

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS műszaki ellenőri feladatok ellátására

Mely létrejött egyrészről

Név: Ózd Város Önkormányzata
Székhely: 3600 Ózd, Városház tér 1.
Adószám: 15726487-2-05
Törzsszám: 726489
Bankszámlaszám: 11734121-15350088
Képviseli: Janiczak Dávid polgármester
Telefon: 48/574-100

mint Megbízó (a továbbiakban „*Megbízó*”), másrészről

Név: Viszoki Csaba egyéni vállalkozó
Székhely: 3780 Edelény, József A. út 12.
Adószám: 6948639-1-25
Bankszámlaszám: 54300015-10013333-00000000
Telefon: 30/9087198

mint Megbízott (a továbbiakban „*Megbízott*”), a továbbiakban együttesen: „*Felek*” között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a **TOP-1.4.1-19-BO1-2016-00043 azonosító számú „A Katona József utcai bölcsőde felújítása és bővítése”** megnevezésű projekt keretében a **műszaki ellenőri feladatok** ellátásával, ezen belül a Projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátásával az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény előírásainak megfelelően.

2. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. Az építető, Megbízó helyszíni megbízottjaként elsősorban az építés szakszerűségéért, terv szerinti, előírt költségkereten belüli megvalósításáért felelős.

3. Megbízott részt vesz a vonatkozó projektben műszaki szakértőként az egyesített engedélyezési és kiviteli terv készítése során, valamint a támogató szervezet felé a pályázat záró beszámolójának elfogadásáig a műszaki szakértelmet biztosítja, az Önkormányzat mint Kedvezményezett nevében.

II. Megbízott feladatai és felelőssége

1. A Megbízott feladata a Projekt során felmerülő műszaki ellenőri feladatok ellátása és szakértői segítségnyújtás a Projekt különböző szakaszai során, ennek keretében különösen:

- 1.1. részvétel a tervezés ellenőrzésében;
- 1.2. közreműködés a kivitelezés közbeszerzésében;
- 1.3. a munkaterület átadás-átvételi eljárásának lebonyolítása;

- 1.4. a kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzése, felügyelete (koordináció, kapcsolattartás);
 - 1.5. együttműködés a szakfelügyeletet biztosító hatóságokkal, a megvalósítással érintett üzemeltetőkkel, kezelőkkel, közreműködés a lebonyolításban;
 - 1.6. a Vállalkozó által kezdeményezett tervmódosítások, ésszerűsítési javaslatok véleményezése;
 - 1.7. a kivitelezés során felmerült vállalkozói többletköltségek indokoltságának felülvizsgálata és véleményezése;
 - 1.8. a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának ellenőrzése;
 - 1.9. e-napló megnyitásával kapcsolatos teljeskörű ügyintézés, építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése;
 - 1.10. a használatbavételi és egyéb engedélyek megszerzésében való részvétel;
 - 1.11. a projekt befejezését követően a garanciális bejárásokon, és a fenntartási időszakban az ellenőrzéseken való részvétel.
2. Megbízott az építőipari kivitelezési tevékenység további résztvevőivel köteles együttműködni a kivitelezési folyamatok megvalósítása érdekében.
3. Megbízott felel:
- 3.1. a kivitelezési tervekben foglaltak betartásáért,
 - 3.2. az építési napló vezetése esetén az építési napló készenlétbe helyezéséért,
 - 3.3. az építési munkaterület átadásáért,
 - 3.4. az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért,
 - 3.5. az építmények rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges kivitelezési minőség biztosításáért
4. Megbízott projekthez kapcsolódó feladatai a 3. pontban meghatározott felelősségi körében:
- 4.1. a beruházás helyszínén (**3600 Ózd, Katona József utca 2-4 hrsz.: 7714/1**) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése,
 - 4.2. az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
 - 4.3. a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
 - 4.4. a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
 - 4.5. a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
 - 4.6. az átadás-átvételi, valamint az aktiválási eljárásban való részvétel, azok megbízói oldalról történő képviselete
 - 4.7. egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
 - 4.8. a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása, meglétének ellenőrzése
 - 4.9. az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban
 - 4.10. műszaki kérdésekben a megbízó döntéseinek előkészítése,
 - 4.11. műszaki kérdésekben javaslattevés (pl. szakértő bevonására),
 - 4.12. pénzügyi elszámolásokhoz a felmérések ellenőrzése,
 - 4.13. a teljesítés igazolása és rögzítése az építési naplóban
 - 4.14. megbízóval az előbbi rendelkezéstől eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,

- 4.15. a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés írásbeli indokolása
- 4.16. annak ellenőrzése, hogy az építménybe a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék szakszerűen került beépítésre
- 4.17. amennyiben az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék került kiválasztásra annak ellenőrzése, hogy az a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével történt
- 4.18. rendszeres műszaki ellenőrzés, teljesítmény szerinti számla-igazolás, építési napló ellenőrzése, észrevételek bejegyzése, a beruházó folyamatos tájékoztatása
- 4.19. a kivitelezési tevékenység résztvevői és a fenntartó közötti építés közbeni konzultációkon való részvétel, egyeztetések megtartása,
- 4.20. műszaki felülvizsgálatban részvétel
- 4.21. műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásban részvétel
- 4.22. műszaki ellenőri beszámoló készítése a benyújtandó számla mellékletként,
- 4.23. garanciális felülvizsgálat megtartása, szavatossági igények érvényesítése,
- 4.24. annak felügyelete, hogy a beruházások határidőre, illetve minőségi követelményeknek megfelelően kerültek elvégzésre, a biztonsági előírások betartása mellett.

III. Megbízott kötelezettségei

1. Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a megbízást.
2. Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
3. Megbízott köteles a munkavégzés teljes időtartama alatt szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal a munkaterületet személyesen ellenőrizni. Megbízott közreműködő szakemberei kötelesek észrevételeiket megtenni, illetve jelenlétüket az építési naplóban bejegyzéssel rögzíteni.
4. A kivitelezés folyamán heti rendszerességgel, illetve szükség esetén rendkívüli egyeztető megbeszélés kezdeményezése a kivitelezés helyszínén a kivitelezővel, a megbízó képviselője, valamint az egyeztetések dokumentálása jegyzőkönyvben, vagy az építési naplóban.
5. Megbízott más személy közreműködését kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával veheti igénybe.
6. Megbízott hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
7. Megbízott köteles betartani Megbízó utasításait. Amennyiben Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül - ha érdeksérelmet okoz akkor haladéktalanul -, értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott

utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

8. Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
9. Megbízott és valamennyi a teljesítésbe bevont közreműködő szakembere titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra és a szerződés keretein kívül nem használhatják fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket.
10. Megbízott felelős közreműködő szakemberei magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Megbízónak valamely közreműködő igénybeviteléhez adott hozzájárulása nem mentesíti Megbízottat a szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
11. A Szerződés hatálya alatt Megbízott és közreműködő szakemberei nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Megbízott sem a vállalkozóktól, szállítóktól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el.
12. Megbízó rögzíti, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdésének megfelelően a Megbízó a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.
13. Megbízott a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben köteles közreműködni.
14. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. Az építető, Megbízó helyszíni megbízottjaként elsősorban az építés szakszerűségéért, terv szerinti, előírt költségkereten belüli megvalósításáért felelős és az ebben a feladatkörben megbízott szolgáltatónak minden szakirányban (mélyépítés és mélyépítési műtárgyak, út-közműépítés) biztosítani kell a megfelelő tapasztalattal, végzettséggel előírt szakmagyakorlási feltételekkel rendelkező műszaki szakembereket.

IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat megadja, a döntéseket meghozza és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a megbízás teljesítését.
2. Megbízó a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet ütemezéséről saját hatáskörben dönt, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át Megbízottnak. A fedezet ütemezésénél tekintettel kell lenni a finanszírozási források elérhetőségére és a szabályaira.
3. Megbízó köteles írásbeli és szóbeli információszolgáltatásra az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban.
4. Megbízó köteles Megbízott jelentéseinek felülvizsgálatára és jóváhagyására.
5. Megbízó köteles nyilatkozattételre feljogosított képviselővel részt venni a Megbízott által szervezett koordinációs megbeszéléseken.
6. Megbízó a vállalkozók, szállítók és szolgáltatók Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláit ellenőrzi, és jóváhagyás esetén továbbítja a Közreműködő Szervezetnek.
7. Megbízó köteles Megbízott részére átadni Megbízott feladatainak ellátásához szükséges dokumentációk releváns részeit, különösen az alábbiakat:
 - 7.1. kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációja, tervdokumentációval együtt
 - 7.2. vállalkozási szerződések alapjául szolgáló nyertes ajánlat,
 - 7.3. vállalkozási szerződések, mellékletekkel együtt,
 - 7.4. építési engedélyek, üzemeltetői, kezelői, szakhatósági előírások,
 - 7.5. a Projektet érintő további alapidokumentumok releváns részei (pályázati dokumentációk releváns részei, támogatási szerződés)
8. Megbízó vizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, előírhatja további intézkedések megtételét és felszólíthatja Megbízottat az összeférhetlenség megszüntetésére.

V. A szerződés időtartama:

1. A megbízás időtartama jelen szerződés megkötésétől a kivitelezés sikeres átadás-átvételéig, azaz 2022.09.30-ig tart.
2. Amennyiben a projekt meghosszabbítása válik szükségessé, a műszaki ellenőr a meghosszabbított támogatási szerződés határidejéig, a záró projekt előrehaladási jelentés elfogadásáig köteles az önkormányzattal szerződéses viszonyban állni.
3. Megbízott vállalja, hogy részt vesz a Projekt megvalósítása során a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamatában, valamint a Projekt fenntartási időszakának végéig szerződésével összefüggésben keletkezett műszaki kérdésekben rendelkezésre áll.

VI. A Szerződés teljesítése

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező projekt keretében Megbízó - közbeszerzési eljárást követően - építési tárgyú kivitelezési szerződést köt.
2. Jelen szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, amennyiben az alábbi feltételek együttesen és teljeskörűen teljesülnek:
 - 2.1. Az 1. pont szerinti kivitelezési szerződésekben foglaltak maradéktalanul megvalósultak és a Projekt teljesítés helyszínén a beruházási tevékenységek műszakilag és pénzügyileg megvalósultak.
 - 2.2. Rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a kivitelező által elkészítendő, Megbízott által jóváhagyott dokumentumok.
3. A teljesítés helye: **3600 Ózd, Katona József utca 2-4 hrsz.: 7714/1**

VII. Fizetési feltételek

1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a megbízás teljesítéséért **2.999.999,- Ft + 0% áfa, azaz Kettőmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenkilenc forint + 0% áfa** megbízási díj illeti meg.
2. Megbízó az ellenszolgáltatás összegét, teljesítésigazolás alapján, számla ellenében, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül átutalással teljesíti.
3. Megbízó ezúton nyilatkozik, hogy a szükséges pénzügyi fedezet a támogatási szerződés szerint rendelkezésre áll. A megbízási díj, támogatás szempontjából elszámolható költségének finanszírozása 100 %-ban a **TOP-1.4.1-19-BO1-2016-00043 azonosító számú** elnyert pályázati forrásból történik. A szerződés, elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF). A számla támogatás tartalmának kifizetése a 272/2016. Korm. rendeletben, valamint a Támogatási Szerződésben szabályozott utófinanszírozás keretében történik.
4. Megbízott a teljesítéssel arányosan jogosult 3 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására. A részszámlázásra az építési kivitelezési szerződésben foglalt kivitelezés műszaki megvalósulásával arányosan 25-50-75 %-os műszaki készültségnél kerülhet sor, a végszámla kiállítására, azaz a megbízási szerződés 25 %-ának megfelelő összeg számlázására Megbízott az építmény sikeres műszaki átadás-átvételének napján jogosult.
5. Megbízott a számláin köteles feltüntetni a Projekt számait, megnevezését, és a szerződésben előírt, a munka azonosításához szükséges, valamint a jogszabály által megkövetelt egyéb adatokat. Ennek hiányában a Megbízó a számlát nem fogadja be.
6. A számla kifizetése banki átutalással történik. A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadók, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. A teljesítésigazolásnak a számla mellékletét kell képeznie.

VIII. A szerződés felmondása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:278.§ alapján bármelyik fél, indokolási kötelezettség nélkül, 30 napos felmondási idő figyelembevételével, írásban felmondhatja.
2. Rendkívüli felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - 2.1. Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül különösen az a szerződésszegés, amely a Projekt határidőre történő megvalósulását veszélyezteti);
 - 2.2. Megbízott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget Megbízó felszólításnak, hogy kötelezettségeit szerződésszerűen teljesítse;
 - 2.3. Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - 2.4. Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - 2.5. Megbízott megsérti jelen szerződés IV.8. pontjában foglaltakat.
3. Felmondás esetén Felek elszámolnak egymással és Megbízott köteles minden, a projekttel kapcsolatban nála lévő adatot, iratot, adathordozót, címjegyzéket, stb., annak készülségi állapotától függetlenül a Megbízónak tételesen átadni. Köteles továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtenni a projekt Megbízói vagy más Megbízotti folytatása érdekében.
4. Rendkívüli felmondás esetén Megbízó a Megbízott költségére maga végzi el a jelen szerződésben foglalt feladatokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti.

IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Amennyiben Megbízott jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét nem teljesíti az előírt határidőben, vagy mulasztásával a Projekt határidőben történő megvalósulását veszélyezteti, köteles a késedelem fennállása alatt késedelmi kötbér megfizetésére. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett részteljesítés nettó ellenértékének 1%-a naponta, de legfeljebb a szerződés nettó értékének 15%-a. A kötbérigény a késedelem napján válik esedékessé.
2. Amennyiben Megbízott jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti, a Megbízó hibás teljesítési kötbérre jogosult a hiba bejelentésétől, annak kijavításáig terjedő időszakra. A hibás teljesítés miatti kötbér mértéke a késedelemmel érintett részteljesítés nettó ellenértékének 1%-a naponta de legfeljebb a szerződés nettó értékének 15%-a.
3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízottnak felróható késedelem eléri a 15 napot, és Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, a teljesítést a Megbízott hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni, és

Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

A felek a szerződés teljesítését akkor tekintik meghiúsultnak, ha

- a Megbízott a teljesítést jogos, méltányolható ok nélkül megtagadja
- Megbízott a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen eláll
- a szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül.

4. Megbízó kötbérvisszatérítését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Megbízott a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérvisszatérítés Megbízott részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik.
5. Megbízó jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is.

X. Értesítések

1. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
2. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. Szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
3. Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni Megbízónak.
4. Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:
Név: Viszoki Csaba
Postacím: 3780 Edelény, József A. út 12.
Telefon: 30/9087198
E-mail: csabaviszoki@gmail.com
5. Megbízó képviselőre és teljesítésigazolásra kijelölt személye és elérhetősége:
Név: Janiczak Dávid polgármester
Postacím: Ózd Város Önkormányzata- 3600 Ózd, Városház tér 1.
Telefon: 06-48-574-111
E-mail: janiczak.david@ozd.hu
6. Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:
Név: Fáklyáné Kürti Éva
Postacím: Ózd Város Önkormányzata- 3600 Ózd, Városház tér 1.
Telefon: 06-48-574-100/4230
E-mail: faklyane@ozd.hu

XI. Egyéb rendelkezések

1. Feleknek minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy tárgyalásos úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
2. Amennyiben vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 30 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 30 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében a szerződéskötés helye szerint illetékes Járásbírósághoz fordulni.
3. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a szerződéssel összefüggésben az alábbi személyes adatainak kezelésére kerül sor: név, lakcím (székhely), telefonszám, e-mail-cím. Az adatok kezelésére a szerződéses jogviszony fennállásáig, illetve a megszűnést követően a projekt fenntartási időszakának leteltéig kerül sor. Megbízott nyilatkozik, hogy a Megbízó adatkezelési tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte.
4. A Szerződésre, annak értelmezésre és teljesítésére, vagy azzal összefüggő bármilyen cselekményre a magyar jog az irányadó.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll, készült 4 példányban magyar nyelven, melyből 1 példány Megbízottat, 3 példány Megbízót illet meg.

Ózd, 2021. szeptember 22.

d. b. b.
Pau

Ózd Város Önkormányzata
Janiczak Dávid polgármester
Megbízó



Viszoki Csaba
egyéni vállalkozó
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés: Balázs
2021.09.22.