinti állategészségügyi feladatokat, megrendelés esetén teljesíti a környező települések ez irányú igényeit;
- j. üzemelteti a gyepmesteri telepet;
- k. ellátja a saját kezelésű ingatlanok takarításával kapcsolatos feladatokat;
- l. irányítja, szervezi és ellenőrzi a csoporthoz tartozó közfoglalkoztatási feladatok végrehajtását;
- m. tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok bizonylatolásáról;
- n. végrehajtja felettese utasításait.

### **7.8 Téli útüzemeltetési csoport**

A csoport tagjai a téli síkosságmentesítési feladatellátásban vesznek részt, az adott év téli útüzemeltetési terv, valamint a válságterv leírásának megfelelően. Feladatuk szezonális, általában december 1-től március 15-ig végzendő. A csoport közvetlenül a feladat megkezdését megelőzően kerül kialakításra, az ÓVI más csoportjainak munkavállalóiból.

## **8) Startprogram Ágazat**

Az intézmény által a startmunka programok, valamint a korábbi évek startmunka programjainak hagyományos közfoglalkoztatás kereteiben történő továbbvitelére, szervezésére, irányítására, koordinálására létrehozott belső szervezeti egység.

### **8.1 Az ágazatvezető feladata és hatásköre:**

Az ágazatvezető az igazgató közvetlen beosztottja.

- a. képviseli az ágazatot, adatokat szolgáltat a vezetői döntésekhez;
- b. rendszeresen kapcsolatot tart Ózd Város Önkormányzatával, az ágazat üzleti partnereivel, az Önkormányzat szakmai szervezeteivel, egyéb szervezetekkel, szervekkel;
- c. kialakítja az ágazat munkaszervezetét, irányítja, felügyeli és ellenőrzi az ágazatban dolgozók munkáját, gazdálkodását;
- d. figyelemmel kíséri az országos, regionális EU-pályázati lehetőségeket;
- e. gondoskodik a benyújtandó pályázatok teljes körű kidolgozásáról;
- f. gondoskodik az aktuális, futó pályázatok elszámolásának, pénzügyi és szakmai beszámolóinak határidőre történő elkészítéséről, a pályázatok lebonyolításának összefogásáról, kapcsolattartásról a partnerekkel, illetve kapcsolattartókkal, a határidők betartásáról és betartatásáról, a munkavállalókat érintő feladatok koordinálásáról.
- g. irányítja a pályázatok ütemezés szerinti lebonyolítását;
- h. közreműködik a közbeszerzések előkészítésében, lebonyolításában;
- i. biztosítja az ágazat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- j. tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az ágazat szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét;
- k. irányítja az ágazat gazdasági eseményeinek a megfelelő bizonylatokon alapuló folyamatos követését;
- l. gondoskodik a számviteli és bizonylati fegyelem betartásáról;
- m. betartja és betartatja a pénzügyi- és adójogszabályokat;
- n. irányítja és beszerzési és raktározási tevékenység ellátását;
- o. gondoskodik az eszközök egyedi nyilvántartásának naprakész vezetéséről;
- p. gondoskodik a havi zárásokról, a főkönyv és az analitika egyezőségének ellenőrzéséről;
- q. biztosítja az ágazat működéséhez szükséges pénzügyi forrásokat a rendelkezésre álló keret terhére (vissza nem térítendő támogatás, illetve önerő);
- r. gondoskodik a bér és személyi jellegű kifizetésekkel kapcsolatos bizonylatok feldolgozásáról;
- s. ellenőrzi az ágazat feladatellátásához biztosított gépjárművek, munkagépek irányítását, üzemanyag-ellátásának megszervezését;
- t. gondoskodik a gépjárművekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről, a dokumentumok irattározásáról;
- u. koordinálja az elvégzendő feladat megvalósításához alkalmazott közfoglalkoztatott munkavállalók munkáját;
- v. gondoskodik az üzleti titok megtartásáról és megtartatásáról.

### **8.2 Műszaki irányító feladata és hatásköre:**

A műszaki irányító az ágazatvezető közvetlen beosztottja.

Az ágazatvezetőt távollétében a műszaki irányító helyettesíti. Az ágazatvezető helyettesítése során a műszaki irányítóra az ágazatvezetőre vonatkozó szabályok az irányadóak.

- a. közreműködik az előkészítendő pályázatok műszaki tartalmának meghatározásában;



- b. elkészíti a műszaki-gazdasági számításokat, elemzéseket a megvalósítandó és megvalósítás alatt álló pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatalához;
- c. ellenőrzi a pályázatok lebonyolításának műszaki megfelelőségét, elkészíti az utólagos műszaki értékeléseket;
- d. részt vesz a beszerzések, megrendelések lebonyolításához az ajánlatok kérésében, a beérkezett ajánlatok döntés előkészítésében, a szerződések előkészítésében, a kivitelezés ellenőrzésében és műszaki átvételében, a garanciák érvényesítésében;
- e. elkészíti a műszaki felméréseket, költségvetéseket;
- f. elvégzi a fejlesztések, beruházások előzetes számításait és az utólagos elemzéseket;
- g. közreműködik a közbeszerzések előkészítésében, lebonyolításában;
- h. közreműködik a karbantartási, felújítási, beruházási tervek elkészítésében és ütemezésében;
- i. gondoskodik a saját kivitelezésben, valamint a külső kivitelezők által végzett fenntartási, felújítási munkák és beruházások folyamatos helyszíni műszaki ellenőrzésében, a munka végeztével műszaki átvételében;
- j. tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról;
- k. koordinálja az elvégzendő feladat megvalósításához alkalmazott közfoglalkoztatott munkavállalók munkáját.

### **8.3 Ágazati ügyintéző feladata és hatásköre:**

Az ágazati ügyintéző a műszaki irányító közvetlen beosztottja.

- a. elvégzi a közfoglalkoztatással összefüggő pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív teendőket, vezeti és rendszerezi ennek dokumentációit;
- b. vezeti a programokba jelentkező és a bevont közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő nyilvántartásokat;
- c. ellátja az ügyfélfogadással kapcsolatos teendőket;
- d. gondoskodik az ágazat tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok rendszerezéséről, irattározásáról, őrzéséről;
- e. szükség esetén jegyzőkönyvet vezet.

### **8.4 Pályázati ügyintéző feladata és hatásköre:**

A pályázati ügyintéző a műszaki irányító közvetlen beosztottja.

- a. az ágazat működésével összefüggő, azt segítő pályázati lehetőségek rendszeres figyelemmel kísérése, felettesei figyelmének felhívása a kedvező konstrukciókra;
- b. pályázati dokumentáció elkészítésében, igazolások beszerzésében, partneri egyeztetések lebonyolításában aktívan közreműködik;
- c. pályázatok előkészítésében, kidolgozásában való együttműködés más szervekkel (Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály).
- d. a munkaköre ellátásához szükséges jogszabályok megismerése, a munkavégzés során azok maradéktalan alkalmazása;
- e. gondoskodik a pályázatok elszámolásának elkészítéséről;
- f. szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztése;
- g. az intézmény tulajdona védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása;
- h. munkavégzés során észlelt hiányosságok feltárása;
- i. gondoskodik a tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok irattározásáról, őrzéséről;

- j. végrehajtja a felettes vezetők írásbeli és szóbeli utasításait.

### **8.5 Analitikai nyilvántartó feladata és hatásköre:**

Az analitikai nyilvántartó a műszaki irányító közvetlen beosztottja.

- a. végzi az ágazat gazdasági eseményeinek a megfelelő bizonylatokon alapuló folyamatos nyilvántartását;
- b. közreműködik a számviteli és bizonylati fegyelem betartásában;
- c. közreműködik az eszközök egyedi nyilvántartásának naprakész vezetésében;
- d. közreműködik az éves leltár megszervezésében és lebonyolításában;
- e. vezeti a szükséges és előírt nyilvántartásokat;
- f. betartja a pénzügyi- és adószabályokat;
- g. nyilvántartja a kötelezettségeket és teljesítéseket;
- h. gondoskodik a követelések nyilvántartásáról, beszedéséről, bizonylatolásáról;
- i. vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;
- j. gondoskodik a tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok irattározásáról, őrzéséről.

### **8.6 Erdészeti és mezőgazdasági részleg**

#### **8.6.1 Az erdészeti részlegvezető feladata és hatásköre:**

Az erdészeti részlegvezető a műszaki irányító közvetlen beosztottja.

- a. végrehajtja az erdészetre kiírt (pályázati és egyéb) feladatokat;
- b. elvégzi a zöldfelületek ápolási, gondozási, tisztán tartási, növényvédelmi feladatait;
- c. koordinálja, tanácsadással segíti az allergén növények elleni védekezést;
- d. gondozza és fejleszti az erdők faállományát, elvégzi a szükséges növényvédelmi és vagyonsvédelmi feladatokat;
- e. részt vesz a viharkárok elhárításában;
- f. irányítja, szervezi és ellenőrzi a pályázatokhoz kapcsolódó közfoglalkoztatottak által végrehajtandó munkák elvégzését;
- g. előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú erdők üzemtervezését;
- h. tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról.

#### **8.6.2 A mezőgazdasági részlegvezető feladata és hatásköre:**

A mezőgazdasági részlegvezető a műszaki irányító közvetlen beosztottja.

- a. irányítja, szervezi és ellenőrzi a megvalósítás alatt álló programokban megfogalmazott feladatok elvégzését;
- b. elvégzi a kertészetek és zöldfelületek ápolási, gondozási, tisztántartási, növényvédelmi feladatait;
- c. gondozza és fejleszti a kertészeti szakterületek növényállományát, elvégzi a szükséges növényvédelmi és vagyonsvédelmi feladatokat;
- d. részt vesz a viharkárok elhárításában;
- e. koordinálja, tanácsadással segíti az allergén növények elleni védekezést;
- f. tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról;
- g. koordinálja az elvégzendő feladat megvalósításához alkalmazott közfoglalkoztatott munkavállalók munkáját.

##### **8.6.2.1 Állattenyésztési irányító feladata és hatásköre:**

Az állattenyésztési irányító az erdészeti részlegvezető és a mezőgazdasági részlegvezető közvetlen beosztottja.

- a. az állattenyésztő a különböző hasznosítási irányoknak megfelelően (hús-, tej-, tojás-, szőrme-, gyapjúhasznú- és tenyészállat) gondozza a rábízott állatokat;
- b. elvégzi a takarmányozási, itatási, ápolási, egészségügyi, megtermékenyítési, elletési, legeltetési és szállítás-előkészítési feladatokat;
- c. tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról;
- d. koordinálja az elvégzendő feladat megvalósításához alkalmazott közfoglalkoztatott munkavállalók munkáját.

#### 8.6.2.2 Traktorvezető feladata és hatásköre:

A traktorvezető az erdészeti részlegvezető és mezőgazdasági részlegvezető közvetlen beosztottja.

- a. gondoskodik az intézmény használatában álló gépjárművek, gépek kezeléséről, karbantartásáról, tisztántartásáról;
- b. gondoskodik műszaki hiba, rendellenesség esetén a felettesének azonnali értesítéséről, szükség esetén a hiba, rendellenesség elhárításában közreműködik;
- c. végrehajtja a felettes vezető írásbeli és szóbeli utasításait.

### **8.7 Építési részleg**

A mélyépítési és belső építési, karbantartási munkálatait végzik.

#### 8.7.1 A részlegvezetők feladatai és hatáskörük:

- a. irányítják, szervezik és ellenőrzik a megvalósítás alatt álló programokban megfogalmazott feladatok elvégzését;
- b. tevékenységük során gondoskodnak az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról;
- c. gondoskodnak a hibaelhárítási feladatainak elvégzéséről, a tervezett építési és szakipari karbantartási és felújítási munkák elvégzéséről a pályázati ütemterv szerint;
- d. részt vesznek a viharok elhárításában;
- e. gondoskodnak az irányításuk alatt megvalósuló munkákhoz szükséges anyagok beszerzésének kezdeményezéséről;
- f. irányítják, szervezik és ellenőrzik a pályázatokhoz kapcsolódó közfoglalkoztatottak által végrehajtandó munkák elvégzését;
- g. végrehajtják a felettes vezető írásbeli és szóbeli utasításait.

#### 8.7.2 Gépjárművezető és gépkezelő feladata és hatásköre:

A gépjárművezető és gépkezelő a részlegvezetők közvetlen beosztottjai.

- a. gondoskodnak az intézmény használatában álló gépjárművek, gépek kezeléséről, karbantartásáról, tisztántartásáról;
- b. gondoskodnak műszaki hiba, rendellenesség esetén a felettesüknek azonnali értesítéséről, szükség esetén a hiba, rendellenesség elhárításában közreműködnek;
- c. elvégzik a munka kezdetekor a gépjármű műszaki állapotának ellenőrzését;
- d. gondoskodnak a kilométeróra állás feltüntetése mellett menetlevél vezetéséről, az intézmény használatában álló gépek, eszközök, anyagok szakszerű tárolásáról, nyilvántartás vezetéséről;

- e. végrehajtják a felettes vezetők írásbeli és szóbeli utasításait.

### 8.7.3 Építményszerkezeti szerelő feladata:

Az építményszerkezeti szerelő a részlegvezetők közvetlen beosztottja.

- a. elvégzi a rönkök megmunkálását, fűrészelését, faszerkezetek elkészítését;
- b. elvégzi az építkezések, bútorok készítésével járó famunkálatokat;
- c. gondoskodik az intézmény tulajdonában álló, általa használt gépek kezeléséről, karbantartásáról, tisztántartásáról;
- d. végrehajtja a felettes vezetők írásbeli és szóbeli utasításait.

### **8.8 Munkaügyi részleg**

A munkaügyi részleg irányítását a munkaügyi részlegvezető látja el. A részlegvezető az ágazatvezető közvetlen beosztottja. A részlegvezető közvetlen beosztottja a személyzeti ügyintéző.

A munkaügyi részleg feladatai és hatásköre:

- a. elvégzik a munkavállalók ki- és belépésével kapcsolatos teendőket;
- b. gondoskodnak a bér, és egyéb járandóságok számfejtéséről, a kapcsolódó nyilvántartási, adó- és egyéb kötelezettségek megállapításáról;
- c. gondoskodnak a havi zárások, az éves adatszolgáltatások elkészítéséről, a bér-, adó-, járulékadatok egyeztetéséről a főkönyvi könyveléssel;
- d. gondoskodnak a személyi adatok bizalmas kezeléséről;
- e. elvégzik a foglalkoztatás-egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatokat;
- f. gondoskodnak a közfoglalkoztatottak létszámnyilvántartásának naprakész vezetéséről, a bérszámfejtéshez, bérfeladáshoz kapcsolódó mellékletek meglétéről, egyeztetéséről;
- g. gondoskodnak a munkavállalói tartozások, letiltások továbbításáról;
- h. gondoskodnak a kapcsolattartásról: Ügyfélforgalom bonyolítása, Ügyfelekkel, Munkáltató munkavállalóival, Munkáltatóval kapcsolatban álló szervezetekkel, azok képviselőivel történő kapcsolattartás: írásban, telefonon, elektronikus úton, illetve Munkáltató székhelyén személyesen;
- i. gondoskodnak a személyi, bér- és munkaügyi iratok, dokumentumok irattározásáról, őrzéséről.

### **9) A Számviteli és Gazdasági Osztály feladata és hatásköre**

**Gazdasági vezető:** A Számviteli és Gazdasági Osztály vezetését a gazdasági vezető látja el, aki az igazgató közvetlen beosztottja. A gazdasági vezető a feladatait az igazgató közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági vezető gazdasági döntésekben az igazgató helyettese.

8.1 Irányítja és ellenőrzi az osztály tevékenységét.

8.2 Elkészíti az Ózdi Városüzemeltetési Intézmény, valamint a vele együttműködési megállapodást kötött óvodák és az ÓMI költségvetését, a gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseket, gondoskodik a tényszerű, határidőben történő adatszolgáltatásról.

8.3 A szakmai szervezeti egységek gazdasági, pénzügyi és számviteli munkájához iránymutatást ad és ezek végrehajtását ellenőrzi.

8.4 Érvényesíti a pénzügyi és vagyongazdálkodásra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat.

8.5 Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt gazdasági ügyekben.

#### Felelős:

- a. az előirányzat-tervezéssel, felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- b. a számviteli rendért;
- c. az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, pénzügyi fegyelem megtartásáért;
- d. a beszámolási folyamat megszervezéséért, határidőre történő elkészíttetéséért;
- e. a hivatalos adatszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségek és a gazdasági szervezetre kiterjedő feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;
- f. a vagyonvédelemért, az önkormányzati és intézményi tulajdonért, a tervszerű gazdálkodásért, a pénzügyi, a gazdálkodási és számviteli fegyelem megszervezéséért, a jogszerű gazdálkodásért;
- g. a tervezési, a beszámolási és az információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért;
- h. közreműködik a költségvetési beszámolási tevékenységben és azt az előírásoknak megfelelően továbbítja az Ózdi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztály részére;
- i. gondoskodik az intézményre vonatkozó pénzügyi-számviteli szabályzatok elkészítéséről és jóváhagyásáról;
- j. az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, a jóváhagyott költségvetésben, az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásért;
- k. az intézmény működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség követelményeinek érvényesítéséért;
- l. a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségvállalások összhangjáért;
- m. az intézmény vagyongazdálkodásába, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyongazdálkodási, használói, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;
- n. az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működéséért;
- o. az intézmény besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért és fegyelemért, az adatok valódiságáért;
- p. a gazdasági vezető felelőssége nem érinti a költségvetési szerv vezetőjének a felelősségét.
- q. konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza;
- r. a gazdasági vezetőt a számviteli és pénzügyi csoport vezetője helyettesíti.

### **9.1 Számviteli és pénzügyi csoport**

#### **9.1.1 Székhelyen végzendő feladatok**

A csoport feladata a hatályos törvények és kapcsolódó jogszabályok alapján:

- a. végzi az intézmény gazdasági eseményeinek a megfelelő bizonylatokon alapuló folyamatos könyvelését;
- b. közreműködik a számviteli és bizonylati fegyelem betartásában;
- c. közreműködik a számviteli rend és a belső szabályzatok indokolt aktualizálásában;
- d. közreműködik az eszközök egyedi nyilvántartásának naprakész vezetésében;
- e. közreműködik az éves leltár megszervezésében és lebonyolításában;

- f. elkészíti a havi főkönyvi zárásokat, ellenőrzi a főkönyv és az analitika egyezőségét;
- g. gondoskodik az intézmény számviteli bizonylatainak, iratainak szabályszerű irattárazásáról és nyilvántartásáról;
- h. adatokat szolgáltat a vezetői döntésekhez, végrehajtja felettesei utasításait;
- i. adatokat szolgáltat a külső hatóságok részére (NAV, OEP, stb.);
- j. rendezi és egyezteteti az Önkormányzattal kapcsolatos elszámolásokat;
- k. közreműködik az intézmény pénzügyi folyamatainak irányításában;
- l. közreműködik a működéshez szükséges pénzügyi források biztosításában;
- m. a szükséges és előírt nyilvántartásokat vezeti;
- n. betartja és betartatja a pénzügyi- és adójogszabályokat;
- o. a kötelezettségek nyilvántartása, teljesítése;
- p. a követelések nyilvántartása, beszedése, behajtása, bizonylatolása;
- q. számlázás;
- r. a beérkező számlák ellenőrzése, a teljesítések igazoltatása;
- s. a pénztár kezelése;
- t. a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, ellenőrzése;
- u. javaslat készítése a pénzügyi tervhez;
- v. adatszolgáltatás az éves beszámolóhoz, mérleghez, a költségvetési jelentéshez;
- w. javaslattétel a pénzkezelési szabályzat indokolt aktualizálására;
- x. az intézmény likviditási helyzetének figyelemmel kísérése, szükség esetén javaslattétel a megfelelő intézkedésre;
- y. a tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok irattárazása, őrzése;
- z. a gépjárművekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, a dokumentumok irattárazása, őrzése;
- aa. a kiadott üzemanyagkártyákkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- bb. az üzemanyag-gazdálkodásra kiadott szabályzat végrehajtásának irányítása, ellenőrzése;
- cc. a gépjárművek műszaki ügyeinek intézése, kapcsolattartás a közlekedés felügyeleti szervekkel;
- dd. az éves és évközi leltározás elvégzése;
- ee. beszállított anyagok, áruk minőségi és mennyiségi átvétele;
- ff. a beszerzett anyagok, eszközök, berendezések raktározása, állaguk, állapotuk színvonalának, minőségének megőrzése;
- gg. raktározással kapcsolatos feladatok ellátása, raktárrend fenntartása;
- hh. bevételezési, kiadási bizonylatok kezelése, készletszintek naprakész figyelése;
- ii. selejtezések előkészítése, lebonyolítása;
- jj. az éves és évközi leltár elvégzése;
- kk. készlet-nyilvántartás naprakész vezetése;
- ll. a készletfogyás figyelése, jelzése felettesének;
- mm. az egyes – kiemelten a veszélyes – anyagok raktározási előírásainak betartása;
- nn. anyagkiadás és a visszavételezés lebonyolítása, az érvényes utasításoknak megfelelően;
- oo. beszerzések során a költséghatékonysági és minőségi szempontok figyelembevétele;
- pp. végrehajtja felettese utasításait.
- qq. beszállított anyagok, áruk minőségi és mennyiségi átvétele;
- rr. a beszerzett anyagok, eszközök, berendezések raktározása, állaguk, állapotuk színvonalának, minőségének megőrzése;
- ss. raktározással kapcsolatos feladatok ellátása, raktárrend fenntartása;
- tt. bevételezési, kiadási bizonylatok kezelése, készletszintek naprakész figyelése;
- uu. selejtezések előkészítése, lebonyolítása;
- vv. az éves és évközi leltár elvégzése;
- ww. készlet-nyilvántartás naprakész vezetése;

- xx. a készletfogyás figyelése, jelzése felettesének;
- yy. az egyes – kiemelten a veszélyes – anyagok raktározási előírásainak betartása;
- zz. anyagkiadás és a visszavételezés lebonyolítása, az érvényes utasításoknak megfelelően;
- aaa. beszerzések során a költséghatékonysági és minőségi szempontok figyelembevétele.

### 9.1.2 Gyár úti telephelyen végzendő feladatok:

Munkaköri leírásában rögzített feladatok szerint az **Ózdi Művelődési Intézmények** és annak az alábbiakban felsorolt intézményegységeit, telephelyeit érintően a csoportvezető irányításával a könyvelők az alábbi feladatokat kötelesek ellátni:

1. ÓMI Városi Művelődési Központ – Ózd, Gyár út 4.
2. ÓMI Városi Könyvtár – Ózd, Petőfi tér 1.
3. Árpád Vezér Úti Fiók Könyvtár - Ózd, Árpád vezér út 22/A.
4. Ózdi Muzeális Gyűjtemény – Ózd, Gyár út 10.
5. Civil Ház – Ózd, Árpád vezér út 29.
6. Szentsimoni Művelődési Ház - Ózd, Szentsimon út 82.
7. Szentsimoni Helytörténeti Gyűjtemény – Ózd, Barátság út 4-6.
8. Tompa Mihály Szabadidőközpont – Ózd, Susa út 36.
9. Uraji Közösségi Ház – Ózd, Uraj út 50.
10. Centeri Közösségi Ház – Ózd, Center út 9.
11. Szennai Közösségi Ház – Ózd, Bercsényi utca 21.

- a. munkáját elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni, munkatársaival együttműködni;
- b. munkája során tudomására jutott intézményi, üzleti titkokat, információkat megőrizni;
- c. a munka- és feladatkörét érintő szabályokat, előírásokat és utasításokat, továbbá az intézmény belső szabályzatait megismerni, ezeket munkája során alkalmazni és ezen ismeretükről felettesüknek bármikor számot adni;
- d. a jelenléti ívet napra készen kell vezetni és tárgyhót követő hó első munkanapjáig munkahelyi vezetőjének leadni;
- e. megszervezi, irányítja, ellenőrzi az intézmény pénzforgalmával és számvitelével kapcsolatos ügyviteli munkát;
- f. gondoskodik arról, hogy a gyakorlati feladatok ellátása a belső szabályzatokkal összhangban történjen;
- g. biztosítja és ellenőrzi, hogy az adatszolgáltatás alapjául szolgáló bizonylatokat helyesen és határidőre állítsák ki, a bizonylati és okmányfegyelem betartása mellett;
- h. ellenőrzi, hogy a kiállított bizonylatokat és okmányokat szabályszerűen kezeljék és a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőig megőrizzék;
- i. részt vesz az intézmény valamennyi tervének kidolgozásában és azok teljesítését a számviteli adatok alapján ellenőrzi;
- j. figyelemmel kíséri az intézmény előirányzatait, a módosításokat egyezteti, ezt követően a nyilvántartásokban átvezetését kezdeményezi;
- k. ellenőrzi a kimenő számlák naprakész kiállítását, mellékleteinek csatolását;
- l. gondoskodik arról, hogy az adósokkal szembeni fizetési felszólítások kiküldésre kerüljenek, a kintlévőségek érvényesítése megtörténjen;
- m. ellenőrzi a beérkező számlák felszereltségét (megrendelöt, szerződést, stb.), határidőre történő átutalását;
- n. szükség szerint elküldi a pénzigénylést;
- o. biztosítja a pénzügyi fegyelem és pénzforgalmi szabályok maradéktalan betartását;
- p. naponta ellátja a házipénztár ellenőri feladatait;
- q. irányítja a beruházásokkal kapcsolatos pénzügyi tevékenységet;

- r. gondoskodik az intézmény éves költségvetésének összeállításáról, és annak végrehajtásáról, a beszámoló elkészítéséről;
- s. elkészíti a megadott határidőre a pénzforgalmi információs jelentéseket, mérlegjelentéseket;
- t. az igazgatónak jelent minden olyan intézkedést, amely az intézmény pénzforgalmi illetve számviteli rendjét, gazdasági érdekeit sérti;
- u. aktualizálja az intézményre vonatkozóan a belső szabályzatokban történő változásokat. (számviteli politika, bizonylati rend, leltározási, selejtezési szabályzatok stb.);
- v. a belső ellenőrzés működéséhez a szükséges információkat megadja;
- w. irányítja a leltározást (tárgyi eszköz, kis értékű tárgyi eszközök, mérleget alátámasztó leltárak), elkészíti a leltározási ütemtervet;
- x. irányítja, ellenőrzi a selejtezés lefolytatását, a selejtezési jegyzék kiállításától a selejtezési jegyzőkönyv elkészítésével bezárólag;
- y. gondoskodik minden olyan intézkedés megtételéről, amelyek az intézmény gazdasági érdekeinek védelmére irányulnak;
- z. fentiekén kívül, munkahelyi vezetőjétől kapott egyéb feladatokat ellátja.

#### **10) Az Iskolai Konyhaüzemeltetési Osztály feladata és hatásköre**

**Osztályvezető:** Az osztály vezetését a vezető látja el, aki az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel, egyszemélyi felelősséggel helyettesíti. Felelős az iskolai főző-, illetve melegítő konyhák üzemeltetéséért.

#### **Az osztály vezetőjének feladatai:**

- a. vezeti az osztályt, felelős annak működéséért, működtetéséért;
- b. biztosítja az osztály működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- c. képviseli az osztályt külső szervek előtt;
- d. tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az osztály szakmai működésének valamennyi területét;
- e. ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben az osztály vezetője részére előírt feladatokat;
- f. figyelemmel kíséri az intézmény alapító okiratában foglaltakat, ha szükséges, módosítást kezdeményez;
- g. közreműködik az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésében, módosításában;
- h. gondoskodik az SZMSZ elfogadtatásáról, rendszeres felülvizsgálatáról, kiegészítéséről;
- i. gondoskodik az SZMSZ irányító szerv részére történő továbbításról, annak jóváhagyása céljából;
- j. az intézmények költségvetése alapján segíti az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítását feladat ellátása során;
- k. törekszik a takarékos gazdálkodás követelményeinek érvényesülésére;
- l. segíti a költségvetési tervezési feladatokat;
- m. közreműködik az irányító szerv előzetes iránymutatásai alapján az éves költségvetés elkészítésében;
- n. közreműködik az éves és évközi költségvetési beszámolók elkészítésében, az irányító szerv által kért egyéb pénzügyi, gazdasági vonatkozású adatszolgáltatások teljesítésében;
- o. betartja és betartatja az intézmény működéséhez jogszabályokban előírt szabályzatokat;
- p. szükség szerint tényszerű adatszolgáltatást végez, elkészíti a statisztikai jelentéseket;



- q. a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében mindennapi tevékenysége során kapcsolatot tart az oktatási intézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel;
- r. végrehajtja az igazgató utasításait.
- s. Konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

### **10.1 Iskolai konyhaiüzemeltetési és titkársági ügyintéző**

- a. betartja és betartatja az intézmény működéséhez jogszabályokban előírt szabályzatokat;
  - b. szükség szerint jegyzőkönyvet és tényszerű adatszolgáltatást végez, elkészíti a statisztikai jelentéseket;
  - c. a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében mindennapi tevékenysége során kapcsolatot tart az oktatási intézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel;
  - d. fogadja a beérkező leveleket és küldeményeket, iktatja, kezeli az ügyiratokat és az irattárat;
  - e. iktatja és irattárazza a kimenő leveleket;
  - f. intézi a levelezéssel összefüggő feladatokat;
  - g. végrehajtja az osztályvezető utasításait;
- Konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

### **Az iskolai konyhák üzemeltetése**

A gyermekétkeztetés alapvető célja, hogy az intézményi ellátottak és a munkavállalók étkeztetését az intézményi nyersanyag költség alapján az életkornak megfelelően kialakult kalória és tápanyagszükséglet figyelembevételével, a hatályos jogszabályok betartása mellett biztosítsa.

Az intézményben

1. gyermekek (tanulók);
2. az intézmények saját dolgozói;
3. vendégétkezők;
4. szociális étkezők

étkeznek.

Az intézmények gyermek és egyéb étkeztetési feladatai kétféle ellátásban biztosítottak:

- saját konyhákban készített étel tálalásával (főzőkonyha);
- vásárolt ételmezés formájában, melegítő konyhás tálalással.

A szociális étkeztetés és főzőkonyhával nem rendelkező intézmények gyermek étkeztetés készítéseit az erre a célra rendszeresített speciális szállító edényekben az étkező helyekre kell szállítani, amelyek földrajzilag elkülönülnek a főzőkonyhától.

Az ételmezés keretében a gyerekek, illetve a saját dolgozók részére igény szerint három étkezést, tízórait, ebédet és uzsonnát biztosít az intézmény. A vendégek és szociális étkezők számára az ebéd kiszállítás révén, valamint helyben fogyasztás formájában biztosított.

A főzőkonyhák irányítását az ételmezésvezetők látják el, akik az irányítás mellett szervezik, ellenőrzik és segítik a csoport munkáját. Az ételmezésvezetők az osztályvezető közvetlen beosztottjai.

Melegítőkonyhák esetében az étkeztetési feladatokat csak konyhai kisegítők látják el.

### **10.2 Az ételmezésvezető feladata:**

- a. az ételmezésvezető felelős a konyha szabályszerű működtetéséért, a tanulók és dolgozók egészséges étkeztetéséért;

- b. megrendeli a főzéshez szükséges élelmezési anyagokat, vezeti ezek raktári nyilvántartását, elkészíti a hónapvégi elszámolást;
- c. a vásárlások számláinak kollaudálása, iktatása, teljesítésigazolása, a Számviteli és Gazdasági Osztály részére történő bejuttatása;
- d. összeállítja és kifüggeszti az ebédlőben a heti étlapot;
- e. kiadja a szakácsnőnek a napi főzéshez szükséges élelmiszereket;
- f. irányítja és ellenőrzi a konyhai dolgozók munkáját, felelős az egészségügyi rendszabályok betartásáért;
- g. beszedi és befizeti a vendégbéd étkezési térítési díjakat;
- h. megrendeli a konyhákhoz tartozó takarítóeszközöket, valamint kezeli a takarítóeszközök raktárát;
- i. az élelmezési szabályzat betartása;
- j. betartatja az egészségügyi, közegészségügyi és a HACCP előírásokat, szabályzatokat;
- k. a raktárak kezeléséért anyagi felelősséggel tartozik;
- l. a vagyoneleltárak, selejtezések előkészítése, elvégzése, szabályos dokumentálása.

### **10.3 A szakács feladatai:**

- a. az élelmezésvezető útmutatása szerint irányítja a konyha működését és végzi a konyhai teendőket;
- b. felelős a konyha rendjéért, tisztaságáért és a zavartalan munkamenetért, az elkészített ételek minőségéért. Amennyiben a szabályos munkavégzésnek bármilyen akadályát tapasztalja, azt a saját hatáskörben elhárítja vagy jelzi az élelmezésvezetőnek;
- c. felel a konyha berendezéseiért, felhívja a dolgozók figyelmét a munkavédelmi szabályok betartására, jelzi feletteseinek, ha a konyhában vagy ebédlőben valamilyen berendezés balesetveszélyessé válik;
- d. gondoskodik az elkészített ételek megfelelő adagolásáról;
- e. a kiszolgált ételekből azonnal mintát vesz és azt hűtőszekrényben 48 óráig megőrzi;
- f. a főzéshez szükséges nyersanyagokat mérlegelve veszi át az élelmezésvezetőtől, a napi anyag-felhasználási összesítőt mindennap aláírja;
- g. romlott, vagy fertőzés gyanús nyersanyag felhasználását megtiltja, szükség esetén a teendőket (étlapváltoztatás) az élelmezésvezetővel tárgyalja meg;
- h. felelős azért, hogy a konyhára idegenek ne menjenek be;
- i. részt vesz a leltározásban, a többi konyhai dolgozóval együtt végez minden munkát, beleértve a nyári nagytakarítást is;
- j. az élelmezési szabályzat betartása;
- k. betartja az egészségügyi, közegészségügyi és a HACCP előírásokat, szabályzatokat.

### **10.4 A konyhai kisegítő feladatai:**

*Étkeztetéssel, főzéssel kapcsolatos teendők:*

- a. munkáját a szakácsnő által meghatározott rendben, az ő utasításai szerint végzi;
- b. az élelmezésvezetőtől átvett élelmiszereket a szakácsnő segítségével feldolgozza, felel az elkészített ételek minőségéért. A nyersanyagok minőségére vonatkozó észrevételeit jelenti a szakácsnőnek;
- c. a szükséges friss nyersanyag minél gazdaságosabb felhasználása;
- d. betartja az élelmiszerek tárolására vonatkozó szabályokat;
- e. az élelmezési szabályzat betartása;
- f. az energiatakarékosági szabályok betartása;
- g. segít a megfőzött adagok kiosztásánál;
- h. elkészíti és az iskola épületébe átvviszi a napközis tízórait, uzsonnát;

- i. étkeztetés után az ebédlőt és a konyhát kitakarítja, asztalokat lemossa, fertőtlenítőszer alkalmazásával felmos.
- j. *A tisztaság megőrzésével, közegészségügyi előírásokkal kapcsolatos teendők:*
  - a. Gondoskodnia kell a rábízott terület tisztaságáról, rendjéről, az egészségügyi, közegészségügyi és a HACCP előírások betartásáról az alábbiak szerint:
- k. a konyhai higiénia és egészségügyi előírásokat betartani, a beérkezett élelmiszer megtisztításától a feldolgozáson keresztül a tárolásig;
- l. fokozott figyelmet kell fordítania a tálalóasztal, a vágódeszkák, kések, szeletelő-gép, mikrohullámú sütő, hűtőgépek és a gáztűzhely tisztaságára;
- m. naponta ki kell takarítani a konyhát, felmosni a kövezetet;
- n. havonta egyszer köteles lemosni a konyhabútorokat, valamint leolvasztani és fertőtleníteni a hűtőket;
- o. az előírásoknak megfelelően a mosogatás elvégzése, melynek során a vonatkozó szabályokat be kell tartani;
- p. a fehér edények mosogatása három fázisban történik;
- q. a fekete edényeket, zöldségeket, gyümölcsöket a kijelölt mosogatóban kell mosogatni;
- r. mosogatás után valamennyi mosogatót naponta cseppmentesen át kell törölni, hetente egyszer kisúrolni, fertőtleníteni;
- s. a HACCP-technológia utasításai szerint kell végeznie a munkáját;
- t. a napi, heti, havi takarítást szintén a HACCP takarítási útmutatója alapján végzi;
- u. a nyári szünet szabadságon kívüli idejében az ételmezésvezető által megszabott munkarendben festés utáni takarítást, nyári nagytakarítást, raktárrendezést végez;
- v. megfelelő és biztonságos munkakörülmények betartása a konyhán;
- w. a konyhai melegüzemi üzemmód fokozott balesetmegelőzési, munkavédelmi szabályainak betartása;
- x. a konyhatechnikai eszközök, gépek, berendezések rendeltetés szerinti használata.

### **10.5 Óvodai karbantartó csoport**

A karbantartó feladata:

- a. az intézmény helyiségeinek, udvarának és eszközeinek folyamatos karbantartása, műszaki állapotuk folyamatos ellenőrzése;
- b. segít az intézményvezetőnek az éves költségvetési, felújítási igények meghatározásában;
- c. külső kivitelező általi munkavégzés esetén közreműködik a munkaterület biztosításában, vagyónvédelemben;
- d. az intézmény zárva tartásakor elvégzi azokat a karbantartási feladatokat melyek szorgalmi időben nem végezhetők;
- e. gondoskodik az udvar tisztaságáról, a játszótéri elemek állagmegóvásáról;
- f. téli időszakban elvégzi a hó eltakarítást, a lépcsők csúszásmentesítését, nyáron lenyírja a fűvet;
- g. intézményi rendezvényekkor segít az eszközbiztosításban, a rendezvény végén a rend helyreállításában;
- h. felelős az általa átvett intézményi eszközök szakszerű használatáért, megóvásáért;
- i. szükség esetén közreműködik a gyors hibaelhárításhoz kapcsolódó anyagok beszerzésében.

### III. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK

Az igazgató a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és ad tájékoztatást a számára biztosított fórumokon.

Az intézményi munka irányítását segítő fórumok:

- vezetői értekezlet;
- műszaki értekezlet;
- operatív műszaki értekezlet;
- dolgozói munkaértekezlet.

#### **1. Vezetői értekezlet:**

Az igazgató szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten részt vesznek: igazgató, osztályok vezetői, ágazatvezető, illetve meghívottak.

A vezetői értekezlet feladata:

- a. tájékozódás a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról;
- b. az intézmény, valamint a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése;
- c. a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése;
- d. a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása;
- e. a munkafegyelem értékelése;
- f. a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása;
- g. a szervezeti egység munkáját, munkaközösségeit érintő javaslatok megtárgyalása;
- h. az intézményt érintő szervezeti és működési kérdések megtárgyalása;
- i. az intézmény dolgozóit érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló kérdések, fejlesztések megtárgyalása;
- j. az intézmény működésével összefüggő tervek ismertetése;
- k. megtárgyalja mindazon kérdéseket, javaslatokat, melyeket az igazgató előterjeszt.

#### **2. Műszaki értekezlet:**

Hetente egy alkalommal kerül megtartásra.

Résztvevői: gazdasági vezető, műszaki vezető, az osztályokvezetők, ágazatvezető, műszaki irányító, illetve a foglalkoztatási és szervezési csoportvezető.

A műszaki értekezlet feladata:

- a. az intézmény feladatellátását érintő fontosabb műszaki jellegű kérdések, problémák egyeztetése;
- b. az egyes szervezeti egységek közötti együttműködés koordinálása;
- c. munkagépek, szállítóeszközök tervezett javításának, műszaki vizsgáztatásának egyeztetése, és ezekből eredő kapacitásváltozásokkal kapcsolatos információcsere;
- d. a közfoglalkoztatásban résztvevő létszám egyes szervezeti egységek közötti felosztása, szükség esetén átcsoportosítása;
- e. egyéb, előre nem látható műszaki vonatkozású problémák egyeztetése.

### **3. Operatív műszaki értekezlet:**

Naponta kerül megtartásra. Részvevői: a Városüzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály vezetője, a műszaki vezető, továbbá a szerviz, a szakipari, mélyépítési, foglalkoztatási és szervezési, köztisztasági, és a parkfenntartási csoport vezetője, illetve művezetője, az ágazatvezető, a műszaki irányító, a részlegvezetők.

Az operatív műszaki értekezlet feladata:

- a. az elvégzendő feladatok ütemezése, a folyamatban lévő, illetve tervezett feladatok megvalósításával kapcsolatos teendők egyeztetése;
- b. a szállítási, logisztikai feladatok kooperálása;
- c. a munkagépek és egyéb eszközök igénybevételének egyeztetése;
- d. anyagigényléssel, anyagbeszerzéssel kapcsolatos feladatok egyeztetése.

### **4. Dolgozói munkaértekezlet:**

Az igazgató szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi munkavállalóját, valamint a fenntartó képviselőjét.

Az igazgató a dolgozói értekezleten:

- a. beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról;
- b. értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését;
- c. értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását;
- d. ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a munkavállalók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

A dolgozói munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a. az ülés helyét, időpontját;
- b. a megjelentek nevét;
- c. a tárgyalt napirendi pontokat;
- d. a tanácskozás lényegét;
- e. a hozott döntéseket.

## **IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI**

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

### **1.1 Munkáltatói jogok gyakorlása, a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte**

A munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

Az intézmény valamennyi munkavállalója felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja:

- a. kinevezés;
- b. közalkalmazotti jogviszony módosítása;
- c. közalkalmazotti jogviszony megszüntetése;

- d. munkaszerződés megkötése;
- e. munkaszerződés módosítása;
- f. munkaszerződés megszüntetése;
- g. valamennyi dolgozó tekintetében a vezetők, és csoportvezetők előzetes meghallgatásával dönt:
  - a) tanulmányi szerződés megkötéséről;
  - b) jutalmazásról, bérfejlesztésről;
  - c) rendkívüli fizetés nélküli szabadságról;
  - d) a túlmunka elrendeléséről;
  - e) a munkaidőnek az általánostól eltérő ledolgozásáról;
  - f) fegyelmi eljárás megindításáról.

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében foglalkoztathat külső személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

### **1.2 Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása**

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

Az intézmény munkadíjazási formája: személyi alapbér, illetmény.

A munkabér kifizetése: tárgyhónapot követő hónap 10. naptári napjáig esedékes.

Abban az esetben, ha a kifizetés napja szabad-, pihenő-, vagy munkaszüneti napra esik, a kifizetést a megelőző munkanapon kell teljesíteni.

A tévesen kifizetett díjazás visszafizetésére – a jogszabályban meghatározott esetek kivételével – 60 napon belül kell a dolgozót írásban kötelezni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

### **1.3 A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaszerződésben, vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A munkavállaló köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A munkavállaló munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a. a munkavállalók személyes adatai;
- b. bérezéssel kapcsolatos adatok;
- c. pénzügyi, számviteli adatok;
- d. üzleti- és levéltitok;
- e. ellenőrzések, vizsgálatok során felmerült bizalmas jellegű adatok;
- f. az igazgató által esetenként üzleti titoknak minősített adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap, vagy hatóság erre nem kötelezi.

#### **1.4 Nyilatkozat tömegtájékoztatási szervek részére**

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény munkavállalóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- a. az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
- b. elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon;
- c. a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;
- d. a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire;
- e. nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik;
- f. a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje;
- g. kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse;
- h. külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak az igazgató engedélyével adható.

#### **1.5 A munkarend beosztása**

A munkarendet a szakmai és egyes központi jogszabályok szerint kell kialakítani. Ennek hiányában a munkarendet a munkáltató állapítja meg. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál az Mt, valamint a Kjt. előírásai az irányadók.

Az intézményben a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza, a következő:

- a. Alapesetben:  
hétfőtől péntekig: 07<sup>00</sup> órától 15<sup>00</sup> óráig,

- b. Az előző pontban foglaltaktól eltérően:  
 a műszaki vezető alá rendelt és parkfenntartási csoport munkavállalói, a köztisztasági csoport munkavállalói, továbbá raktáros, valamint a műszaki irányító alá tartozó gépkezelő, az erdészeti és mezőgazdasági részleg munkavállalói, az építési részleg vezetői és munkavállalói  
 hétfőtől péntekig: 06<sup>00</sup> órától 14<sup>00</sup> óráig
- egyéb munkavállalók vonatkozásában: munkaköri leírás szerint
- c. Időszakosan eltérő munkarendben dolgoznak:
- mindazon munkavállalók, akik a feladatellátás (pl.: téli, nyári ügyelet) érdekében előre meghatározható ideig eltérő munkarendben dolgoznak,
  - mindazon munkavállalók, akik részére - rendkívüli helyzet esetén – az igazgató elrendeli.

### **1.6 Fizetett szabadság**

A munkavállalók éves rendes szabadságának mértékét a Kjt-ben és Mt-ben foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az igazgató jogosult.

A munkavállalókat megillető, és igénybevett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a munkaügyi csoport, valamint a munkaügyi részleg a felelős.

### **1.7 A helyettesítés rendje**

Az intézményben folyó munkát a munkavállalók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A munkavállalók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az igazgató, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes munkavállalókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja.

### **1.8 Az intézménnyel jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése**

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a munkavállalókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díj és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

A továbbtanuló munkavállalóval tanulmányi szerződést kell kötni.

### **1.9 A munkába járás költségeinek megtérítése**

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak jogszabályban meghatározott százalékát megtéríteni.

Ha a munkavállalónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az igazgató részére azonnal be kell jelenteni.



### **1.10 Béren kívüli juttatások**

A béren kívüli juttatásokat külön szabályzat részletezi.

## **2 Egyéb szabályok**

### **2.1. Telefonhasználat**

Az intézményben lévő vezetékes telefonokat magáncélra nem lehet használni. Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen történik, részletes számla lekérésével.

Az ellenőrzésért felelős: az igazgató

### **2.2. Fénymásolás**

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet. A fénymásolót magáncélra igénybe venni nem lehet.

### **2.3. Dokumentumok kiadásának szabályai**

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak az igazgató engedélyével történhet.

### **2.4. Saját gépkocsi használata**

A saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatának költségtérítését a hatályos jogszabályok szerint kell megtéríteni. A 60/1992. (IV. 1.) Kormányrendeletben meghatározott fogyasztási normát meghaladó üzemanyag felhasználás nem érvényesíthető.

A saját gépjármű használat költségtérítése kiküldetési rendelvénnyel alapján számolható el, a térítés mértéke nem lehet több a jogszabály szerint igazolás nélkül elszámolható mértéknél (ez a mérték a kormányrendeletben meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma alapján a NAV által közzétett üzemanyaggárral számított üzemanyagköltség és a kilométerenkénti 15 Ft személygépkocsi normaköltség).

Saját gépkocsit hivatali célra az igazgató előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

### **2.5. Kártérítési kötelezettség**

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A pénztárost felelősség terheli az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

### **2.6. Anyagi felelősség**

Az intézmény a munkavállaló ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés során bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a munkavállaló munkahelyén, vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A munkavállaló a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket (ékszereket, készpénzt is ideértve) csak az igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére.

Az intézmény valamennyi munkavállalója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

## V. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

### 1. A belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, személyes vezetői egyeztetések, valamint feljegyzések, jegyzőkönyvek, feladat tervek stb. átadása.

### 2. Üzleti kapcsolatok

Az intézmény feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

### 3. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

### 4. A kiadmányozás rendje

Az intézményben a kiadmányozás rendjét az igazgató szabályozza. A kiadmányozás rendjének szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

### 5. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára jogosultak:

- a. igazgató
- b. Városüzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály vezetője
- c. Számviteli és Gazdasági Osztály vezetője
- d. Iskolai Konyhaüzemeltetési Osztály vezetője
- e. Startprogram Ágazat vezetője
- f. műszaki vezető
- g. számviteli és pénzügyi csoport
- h. munkaügyi csoport
- i. foglalkoztatási és szervezési csoport
- j. pénztáros
- k. titkárnő

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért felelős a Székhelyen a titkárnő.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a gazdasági vezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

#### **6. Bankszámlák feletti rendelkezés**

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzügyintézethez.

Az aláírás-bejelentési dokumentumok másolati példányát a Számviteli és gazdasági osztály vezetője őrzi.

#### **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje**

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét az intézménynél az igazgató határozza meg. Részletes szabályait a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét rögzítő szabályzat tartalmazza.

#### **8. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje**

Az intézmény épületét címtáblával, zászlókkal kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza.

#### **9. Az intézményben végezhető reklámtevékenység**

Reklámhordozó csak az igazgató engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet. Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

#### **10. Folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE)**

Az intézmény ellenőrzéseinek megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató a felelős.

Az ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

- a. szakmai tevékenységgel összefüggő, és
- b. a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

Ennek keretében a költségvetési szerv vezetője köteles:

- a. elkészíteni és folyamatosan aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalait,
- b. a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és a kockázatkezelési rendszert működtetni,
- c. szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A szakmai és gazdálkodási tevékenységekkel kapcsolatos ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- a. az ellenőrzés formáját;
- b. az ellenőrzési területeket;
- c. az ellenőrzés főbb szempontjait;
- d. az ellenőrzött időszak meghatározását;

- e. az ellenőrzést végző(k) megnevezését;
- f. az ellenőrzés befejezésének időpontját;
- g. az ellenőrzés tapasztalatai értékelésének időpontját és módját.

Az ellenőrzések tapasztalatait az igazgató folyamatosan értékeli, és azok alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve kezdeményezi az intézkedések megtételét.

Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten az intézmény munkavállalóit az igazgató tájékoztatja.

### **11. A költségvetési szerv belső ellenőrzése**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kber.) akként rendelkezik, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani. Az intézménynél a belső ellenőrzési feladatokat az Ózdi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott 2 fő belső ellenőr látja el, akik rendelkeznek a Kber. 24. § (2) bekezdése szerinti végzettséggel.

### **12. Intézményi óvó-, és védő előírások**

Az intézmény minden munkavállalójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden munkavállalónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

## **VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **Az SzMSz hatálybalépése**

Az SzMSz 2018. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2017. május 04. napján elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Az SzMSz naprakész állapotban tartásáról az igazgató gondoskodik.

Kelt: Ózd, 2018. március 01.

Nagy Zsuzsanna  
igazgató

**ZÁRADÉK:**

Az SzMSz-t Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2018.(II. 22.) határozatával hagyja jóvá.

Janiczak Dávid  
polgármester

..-.-

*A Képviselő-testület a 6., illetve 7. napirendi pontokat zárt ülés keretén belül tárgyalja, melyről külön jegyzőkönyv készül.*

**8.) napirend**  
**Javaslat az Ózdi Távhő és Szolgáltató Kft.**  
**2018. évi üzleti tervének elfogadására**

**Janiczak Dávid** levezető elnök kérdezi az előterjesztőt, Halász Sándort, a Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

**Halász Sándor** az Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést.

**Tartó Lajos** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke előadja, a bizottság a javaslatot megtárgyalta, 6 egybehangzó igen szavazattal támogatja és elfogadásra javasolja.

**Janiczak Dávid** levezető elnök Kiss Sándor képviselőnek, az Ózdi Távhő Kft. Felügyelő Bizottsága elnökének adja meg a szót.

**Kiss Sándor** képviselő, mint a Távhő Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke közli, az előterjesztést a Felügyelő Bizottság is megtárgyalta. Kiemeli, a Távhő Kft.-nél fejlesztéseket hajtanak végre, melyekhez nagy mértékű önerőre van szükség. Figyelembe kell venni, hogy a távhőszolgáltatás díja hatósági ár alapján van megállapítva, nem a szolgáltató által. Ennek ellenére 13,5 M Ft eredménnyel tervezik az évet. Véleménye szerint kiemelkedő munkát végeztek.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri, szavazzanak az előterjesztésről.

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**21/2018. (II.22.) határozata**  
**az Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. a határozat 1. mellékletét képező 2018. évi tervét – 1.689.000 eFt tervezett összes bevétellel, és 13.500 eFt tervezett üzemi eredménnyel – elfogadja. Felhívja az Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések végrehajtásának megtételére.
2. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. 2018. naptári évre vonatkozó közbeszerzési tervét a határozat 2. mellékletének megfelelően jóváhagyja.
3. A társaság 2018. évre elfogadott üzleti tervét befolyásoló körülmény jelentős változása esetén az üzleti terv módosítására vissza kell térni.

Felelős: az Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője  
Határidő: folyamatos

1. melléklet a 21/2018. (II.22.) határozathoz

### **ÜZLETI TERV**

#### **1. Szolgáltatással és gazdálkodással kapcsolatos főbb irányelvek**

- Éves gazdálkodásra ható társadalmi és gazdasági környezet rövid bemutatása:

A gazdasági életben, a gázpiacon történő jelentős változások gazdálkodási és pénzügyi helyzetünket nagymértékben befolyásolják. **Célkitűzéseink meghatározásánál a jelenleg ismert információkat vettük figyelembe.**

Ez évben is jelentősen befolyásolja tevékenységünket a 51/2011.(IX.30.) sz. NFM rendelet alkalmazásával az érvényesíthető **távhőszolgáltatási támogatás.**

**Gazdálkodásunkat nem jellemezheti a vállalkezési szférában meghatározó nyereségorientáltság, célunk a likviditás biztosítása és a biztonságos működés megvalósítása. Figyelemmel az 50/2011.(IX.30.) NFM rendelet 5. §-a által előírt nyereségkorlátra.**

Az Ózdi Erőmű Kft. által telepített két db új gázmotor, társaságunk számára terv szerint 82.300 GJ hőt értékesít a tervidőszakban.

**Különös figyelmet fordít cégünk a költségek csökkentésére, az időjárás tartós anomáliáit követő gázszükséglet ingadozása miatti kötbér elkerülésére, valamint a kinnlevőségek mérséklésére.**

- Kiemelt fontosságú a 2011. évben bevezetett minőségbiztosítási rendszer működtetésével tevékenységünk folyamatos fejlesztése.
- Szolgáltatási terv:

A szolgáltatás folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása, színvonalának javítása cégünk fő feladata.

Alapvető feladataink között szerepel a 2005. évi XVIII. törvény és annak végrehajtására kiadott 157/2005.(VIII.15.) sz. Kormányrendelet által megkövetelt távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtása. A nevezett törvény és kormányrendelet változásainak figyelemmel kísérése és gazdálkodásunkra gyakorolt hatásának értékelése.

A hőmennyiségmérés alapján történő elszámolás során kiemelt fontosságú feladat az idényvégi elszámolású Általános Közüzemi Szerződéssel rendelkező felhasználókkal a tényleges fogyasztás és a kiszámlázott előleg egyenlegével történő elszámolás a 2017-2018. évi fűtési idényre vonatkozóan, melynek várható időpontja 2018. június/július hónap. Társaságunk kiemelt fontosságúnak ítéli meg a felhasználók lehető leggyakoribb tájékoztatását a hőmennyiségmérés alapján történő elszámolással összefüggő kérdésekben is.

- Az Ózdi Távhő Kft. saját tulajdonú 2 db gázmotorja jelenleg is áll, amíg kedvező ajánlatot nem kap egy virtuális erőműtől, és így működésük gazdaságossá nem válik. Az Ózdi Erőmű Kft. 2 db gázmotorja a következő évben is terv szerint tovább üzemel.
- Fűtési időszakon kívül (nyáron) szerződés szerint elsősorban az Ózdi Erőmű Kft. szolgáltatja a hőt, azonban szükség szerint kazánok indítására is sor kerülhet a folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében.
- Törekednünk kell a fűtőerőmű adta lehetőségek maximális kihasználására, az energiaveszteségek csökkentésére és egyéb költségek lehetőség szerinti visszaszorítására.
- A pénzügyi lehetőségeink szerint csökkentjük a vezetékhálózat energia veszteségeit.

## 2. A szolgáltatás minőségjavítását célzó intézkedések

### I. Beruházási terv

Feladatunk a szinten tartó, pótló és energiatakarékos felújítások, beruházások megvalósítása, a termelő és szolgáltató rendszer korszerűsítése.

#### Fűtőerőműben:

vízlágymű részegységeinek felújítása, felügyeleti rendszer PLC cseréje, 20 kV-os villamosvédelem szünetmentes akkumulátorsorának a cseréje  
5.000 eFt

Hőközpontokban: -----

Új felhasználók csatlakoztatása: -----

#### Vezetékek:

a felmérés szerint feltárt lyukadások helyreállítása

10.000 eFt

#### Egyéb:

- a „Távhő-szektor energetikai korszerűsítése Ózdon” című KEHOP- 5.3.1 pályázat megvalósításával a 2018. évi fejlesztési rész önrésze - kiemelten a piactéri levegőben szerelt vezeték földbefektetési projektrész megvalósítása **95.000 eFt**
- 3 MW-os biomassa, faapríték tüzelésű kazán beruházás a KEHOP 5.3.2 pályázat megvalósításával a 2018. évi fejlesztési rész önrésze **50.000 eFt**
- pénzügyi lehetőségek függvényében kisebb fejlesztések, beszerzések.

## II. Egyéb fejlesztések a társaság szolgáltatási területén

- EKOMEN Program: **4.000 eFt**

**EKOMEN: Egyszerűsített Komfortnövelő Energiafelhasználás.**

A Program lényege, hogy Ózd városában az Ózdi Távhő Kft. segítségével elinduljon a lakossági távhőfelhasználók energia racionalizálási szemléletének kialakítása.

**Célja** egy olyan szabályozható szekunder fogyasztói rendszer kiépítése, amely:

- hőleadónként, lakásonként szabályozható (tetszőleges belső helyiség hőmérséklet),
- magasabb komfortfokozatot biztosít,
- ösztönöz a takarékosagra és további energiacsökkentő módokat von maga után,
- csökkenti a fogyasztói rendszer veszteségeit,
- igazságosabb költségmegosztást biztosít a tényleges fogyasztás alapján,
- megszünteti a fogyasztók kiszolgáltatottságát.

**A fentiekben vázolt feladatok teljes körű végrehajtását, a jövőbeni pénzügyi- és anyagi helyzetünk határozza meg.**

### 3. Marketing terv

- Szállítók és vevők helyzete, partnerek:
  - A cég földgáz szállítója jelenleg az NKM Földgázszolgáltató Zrt., aki szerződés szerint teljesít.
  - Törekszünk a beruházási szállítóinkkal való folyamatos kapcsolattartásra, mely esetenként árengedmény elérését teszi lehetővé társaságunk számára.
  - Vevőinkkel szemben következetes, korrekt kapcsolattartás, a szolgáltatás biztonságának megvalósítása a célunk.
- Értékesítési és árképzési stratégia:

A hőenergia termelését a fogyasztók igényének kielégítése szabja meg. Az irányvonal a felhasználói igényekhez igazodó, üzembiztos és takarékos üzemvitel, a távhőszolgáltatási és működési költségek csökkentése mellett a hatékonyság növelése, a felhasználói kör bővítése.

Díjainkat központilag határozzák meg, így a rezsitörvény értelmében díjváltozást nem tervezünk.

### 4. Eredményterv



- A tervidőszaki eredménytervünkben a közelmúltban bekövetkezett törvényi és rendeletben kihirdetett változásokat figyelembe véve a társaságunkat érintő legkedvezőbb hatásokat számszerűsítettük.
- Távhőszolgáltatási árbevételünk tervezésénél a 2014. szeptember 30-át követő időszakról alkalmazott lakossági felhasználókat érintő legmagasabb hatósági díjnak elismert árakkal számoltunk. Az egyéb felhasználóknál ismét nem terveztünk díjemelést.
- A Nemzeti Fejlesztési Miniszter 51/2011.(IX.30.) NFM rendelete alapján társaságunk távhőszolgáltatási támogatásra jogosult. A lakossági felhasználóknak nyújtott távhőszolgáltatásra tekintettel, 374.800 eFt támogatási összeggel számoltunk.
- Elektromos árameladás árbevételével nem terveztünk, a gázmotorok üzemeltetésének gazdasági feltétele jelenleg nem biztosított.
- Egyéb bevételek között a 2018. évi emisszió-kibocsátás elszámolásának értéke 10.000 eFt, ami eredményt nem befolyásoló tétel.
- Egyéb bevételek között a rendkívüli bevételekből ide átsorolt érvényesített fejlesztési támogatás 50.000 eFt.
- A gázbeszerzés költsége tervezésénél a 2017-2018. évi gázévre érvényes, az NKM Földgázszolgáltató Zrt.-vel megkötött szerződésünk szerinti költségeket vettük figyelembe.
- Hőbeszerzési költségeink tervezésénél a Nemzeti Fejlesztési Miniszter 50/2011.(IX.30.) NFM rendelete által meghatározott, a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árával számoltunk.
- A vásárolt villamos energia költségek tervezésénél a 2018. évre vonatkozó, ÉMÁSZ Nyrt-vel megkötött szerződésünk adatai alapján terveztünk.
- Eredménytervünkben a személyi jellegű ráfordításoknál – 2018. január 01-jétől – 12,8 %-os bérköltség növekedéssel számoltunk. A bérfejlesztés a személyi jellegű ráfordítások 10%-os emelkedésével végrehajtható, hiszen a szociális hozzájárulási adó 22%-ról 19,5%-ra csökkent.
- Egyéb ráfordítások között a 2018. évi emisszió-kibocsátás elszámolásának értéke 10.000 eFt, ami eredményt nem befolyásoló tétel.
- Vásárolt kvótából történő teljesítés legalább 20.000 eFt ráfordítást eredményez.
- A 2018. év végére társaságunk tervezett üzemi eredménye 13.500 eFt. Amennyiben a gazdasági helyzetben jelentősebb változás nem következik be, az eredmény várhatóan realizálható, megteremtve ezzel a jövőbeni fejlesztések alapját.

#### A 2018. évi eredményterv

M E G N E V E Z É S	Adatok EFt-ban
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1.226.000
- távhőszolgáltatás nettó árbevétele	1.146.000
- eladott áruk beszerzési értéke	65.000
- árameladás árbevétele	Ø
- egyéb értékesítés nettó árbevétele	15.000
Aktivált saját teljesítmény értéke	3.000
Egyéb bevételek	460.000
- távhőszolg. támogatás	374.800
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1.689.000</b>

Anyagjellegű ráfordítások összesen		1.130.500
- anyagköltség, ebből		965.900
~ gázbeszerzés költsége	602.000	
~ hőbeszerzés költsége	238.000	
- anyagi jellegű szolgáltatás		45.000
- egyéb szolgáltatás		54.000
- eladott áruk beszerzési ért.; eladott, közv. szolg.		65.600
Személyi jellegű ráfordítások		331.000
- bérköltség		260.000
- személyi jellegű kifizetés		20.000
- bérjárulékok		51.000
Értékcsökkenési leírás		154.000
Egyéb ráfordítás		60.000
Ráfordítások összesen		1.675.500
Üzemi tevékenység eredménye		13.500
Pénzügyi műveletek eredménye		-
Adózás előtti eredmény		13.500

#### 5. Likviditási terv – Kinnlevőségek kezelése:

Likviditási tervünk elsődleges célja, hogy a legfontosabb működési költségek fedezetét folyamatosan határidőre biztosítsuk. A bérek és a járulékok fizetését, valamint az adó befizetéseket határidőre teljesítjük. A cég likviditását megőrizzük, a szállítói tartozásokat határidőre teljesítjük.

Társaságunk tárgyi üzleti évben kiemelten kezeli a kinnlevőségek ügyét, melynek érdekében folytatjuk a már korábban megkezdett intézkedések végrehajtását, ezek:

- Az 1993-2017. évi tartozások jogerős bírósági végzés alapján történő végrehajtása.
- A 2017. évi hátralékok fizetési meghagyásának indítása.
- A 2018. évi fizetési felszólítások folyamatos kiküldése a fennálló tartozásokra.
- Hátralék-rendezése:

- Fizetési halasztás a 100.000,- Ft-ot meg nem haladó tartozásra.

Feltétel: A tárgyhavi számladíjak fizetése mellett max. 6 havi halasztás a tartozásra.

- Részletfizetési megállapodás a 100.000,- és 200.000,- Ft közötti tartozásra.

Feltétel: A tárgyhavi számladíjak fizetése mellett a tartozás max. 12 havi részletben történő kiegyenlítése.

- Egyedi megállapodás a 200.000,- Ft feletti tartozás megfizetésére.

**Feltétel:** A tartozásrendezés lehetőségeinek egyeztetése a Behajtási ügyintézővel, szükség esetén a Gazdasági vezetővel, majd megállapodás az Ügyvezetővel.

- Aki hátralékának tökerészét egy összegben vagy max. 3 havi részletben kiegyenlíti:

Jogi eljáráson kívüli

tőketartozás rendezése: KAMATMENTES.

Jogi eljárás alatt lévő

tőketartozás rendezése: KAMAT-ÉS KÖLTSÉGMENTES

- A hátralék mértékének indokával a fogyasztók melegvíz-szolgáltatásból való kizárása.
- Felhasználóink és társaságunk érdekeinek egyeztetésével a lehetséges megoldások megvalósítása.

#### 6. Foglalkoztatási és bérpolitikai terv

- 2018. évben átlagos 12,8 %-os béremelést tervezünk, 2018. január 01-i érvényesítéssel. A bérfejlesztés a személyi jellegű ráfordítások 10%-os emelkedésével végrehajtható, hiszen a szociális hozzájárulási adó 22%-ról 19,5%-ra csökkent.
- Tömeges (10 fő) létszámcsoökkentést, ill. -növelést nem tervezünk.

#### 7. Összegzés

Az Ózdi Távhő Kft. tervidőszaki nyereséges gazdálkodása jelen üzleti terv végrehajtásával biztosítható. Az időszak amortizációs költségének jelentős része beruházásra, fejlesztésre fordítható. A társaság likviditásának megőrzése mellett a biztonságos működés megvalósítható.

Az üzleti tervet befolyásoló körülmények jelentős változása esetén a módosításra javaslatot teszünk.

Ózd, 2018. február 22.

**ÓZDI TÁVHÓ KFT.**  
3600 Ózd, Zrínyi út 3.



Halász Sándor  
ügyvezető igazgató

2. melléklet a 2/A/2018. (II.22.) határozathoz

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Becsült érték/forrás megnevezése
				Eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	42515000-9 Távfűtő kazán	nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás	2018. I. negyedév	2019. IV. negyedév	179 millió forint
II. Építési beruházás A.)	45251200-3 Fűtőmű építési munkái	nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás	2018. I. negyedév	2019. IV. negyedév	128 millió forint
Építési beruházás B.)	45251250-8 Távfűtőközpont építési munkái 45231100-6 Csővezeték általános építési munkái	nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás	2018. I. negyedév	2019. IV. negyedév	390 millió forint
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Ózd, 2018. február 22.


Halász Sándor  
ügyvezető igazgatóÓZDI TÁVHŐ KFT.  
3600 Ózd, Zrínyi út 3.

**9.) napirend**  
**Javaslat Konzorciumi Együttműködési Megállapodás és Támogatási Szerződés**  
**megkötéséhez történő hozzájárulásra**

**Janiczak Dávid** levezető elnök ismerteti, Halász Sándor, a Távhő Kft. ügyvezetője az előterjesztő, illetve kérdezi, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

**Halász Sándor** az Ózdi Távhő Kft. ügyvezetője nem egészíti ki az előterjesztést.

**Tartó Lajos** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke elmondja, az előterjesztést a Képviselő-testületi ülés előtt tárgyalta a bizottság és 7 egybehangzó igen szavazattal támogatja és elfogadásra javasolja.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri, szavazzanak az előterjesztésről.

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**22/2018. (II.22.) határozata**  
**Konzorciumi Együttműködési Megállapodás és Támogatási Szerződés megkötéséhez**  
**történő hozzájárulásról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő testülete hozzájárul, hogy az Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló  
 „Távhő-szektor energetikai korszerűsítése Ózdon” című, KEHOP-5.3.1.-17-2017-00025 azonosító számú projekt  
 megvalósítása érdekében a jelen határozat 1. melléklete szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodást megkösse az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.
2. A Képviselő-testület hozzájárul a határozat 1.) pontjában megjelölt pályázat Támogatási Szerződésének megkötéséhez, egyben felhatalmazza az ügyvezetőt arra, hogy a projekttel kapcsolatos bármely releváns dokumentumot a későbbiek folyamán önállóan elfogadja, aláírja.

Felelős: Halász Sándor - az Ózdi Távhő Kft. ügyvezetője

Határidő: döntést követően azonnal, illetve a támogatási szerződés megkötése

## 1. melléklet a 22/2018. (II.22.) határozathoz

projektazonosító: KEHOP-5.3.1-17-2017-00025

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására

**1. Preambulum**

A KEHOP-5.3.1-17-2017-00025 Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a KEHOP-5.3.1-17 tárgyú felhívására KEHOP-5.3.1-17-2017-00025 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2018.02.06. napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Távhő-szektor energetikai korszerűsítése Ózdon” (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

*Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósításáról szóló 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet) 7. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja szerinti végső kedvezményezett (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.*

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettje, mint Konzorciumi Tag, együttesen: Tagok) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

**2. Szerződő felek**

Szervezet neve (Konzorciumvezető):	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Módos István ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár Budapest
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

projektaazonosító: KEHOP-6.3.1-17-2017-00025

Szervezet neve (Végső kedvezményezett Konzorciumi Tag):	Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft.
Postacím:	3600 Ózd, Zrínyi út 3.
Székhely:	3600 Ózd, Zrínyi út 3.
Azonosító szám (társaság/cégjegyzékszám):	05-09-004801
Adószám:	11387891-2-05
Aláírásra jogosult képviselője:	Halász Sándor Ügyvezető
Számlavezető pénzüstintézet neve:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10200177-27411300-00000000

Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 7. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban szükség esetén meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
- ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend.

### 3. A Tagok Jogi és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerik, azt – annak aláírását követően – magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A

Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezettnek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtegyett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kéri és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje és esetleges véleményét írásban jelezzze.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt a Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkálatokat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglalt teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető a Tagok egybehangzó hozzájárulásával.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.



projektazonosító: KEHOP-6.3.1-17-2017-00025

**3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az 1. számú mellékletben felsorolt tevékenységek megvalósításának költségelt vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban.**

**3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a 2. számú melléklet tartalmazza<sup>1</sup>.**

**3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához a 3. számú mellékletben részletezett önerőt biztosítják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 51,603817%-át képezi, a 3. számú mellékletben részletezett megoszlásban<sup>2</sup>:**

A Tagok felelnek az általuk vállalt önerő biztosításáért. Amennyiben valamely fél az általa vállalt önerőt nem biztosítja, és a projekt ennek okán nem tud megvalósulni, az adott fél viseli a másik fél ebből eredő kárait is, kivéve ha bizonyítja, hogy az önerőt neki fel nem róható okból nem tudta biztosítani.

**3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó, a 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 17. pont szerinti kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a kifizetési igénylés összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.**

A Végső kedvezményezett a Projekt megvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általa vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezheti az előbbieket szerinti információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a kifizetési igénylésben megjelölt, a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utalja a Tag részére, vagy szállítói finanszírozás esetén a szállító részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak a táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak a táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkat a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.8. A 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, ezen projektek terveinek felülvizsgálatát, valamint a műszaki ellenőri feladatokat, továbbá előkészíti a közbeszerzési eljárások műszaki tenderdokumentumait és lebonyolíthatja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat, valamint aláírhatja a vállalkozási szerződéseket és adott esetben keretmegállapodásokat.

A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezszi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végső kedvezményezettet, Végső kedvezményezett azonban ezen feladatok tekintetében költségelszámolást nem tud benyújtani.

Amennyiben szükséges a Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek beszerzésének közbeszerzési dokumentációban történő előírása a kivitelezést végző vállalkozás részére.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, mint pl. vagyonértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése, amelyeket felmerülésük esetén saját forrása terhére finanszíroz.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében, a Konzorciumi Tag egyidejű értesítése mellett, jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás, valamint kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzése tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett helyett és nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, valamint a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel – a Végső kedvezményezett nevében és annak javára – szükség esetén keretmegállapodás(ok) aláírására.

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/bszerzéseket saját közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető megadja a lehetőséget a Konzorciumi tag részére, hogy a közbeszerzési eljárás során egy főt közreműködőként tanácskozási joggal delegáljon.

A Konzorciumvezető a Konzorciumi tag által delegált közreműködők részére, valamint a Konzorciumi tagnak az eljárásban történő részvétellel kapcsolatban költségtérítést, juttatást, tiszteletdíjat stb. nem biztosít.

projektcsonosító: KEHOP-5.3.1-17-2017-00025

A Konzorciumi tag felelőssége, hogy az általa delegált közreműködő a bírálóbizottsági ülés(ek)en részt vegyen. A Konzorciumvezető ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a közreműködőt az eljárási cselekményekről.

A Konzorciumi tag által delegált közreműködőnek a Konzorciumi tagnak a saját közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje szerinti kijelölt dokumentumokat (megbízólevél) legkésőbb az első bíráló bizottsági ülésen átadja a bírálóbizottság elnökének.

Amennyiben a Konzorciumi tag nem delegál a bírálóbizottságba közreműködőt, a Konzorciumvezető abban az esetben is tájékoztatja őt a beszerzési/közbeszerzési eljárások felhívásának megküldéséről, a bontásról, a bírálóbizottsági ülésekről.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

3.9. A Végső kedvezményezett feladata a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése, valamint a konzorciumvezető részére történő rendelkezésre bocsátása.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, azok műszaki tartalmát kiírás előtt jóváhagyja, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

A Végső kedvezményezett – szerződött partner útján – ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktíválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók szükség szerinti rendszerességgel, de negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

### 5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>2</sup>:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végső kedvezményezettet illeti meg.

### 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

<sup>2</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

**7.5.** Ha a kilépő vagy jogutód nélküli megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

**7.6.** A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

**7.7.** A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

### **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

**8.1.** Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

**8.2.** Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

**8.3.** A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezett haladéktalanul értesíti a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

**8.4.** A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségeire tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

### 9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 9 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányokkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. A Konzorciumi Tag a társasági szerződése (alapszabály, alapító okirat, létesítő okirat) figyelembevételével jár el jelen Megállapodás aláírásakor. Amennyiben a Konzorciumi Tag a Ptk. 3:49 § szerinti elismert vállalatcsoport tagja, az uralkodó taggal kötött uralmi szerződés figyelembevételével írja alá jelen Megállapodást.

A Konzorciumi Tag köteles az alapítója felé a társasági szerződésében (alapszabály, alapító okirat, létesítő okirat), illetve az uralkodó tagja felé az uralmi szerződésében meghatározott eljárásrendre figyelemmel eljárni és a szükséges jóváhagyásokat megkérni az alapítótól, illetve az uralkodó tagtól, valamint a Konzorciumvezető felé is kellő időben kezdeményezni és jelezni a projekt megvalósításához szükséges lépéseket és információkat.

9.6. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a *polgári perrendtartásról* szóló 1952. évi III. törvényben foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi Tag

.....  
**dr. Módos István**  
 ügyvezető igazgató  
 NFP Nemzeti Fejlesztési  
 Programiroda Nonprofit Kft.

.....  
**Halász Sándor**  
 ügyvezető  
 Ózdi Távhőtermelő és  
 Szolgáltató Kft.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

#### Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tevékenységek megvalósításának költségei
2. sz. melléklet: Elszámolható költség és az arra jutó támogatás összege konzorciumi tagonként
3. sz. melléklet: Önerő adatok

projektcsonostó: KEHOP-5.3.1-17-2017-00025

1. sz. melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.3. pontja szerinti tevékenységek megvalósításának költségeit az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)	A tevékenységre jutó teljes költség (Ft)
1.	Konzorciumvezető	Projektmenedzsment	1 240 000	620 000	1 674 800
2.	Konzorciumvezető	Általános (rezsi) költség	826 000	413 000	1 049 020
3.	Konzorciumvezető	Műszaki ellenőr	6 200 000	3 100 000	7 874 000
4.	Konzorciumvezető	Közbeszerzési költségek	1 983 834	991 917	2 519 469
5.	Konzorciumvezető	Projekt előkészítés, tervezés	12 774 506	6 387 263	18 223 623
6.	Konzorciumi Tag	Építés	390 081 852	195 030 826	390 081 852
7.	Konzorciumi Tag	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	300 000	150 000	300 000
Összesen:			413 386 192	206 693 096	419 602 764

Konzorcium vezetője

Konzorciumi Tag

.....  
 dr. Módoz István  
 ügyvezető igazgató  
 NFP Nemzeti Fejlesztési  
 Programiroda Nonprofit Kft.

.....  
 Halász Sándor  
 ügyvezető  
 Ózdi Távhőtermelő és  
 Szolgáltató Kft.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

projekazonosító: KEHOP-5.3.1-17-2017-00025

2. sz. melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.4. pontja szerinti elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Konzorciumvezető	23 024 340	11 512 170
2.	Konzorciumi Tag	390 361 852	195 180 926
	<b>Összesen:</b>	<b>413 386 192</b>	<b>206 693 096</b>

Konzorcium vezetője

.....  
 dr. Módos István  
 ügyvezető igazgató  
 NFP Nemzeti Fejlesztési  
 Programiroda Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Konzorciumi Tag

.....  
 Halász Sándor  
 ügyvezető  
 Ózdi Távhőtermelő és  
 Szolgáltató Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

.....



projekazonosító: KEHOP-5.3.1-17-2017-00025

3. az melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.5. pontja szerinti Önerő adatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Önerő formája	Önerő összege (Ft)	Mértéke az összes Önerőhöz képest (%)
1.	Konzorciumvezető	saját forrás	17 728 742	8,326884
2.	Konzorciumi Tag	saját forrás	195 180 826	91,673116
Összesen:			212 909 568	100,000000

Konzorcium vezetője

.....  
 dr. Módsz István  
 ügyvezető igazgató  
 NFP Nemzeti Fejlesztési  
 Programiroda Nonprofit Kft.

P.H.

Alírási dátuma:

.....

Konzorciumi Tag

.....  
 Hefász Sándor  
 ügyvezető  
 Ózdi Távhitelmező és  
 Szolgáltató Kft.

P.H.

Alírási dátuma:

.....

**Janiczak Dávid** levezető elnök megköszöni az Ózdi Távhő Kft. jelenlétét, további jó munkát kíván.

#### 10.) napirend

### **Javaslat az Ózd Város Önkormányzata és az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. között 2017. január 1-től 2021. december 31-ig érvényben lévő közszolgáltatási szerződés módosítására**

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri Kovács Gábort, a PH Településfejlesztési Osztály ügyintézőjét, tegye meg szóbeli kiegészítését.

**Kovács Gábor** a PH Településfejlesztési Osztályának ügyintézője ismerteti az előterjesztés tartalmát, miszerint a február 1-jén bevezetett menetrend változást követően, reggel 3 autóbusz helyett 2 autóbusz végzi a munkások szállítását Bolyok városrészeiről. A kihasználtság tekintetében megjegyzi, a várakozásoknak megfelelően javult, viszont a több utas miatt növekedett a menetidő. Ahhoz, hogy biztosítva legyen a korábbi érkezés – a megnövekedett utasforgalom mellett – célszerű a kétszer 5 perces módosítást bevezetni, ami azt jelenti, hogy a két járat ennyivel korábban indul. Kihangsúlyozza, a módosításnak nincs pénzügyi hatása.

**Tartó Lajos** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke ismerteti, a bizottság a javaslatot megtárgyalta, 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett elfogadta és elfogadásra javasolja.

**Vitális István** képviselő kíváncsi lenne rá, ki nem támogatta az előterjesztést. Kérdése, hogy indokolta is, miért nem szavazott? Van-e olyan információ, amiről személy szerint nem tud, és meglepő lenne? Hozzáteszi, a korábbi módosításnál is megjegyezte, látványos, hogy mind a polgármesteri hivatal, mind a Volán folyamatosan dolgozik. Amennyiben lakossági jelzés van, annak van következménye is. Ilyen formában – a televízió előtt - is felhívja a lakosság figyelmét, ha irányú kérésük van, tegyék meg. Látszik az előterjesztésből, hogy folyamatosan alakítható, hozzá lehet igazítani a mindennapi élethez. Jónak tartja, nem tud az ellenkezőjéről. Kihangsúlyozza, támogatni fogja, illetve kinyomozza, ki volt az, akinek nem felelt meg és nem értett vele egyet.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri, szavazzanak az előterjesztésről.

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
23/2018. (II.22.) határozata  
az Ózd Város Önkormányzata és az Észak-magyarországi Közlekedési Központ  
Zrt. között 2017. január 1-től 2021. december 31-ig érvényben lévő közszolgáltatási  
szerződés módosításáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület Ózd Város Önkormányzata és az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. között 2017. január 1-től 2021. december 31-ig érvényben lévő Ózd város helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.-vel egyeztetett, a határozat 1. mellékletét képező menetrendi javaslatot 2018. március 1-jei hatállyal elfogadja és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 25. § (2) bekezdése, valamint a közszolgáltatási szerződés 6.1., pontja figyelembe vételével hozzájárul a közszolgáltatási szerződés módosításához.

Felelős: Szerződésmódosítás aláírásáért: Polgármester  
Határidő: 2018. február 28.

## Özd helyi közlekedés menetrendje 2018. március 1-től.

1A Autóbusz-állomás-Kórház

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Autóbusz-állomás	5
1	0,6	Hotel Özd	4
2	1,0	Özd, 48-as u. 8.	-
-	-	József A. u. 3.	3
3	1,2	Petőfi tér	2
5	1,8	● Kórház	0

## Autóbusz-állomás - Kórház

⊗ 5:35 ⊗ 8:50 ⊗ 9:50 ⊗ 12:25 ▲ 13:30 ▣ 13:35 ▲ 14:15  
▲ 15:23 21:35

## Kórház - Autóbusz-állomás

⊗ 6:10 ⊗ 6:40 △ 7:10 ⊗ 7:25 + 7:30 ▲ 7:35 ▲ 7:50  
▲ 8:00 ⊗ 8:40 ○ 8:50 ⊗ 9:50 ⊗ 10:50. +11:35 ⊗ 14:15  
22:10

## Autóbusz-állomás - Kórház viszonylatban közlekednek még:

⊗ 5:32 (21) ⊗ 6:33 (74) ⊗ 7:15 (8) ▲ 7:28 (26) ▲ 7:38 (4)  
⊗ 13:20 (20) ⊗ 16:45 (4)

## Kórház - Autóbusz-állomás viszonylatban közlekedik még:

△ 13:26 (2E) ▲ 13:35 (26)

2 Kórház-Ruhagyár

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Kórház	20
3	0,6	Petőfi tér	17
4	0,8	József A. u. 3.	15
-	-	Özd, 48-as u. 8.	-
5	1,3	Hotel Özd	16
7	1,8	Gyujtó tér	13
9	2,4	Városházter	11
10	3,0	Bolyki elág.	10
11	3,4	Zrínyi u. 5	9
12	3,8	Özd, Arpád Vezér u. ált. iskola	8
13	4,1	Civil Ház	7
14	4,4	Strandfürdő	6
16	4,9	Bolyki Fő út ABC áruház	4
18	5,2	Bolyki Fő út Asztalos kft.	2
20	5,7	● Ruhagyár	0

## Kórház - Ruhagyár

⊗ 6:10 ▲ 7:10 △ 7:26 ▲ 7:35 ⊗ 9:20 +10:40 ✕ 11:35  
⊗ 14:10 ▲ 14:20 ▲ 15:28 ⊗ 15:30 ⊗ 16:50 ⊗ 18:10 ⊗ 19:10

## Ruhagyár - Kórház

⊗ 6:30 ▲ 7:30 ⊗ 8:10 + 9:25 ⊗ 10:05 +11:00 ⊗ 14:30  
⊗ 16:00 ⊗ 17:23

2A Autóbusz-állomás-Ruhagyár

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Autóbusz-állomás	15
2	0,3	Gyujtó tér	13
4	0,9	Városházter	11
6	1,5	Bolyki elág.	9
7	2,0	Zrínyi u. 5	8
8	2,5	Özd, Arpád Vezér u. ált. iskola	7
9	2,6	Civil Ház	6
10	2,9	Strandfürdő	5
12	3,4	Bolyki Fő út ABC áruház	3
13	3,7	Bolyki Fő út Asztalos kft.	2
15	4,2	● Ruhagyár	0

## Autóbusz-állomás - Ruhagyár

+ 8:55 ○ 9:18

## Ruhagyár - Autóbusz-állomás

○ 9:40 ✕ 12:00 ⊗ 18:40 ⊗ 19:35

2F Kórház-Autóbusz-állomás-Bolyki T. úti ált.iskola-Autóbusz-állomás

Menetidő	Km	Megállóhelyek
0	0,0	Kórház
2	0,6	Petőfi tér
3	0,8	József A. u. 3.
4	1,3	Hotel Özd
6	1,8	Autóbusz-állomás
7	2,1	Gyujtó tér
9	2,7	Városházter
11	3,3	Bolyki elág.
12	3,8	Zrínyi u. 5
13	4,2	Özd, Arpád Vezér u. ált. iskola
14	4,5	Civil Ház
15	4,8	Strandfürdő
17	5,4	Bolyki T. u. ált. iskola
-	5,7	Bolyki T. u. 64 Asztalos kft.
-	6,2	Bolyki Fő út ABC áruház
-	6,6	Strandfürdő
-	6,9	Civil Ház
-	7,2	Özd, Arpád Vezér u. ált. iskola
-	7,6	Zrínyi u. 5
-	8,0	Bolyki elág.
-	8,6	Városházter
-	9,2	Gyujtó tér
-	9,5	● Autóbusz-állomás

## Autóbusz-állomás - Bolyki T. u. ált. iskola

⊗ 21:30

## Bolyki T. u. ált. iskola - Autóbusz-állomás

△ 14:13 ⊗ 22:13

## Kórház - Bolyki T. u. ált. iskola

△ 13:26

(aláhúzott Kórház megállóhelyről induló járat Autóbusz-állomáshoz érintésével közlekedik)

4 Kórház-Autóbusz-állomás-Vasútállomás-Új köztemető

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0.0	Kórház	20
2	0.6	Petőfi tér	18
3	0.8	József A. u. 3.	17
-	0.8	Ózd, 48-as u. 8.	16
4	1.3	Hotel Ózd	15
5	1.8	Autóbusz-állomás	14
6	2.1	Gyujtó tér	14
8	3.0	Vasútállomás	12
10	3.6	Velence étterem	10
11	4.1	Köblja u. 62	9
13	4.5	Kossuth út	7
15	5.0	Köblja u. 140.	5
16	5.5	Alsó v.á.	4
18	6.0	Móricz Zs. u.	2
20	6.6	Új köztemető	0

**Autóbusz-állomás - Új köztemető**  
 ⊕ 4:45 ⊕ 4:50 ⊕ 5:35 × 6:35 ▲ 7:08 × 8:10 + 8:40  
 × 10:10 × 12:55 ⊕ 14:35 ⊕ 16:15 ⊕ 16:30 ⊕ 17:00

**Új köztemető - Autóbusz-állomás**  
 ⊕ 5:05 × 6:55 × 8:30 × 10:30 × 13:10 ▲ 14:13 ⊕ 15:00  
 ⊕ 16:45 ⊕ 17:15 ⊕ 19:00 22:58

**Új köztemető - Kórház**  
 ▲ 7:23 ⊕ 16:30

(aláhúzott) Kórház megállóhelyig közlekedik, az Autóbusz-állomás érintésével)

7 Autóbusz-állomás-Vasútállomás-Szena

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0.0	Autóbusz-állomás	13
1	0.3	Gyujtó tér	12
3	1.2	Vasútállomás	10
5	1.8	Velence étterem	8
7	2.5	Danjanich u.90.	6
9	3.1	Danjanich u.136.	4
11	3.7	Szena, fűszerbolt	2
13	4.3	Szena, forduló	0

**Autóbusz-állomás - Szena, forduló**  
 ⊕ 4:50 × 6:40 ▲ 7:08 × 8:50 × 10:50 × 12:57 ⊕ 14:40  
 ⊕ 15:40 ⊕ 16:00 ⊕ 16:30

**Szena, forduló - Autóbusz-állomás**  
 ⊕ 5:05 × 6:55 ▲ 7:21 × 9:05 × 11:05 × 13:10 ⊕ 15:00  
 ⊕ 16:00 ⊕ 16:15 ⊕ 16:45

8 Kórház-Autóbusz-állomás-Uraj-Susa

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0.0	Kórház	25
2	0.6	Petőfi tér	23
3	0.8	József A. u. 3.	-
-	0.8	Ózd, 48-as u. 8.	22
4	1.3	Hotel Ózd	21
5	1.8	Autóbusz-állomás	20
6	2.1	Gyujtó tér	20
8	3.0	Vasútállomás	18
10	3.8	Zsónai tér	17
11	4.5	Petőfi u. 157.	15
12	4.9	Nyír út	14
13	5.5	Petőfi u. 239.	14
15	6.1	Uraj, Iornás utca	13
17	6.9	Uraj, Szabadidő Központ	12
18	7.2	Uraj út 94.	10
23	10.1	Susa, élelmiszerbolt	8
24	10.4	Szent Anna Otthon	8
25	11.0	Susa, aut. ford.	7
			7
			2
			2
			1
			1
			0
			0

**Autóbusz-állomás - Susa, aut. ford.**  
 ⊕ 5:35 6:35 × 8:00 × 10:00 12:40 14:35 + 16:00  
 ⊕ 16:15 ⊕ 16:30 ⊕ 17:30 20:20 22:35

**Susa, aut. ford. - Autóbusz-állomás**  
 5:00 ⊕ 6:00 ⊕ 6:55 × 8:25 × 10:25 13:05 15:10  
 + 16:25 ⊕ 16:45 ⊕ 17:10 ⊕ 18:30 21:00

**Susa, aut. ford. - Kórház**  
 ⊕ 6:55

(aláhúzott) Kórház megállóhelyig közlekedik, az Autóbusz-állomás érintésével)

20 Kórház-Autóbusz-állomás-Szentsimon

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0.0	Kórház	26
2	0.6	Petőfi tér	26
3	0.8	József A. u. 3.	23
4	0.8	Ózd, 48-as u. 8.	24
-	0.8	Hotel Ózd	-
5	1.3	Autóbusz-állomás	22
-	1.8	Gyujtó tér	23
7	2.1	Városház tér	20
9	2.7	Bolyki elág	-
10	3.3	Zrínyi u. 5	20
11	3.8	Ózd, Arpád Vezér u. ált. iskola	18
12	4.2	Civil Ház	18
13	4.5	Szandfűrdő	18
14	4.8	Bolyki Fő út ABC áruház	16
16	5.2	Bolyki Fő út Asztalos kft.	15
18	5.5	Ruhagyár	15
20	6.0	Bolyki fő út 94.	14
21	6.5	Szentsimon, Szurdoktető	13
22	7.0	Szentsimon, Nagykert	12
23	7.5	Szentsimon, térszertér	11
24	8.3	Szentsimon, aut. vt.	10
26	8.8	Szentsimon, aut. vt.	8
			8
			6
			6
			5
			5
			4
			4
			3
			3
			2
			2
			1
			1
			0
			0

**Kórház - Szentsimon, aut. vt.**  
 ○ 7:50 ⊕ 8:20 ⊕ 10:20 ⊕ 12:30 ▲ 13:30 ⊕ 15:10 ⊕ 16:07  
 ⊕ 16:50 ⊕ 18:10

**Szentsimon, aut. vt. - Kórház**  
 ⊕ 7:00 ▲ 7:15 ○ 8:20 ⊕ 8:55 ○ 10:30 ⊕ 11:00 ⊕ 13:00  
 ⊕ 14:55 ⊕ 15:40 ⊕ 17:17 ⊕ 18:36

(aláhúzott) Autóbusz-állomás érintésével közlekedik)

20A Autóbusz-állomás-Szentsimon

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Autóbusz-állomás	20
2	0,3	Gyujtó tér	19
3	0,9	Városház tér	17
4	1,5	Bolyki elág	16
5	2,0	Zrínyi u. 5	15
6	2,3	Ózd, Arpád Vezér u. ált. iskola	14
7	2,6	Civil Ház	13
8	2,9	Sztrandfürdő	12
10	3,4	Bolyki Fő út ABC áruház	10
12	3,7	Bolyki Fő út Asztalos kft.	8
14	4,2	Ruhagyár	6
15	4,7	Bolyki Fő út 94	5
16	5,2	Szentsimon, Szurdoktető	4
17	5,7	Szentsimon, Nagykert	3
18	6,4	Szentsimon, Nizolószeriár	2
20	7,0	⊙ Szentsimoon, aut. vt.	0

Autóbusz-állomás - Szentsimon, aut. vt.  
 ⊗ 5:30 ⊗ 6:35 ⊙ 9:55 ⊕ 12:45 14:35 20:35 22:35

Szentsimon, aut. vt. - Autóbusz-állomás  
 ⊗ 5:00 ⊕ 5:05 ⊗ 6:05 ⊕ 13:05 ▲ 14:05 ⊗ 14:55 ⊕ 16:35  
 21.05

21 Autóbusz-állomás-Március 15. u.-Autóbusz-állomás-Kórház

Menetidő	Km	Megállóhelyek
0	0	Autóbusz-állomás
1	1	Gyujtó tér
3	3	Vasútállomás
5	5	Zsolnai tér
6	6	Március 15. u. 12.
8	8	Liszi Ferenc u.
9	9	Sztrand u.
10	10	Gömbri út
12	12	Március 15. u. 170
13	13	Bolyki T. u. ált. iskola
14	14	Bolyki T. u. 64 Asztalos kft.
15	15	Bolyki Fő út ABC áruház
17	17	Sztrandfürdő
18	18	Civil Ház
19	19	Ózd, Arpád Vezér u. ált iskola
20	20	Zrínyi u. 5
21	21	Bolyki elág
22	23	Városház tér
24	25	Gyujtó tér
-	27	Autóbusz-állomás
26	29	Hotel Ózd
27	30	Ózd, 48-as u. 8.
28	31	József A. u. 3.
31	34	⊙ Péteri tér Kórház

Autóbusz-állomás - Kórház  
 ⊗ 5:05 ▲ 6:55 ⊗ 7:19 ▲ 13:30

(aláhúzott: Autóbusz-állomás érintésével közlekedik)

22 Autóbusz-állomás-Március 15.u.-Ruhagyár

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Autóbusz-állomás	16
1	0,3	Gyujtó tér	15
3	1,2	Vasútállomás	13
5	2,0	Zsolnai tér	11
6	2,3	Március 15. u. 12.	10
8	2,8	Liszi Ferenc u.	8
9	3,2	Sztrand u.	7
10	3,6	Gömbri út	6
12	4,0	Március 15. u. 170.	4
13	4,5	Bolyki T. u. ált. iskola	3
14	4,8	Bolyki T. u. 64 Asztalos kft.	2
16	5,3	⊙ Ruhagyár	0

Ruhagyár - Autóbusz-állomás  
 ▲ 14:55 ▲ 15:55

26 Kórház-Autóbusz-állomás-Nyárjasalja út-Somsály

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Kórház	28
1	0,6	Péteri tér	26
3	0,8	József A. u. 3.	-
-	-	Ózd, 48-as u. 8.	25
4	1,3	Hotel Ózd	24
5	1,8	Autóbusz-állomás	23
6	2,1	Gyujtó tér	21
8	3	Városház tér	17
10	5	Bolyki elág	16
12	7	Béke Szálló	14
13	8	0.D. Lán u.	12
14	-	0.7. Ózd-H. csépany, Profil kft.	-
15	-	1.1. H. csépany, Nyárjasalja. u.	-
17	-	1.6. Ózd-H. csépany, Profil kft.	11
18	9	1.9. H. csépany, élelmiszerbolt	10
20	11	Somsályi elág. [4]	8
22	13	H. csépany, Deák F. u. 108.	6
24	15	Somsály, Erzsébet ip.	4
25	16	Somsály, Akna u. 10	3
26	17	Somsály, Vörösmarty u.	2
28	19	⊙ Somsály, aut. ford.	0

Autóbusz-állomás - Somsály, aut. ford.  
 4:45 ⊗ 5:30 6:40 ▲ 6:55 ⊙ 9:20 ⊗ 9:30 12:40  
 ▲ 13:40 14:35 ⊗ 16:20 ⊕ 16:30 20:20 22:35

Kórház - Somsály, aut. ford.  
 ▲ 13:35

Somsály, aut. ford. - Autóbusz-állomás  
 5:05 ⊗ 6:05 ⊗ 7:00 ⊗ 7:15 ⊙ 9:45 ⊗ 10:00 13:05  
 ⊗ 14:05 15:00 17:05 21:00 ⊗ 22:55

Somsály, aut. ford. - Kórház  
 ▲ 7:05

(aláhúzott: Kórház megállóhelyig/megállóhelytől közlekedik, az Autóbusz-állomás és a Nyárjasalja út érintésével)

33 Autóbusz-állomás-Center forduló

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0.0	Autóbusz-állomás	18
1	0.6	Olvasó Egyesület	17
3	1.7	Sajóvárkonyi elág.	15
4	2.3	Mekusey u 59.	14
5	2.8	Sajóvárkonyi posta	13
6	3.3	S.várkonyi ÁMK	12
7	3.8	Bánszállási elág	11
9	4.5	Kovácsbagyó u. 70.	9
10	5.0	Víztorony	8
11	5.5	OAM kft	7
14	7.0	Ózd (Bánszállás), bej. u.	4
17	8.2	Ózd-Center, Centeri ut 65	1
18	8.6	Center forduló	0

## Autóbusz-állomás - Center forduló

⊗ 4:45 ⊗ 5:45 ⊗ 6:30 ⊕ 6:35 ▲ 6:55 ✕ 8:50 ✕ 10:50  
12:40 ⊗ 13:30 14:35 ⊕ 15:45 17:10 20:15 22:35

## Center forduló - Autóbusz-állomás

5:05 ⊗ 6:10 ⊗ 6:50 ⊕ 7:00 ▲ 7:15 ✕ 9:10 ✕ 11:10  
13:00 ▲ 14:00 △ 14:10 15:05 ⊕ 16:05 17:35 21:00

74 Kórház-Autóbusz-állomás-Szenna-Új köztemető

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0.0	Kórház	33
2	0.6	Petőfi tér	31
3	0.8	József A. u. 3.	30
4	0.8	Ózd, 48-as u. 8.	29
4	1.3	Hotel Ózd	28
5	1.8	Autóbusz-állomás	27
6	2.1	Gyujtó tér	27
8	3.0	Vasútállomás	25
10	3.6	0.0 Velence étterem	23
12	7	0.7 Damjanich u.90.	21
14	9	1.31 Damjanich u.156.	19
16	11	1.9 Szenna, fűszerbolt	17
18	13	2.5 Szenna, forduló	15
-	-	1.9 Szenna, fűszerbolt	-
-	-	1.31 Damjanich u.136	-
-	-	0.7 Damjanich u.90.	-
23	18	0.0 Velence étterem	10
24	19	Közalja u.62.	9
26	21	Kossuth út	7
28	23	Közalja u.140.	5
29	24	Alsó vá.	4
31	26	Móricz Zs. u.	2
33	28	Új köztemető	0

## Autóbusz-állomás - Új köztemető

+ 6:30 +11:45 ▲ 13:45 ⊕ 14:30 ⊗ 18:30 20:30 22:30

## Új köztemető - Autóbusz-állomás

⊗ 5:00 + 7:00 + 9:00 +13:00 ⊕ 15:00 21:00

## Új köztemető - Kórház

⊗ 6:05

(aláhúzott: Kórház megállóhelyig közlekedik, az Autóbusz-állomás érintésével)

**Jelmagyarázat:**

- ✕ a jelzés nélküli járatok naponta közlekednek
- ✕ munkaszüneti napok kivételével naponta
- ⊗ munkanapokon
- ⊘ szabadnapok kivételével naponta
- szabadnapokon
- ⊕ szabad-és munkaszüneti napokon
- + munkaszüneti napokon
- ▲ iskolai előadási napokon
- △ tanszünetben munkanapokon
- ⏏ szabad- és munkaszüneti napokon, valamint tanszünetben munkanapokon

Ez a melléklet 2018. március 1-jén lép hatályba.

Ózd, 2018. február .....

Miskolc, 2018. február .....

.....  
Ózd Város Önkormányzatának  
képviselésében:

**Janiczak Dávid**  
polgármester

.....  
Észak-magyarországi Közlekedési  
Központ Zrt.  
képviselésében  
**Pelcz Gábor**  
vezérigazgató

## 11.) napirend

### Javaslat alapítványok támogatásának jóváhagyására

**Janiczak Dávid** levezető elnök közli, Zsuponyó Anett képviselő az Ózdi Vasvár Úti Általános Iskola Fejlesztéséért Alapítványt 22.000,- Ft összeggel, saját részéről a 46. Táblai Borverseny megrendezését, a Tábla Fejlesztéséért Alapítványt, 50.000,- Ft összegben kívánja támogatni. Jelzi továbbá, hogy az előterjesztés kiküldését követően Csutor László Képviselő - szintén hasonló célzattal - a Táblai Borverseny megrendezéshez 50.000,- Ft összeggel járul hozzá a Tábla Fejlesztéséért Alapítvány javára. Hozzáteszi, ezzel egészül ki az előterjesztés.

**Tartó Lajos** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke előadja, a bizottság a kiegészítéssel együtt a javaslatot megtárgyalta, 6 egybehangzó igen szavazattal támogatja és elfogadásra javasolja.

**Vitális István** képviselő elsőként elmondja, hozzászólása csak részben tartozik az előterjesztéshez, mert egy korábbi felvetésre szeretne reagálni. Fidrus Péter alpolgármester „anno” demencia kapcsán tett negatív rekordját sikerült ma felülmúlni, azzal a reakciójával, amit a költségvetés tárgyalásának végén tett, vagyis azt kijelenteni, hogy Farkas Péter Barnabás hollétéhez semmi köze nincs. Az egész városnak köze van ahhoz, hogy a közpénzből foglalkoztatott alpolgármester hol van. Saját példája okán hozzáteszi, az OKSB elnökének időben, a rendeletnek és a törvénynek megfelelően jelezte, hogy odahaza tartózkodott betegen. Elég lett volna annyit közölni, hogy Farkas Péter Barnabás alpolgármester szabadságon van. Kiss Sándor Képviselőt említi, aki a korábbi ciklusban szintén alpolgármester volt, miszerint abban az időben a feladatát ellátó polgármester vagy alpolgármester, szabadságát megszakítva is, részt vett a költségvetés tárgyalásánál. Kiemeli, legalább a látszatra adnának, amikor ilyen éles helyzet van, amikor folyamatosan azzal támadják Farkas Péter Barnabás alpolgármestert, a lakosság jelentős részével egyetemben, hogy teljesen feleslegesen van. Amikor a költségvetés tárgyalását élő, egyenes adásban sugározza a televízió, ez egész egyszerűen a „pofátlanság” kategóriája. Hozzáfűzi, Fidrus Péter alpolgármester reakcióját nem minősíti, azzal saját magát már minősítette. Kikéri magának, hogy Farkas Péter Barnabás nem vesz részt az ülésen, továbbá azt is, ahogy reagáltak. Sajnálatosnak tartja, hogy néha ilyen mély pontokra kell kerülni.

**Janiczak Dávid** levezető elnök reagálva az iménti felvetésre, miszerint Vitális István Képviselő a múltat hozta példának, hogy a költségvetés tárgyalására az alpolgármester is hazajött, kiemeli, jelenleg egy speciális helyzet állt elő. Farkas Péter Barnabás a 2010. év után meghozott önkormányzati törvény alapján egy olyan külsős alpolgármester, akinek szavazati joga nincsen. Az Ő nem létező szavazata nem befolyásolja a költségvetés elfogadását. Az előkészítésben természetesen részt vett, melyből kivette a részét. Megismétli, az elfogadásánál az Ő szavazata, ami nincs, nem tud számítani. Jelenleg szabadságát tölti, ami alatt mindenki ott tartózkodik, ahol szeretne. Véleménye szerint ezt firtatni már magánéleti kérdéseket is felvet, aminek itt nincs helye.

**Csutor László** képviselő köszönetét fejezi ki Polgármester Úrnak, amit a 46. Táblai Borversenyhez nyújtott. Reméli, visznek a tavalyi borból, hogy a versenyen megmérettessék, Polgármester Úr ígérete szerint.

**Janiczak Dávid** levezető elnök válaszul közli, visznek bort és együtt fogják kóstolni, mint minden esztendőben.



**Fidrus Péter** alpolgármester reagálva Vitális István képviselő felvetésére, ami a Farkas Péter Barnabás alpolgármester szabadságára vonatkozik, természetesen jelezte szándékát, hogy szabadságra szeretne menni, amint Képviselő Úr is jelezte, hogy beteg. Megemlíti továbbá, hogy a Képviselő-testületi ülésen a sorban nemcsak Farkas Péter Barnabás alpolgármesternek van mellette helye, hanem Riz Gábor országgyűlési képviselőnek is, akit évek óta hiányolnak.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri, szavazzanak az alapítványok támogatásáról.

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
24/2018. (II. 22.) határozata  
alapítványok támogatásának jóváhagyásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület jóváhagyja a(z):

- Tábla Fejlesztéséért Alapítvány 100.000 Ft-tal,
- Ózdi Vasvár Úti Általános Iskola Fejlesztéséért Alapítvány 22.000 Ft-tal történő támogatását.

A támogatások forrása: általános tartalék és lakóterületi céltartalék 2017. évi maradványa.

Felelős: Támogatás kiutalásáért Pénzügyi és Gazdasági Osztályvezető

Határidő: Támogatási megállapodás megkötését követően

## 12.) napirend

### Javaslat a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezésére

**Janiczak Dávid** levezető elnök az ülés vezetését átadja **Fidrus Péter** alpolgármesternek.

**Kiss Judit** az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnöke közli, a bizottság a javaslatot megtárgyalta, 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolja.

**Fürjes Pál** képviselő az előző vita kialakulásánál eldöntötte, amikor a szabadságolásra kerül a sor, rá fog kérdezni. Kihangsúlyozza, Polgármester Úr szabadságolásával egyet ért, amit meg is fog szavazni. Alpolgármester Úr szabadságával kapcsolatban, mint Képviselő, az ez évi bérelszámolás alapjául szolgáló nyilvántartást szeretné kérni, január 1-jétől visszamenőlegesen Alpolgármester Úr hogyan látta el a feladatát, illetőleg az időarányos szabadságával hogyan gazdálkodik, továbbá a fizetés nélküli szabadságát mikor kezdi meg. Ebben a kampányban nyilvánosan szereplő módon bizonyíthatóan nem önkormányzati feladatokat látott már el, és feltehetően fog is. Ezt nemcsak a város határain belül, hanem a város határain kívül is, melyet – az általuk kedvelt – facebook is mutat, hogy merre jár. Nem lehet mismásolni, január 1-jétől visszamenőleg, sőt az elkövetkezendő időszakra, a választásig kéri, hogy mi történt, hol volt Alpolgármester Úr. Leszögezi, kifejezetten **Farkas Péter Barnabás** alpolgármester

vonatkozásában kéri, akit, ha már van három neve, akkor legyen még, Farkas Javaslattal Alapítványok Támogatásáért Felelős Péter Barnabás.

**Fidrus Péter** levezető elnök kapcsolódva az előző felvetéshez hozzáteszi, természetesen megkaphatja a szabadság nyilvántartást, eddig is kérhette volna bármikor. Kéri, szavazzanak a napirendről.

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
25/2018.(II.22.) határozata**

**a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezéséről**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Janiczak Dávid polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

	Időpont	Összesen:
Január	25.	1 nap
Február	14, 26-28	4 nap
Március	2, 7-10, 14, 23, 28-29	9 nap
Április	5-6, 13, 20-21, 27	6 nap
Május	2, 18, 23-25	5 nap
Június	1, 7-8, 15, 22, 29	6 nap
Július	5-6, 23-31	9 nap
Augusztus	1-10, 21-22	10 nap
Szeptember	5-7, 21	4 nap
Október	13, 29-31	4 nap
November	8-10, 30	4 nap
December	1, 6-7, 15, 21, 27-28	7 nap

Felelős: Polgármester  
Határidő: értelemszerűen

**Fidrus Péter** levezető elnök átadja az ülés vezetését Janiczak Dávid polgármesternek.

*Dr. Mészáros Miklós képviselő távozik az ülésről.*

**13.) napirend  
Tájékoztató a Fiedler Ottó Sportegyesület 2017. évi tevékenységéről**

**Janiczak Dávid** levezető elnök ismerteti, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta a tájékoztatót, továbbá elnök asszony részéről megelőlegezi – mivel tájékoztatóról van szó – a bizottság tudomásul vette és elfogadta.

**A Képviselő-testület a Fiedler Ottó Sportegyesület 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul vette.**

**Janiczak Dávid** levezető elnök gratulál az egyesület tevékenységéhez, és az elkövetkezendő időszakra sok sikert kíván.

#### **14.) napirend Tájékoztató az Ózdi Teknőc Futó Club 2017. évi tevékenységéről**

**Janiczak Dávid** levezető elnök átadja a szót Kormos Józsefnek, az Ózdi Teknőc Futó Club elnökének.

**Kormos József** az Ózdi Teknőc Futó Club elnöke elsőként megköszöni az eddigi támogatást, illetve amennyiben a későbbiekben is lehetőség mutatkozik – mivel amatőröként dolgoznak – a továbbiakban is kéri a támogatást.

**Janiczak Dávid** levezető elnök gratulál a különösen aktív tevékenységhez, amit a városban végeznek. További sok sikert kíván. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta és tudomásul vette a tájékoztatót.

**A Képviselő-testület az Ózdi Teknőc Futó Club 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.**

#### **15.) napirend Közérdekű kérdések, észrevételek, javaslatok**

**Janiczak Dávid** levezető elnök kéri Nagy Zsuzsannát, az Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatóját, ismertesse az idén beadott közfoglalkoztatási programokról szóló szóbeli tájékoztatóját.

**Nagy Zsuzsanna** az Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatója elmondja, hosszas előkészítést követően a startmunka programok kisebb létszámban kerültek benyújtásra, mint a korábbi évben, 2017-ben. Ezek beadása határidőre megtörtént, illetve február 15-én a miniszteri döntés is megszületett annak vonatkozásában, hogy a benyújtott programok tekintetében azok – annak megfelelően – támogatást kaptak. Ebben az évben, az év elejétől a foglalkoztatási osztállyal történő szoros együttműködés, illetve a közfoglalkoztatókkal történő egyeztetés eredményeként megtörtént egy előzetes felmérés, miszerint melyik intézmény, melyik foglalkoztató, hány fő közfoglalkoztatását tudja ellátni. Ennek megfelelően alakultak a létszámok. Ezt a foglalkoztatási osztály felé minden foglalkoztató megküldte. Erre vonatkozóan az Ózdi Járási Hivatal kiértékelte a foglalkoztatókat, hogy az igényeknek megfelelően tudják támogatni a kérést. Ezután pontosításra került sor, hiszen az elmúlt évek beadott igényei és a tényleges foglalkoztatottság között néhány 50-100 fő eltérés mutatkozott. A foglalkoztatási osztály arra hívta fel a foglalkoztató figyelmét, hogy azzal a létszámmal tervezzenek, amivel reálisan tudnak foglalkoztatni. A start foglalkoztatási programok adatait ismerteti, melynek keretén belül, egy éven keresztül 67 fő fogja a feladatokat ellátni, amik a belvízelvezetés, illegális hulladéklerakók megszüntetése, mezőgazdasági földutak és helyi sajtóosságok programokat takarja. Az általános és a start közfoglalkoztatási programokon kívül az úgynevezett hagyományos közfoglalkoztatásban történt egy kis változás. Ez a mai napon tárgyalt SPI megszűnéséből az ÓVI-hoz való csatlakozása tekintetében történik meg március

1-től. Kifejezetten a foglalkoztatók számára utal, méghozzá, korábban 8 foglalkoztató volt, ami most is így van. Azért hangsúlyozza, mert az SPI, mint foglalkoztató nem jelenik meg önálló foglalkoztatóként, viszont az idén az Ózdinvest Kft. csatlakozni tudott a foglalkoztatók körébe, így a foglalkoztatók száma változatlan, beltartalma” változó. Hozzáteszi, 978 fő foglalkoztatására nyújtják be a kérelmet. A közfoglalkoztatási támogatási keretrendszerben történik az igények rögzítése, melynek papír alapon való benyújtása folyamatban van. Erre vonatkozóan a hatósági szerződések megkötése - remélhetőleg – mielőbb megtörténik.

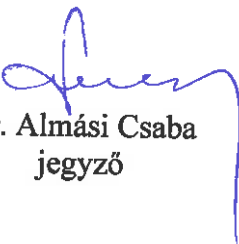
**Janiczak Dávid** levezető elnök ismerteti, Tóth Pál Képviselő Úr interpellációjával folytatódik az ülés, mely az Ózd, Árpád vezér út 12. számú épület rekonstrukciója.

**Tóth Pál** képviselő előadja, az Árpád vezér út 12. számú épület sorsa már jó néhányszor felmerült. Utoljára a múlt évi közmeghallgatás alkalmával, ami október 24-én volt. Akkor egy lakó is hozzászólt a témával kapcsolatban, illetőleg saját részéről is szót kért, mivel évek óta próbálja rávenni az önkormányzatot, hogy a szóban forgó épülettel kezdjenek valamit, mert a város közepén az enyészete lesz. Az ülésen Polgármester Úr a következő szavakkal zárta le a témát: „Javasolja, a következő Képviselő-testületi ülésen tárgyalják ezt a problémát. Kéri a hivatalt, hogy készítse el az előterjesztést, Tóth Pál Képviselő Úrral egyeztetve, hozzanak létre egy adhoc bizottságot.” Ezek hangzottak el a közmeghallgatáson, 2017. október 24-én. Kihangsúlyozza, ma 2018. február végét írjuk. Azóta ebben a témában még csak telefonon sem történt megkeresés, nemhogy előterjesztés készült volna. Meg sem kérdezték, hogyan tovább. Kérdezi Janiczak Dávid polgármestert, érzékeli-e, hogy miért mondta a költségvetés tárgyalásánál, hogy egy polgármesternek, a közösség vezetőjének nemcsak azzal kell foglalkozni, ami siker sztorinak tűnik. Az ilyen „nagy fába” is bele kellene vágni a fejszét, mert a felelősség erről szól. Polgármester Úr figyelme lehet, hogy már nem a helyi, hanem sokkal magasabb szintű problémákra irányul és az is lehet, hogy mással kell erről a jövőben vagy nem is a túl távoli jövőben beszélgetni, és neki felvetni a problémát. Mindaddig folytatja, amíg nem történik előrelépés, mert nem szeretné, ha ez az épület is annak a sorsára jutna, mint amiről Tartó Lajos képviselő a televízióban nyilatkozott, bemutatva a támfalat, hogy milyen balesetveszélyes. Véleménye szerint idők kérdése, hogy erre a sorsra jusson.

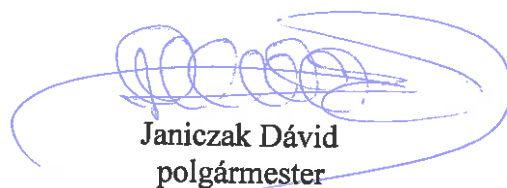
**Dr. Almási Csaba** jegyző válaszul közli, utána jár a kérdésnek, de személy szerint az Árpád vezér út 20. szám alatti épületre emlékszik, annak a kérdéskörére és problémájára. Leszögezi, 15 napon belül írásban meg fogja válaszolni, figyelembe véve a közmeghallgatáson elhangzottakat is.

**Janiczak Dávid** levezető elnök elmondja, az Árpád vezér út 12. számú épületben, ahol a pincét előntötte a szennyvíz, az rendeződött. Egy héten belül megoldotta az Ózdinvest Kft. a problémát. Képviselő Úr szeret jóslatokba bocsátkozni, és az egész Fidesz-KDNP nagyon várja, hogy a Polgármester magasabb dolgokkal foglalkozzon, és idén lenne egy időközi választás, de előrevetíti, erre nem fognak pezsgőt bontani. Nem tudja, mint fognak kommunikálni, mert már évek óta erről beszélnek, de ez nem fog megvalósulni, majd meglátják, ha eljutnak odáig.

**Janiczak Dávid** levezető elnök további kérdés, észrevétel nem hangzott el, az ülést bezárja.

  
Dr. Almási Csaba  
jegyző



  
Janiczak Dávid  
polgármester

**Jelenléti ív**  
**Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. február 22-i ülésén**  
**megjelent képviselőkről**

Janiczak Dávid

Arany Géza László

Csutor László

Fidrus Péter

Fürjes Pál

Kiss Judit

Kiss Sándor

Dr. Kósné Dargai Rita

Dr. Mészáros Miklós

Obbágy Csaba

Tartó Lajos

Tóth Pál

Vitális István

Zsuponyó Anett

**Jelenléti ív**  
**Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. február 22-i ülésén megjelent**  
**állandó meghívottakról**

Országgyűlési képviselő:

Riz Gábor .....

Alpolgármester:

Farkas Péter Barnabás .....

További meghívottak:

Zsigray Árpád .....

Göncfalvi Éva .....

Váradi József .....

dr. Almási Csaba .....

dr. Sztronga Eszter .....

Énekesné Dr. Kótká Andrea .....

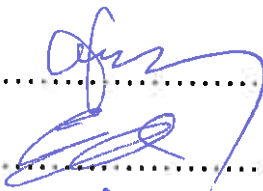
Kovács-Hagyó Zoltán .....

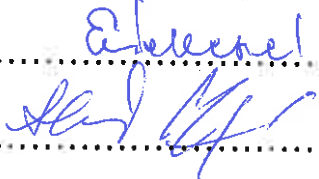
Csák-Molnár Eszter .....

Oroszné Mák Erika h .....

Simon Edit .....

Dudásné Balázs Zita .....









**Jelenléti ív**  
**Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2018. február 22-i ülésén**  
**megjelent meghívottakról**

Nagy Zsuzsanna

*Nagy Zsuzsanna*

Kupai Dávid

*Kupai Dávid*

Veres Zoltán

*Veres Zoltán*

Talján Róbert *u.*

*Talján Róbert*

Dr. Tóth Andrea

*Dr. Tóth Andrea*

Pappné Szalka Magdolna

*Pappné Szalka Magdolna*

Bukovinszky Zsolt

*Bukovinszky Zsolt*

Halász Sándor

*Halász Sándor*

Horváthné Vámos Mária

*Horváthné Vámos Mária*

Pelcz Gábor *lapmentéshez KÖZSIS.111808*

*Pelcz Gábor*

Elek Vilmos

*Elek Vilmos*

Kormos József

*ZSIGMOND ANNA MÁRIA*

*ZSIGMOND ANNA MÁRIA*

*Muri. Lajos*

*SZANKÓ LÓRÁND*

*SZANKÓ LÓRÁND*

.....

.....



## ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

H-3600 Ózd, Városház tér 1. Telefon: (48) 574-111 | Fax:(48) 574-198 Email: janiczak.david@ozd.hu

**JANICZAK DÁVID**

Ózd város polgármestere

### MEGHÍVÓ

**Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2018. február 22-én (csütörtökön) 9,00 órától  
a Városháza nagy tanácstermében**

ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

#### Napirendi javaslat:

- 1.) Javaslat az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására  
Előterjesztő: **Polgármester**  
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../.....(.....) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről  
Előterjesztő: **Polgármester**  
Tárgyalja: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság  
Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság
- 3.) Javaslat szavazatszámláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására  
*(Zárt ülés)(Később kerül kiküldésre)*  
Előterjesztő: **Jegyző, HVI vezető**  
Tárgyalja: Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság
- 4.) Javaslat fellebbezés elbírálására *(Zárt ülés)*  
Előterjesztő: **Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság elnöke**  
Tárgyalja: Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság
- 5.) Javaslat az Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadására  
Előterjesztő: **Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője**  
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Meghívott: Horváthné Vámos Mária könyvvizsgáló



- 6.) Javaslat az Ózd Város Önkormányzata és az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. között 2017. január 1-től 2021. december 31-ig érvényben lévő közszolgáltatási szerződés módosítására

Előterjesztő **Polgármester**

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Meghívottak: Pelcz Gábor Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. vezérigazgatója

- 7.) Javaslat alapítványok támogatásának jóváhagyására

Előterjesztő: **Farkas Péter Barnabás alpolgármester**

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 8.) Javaslat a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezésére

Előterjesztő: **Polgármester**

Tárgyalja: Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság

- 9.) Tájékoztató a Fiedler Ottó Sportegyesület 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: **Fiedler Ottó Sportegyesület elnöke**

Tárgyalja: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Meghívott: Veres Zoltán ÓSÉK ügyvezetője

- 10.) Tájékoztató az Ózdi Teknőc Futó Club 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: **Ózdi Teknőc Futó Club Elnöke**

Tárgyalja: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Meghívott: Veres Zoltán ÓSÉK ügyvezetője

- 11.) Közérdekű kérdések, észrevételek, javaslatok

Ózd, 2018. február 14.



**Janiczak Dávid**  
polgármester