

JAVASLAT
**az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága
és az önállóan működő költségvetési
szervek munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő
„Együttműködési megállapodás” elfogadására**

Ózd, 2011. november 24.

Előterjesztő: Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottság Elnöke

Készítette: Pók Elemérné
Alsófokú Oktatási Intézmények
Gondnoksága Vezetője

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (4) bekezdése előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A rendelet 16.§ (5) bekezdése szerint az azonos irányító szerv alá tartozó költségvetési szervek esetén a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a **354/KH/1999. (XII. 21.)** határozatával jóváhagyott, **jelenleg érvényben lévő megállapodás aktualizálása vált szükségessé**, az intézményrendszerben és a jogszabályokban bekövetkezett változások miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen!

Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2011. (XI. 24.) KH határozata

az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága és az önállóan működő költségvetési szervek munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő „Együttműködési megállapodás” elfogadásáról

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó Együttműködési megállapodást jelen határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága vezetője
Önállóan működő intézmények vezetői

Határidő 2011.december 01.

2. A Képviselő-testület a 354/KH/1999. (XII. 21.) határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást 2011. december 1. napjától hatályon kívül helyezi.

Felelős: Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága vezetője

Határidő 2011.december 01.

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondoksága (továbbiakban AOIG), 3600 Ózd, Október 23. tér 1., mint az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézménye, valamint a megállapodás mellékletében felsorolt: Alkotmány Úti Összevont Óvoda, Béke Telepi Óvodák, Városközponti Napköziotthonos Óvoda, Apáczai Csere János Általános Iskola és Óvoda, Árpád Vezér Általános Művelődési Központ, Bolyky Tamás Általános Iskola, Csépany-Somsály Általános Művelődési Központ, Petőfi Sándor Általános Iskola és Óvoda, Sajóvárkonyi Általános Művelődési Központ, Vasvár Úti Általános Iskola, Újváros Téri Általános Iskola között (továbbiakban: önállóan működő költségvetési szervek), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működés rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet alapján.

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. Az önállóan működő és gazdálkodó AOIG és az önállóan működő intézmények együttműködési megállapodásának célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos, szabályosan működő intézményi gazdálkodás szervezeti kereteit teremtsék meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működők gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az önállóan működő intézményeknél nincsenek meg, azt az AOIG köteles ellátni.
4. Az önállóan működő és gazdálkodó AOIG szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit.
5. A 4. pontban foglaltakat az AOIG elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
6. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az intézményvezetők a megállapodás melléklete szerint saját hatáskörükben gyakorolják.
7. Az AOIG köteles a kiemelt előirányzatokról intézményenkénti előirányzatnyilvántartást vezetni.
8. A számviteli (főkönyvi) könyvelést az AOIG végzi, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.

9. A tárgyi eszközökre vonatkozó nyilvántartásokat az AOIG vezeti, a készletekre, a személyi juttatásokra (létszám, bér) vonatkozó adatokat a belső szabályzatokban rögzítettek alapján az intézmények tartják nyilván.

10. Az intézmények az AOIG iránymutatásai és a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint készítik el a leltározást, és selejtezésre javaslatot tesznek.

11. Az intézmények által teljesített adatszolgáltatások valóságáért saját nyilvántartási rendszere alapján az intézményvezető a felelős, míg az egyéb pénzügyi információszolgáltatások tekintetében az AOIG.

12. Az AOIG gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az önállóan működőkhöz és azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. Az AOIG számviteli politikájában rögzíti, hogy annak rendelkezéseit, valamint a kapcsolódó szabályzatokat kiterjeszti az önállóan működő költségvetési intézményekre.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

A költségvetés előkészítési szakaszában az önállóan működő intézmény leadja az AOIG-nak a létszámra, bevételre, működési kiadásokra, felújításra és beruházásra vonatkozó tervezett igényeit az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: PH) Pénzügyi Osztályának iránymutatásai alapján. Az igények szükségességét, indokoltságát a gondnokságvezető a PH Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetőjével egyezteteti.

A jegyző által összehívott költségvetési egyeztető tárgyaláson a hatáskörében lévő információkat rendelkezésre bocsátja az igények és lehetőségek összehangolása érdekében.

Az intézmények költségvetési javaslatát a Bizottságok előterjesztését követően Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vitatja meg, rendeletben határozza meg az önállóan működő és gazdálkodó (AOIG), valamint az önállóan működő költségvetési intézmények előirányzatait.

Az intézmények ezt követően készítik el szakfeladat és kiadásnem szerinti bontásban a részletes indokolásokat, melyet az AOIG a Kormányrendeletekben meghatározottak, és a Magyar Államkincstár irányelvei szerint összesít, számítógépen feldolgozza és gondoskodik a felügyeleti szervhez történő továbbításról.

2. Pénzkezelés

Az önállóan működő költségvetési intézmények nem rendelkeznek önállóan bankszámlával, az AOIG összevontan bonyolítja a bankszámlaforgalmakat, az intézményeknek a bankszámla fölött rendelkezési jogosultságuk nincs.

A pénz kezelése az OTP Bank Nyrt. Ózd 11734121-15352059 sz. számláján történik.

A számláról kiadást csak az AOIG alkalmazásában lévő közalkalmazott

- az előzetesen írásban megbízott személy - kezdeményezhet (pl. készpénzfelvétel, utalás). A költségvetési intézmények az általuk beszedett bevételt a bankszámlára a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint fizetik be. A befizetés pontosságáért az intézmény vezetője felelős. Az önállóan működő költségvetési szervek kisebb kiadásainak teljesítésére készpénz - ellátmány - szolgál. Az ellátmány kiadása nyilvántartása, elszámoltatása az AOIG feladata. Az elszámolás intézményi feladatait a pénzkezelési szabályzat rögzíti.

3. Előirányzat felhasználás

Az AOIG a saját előirányzatai, valamint az önállóan működő költségvetési szerv - felügyeleti szerv által - meghatározott előirányzatai felett rendelkezik. Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője az intézmény részére jóváhagyott előirányzat felett rendelkezési joggal bír, azonban az előirányzat felhasználás során az AOIG-gal egyeztetni köteles. Az előirányzat nélküli kiadás teljesítéséért az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a felelős. Amennyiben éves bevételi előirányzatát az intézmény nem teljesíti, úgy a bevételkiesés összegével csökkentett kiadási előirányzat használható fel.

4. Előirányzat módosítása

Az önállóan működő költségvetési intézmények előirányzat módosítási igényüket az AOIG vezetőjénél kezdeményezik. A módosítások indokai lehetnek: pályázatok támogatásértékű bevételei, működési és felhalmozási célú pénzeszköz átvételek, nem várt káresemény miatti rendkívüli igények, bevételi többlet, feladat-elmaradás stb.

Az AOIG vezetője az előirányzat főösszegének változtatását kezdeményezi a PH Pénzügyi Osztályán, és a Képviselő-testületi döntést követően az előirányzat módosításokat a főkönyvi könyvelésben intézményenként és szakfeladatonként átvezeti.

5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés

Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásra (megrendelés, megállapodás, szerződés) az önállóan működő szerv nevében az intézmény költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig az önállóan működő intézmény vezetője jogosult. A kiadások elrendelője az önállóan működő költségvetési szerv vezetője, a számlán ezt aláírásával igazolja.

Kötelezettségvállalásra 100.000 Ft-on felül kizárólag írásban és az AOIG vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzését követően kerülhet sor.

Munkáltatói jogokkal minden intézményvezető önállóan rendelkezik, ezért a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséből adódó kötelezettségvállalásra az önállóan működő intézmény vezetője jogosult.

Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzésére az AOIG vezetője, vagy az általa írásban kijelölt megfelelő pénzügyi-számviteli végzettséggel rendelkező személy jogosult. Az ellenjegyző a kötelezettségvállalást, illetve az utalványozást megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az AOIG szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi és felvezeti saját kötelezettségvállalási nyilvántartásába.

Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásra a kiadás utalványozása előtt történik. Az intézményeknek kiadott szabályzatban foglaltak értelmében, az arra jogosult személynek aláírásával szakmailag igazolnia kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét; ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A bevételek szakmai teljesítésének igazolását belső szabályzat nem tartalmazza, ezért a bevételek teljesítését nem kell aláírással igazolni.

Érvényesítés

Az önállóan működő költségvetési intézmény által elvégzett szakmai teljesítés igazolás alapján kerül sor az érvényesítésre. Az érvényesítést az AOIG vezetője által írásban megbízott megfelelő pénzügyi-számviteli végzettséggel rendelkező személy végezhet. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Utalványozás

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

Az utalványozás minden esetben írásban, az CT-EcoSTAT könyvelési program által előállított utalványrendelet felhasználásával történik. Az utalványozott számlát az AOIG a kifizetés időpontjának sorrendjében tárolja.

6. Számvitel

Az AOIG összevontan látja el a főkönyvi könyvelés feladatait, összevontan állapítja meg a számviteli politikát, a számviteli rendet. A főkönyvi könyvelés adatairól minden hónap 10-ig tájékoztatja az intézményeket.

Az CT-EcoSTAT könyvelési rendszerben az önállóan működő intézmények elvégzik a beérkezett számlák iktatását, gondoskodnak azok ellenőrzéséről, igazolják azok szakmai indokoltságát. A számlák pénzügyi rendezését, a főkönyvi könyvelés feladatait az AOIG végzi. A 100.000 Ft feletti tárgyi eszközök állományba vételét, az üzembe helyezési okmány kiállítását, analitikus nyilvántartását valamint az értékcsökkenés elszámolását az AOIG végzi. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartásba vételét, annak naprakész vezetését az önállóan működő intézmények végzik.

Az önállóan működő intézmények feladata a bevételek előírása, analitikus nyilvántartása, beszédése, továbbá negyedévente a hátralékok, túlfizetők jelentése az

AOIG részére. Ugyancsak intézményi feladat az élelmiszer raktárkészlet állományának jelentése minden negyedév végén, mely alapján az AOIG könyveli a főkönyvben a készletállomány változását. A függő, átfutó, kiegyenlítő tételekkel, az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolási feladatokat az AOIG végzi.

A költségvetési gazdálkodás feladatait, a felelősséget, hatáskört rögzítő szabályzatokat az AOIG készíti el, tudomásul vételre az önállóan működő intézmények részére megküldi. Az önállóan működő intézmények szakmai sajátosságait, rögzítő szabályzatokat az intézmények maguk készítik el (pl. továbbképzésre, oktatásra vonatkozóan stb).

7. Információs szolgáltatás

Az AOIG a havi pénzforgalmi adatokról minden hónap 10-ig tájékoztatja az intézményeket és a PH Pénzügyi Osztályát. A különböző szintű adatszolgáltatási igények intézményekhez juttatása, összesítése, az adatkérő felé továbbítás az AOIG feladata.

Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles olyan analitikus nyilvántartást vezetni, dokumentumot megőrizni, amellyel segíti az AOIG adatszolgáltatási kötelezettségét. Pl:

- az elemi költségvetés
- negyedéves mérlegjelentés
- féléves, éves beszámoló
- statisztikai jelentés
- havi térítési díj jelentés

8. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője önálló munkaerő és bér gazdálkodó jogkört gyakorol Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszám és bérkereten belül. A kinevezések, munkaszerződések aláírásánál a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézmény vezetője, bér gazdálkodó az intézmény gazdasági feladatait ellátó ügyintézője. Átfogó bérpolitikai intézkedést az önállóan működő intézmény vezetője csak a Képviselő-testület előzetes döntése alapján hozhat (pl. létszámcsoökkentés, létszámnövelés, bérfejlesztés).

A Központi Információs Rendszert (KIR) kizárólag az AOIG működteti.

Alkalmazási jogviszony létesítését az önállóan működő intézmény az alkalmazást megelőző munkanapon köteles az AOIG részére jelenteni a biztosított bejelentés miatt, a munkaviszony megszűnést pedig azonnal a törvényi előírásoknak megfelelően. Az önállóan működő intézmények a nem rendszeres kifizetéseket kérik az AOIG-től, aki a Központi Információs Rendszerből (KIR) előállítja a kifizetéshez szükséges számfejtési bizonylatot. Az intézmények a tárgyhoz utolsó munkanapján adatot szolgáltatnak a távolmaradásokról (táppénzes állomány, szabadság, igazolt távollét stb.) a rendkívüli munkavégzésről (helyettesítés, túlóra), minden hónap 10. napjáig pedig az adóköteles, vagy adómentes természetbeni juttatásokról, melyek jelentése, továbbítása a Magyar Államkincstár részére az AOIG feladata valamennyi alkalmazási irattal azonosan.

Beszámolás

Az AOIG vezetője elkészíti intézményi szinten a negyedéves költségvetési és mérlegjelentéseket, gondoskodik az előirányzatok felhasználásáról, a féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló számszaki és szöveges elkészítéséről, valamint a fenntartó felé határidőre történő továbbításáról.

Az önállóan működő intézmények adatszolgáltatásukkal segítik a beszámolók elkészítését.

Tárgyi eszközök felújítása, beruházása

Az önállóan működő intézmények jelentősebb karbantartási, felújítási és beruházási igényeiket az AOIG részére jelentik. A Képviselő- testület döntése alapján az önállóan működő intézmény vezetője szervezi és irányítja a karbantartási, felújítási munkákat. A feladat végrehajtása során az AOIG vezetőjét köteles informálni.

III. Az együttműködési megállapodásban érintett költségvetési szervek

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:

Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága Ózd, Október 23 tér 1.

Önállóan működő költségvetési szervek:

Alkotmány Úti Összevont Óvoda	Ózd, Alkotmány út 2.
Béke Telepi Óvodák	Ózd, Újváros tér 2.
Városközponti Napköziotthonos Óvoda	Ózd, Katona József út 7.

Apáczai Csere János Általános Iskola és Óvoda	Ózd, Kőalja út 149.
Árpád Vezér ÁMK	Ózd, Árpád vezér út 13.
Bolyky Tamás Általános Iskola	Ózd, Bolyki Tamás utca 42.
Csépány-Somsály ÁMK	Ózd, Csépányi út 117.
Petőfi Sándor Általános Iskola és Óvoda	Ózd, Petőfi Sándor út 18-20.
Sajóvárkonyi ÁMK	Ózd, Mekksey út 205.
Vasvár Úti Általános Iskola	Ózd, Vasvár út 37/A.
Újváros Téri Általános Iskola	Ózd, Újváros tér 1.

Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskola Ózd, 48-as út 6.

IV. Hatálybalépés

Az együttműködési megállapodás 2011. december 01-jén lép hatályba.

A megállapodásban foglaltak betartásáért felelősek:

- Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága vezetője
- Önállóan működő költségvetési szervek vezetői

Ózd, 2011. november 24.

..... Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága képviselésében Pók Elemérné gondnokságvezető Alkotmány Úti Összevont Óvoda képviselésében Puskáné Murányi Gabriella óvodavezető
..... Béke Telepi Óvodák képviselésében Török Józsefné óvodavezető Városközponti Napköziotthonos Óvoda képviselésében Juhász Tamásné óvodavezető
..... Apáczai Csere János Általános Iskola és Óvoda képviselésében Szabó Józsefné igazgató Árpád Vezér ÁMK képviselésében Hilovszkyné Lukács Mária igazgató
..... Bolyky Tamás Általános Iskola képviselésében Kovács Ottó igazgató Csépany-Somsály ÁMK képviselésében Kovács Letanóczki Anna igazgató
..... Petőfi Sándor Általános Iskola és Óvoda képviselésében Steiner Zoltán igazgató Sajóvárkonyi ÁMK képviselésében Obbágy Csaba igazgató
..... Újváros Téri Általános Iskola képviselésében Galkóné Szabó Mária igazgató Vasvár Úti Általános Iskola képviselésében Hák Sándor igazgató
 Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskola képviselésében Dr. Benkóné Fehér Éva igazgató

Záradék

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti megállapodást
.../2011. (XI. 24.) KH határozatával jóváhagyta.