

## Jegyzőkönyv

Készült Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 9-én a Városháza tanácskozótermében megtartott üléséről.

### Jelen voltak:

Janiczak Dávid, Angyal Béla, Bárdosné Dulai Nikolett, Csák Árpád, Csutor László, Farkas Péter Barnabás, Fidrus Péter, Garami György Károly, Kellóné Mezőtúri Márta, Kiss Sándor, Obbágy Csaba, Dr. Vámos Henrietta, Várad József, Zsuponyó Anett

### Jelen voltak továbbá:

Dr. Almási Csaba	jegyző
Dr. Sztronga Eszter	aljegyző
Szabóné Nagy Zsuzsanna	PH Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője
Kriston György	PH Településfejlesztési Osztály vezetője
Mihali Zsuzsanna	PH Hatósági és Szociális Osztály vezetője
Kristonné Sípos Ágnes	PH Üzemeltetési és Informatikai Osztály vezetője
Dudásné Balázs Zita	PH Humánpolitikai vezető
Berki Lajos	roma referens
Talján Róbert	Ózd Városi Rendészet vezetője
Bukovinszky Zsolt	Ózdi Művelődési és Kommunikációs Nonprofit Kft. ügyvezető-főszerkesztője
Jónásné Szakács Márta	Ózdi Városüzemeltető Intézmény gazdasági vezetője
Halász Sándor	Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője
Dr. Tóth Andrea	ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője
Nagy-Mengyi Péter	Ózdi Sport- és Élményközpont Nonprofit Kft. ügyvezetője
Juhász Tamásné	Ózdi Városi Óvodák intézményvezetője
Bányai Zsuzsa	Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény igazgatója
Göncfalvi Éva	Ózdi Német Nemzeti Önkormányzat elnöke
Szaniszló Károly	PH köznevelési, művelődési és településfejlesztési ügyintéző
Szaka Attila	PH köznevelési, művelődési és projekt ügyintéző
Közantal Emese	jegyzőkönyvvezető (1-4. napirend)
Bede Bettina	jegyzőkönyvvezető (5-15. napirend)

**Távol volt:** Dr. Csuzda Gábor

### Napirendi javaslat:

- 1.) Javaslat Ózd Város Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására  
**Előterjesztő: Polgármester**
- 2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről  
**Előterjesztő: Polgármester**

- 3.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény egyes rendelkezéseinek Ózd város területén történő végrehajtásáról szóló 9/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előterjesztő:     **Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője**
- 4.) Javaslat közvilágítás LED-es korszerűsítésével kapcsolatos döntések meghozatalára  
Előterjesztő:     **Polgármester**
- 5.) Javaslat az ózdi belterületi 11502/5 és 11502/6 hrsz.-ú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos döntés meghozatalára  
Előterjesztő:     **Polgármester**
- 6.) Javaslat az Ózdi Városi Óvodák Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására  
Előterjesztő:     **Polgármester**
- 7.) Javaslat Ózd Város Önkormányzata és a VOLÁNBUSZ Zrt. között létrejött közszolgáltatási szerződés módosítására  
Előterjesztő:     **Polgármester**
- 8.) Javaslat Ózd város közigazgatási területén elhelyezett lámpatest kezelésbe adására  
Előterjesztő:     **Polgármester**
- 9.) Javaslat székhelyhasználathoz történő hozzájárulásra  
Előterjesztő:     **Polgármester**
- 10.) Javaslat a polgármester 2023. évi szabadságának ütemezésére  
Előterjesztő:     **Polgármester**
- 11.) Javaslat kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására  
Előterjesztő:     **Polgármester**
- 12.) Javaslat egyes ingatlanok besorolására, kezelésbe adására  
Előterjesztő:     **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke**
- 13.) Beszámoló az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi működéséről  
Előterjesztő:     **Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**
- 14.) Beszámoló az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi működéséről  
Előterjesztő:     **Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**
- 15.) Beszámoló az Ózd Közbiztonságáért Alapítvány 2022. évben végzett munkájáról  
Előterjesztő:     **Ózd Közbiztonságáért Alapítvány Kuratóriumának elnöke**
- 16.) Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok

- . - . -

**Janiczak Dávid** polgármester köszöntötte a megjelenteket, az ülést megnyitotta. Kérte, hogy a szavazókészülékeket kapcsolják be. A határozatképesség megállapítása céljából kért egy jelenléti szavazást. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 13 fővel határozatképes. 2 fő igazoltan van távol. Az ülés napirendi pontjait a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról szavazzanak.

**A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet fogadta el:**

- 1.) Javaslat Ózd Város Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 3.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény egyes rendelkezéseinek Ózd város területén történő végrehajtásáról szóló 9/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előterjesztő: **Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője**
- 4.) Javaslat közvilágítás LED-es korszerűsítésével kapcsolatos döntések meghozatalára  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 5.) Javaslat az ózdi belterületi 11502/5 és 11502/6 hrsz.-ú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos döntés meghozatalára  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 6.) Javaslat az Ózdi Városi Óvodák Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 7.) Javaslat Ózd Város Önkormányzata és a VOLÁNBUSZ Zrt. között létrejött közszolgáltatási szerződés módosítására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 8.) Javaslat Ózd város közigazgatási területén elhelyezett lámpatest kezelésbe adására  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 9.) Javaslat székhelyhasználathoz történő hozzájárulásra  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 10.) Javaslat a polgármester 2023. évi szabadságának ütemezésére  
Előterjesztő: **Polgármester**
- 11.) Javaslat kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására  
Előterjesztő: **Polgármester**

- 12.) Javaslat egyes ingatlanok besorolására, kezelésbe adására  
Előterjesztő: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke**
- 13.) Beszámoló az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi működéséről  
Előterjesztő: **Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**
- 14.) Beszámoló az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi működéséről  
Előterjesztő: **Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**
- 15.) Beszámoló az Ózd Közbiztonságáért Alapítvány 2022. évben végzett munkájáról  
Előterjesztő: **Ózd Közbiztonságáért Alapítvány Kuratóriumának elnöke**
- 16.) Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok

- . . . -

*Az előterjesztéseket a mellékelt fájl tartalmazza!*

- . . . -

*Janiczak Dávid polgármester az ülés vezetését átadta Zsuponyó Anett alpolgármesternek.*

- . . . -

### **1.) Napirend**

#### **Javaslat Ózd Város Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására**

**Kiss Sándor** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság egyhangú 9 igen szavazattal fogadta el a határozati javaslatot.

**Kellóné Mezőtúri Márta** az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság 7 igen szavazattal elfogadta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

**Angyal Béla** az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság 8 igen szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Garami György** az Ügyrendi és Rendészeti Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, 9 egybehangzó igen szavazattal elfogadásra javasolja.

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérdés, hozzászólás, észrevétel hiányában kérte, hogy szavazzanak a határozati javaslatról.

**A szavazásban 13 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**1/2023. (II.09.) határozata**

**Ózd Város Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1.) A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek előirányzatait három éves kitekintéssel a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Saját bevétel megnevezése	2024.	2025. E Ft	2026.
- helyi adókból származó bevételek	1.500.000	1.500.000	1.500.000
- adópótlék, bírság	7.000	7.000	7.000
- talajterhelési díj	8.000	8.000	8.000
- bérleti, haszonbérleti díjak	12.000	12.000	12.000
- üzemeltetésből, koncesszióból származó bevétel	85.000	90.000	95.000
- tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel	100.000	100.000	100.000
Saját bevételek összesen:	1.712.000	1.717.000	1.722.000

2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezete 2024., 2025., 2026. évekre vonatkozóan adósságot keletkeztető ügyletet nem tartalmaz.

3.) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettsége nincs.

Felelős: Polgármester  
Határidő: értelemszerű

## 2.) Napirend

### **Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről**

**Dr. Almási Csaba** jegyző, előkészítő elmondta, hogy a költségvetési rendelet-tervezet az Önkormányzat életében az adott évben a legfontosabb, mert az határozza meg az Önkormányzat, illetve az Önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak működését. Az előkészítés decemberben kezdődött el, a szükséges egyeztetéseket az intézményekkel, gazdasági társaságokkal lefolytatták, majd a törvény által előírt határidőt betartva február 1-jén kiküldésre került a rendelet-tervezet. Az Áht. úgy fogalmaz, hogy a tárgyév második hónapjának 15. napjáig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni a Polgármesternek, az előkészítéséért pedig a jegyző a felelős. Amennyiben a Képviselő-testület elfogadja, annak a végrehajtása során a költségvetés biztonságáért a Képviselő-testület, a jogszerűségéért a Polgármester a felelős. Ezt szintén az Áht. mondja ki. 2022. június 4-én megjelent egy Kormány határozat, amely két nagy alapot hozott létre: egy rezsivédelmi és egy honvédelmi alapot. Ekkor már jelentkezett három területen az energia árak emelkedése: a villamos energia ára, a gáz ára, illetve az üzemanyagok ára. Itt kezdődött az a folyamat, amely a költségvetési rendelet-tervezet elfogadásához vezetett. Alapelveket kellett megfogalmazni, amelyek a következők voltak: kötelező feladatok ellátása, nem kötelező feladatok ellátása és a nyitvatartás racionalizálása, szem előtt tartva azt, hogy a változások a munkahelyeket ne érintsék, tehát valamennyi munkahelyet az önkormányzati rendszerben őrizzenek meg. A Pénzügyi és

Gazdasági Bizottság 2-2,5 héten keresztül folytatott tárgyalást az intézményekkel, gazdasági társaságokkal, hogy milyen takarékosági intézkedéseket tudnak bevállalni, aminek az eredménye 79 M Ft megtakarítás lett. Ezután jött a nagyobb csapás, a távhő díjának a brutális emelkedése. Ez azt jelentette, hogy a nem kötelező feladatok ellátásánál 400 M Ft-tal növekedett a működési költség, a kötelező feladatok ellátásánál pedig 1,2 milliárd Ft-tal. Tehát összesen a működéssel kapcsolatos többletkiadás 1,6 Mrd forintra rúgott. Október 6-án kinevezték Balla György országgyűlési képviselőt miniszteri biztosnak. Ő a miniszterelnökség nevében írt egy levelet, amelyre válaszként le kellett írni, hogy milyen menedzsment tervet hoztak létre, valamint volt táblázat, hogy hogyan alakulnak a többlet költségek a kötelező feladatok ellátásánál és a nem kötelező feladatok ellátásánál. Október 26-án részt vettek egy megbeszélésen Balla Györggyel, aki nagyon konstruktív magatartást tanúsított és segítőkész volt - korábban a Covid idejéből is jó tapasztalatok voltak vele kapcsolatban -, de csak a kötelező feladatok ellátásával kapcsolatos többletköltséggel foglalkoztak azon a megbeszélésen. Ezután jött a Kormányhatározat január első felében, hogy 389 M Ft-ot ítél meg a Kormány Ózd város támogatására a kötelező feladatok ellátásával kapcsolatos költségek kompenzálására. 1,2 Mrd Ft volt a kötelező feladatok ellátásával kapcsolatos hiány, vagy többletköltség, ez 300 M Ft-tal csökkent a Kormány szintén januárban megjelent rendeletével, amivel levitte a távhő díját 50 %-ra. A felmaradó 900 M Ft-os hiányt a 389 M Ft állami támogatásból, a 439 M Ft-os rezsivédelmi alapból és a 80 M Ft-os maradványból tudták pótolni. Úgy tudják most a költségvetést előterjeszteni, hogy az megfelel az egyensúly követelményének, átlátható, nincs benne hiány - nem is lehet - és tartalmaz stabilitást. Hangsúlyozza, hogy takarékos gazdálkodásra van szükség, mert ha bármilyen váratlan esemény jelentkezik, akkor nem egy területet újra kell gondolni. Jelenleg biztosítva van a kötelező feladatok zavartalan ellátása és biztosítva lesz, hogy a nem kötelező feladatok ellátása a menedzsmentben meghatározott időpontban működőképes lesz. Az uszoda esetében ha minden jól megy és a műszaki feltételek – ahogy az ügyvezető is mondta – rendelkezésre állnak, valamint megfelelnek az engedélyeztetési eljárásnak, hamarabb kinyithat, de egyébként a menedzsment tervet kell tartani. Sikerült megőrizni a munkahelyeket anélkül, hogy bárkit az Önkormányzat elküldött volna, hogy bárkinek a fizetése csökkent volna és biztosították azt is és fogják is, hogy a kötelező feladatok ellátásánál az épületek hőmérséklete 23 fok legyen. Kérte a testületet, hogy a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja meg és fogadja el.

**Kiss Sándor** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság 8 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül az alábbi kiegészítéssel fogadta el a rendelet-tervezetet: Az energiaárak nagymértékű megemelkedése igen nehéz helyzet elé állította a gazdaság szereplőit, így az önkormányzatokat is. Önkormányzatunk már a múlt évben 439.390 E Ft rezsivédelmi alapot hozott létre a rezsíárak emelkedésének fedezetére. Költségvetési bevételek tervezése: Az előző évről áthozott rezsivédelmi alap és a januárban kapott központi támogatás nagymértékben hozzájárult a 2023. évi költségvetés bevételi forrásainak az emeléséhez. Az intézményi működési bevételek az intézmények javaslatai alapján, az intézményekkel történt egyeztetés figyelembe vételével kerültek meghatározásra. Az önkormányzat helyi adóbevételeinek (iparüzési és építményadó) tervezett mértéke a 2021. évi iparüzési adóbevallások alapján meghatározott adóalap, valamint az építményadóra vonatkozó helyi rendelet alapján meghatározott mértékek, a 2022. évi tény bevételek figyelembevételével teljesíthető. A feladatalapú támogatások a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. mellékletében meghatározott előírások alapján kerültek megállapításra. A 2023. évi költségvetést 6.014.788 E Ft bevételi főösszeggel javasoljuk elfogadni. Költségvetési kiadások tervezése: Az intézmények működési kiadásainak tervezése során a 2022. évi eredeti működési kiadási előirányzatból

indultunk ki, figyelembe vettük az energia áremelkedés (üzemanyag, villamos-energia, földgáz) hatását, valamint a távhő szolgáltatási díj nyolcszoros emelkedésével számoltunk. Az intézményekkel történt egyeztetéseket követően, a rendelkezésre álló források figyelembe vételével kerültek meghatározásra az intézmények működési kiadási előirányzatai. A kiadások tervezése során az előző évekhez hasonlóan korlátként kell figyelembe venni a feladatalapú támogatások és a közhatalmi bevételek összegét. Ezek a bevételek képezik az önkormányzat bevételeinek több mint 80 %-át, melyek nem az önkormányzat tevékenységétől függenek, hanem a központi költségvetési törvény előírásaitól és a város gazdasági szereplőinek eredményességétől. A rendelet-tervezet szigorú és takarékos gazdálkodás mellett biztosítja az önkormányzat fenntartásával működő, kötelező feladatokat ellátó költségvetési intézmények alapvető működési feltételeit. A 2023. évi rendelet-tervezet az alábbi tartalékokat tartalmazza: általános tartalék 30.000 E Ft, lakóterületi céltartalék 10.000 E Ft, pályázati céltartalék 8.854 E Ft, víziközmű fejlesztésére szolgáló kötött felhasználású tartalék 65.000 E Ft, felhalmozási tartalék 5.836 E Ft, összesen 119.690 E Ft. A rendelet-tervezet bevétel elmaradás és előre nem látható váratlan kiadások fedezetére nem tartalmaz tartalékot, így az év során fegyelmezett és takarékos gazdálkodásra lesz szükség. A 2023. évi költségvetést 6.014.788 E Ft kiadási főösszeggel elfogadásra javasoljuk. Véleményünk szerint az előterjesztett 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével megalapozott, fegyelmezett és takarékos gazdálkodás mellett teljesíthető. A Bizottság ezek alapján javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet elfogadását.

**Kellóné Mezőtúri Márta** az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett elfogadta és elfogadásra javasolja. Elhangzott a Bizottság ülésén egy módosító indítvány, miszerint 2 M Ft támogatást kért egy képviselő az egyházak részére. Ezt a Bizottság megtárgyalta, de a nehéz gazdasági helyzetre való tekintettel nem került az indítvány elfogadásra.

**Angyal Béla** az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, 6 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett elfogadásra javasolja.

**Garami György** az Ügyrendi és Rendészeti Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság a rendelet-tervezetet 8 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül elfogadta és elfogadásra javasolja.

**Obbágy Csaba** képviselő elmondta, hogy Ózd város 2023. évi költségvetését a Fidesz-KDNP frakció áttanulmányozta, arról az alábbi véleményt alakították ki: Mindenekelőtt köszönet illeti Magyarországot Kormányát a 389 M Ft-os rezsitámogatásért és elismerés a központi feladat alapú támogatások közel 300 M Ft-os megemeléséért. Ennek az állami segítségnek és természetesen a tavalyi évben félretett 440 M Ft-os tartaléknak köszönhető, hogy a város működőképességéről beszélhetnek egyáltalán. Meglátásuk szerint ez a költségvetés-tervezet azonban nem szolgálja az ózdiak érdekeit, nem biztosítja a kulturális- és sportélet közösségi tereinek stabil és kiszámítható működését, sőt csökkenti a civil élet mozgásterét. Sovány vigasz, mégis örömmel fogadták az általuk is kezdeményezett uszoda mielőbbi megnyitásának hírért, hiszen épp elég hátrány érte már az ún. „Covid nemzedéket”, nem szabad megfosztani őket az úszásoktatás lehetőségétől. Ez a rendelet-tervezet az elmúlt évek elképzeléstelen, sodródó költségvetéseit sem közelíti meg, nem tesz semmit a városimázs, a város élhetőségének folyamatos romlása ellen, nem törekszik a város elnéptelenedésének fékezésére, megállítására. 2016-ban még azt hallhatták a polgármestertől, hogy jól pörög a

bakelit, közel 1 milliárd forintos tartalékkal, stabil-biztonságos költségvetéssel vágnak neki az évnek. Ezzel szemben tavaly az Ózdi Városi TV adásában már azt nyilatkozta, hogy „Ózd sosem az az önkormányzat volt sajnós, hogy rengeteg száz millió forinttal szabadon rendelkezik”. Furcsa ellentmondás. Bár a bevételek és a kiadások egyensúlyban vannak - nem is lehet másképp tervezni - mégis felvetődik a gyanúja, hogy bizonytalan bevételekre építik a költségvetést. Meglátásuk szerint bizonytalan a betervezett ingatlanértékesítés mértéke és túlzó az adóbevételi terv is. Módosító indítványukat - amely az egyházak támogatására vonatkozott - az előterjesztő polgármester nem kívánta támogatni, bár annak jelentős gesztus értéke lett volna az aktívan működő egyházközösségek, gyülekezetek felé, a költségvetésnek pedig nem okozna túl nagy terhet. Indítványuk ugyanis mindössze 2 M Ft-ról szól, míg ezzel szemben a polgármester holdudvarának politikai hálapénzei a különböző bizottságokban évi 42 M Ft kiadást jelentenek, amely a teljes ciklusban több mint 210 M Ft kiadással terheli meg a várost. Csak viszonyításképp, ebből az összegből majdnem 6 évig működhetne az uszoda. Tehát miközben azt látják, hogy sorra zártak be a városi intézmények és tájékoztatása alapján a következő fűtési szezonban is bezárással terveznek, a barátoknak még mindig van évi 42 M Ft hálapénz. Az elmondottak miatt a Fidesz-KDNP frakció a 2023-as költségvetést ebben a formában nem támogatja. Költői kérdéseik: Hogyan kívánják a város elnéptelenedését megállítani? Mitől lesz vonzó befektetési terület a város? Mi lesz veled Ózd?

**Kellóné Mezőtúri Márta** az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke köszönetét szeretné kifejezni azoknak, akik közreműködtek a költségvetés összeállításában. Az állami támogatás ellenére nagyon szoros költségvetés készült, látják és tudják. Köszönetét fejezte ki, hogy mégis sikerült a sport és civil keretre támogatást adni, amire a kis egyesületeknek és a nagyobbaknak is nagyon nagy szükségük van, hiszen fiatalokról van szó, Ózdról van szó, arról, hogy ne vándoroljanak el az emberek, legyen cél, ami miatt itt tudnak maradni. Külön megköszönte, hogy az uszoda megnyitása is tervbe került, hogy a bizottságok hangját meghallgatták. Reméli, hogy minden rendben lesz. Ahogy Obbágy Csaba is mondta, második osztály második félévében kötelező az úszás oktatás, arról nem beszélve, hogy zöld utat adtak a nagycsoportosok ingyenes úszásoktatásának. Mint sporttal foglalkozó ember - egy a családban sportolóról is - látja, hogy ha kimarad valakinek több hónap, az edzőmunkával nagyon nehéz ugyanarra a szintre visszajutni. Ismételten reményét fejezte ki, hogy minden sikeres lesz.

**Kiss Sándor** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke szerint már megszokták, hogy az ellenzék nem szavazza meg a költségvetést, de hogy ezért a helyzetért most a polgármestert, vagy a Képviselő-testületet hibáztatják, az mindennek a teteje. Obbágy Csaba elmondta, hogy köszöni Magyarország Kormányának a 389 M 98 e Ft-ot, de közben több mint 1 milliárd Ft-ot tettek az önkormányzatok nyakába. Mondhatja a villanyt (csak a közvilágítás 370 M Ft-ba kerül, mivel több mint 200 M Ft-tal növekedett), de mondhatja a buszközlekedést is (180 M Ft). A távhőt felemelték 16-szorosára, majd utána visszacsökkentették 8-szorosára. Tapsoljanak a 8-szoros díjemelésnek? Ha ezek nem lennének, 1 milliárd Ft lenne, amit tudnának használni kultúrára, művelődésre, bármire. Erről nem az Önkormányzat tehet és nem a város, a FIDESZ Kormány a felelős, hogy ilyen helyzetben vannak. Lehet hivatkozni háborús vészhelyzetre, sok mindenre. Azt mondják, hogy Ukrajnában azért nem nagy az infláció, meg az euro árfolyama azért nem szaladt el, mert a szomszédjukban nincs háború. De hogy Európában itthon a legmagasabb az üzemanyag és az euro árfolyama, az felháborító. Valamikor Ausztriába innen vittek mindenféle terméket és ide jöttek tankolni. Lassan innen kell nyugatra menni tankolni, mert nem lehet megfizetni az üzemanyag árakat. És ugyanez igaz az önkormányzati kiadásokra is. Véleménye szerint örülni kell, hogy ilyen költségvetést össze tudtak rakni. Legfontosabb a város működése. Megismétli, hogy ha nem hozza ilyen



helyzetbe a FIDESZ Kormány - és nemcsak Ózdot hanem - egész Magyarországot, akkor több mint 1 milliárd Ft állna rendelkezésükre. Nagyon megköszönte a miniszteri biztosnak a 389 M 98 e Ft-ot, de állítsák szembe a több mint 1 milliárd Ft-tal. Véleménye szerint ezt a költségvetést a FIDESZ frakciónak meg kellene szavazni.

**Janiczak Dávid** polgármester, előterjesztő rámutatott, Obbágy Csaba képviselő felolvasta a FIDESZ-KDNP frakció álláspontját és kérdéseket is tett fel. Ha Obbágy Csaba azt mondja, hogy ez kampánybeszéd volt, akkor nem reagál, de ha azt mondja, hogy komolyan gondolta, akkor az nagyon súlyos kérdéseket vet fel, hiszen több mint 30 éve ül a testületben. Biztos benne, hogy tisztában van a napi politikával, biztos benne, hogy tisztában van a költségvetés lehetőségeivel, a költségvetés forrásaival. Márpedig ha ez így van, akkor tényleg az az egy megoldás van, hogy kampánybeszédet hallottak, vagy jelentős tévedések vannak. Egyrészt át kellett volna párszor olvasni az irományt, mert saját magával is összetűzésbe került. Az egyik szavával azt mondja, hogy nem biztonságos a költségvetés, mert bizonytalan bevételekre alapoz - mint az adóbevételek, vagy a betervezett ingatlan eladásból származó összeg -, ugyanakkor további kiadásokra próbál ösztönözni, hogy adjanak az egyházaknak 2 M Ft-ot, illetve biztosítsák a kulturális és sportéletet. Azzal szintén tisztában kell lennie, hogy a jelenlegi megemelkedett energiaárak mellett mekkora kiadást jelent az Olvasó, a Múzeum, a Civil Ház épületének fűtése. Megjegyezte, hogy a temperáló fűtés költsége is többbe kerül, mint az előző évben a teljes üzemben működő fűtés. Azt is tudnia kell – Kiss Sándor képviselő már hivatkozott rá –, hogy Magyarországon egy elég érdekes helyzet van, mert nem a piac szabja meg az árat, hanem miniszteri rendeletben szabják meg a távhő árát. A miniszter a FIDESZ-KDNP, azaz a saját pártcsaládjának a tagja. Ők hozták az önkormányzatokat ilyen helyzetbe a fűtés árának jelentős megemelésével – eddig soha nem látott megemelésével –, illetve nemcsak az önkormányzatokat, hanem a vállalkozásokat is. Biztos hallották, hogy a város egyik legnívósabb étterme - az út másik oldalán - az aCapella bezárt. Valószínűleg nem azért, mert könnyen ki tudta fizetni a rezsizámlákat. De országszerte rengetegen zártak be a megemelkedett költségek miatt. Az Önkormányzat szünetelteti a működést az intézményekben, de nem kellett dolgozókat elküldeni, ezt biztosítja a költségvetés. Azt gondolja, hogy ha sodródó költségvetések lettek volna az elmúlt években, akkor nem tudtak volna több mint 500 M Ft-ot áthozni erre az évre, hogy a nem általuk kialakult - több mint 1 milliárd Ft-os - lyukat betömökjék. Szintén Kiss Sándor képviselő mondta, gondoljon csak bele, hogy a 900 M Ft-os hiányból levonják a 400 M Ft-ra kerekített állami támogatást, akkor az azt jelenti, hogy 500 M Ft-ja lenne az Önkormányzatnak, amiből fejleszthetnék a várost. Ezt a pénzt most bele fogják önteni a rezsizámlákba. Muszáj, mert valahogy működni kell. De azt az 500 M Ft-ot megtakarította a város. És még mindig azzal jön Obbágy Csaba, hogy 2016-ban, 7 évvel ezelőtt volt egy 1 milliárd Ft-os tartalék! Hát nézze meg, hogy egy év alatt hogy olvad el 500 M Ft, nemhogy 7 év alatt 1 milliárd! Ebben az évben 500 M Ft-os tartalék fog elolvadni azért, hogy a drágán megvásárolt orosz gázt, ami a tározókban van, kifizesse az Önkormányzat. Mert a világpiacon már rég a háborús szint alatt van. Itt pedig még mindig ilyen árakat kell fizetni. És akkor Obbágy Csaba a képviselő-testületi ülésen annak a pártcsaládnak a tagjaként aki ezt előidézte az önkormányzatok számára, felelősségre vonja azokat a vezetőket, akik azon dolgoznak több mint fél éve, minden nap matekolva és minden igényt figyelembe véve, hogy működőképesen tartsák az Önkormányzatot. Hogyan kívánják megállítani az elnéptelenedést? Lehet sok mindent mondani, lehet beszélni kultúráról, sportról. Azt hallották OKSB ülésen, hogy azért mennek el a fiatalok, mert nincs nyitva semmi. Akkor erre már adott egy választ, miszerint novembertől nincs nyitva uszoda és 30 éve mennek el. A válasz sokkal egyszerűbb, nem kell szociológusoknak követnie a város elvándorlását. Ahol van munkahely oda mennek, ahol nincs onnan elmennek. A város azért nőtt fel, mert itt volt egy több mint 100 éven keresztül működő vasgyár. Amikor az bezárt

elindult az elnéptelenedés. Az elmúlt 33 évben jelentős befektető jelentős munkahellyel nem jelent meg a városban. Lehet megint jönni azzal, hogy a polgármester azt mondta, a város határában állnak a befektetők. Valóban azt mondta, mert akkor kezdő volt, ahogy Obbágy Csaba is volt 30 évvel ezelőtt kezdő. Átverték, őszintén megmondja. Már most olyan alakokkal, akik akkor át tudták verni szóba sem áll. Obbágy Csaba nagyon jól tudja, hogy Magyarországon a befektetők oda mennek, ahová a Külügyminisztérium szerve a HIPA irányítja őket, ahová az állam azt mondja, hogy támogatást ad. Tavaly tavasszal Szíjjártó Péter külügyminiszter – akit tisztel és becsül, mert nagy segítsége volt a városnak – ellátogatott Ózdra, egy emelettel lejjebb tárgyaltak. Bemutatta számára a város helyzetét. Ettől a találkozástól számítva kb. 8 befektető jelöltet továbbított ide az irányításuk alatt álló HIPA. Az országgyűlési képviselő a kormánypárt tagja. Az elmúlt 12 évből 4 évet vezették a várost. Miért nem jött 12 év alatt egyetlen egy befektető sem? Saját magának, folyamatosan szidott és ellenzékinak beállított polgármesternek kellett beszélni a külügyminiszterrel ahhoz, hogy meginduljanak a megkeresések, amiért hálás neki és hálás az egész város, hogy végre figyel a minisztérium. Van még egy akadály azelőtt, hogy jelentős befektető jöjjön ide. Megnézheti mindenki, ugyanis múlt héten a városi TV Háttér című műsorában volt egy adás, ahol Riz Gábor országgyűlési képviselő, miniszteri biztos szerepelt. A munkahelyekkel kapcsolatos kérdésre elmondta, hogy vannak olyanok, akik azt gondolják, hogy a városba 1000 főt számláló munkahelyet kellene hozni. Három okot is felsorolt rá, hogy azt miért nem támogatja. Meg kell nézni! Ő az akit elsőként megkérdezik, hogy milyen befektetés jöjjön ide, mert ő a képviselő. És azt mondta, hogy nem támogatja, hogy ekkora befektető jöjjön ide. Emberek! Itt volt a General Electric, ami csúcsidőben 1500 főt foglalkoztatott, itt volt a Johnson Electric, ami 1200 főt foglalkoztatott. Ha ezt összeadják, az 2700 fő. Jelenleg itt van a Wellis, akiről pontos adat nincs, de kb. 300 főt foglalkoztat, a másik helyén a Neutrik, ami maximum 170 főt foglalkoztat. Ez 470 fő. 2300 fővel van ezekben a gyárépületekben kevesebb munkahely, mint volt az előző években. Aminek tulajdonképpen örülnek, mert legalább van ott valami, de talán meg kellett volna válogatni, hogy egy 1200 főnek munkahelyet adni tudó épületben ne 170 fő dolgozzon. De hát tudják, mert a tv-ben be lett jelentve, hogy az országgyűlési képviselő nem támogatja ekkora munkahelyek idejövételét. És akkor Obbágy Csaba megkérdezi, mivel akarják megállítani az elnéptelenedést. Mivel állítsák meg, azzal, hogy kiraknak még 5 virágot? Az Önkormányzat nem tudja megállítani, hiszen az eszközök el vannak véve a kezéből. Az Önkormányzat infrastruktúrát tud kiépíteni, azt megtette. 30 év lemaradását követően létrehozta egy zöldmezős ipari parkot. Sajnos nem olyan minőségben, ahogy kellett volna, mert a pályázati összeg felét lehúzták az elbíráláskor. Nem ilyen állapotban lenne, ha lett volna rá több pénz. Azóta többször kérték, hogy kapjanak támogatást az ipari parkra. Az állam nem erre adott 600 M-t, hanem odaadta egy azóta sokszor változó együttműködésbe. A Kovács-Hagyó Gyula út mellett elkezdtek kivágni bozótokat, hogy lesz ott egy ipari park. Nagyon bízik benne, hogy lesz ott is egy. A városnak legyen minél több zöldmezős ipari parkja. És ezeket az ipari parkokat töltsék is fel, de olyan munkahelyekkel, olyan cégekkel, akik képesek biztosítani a város széles spektrumának a munkahelyeket. Nemcsak a betanított munkásokat, hanem egyéb beosztásokat, hogy itt maradjanak a kiművelt emberfők is. Szívesen magában tartotta ezeket és magában tartja már régen, mert a béke az egyik legfontosabb és az, hogy a háttérben dolgozzanak együtt a városért. De ha már elkezdik a kampányt másfél évvel a választás előtt és egy ilyen beszédet hallanak és kérdőre vonják a városvezetést valamiért, amiért ők maguk a felelősek, akkor muszáj rá válaszolni, hogy mindenki tisztán lásson. A feje szokott zúgni tőle, amikor a rádióban folyamatosan azt hallja, hogy Győrben újabb ipari parkra adtak 10 milliárd Ft-ot, Nyíregyházára, Debrecenbe mennek folyamatosan a fejlesztések, Miskolcra mennek az új gyárak. És tudják, hogy az összes ezen felsorolt városokba buszokkal hordják be 60-70 km-es körzetből a munkaerőt. Itt meg itt áll a munkaerő. A legutóbbi adatok szerint több mint 2000

munkaképes álláskereső van. És nem azokról beszél, akik évtizedek óta a közmunkában látnak lehetőséget, hanem azokról, akik elveszítették nemrég az állásukat és ha holnap idejönne egy gyár ők elsőként be tudnának menni és el tudnának kezdeni minőségi munkát végezni. És azt hallják a tv-ben a város megválasztott országgyűlési képviselőjétől, hogy 3 ok is van rá, miért nem kell ide 1000 főt számláló munkahely. Ezen gondolkozzon el mindenki és hagyják a kampányszöveget jövőre.

**Angyal Béla** képviselő megköszönte a munkát a jegyzőnek, a polgármesternek, a Pénzügyi Bizottságnak és mindenkinek aki a költségvetés elkészítésében részt vett. Részt vett az első bizottsági munkában, amikor még nem volt ilyen súlyos a helyzet és az átvilágítást elvégezték. Keserves volt úgy elérni a megtakarítást, hogy ne kelljen embereket elküldeni. Már akkor látták, hogy az nagyon kevés, csepp a tengerben. Annak ellenére elkészült egy ilyen költségvetés, ami biztosítja a működést, az egyensúlyt a város életében. Javasolta a FIDESZ frakciónak amennyiben ők is Ózderként dolgoznak – márpedig azt vallják – fogadják el a költségvetést.

**Obbágy Csaba** képviselő amikor elindult az ülésre felkészült arra, hogy össztámadás éri a frakciót, személy szerint jómagát is, már hozzászoktak ehhez. Véleménye szerint nem jómaga mondta a kampányszöveget, hanem a polgármester, de hát ő is készül a következő választásra. A legegyszerűbb a Kormányra és a frakcióra fogni mindenféle megoldatlan problémát. Mindig a háritás a legegyszerűbb. Volt egy 1 milliárdos tartalék az tény és nem azt mondta, hogy azt nehéz elkölteni, vagy hogy az nagyon sok pénz, hanem az ellentmondásra hívta fel a figyelmet, hogy egy következő alkalommal az ellenkezőjét állította a polgármester. De arra nem reagált. Mint ahogy arra sem reagált, amit az Oktatási Bizottság ülésén is feszegetett és korábban a frakcióvezető is szóvá tette, mégpedig hogy a haveroknak szánt pénzzel mi van, az miért tabutéma. Az valahogy mintha nem is hangzott volna el sem a bizottságin, sem korábban, sem most, mert erre reakciót nem hallott. Az, hogy mi történt az ő idejükben, nem biztos, hogy ennek az előterjesztésnek a témája, tárgya lehet, de az kétségtelen, hogy ha figyelmen kívül hagyja, hogy az ország helyzete milyen volt akkor és milyen most, azt nem lehet függetleníteni a város költségvetésétől. A Wellist azért ne bántsák, mert örülnek, hogy idejött. De nem gondolja, hogy egy ilyen gazdasági, vagy háborús helyzetben a luxuscikkekre költene bárki, hanem az alapvető élelmiszerekre és megélhetésre. Összességében azt mondja Kiss Sándor képviselőnek és a polgármesternek, hogy nem vitázni jöttek. A bizottsági üléseken van annak a helye, ahol azt meg is tették. A frakció álláspontját ismertette, azt vegyék tudomásul.

**Janiczak Dávid** polgármester, előterjesztő szerint persze, hogy nem vitázni jöttek, mert hozzá vannak szokva, hogy állítanak valamit és azt mindenkinek le kell nyelni. Ellenvéleménynek helye nincs. De egy demokratikusan működő Képviselő-testületben mindenki elmondhatja pro és kontra a véleményét. Erről szól az ülés, ráadásul a nyilvánosság előtt, hiszen élőben sugározzák. Obbágy Csabát majd meghívja egy haveri sörözésre, hogy megismerje a haverjait. Nem fog köztük olyat találni, aki a felügyelőbizottságokban benne van. Nem tudja mi volt ez az állítás, hogy a haveroknak adnak pénzt. Az Önkormányzat úgy működik, hogy aki munkát végez, az azért pénzt kap. Századszor mondja el - pedig már nagyon unja, de - hátha valaki még nem hallotta, hogy a felügyelőbizottság tagjai - ha megnézi a jogszabályokat akkor - teljes saját vagyonukkal felelnek annak a cég a gazdálkodásáért aminek a felügyelőbizottsági tisztségét betöltik. A béreiket illetően - fejből ugyan nem tudja mindegyiket, de - nagyságrendileg el tudja mondani, hogy a legeslegmagasabb felügyelőbizottsági elnöki pozíció - amiből egy van - az bruttó 200 e Ft. A többi bruttó 150 elnöki, vagy 100, a tagok pedig 100 és 60 e Ft között keresnek szintén bruttóban. Obbágy

Csaba tisztában van a Magyarországon jelenleg hatályos minimálbérrel, vagy közfoglalkoztatotti minimálbérrel? Ezekért a tisztségekért járó díjazások ezen összegek alatt vannak. Kíváncsi lenne, ha ők vezetnék a várost akkor adnának-e ilyen alacsony béreket felügyelőbizottsági tagoknak, akik a teljes saját vagyonukkal felelnek egy közszolgáltatást ellátó cégnek a gazdálkodásáért. Mindenhol máshol - ha megnézik - ettől jóval magasabb béreket visznek haza felügyelőbizottsági tagok nem beszélve olyan alapítványokról, amit egyetemek működtetnek és álláshalmazók ülnek benne 1 M Ft-os bruttó bérezésért, akik a kormányban, vagy a politikában más tisztségeket betöltenek. Ez is egy nagyon farizeus magatartás, de megérti a kapaszkodást, hiszen sajnos olyan gazdasági helyzetbe hozták az országot, hogy iszonyatosan rosszul élnek az emberek és lehet az idegeiket borzolni azzal, hogy olyan bérezésre hívják fel a figyelmet, ami nem kétkezi építő munkáért jár, hanem teljesen más szellemi és felelősséggel járó foglalkozásért. Sokakat fel lehet hergelni ezzel. Tudják, hogy ez évek óta a kampány része, meg is szokták, annyi, hogy unja már elmondani rá a választ. De ha ezt mindig meg kell tenni, akkor meg fogja tenni folyamatosan. Ha Obbágy Csaba el tudja mondani a költségvetés számadatainak és a jogszabályok ismeretében, mit kellene tenni a városnak azért, hogy több befektető érkezzen ide, hogy konkrétan mi a hatáskörük, akkor legyen szíves elmondani, javaslatokat tenni, tárgyalják meg és ne az legyen az egyetlen javaslata, hogy a több forrásból és támogatásban részesülő magyarországi egyházaknak adjanak 2 M Ft-ot abból a költségvetésből, amiből a saját feladataikat sem tudják teljesen ellátni.

**Kiss Sándor** képviselő rámutatott Obbágy Csaba képviselő azt mondta, hogy nem vitázni jöttek ide, hanem a véleményüket elmondani. De mikor más is elmondja a véleményét, akkor azt mondja, hogy össztámadás indul ellenük. Ez nem így működik egy képviselő-testületi ülésen, vagy a demokráciában. Mindenki elmondhatja a véleményét és bizonyos esetekben igenis vitázni kell, ha nem egy a véleményük, de valahol meg kell egyezni. Nem emlékszik arra, hogy a polgármester, vagy jómaga az ózdi FIDESZ frakciót hibáztatták volna a kialakult helyzetért, hanem a FIDESZ Kormányt. Ebben érdekes kettősség van. Amit a FIDESZ más városokban, vagy országosan csinál, azt az ózdi frakció elfogadja, de az ózdi Önkormányzatot szidja miatta. Ezt helyre kell tenni és a polgármester igyekezett is. A haveroknak szánt pénz, az nagyon kétértelmű és hazugság, hiszen - jómaga 2002-től kisebb megszakítással az Önkormányzat tagja, de - mindig volt bizottsági pénz, felügyelőbizottsági díjazás, még a FIDESZ vezetés alatt is. Az, hogy más volt az összege? Nem tud pontos adatokat, de utána fog nézni, hogy az MSZP által vezetett kormányban mennyi volt a miniszterek pénze, mennyi volt az országgyűlési képviselők pénze és mennyi most. Biztos benne, hogy legalább ötszöröse. Mennyi az alapítványok kuratóriumában a pénz? Beszélhetnek erről is. Nem 100-200 e Ft-ok, hanem milliók. És még most is növekedett az országgyűlési képviselők díjazása. Akkor miről beszélnek? Az elfogadott, de a helyi dolgok nem elfogadottak? Visszatérve, a vitának van helye. Azt mondja Obbágy Csaba, hogy a Wellisnek örülni kell. Persze hogy örülnek. De Debrecenbe biztos jobban kellett az a BMW gyár, ahol a legjobb termőföldeket vásárolták meg azért, hogy ingyen odaadják a BMW gyárnak, aki felszedte a földet 1 m mélyen és kivitte Németországba. Magyarország egyik legjobb termőföldjét áldozták fel. És emellett még odamegy egy kétszer 9 ezer fős üzem. Ide egy 9 ezer fős üzem is elég lenne. A debreceniek panaszkodnak, hogy élehetetlen lesz a város. Miért nem fejlesztik ezt a térséget? Mert nincs autópálya? Döntés kérdése. 30 km-re van Barcika, addig lehozzák a 4 sávost. Egy döntés és fél éven belül, mire megépül a gyár itt az autópálya. Ezeknek mind kormányzati döntésnek kell lennie. Nem a helyieket hibáztatják, tudják hogy olyan nagy hatásuk a Kormányra nincs, hogy eredményeket érjenek el, de azért amennyiben tudják segítsék a várost.

- . . . -

*Dr. Vámos Henrietta képviselő megérkezett az ülésre*

- . . . -

**Dr. Almási Csaba** jegyző rámutatott, hogy Obbágy Csaba képviselő a bevételek között két témát említett, amelyek bizonytalan lábakon állnak. Az egyik a helyi iparüzési adó. 1 milliárd 135 M Ft-ot terveztek be nagyon alapos megfontolás, többszöri szakmai egyeztetés és tárgyalás után. A helyi iparüzési adóból 2022-ben 1 milliárd 560 M folyt be, amit 435 M Ft-tal durván visszavettek. Elég reális, de azt is mondhatná, hogy picit pesszimista képet mutat. A másik amit jelezett az az értékesítésből befolyó 150 M Ft. Erről szintén nagyon visszafogottan, reálisan készítették a prognózist. Úgy gondolja, hogy az I. félévben be fog folyni ez az összeg, erre fogadna is. Nem híve annak, hogy futóhomokra építsenek egy költségvetést. Mindent négyszer-ötször átszámoltak, mert nagyon nem szereti a meglepetéseket, sem a kellemest, sem a kellemetlent. Az az álláspontja hogy reálisan tervezzenek bevételeket és addig nyújtózkodjanak amíg a takaró ér. A köszönetnyilvánításokat megköszönte, mert valóban sok munka volt az elkészítés során, tényleg június 4-től dolgoztak a történeten. Van egy francia mondás: „Lépj hátrébb, hogy nagyobbat ugorhass!“. Véleménye szerint ez a költségvetés erről szól.

**Obbágy Csaba** képviselő elmondta, hogy a költségvetés elkészítése mindig nagy munka, ezzel tisztában vannak. A mindenkori városvezetés felelőssége és munkája. Megnyugtatta a polgármestert, hogy nem kíván sörözni sem a haverjaival, sem vele. Megnyugtatta a jegyzőt, hogy nem kell fogadást kötnie. De Debrecen sem nagyon érdekli, csak az ózdi helyzet érdekli és az ózdi költségvetés.

**Zsuponyó Anett** levezető elnök további kérdés, hozzászólás, észrevétel hiányában kérte, hogy szavazzanak a rendelet elfogadásáról.

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 4 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete  
Ózd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (III. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Rendszertani Bizottság, az 5. melléklet 2.2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, az 5. melléklet 3.2.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, az 5. melléklet 4.2.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

## 1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

## 2. §

(1) A Képviselő-testület az **1. melléklet** szerinti címrendet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek és Ózd Város Önkormányzata külön-külön alkotnak egy-egy címet. Alcímeket az Ózdi Polgármesteri Hivatalon és az Ózd Város Önkormányzatán belüli feladatok alkotnak.

## 2. Az Önkormányzat költségvetésének bevételei és kiadásai

## 3. §

(1) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi

a) költségvetési bevételeinek főösszegét	<b>5.435.398 E Ft-ban</b>
b) költségvetési kiadásainak főösszegét	<b>6.014.788 E Ft-ban</b>
c) összes hiányát	<b>579.390 E Ft-ban</b>

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének 579.390 E Ft-os hiányából

a) a működési hiány összege:	<b>519.390 E Ft</b>
b) a felhalmozási hiány összege:	<b>60.000 E Ft</b>

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés a) pontja szerinti működési hiányt belső finanszírozás keretében előző évi maradványból **519.390 E Ft** összegben finanszírozza.

(4) A Képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontja szerinti felhalmozási hiányt belső finanszírozás keretében előző évi maradványából **60.000 E Ft** összegben finanszírozza.

(5) A **2. melléklet** elkülönítetten tartalmazza az Önkormányzat által irányított költségvetési intézmények bevételeit és az Önkormányzat bevételeit kiemelt előirányzatonkénti bontásban. A bevételi források intézményenkénti részletezését a **3. melléklet** tartalmazza.

(6) A **4. melléklet** elkülönítetten tartalmazza az Önkormányzat által irányított költségvetési intézmények kiadásait és az Önkormányzat kiadásait címenként és kiemelt előirányzatonként.

(7) Ózd Város Önkormányzata (4. melléklet 6. cím) 2023. évi költségvetési kiadásainak előirányzata **2.742.349 E Ft**, melyből

a) az általános tartalék összege	<b>30.000 E Ft,</b>
b) a lakóterületi céltartalék összege	<b>10.000 E Ft,</b>
c) a pályázati céltartalék összege	<b>8.854 E Ft,</b>
d) a víziközmű fejlesztésre szolgáló kötött felhasználású tartalék összege	<b>65.000 E Ft,</b>
e) a felhalmozási tartalék összege	<b>5.836 E Ft.</b>

- (8) A költségvetési egyenlegek levezetését és finanszírozását az **5. melléklet** mutatja be.
- (9) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek részére jóváhagyott támogatás összege **3.012.516 E Ft**, címenkénti részletezését a **6. melléklet** tartalmazza.
- (10) A beruházási kiadások előirányzata **4.000 E Ft**, a felújítási kiadások előirányzata **81.557 EFt**. Az intézményenkénti és feladatonkénti részletezését a **7. és 8. mellékletek** tartalmazzák.
- (11) Az Önkormányzat 2023. évi működési bevételeinek és kiadásainak mérlegét a **9. melléklet**, a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a **10. melléklet** tartalmazza.
- (12) Az Önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatainak összevont mérlegét a **11. melléklet** tartalmazza.
- (13) Az Önkormányzat több éves kihatással járó kötelezettségvállalásainak részletezését a **12. melléklet** tartalmazza.
- (14) Az Önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási tervét a **13. melléklet** tartalmazza.
- (15) Az Önkormányzat 2023. évi közvetett támogatásait a **14. melléklet** foglalja össze.
- (16) Az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontását a **15. melléklet** tartalmazza.
- (17) Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatait a **16. melléklet** tartalmazza.

### **3. Az előirányzatok felhasználása**

#### **4. §**

- (1) A **30.000 E Ft** általános tartalék (4. melléklet 6. cím 7. alcím 5. kiemelt előirányzat a) pontja) felhasználását a Képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalja. A lakóterületi céltartalékok (4. melléklet 6. cím 7. alcím 5. kiemelt előirányzat b) pontja) **10.000 E Ft**-os előirányzatának felhasználását a Képviselő-testület – a területi képviselők véleményének figyelembevételével – a Polgármester hatáskörébe utalja.
- (2) Az alapítványok, karitatív és egyéb civil szervezetek támogatására előirányzott **4.000 E Ft**, valamint a sportszervezetek és sportrendezvények támogatására jóváhagyott **10.000 E Ft** előirányzat (4. melléklet 6. cím 9. alcím 5. kiemelt előirányzat) felhasználásáról a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
- (3) A városi rendezvényekre előirányzott **5.000 E Ft** (4. melléklet 6. cím 9. alcím 3. kiemelt előirányzat) felhasználásáról a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

(4) Az ALTEO-Therm Hő- és Villamosenergia-termelő Korlátolt Felelősségű Társaság által Ózd Város Önkormányzatának adományozott **60.000 E Ft** adományt a Képviselő-testület a kötelező önkormányzati feladatellátást szolgáló épületek felújítására, illetve út- és járdafelújítási tervek készítésére, valamint ilyen jellegű pályázatok önerejének finanszírozására (8. melléklet)) kívánja felhasználni.

#### **4. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

##### **5. §**

(1) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert

- a)* a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlására,
- b)* alkalmanként 15.000 E Ft értékhatárig
  - ba)* a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására, valamint
  - bb)* a helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti csoportosításra.

(2) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. által előző években fizetett és a 2023. évben fizetésre kerülő víziközmű bérleti-üzemeltetési díj terhére a szolgáltatóval, az Önkormányzattal egyeztetett javaslata alapján megállapodást kössön és ennek mértékéig kötelezettséget vállaljon.

(3) A költségvetési szervek az eredeti, valamint a módosított előirányzatot meghaladó többletbevételeket, amennyiben az nem tervezési hibából adódik – a Polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - intézményi hatáskörben felhasználhatják. Az előirányzat módosítására – Képviselő-testületi hatáskörben - utólag a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.

(4) Az intézmények által kezdeményezett előirányzat-emelés önkormányzati támogatási igénnyel sem 2023. évben, sem az azt követő években nem járhat.

(5) A feladat elmaradásából származó kiadási előirányzat-megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(6) A költségvetési szervek az alaptevékenység ellátását szolgáló ingatlant, ingatlanrészt, egyéb tárgyi eszközöket – amennyiben az, az alaptevékenység ellátását nem veszélyezteti – írásbeli megállapodás alapján, díjfizetés ellenében bérbe adhatják. A bérleti díj nem lehet kevesebb a fenntartási költség arányos részénél.

(7) A költségvetés végrehajtása során a kifizetések teljesítésekor előre kell sorolni a kötelező feladatokat.

(8) A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a működési és felhalmozási mérlegek egyensúlyának biztosítása érdekében a tulajdonosi bevételek és a felhalmozási célú ÁFA



visszatérülés összege felhalmozási célú bevételként kerüljenek figyelembe vételre. Az ingatlanértékesítés bevételéből 100.000 E Ft működési célokra kerüljön felhasználásra.

## 6. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szervek vezetőit az előírt bevételek beszedésére, illetve a jóváhagyott kiadások szükséges mérték szerinti teljesítésére.

(2) A költségvetési szervek a költségvetési rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzaton belül kötelesek gazdálkodni.

(3) A költségvetési szervek pénzellátását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya a rendelkezésre álló forrást figyelembe véve az alábbiak szerint biztosítja:

a) A költségvetési szervek hetente szerdán 16:00 óráig pénzigénylést nyújthatnak be a Pénzügyi és Gazdasági Osztályra.

b) A pénzigénylésnek tartalmaznia kell:

ba) a költségvetési szervnél rendelkezésre álló pénzeszközök összegét,

bb) a várható saját intézményi bevételeket,

bc) a tervezett kifizetések jogcímeit, összegeit, fizetési határidőit.

(4) Az önkormányzati költségvetési szervek pénzigénylésében meghatározottakhoz igazodó pénzellátásáról – az Önkormányzat vezetésével történt egyeztetést követően - a Pénzügyi és Gazdasági Osztály Vezetője gondoskodik.

(5) A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. 148. § (3) bekezdés a) - i) pontjaiban felsorolt esetekben kerülhet sor.

## 7. §

A költségvetési szervek vezetői az esedékességet követő 30 napon túli tartozásállományról 5 napon belül kötelesek tájékoztatni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályának Vezetőjét.

## 8. §

(1) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó 5.000 E Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait Ózd Város honlapján közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül. A közzétételről a szerződést előkészítő szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodnia.

(2) Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

## 9. §

(1) A Képviselő-testület a **100.000 Ft** értékhatárt el nem érő kisösszegű követelések elengedését a költségvetési intézmény vezetőjének hatáskörébe utalja, amit az intézmény számviteli politikájában jóváhagyott módon kell végrehajtani.

(2) A **100.000 Ft** értékhatár fölötti behajthatatlan követelések nyilvántartásból való törlését megfelelő indokolással a költségvetési intézmények vezetői október 30-ig kezdeményezhetik. A kérelmek elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

## 10. §

(1) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdése alapján az éves költségvetések előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatásra kerülő mérlegeket és kimutatásokat a következők szerint határozza meg:

- a) az Önkormányzat tárgyévi összevont mérlegét a **11. melléklet**,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a **12. melléklet**,
- c) az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a **13. melléklet**,
- d) a közvetett támogatások tárgyévi összegét a **14. melléklet**,
- e) az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontását a **15. melléklet** tartalmazza.
- f) a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportonként a **16. melléklet**

szerinti tartalommal és formában kell elkészíteni.

(2) Az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján a zárszámadások előterjesztésekor a Képviselő-testület részére az (1) bekezdésben foglaltakon túl tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) az Önkormányzat adósságállományát lejárata, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- b) a vagyonkimutatást az Önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott tartalommal és szerkezetben,
- c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

## 5. Záró rendelkezések

### 11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Almási Csaba  
jegyző

Janiczak Dávid  
polgármester

1. melléklet az 1/2023. (II.10.)  
önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének címrendje

I. Költségvetési címek

Cím száma	Cím neve
1.	Ózdi Városüzemeltető Intézmény
2.	Ózdi Városi Óvodák
3.	Ózdi Városi Könyvtár
4.	Ózdi Polgármesteri Hivatal
5.	Ózdi Városi Rendészet
6.	Ózdi Város Önkormányzata

II. Költségvetési alcímek

Cím száma	Alcím száma	Megnevezése
4.		<b>Ózdi Polgármesteri Hivatal</b>
	1.	Hivatali igazgatási kiadások
	2.	Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos kiadások
6.		<b>Ózdi Város Önkormányzata</b>
	1.	Államhatalmi és végrehajtó szervezetek tevékenységei
	2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	3.	Közbiztonság
	4.	Közúti közlekedés
	5.	Környezetvédelem
	6.	Kommunális létesítményekkel kapcsolatos feladatok
	7.	Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	8.	Egészségügy
	9.	Szabadidő, sport, kultúra és vallás
10.	Szociális védelem	

**III. Kiemelt kiadási előirányzatok**

1. K1 Személyi juttatások
2. K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3. K3 Dologi kiadások
4. K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai
5. K5 Egyéb működési célú kiadások
6. K6 Beruházások
7. K7 Felújítások
8. K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások
9. K9 Finanszírozási kiadások

**IV. Kiemelt bevételi előirányzatok**

1. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről
2. B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
3. B3 Közhatalmi bevételek
4. B4 Működési bevételek
5. B5 Felhalmozási bevételek
6. B6 Működési célú átvett pénzeszközök
7. B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
8. B8 Finanszírozási bevételek

**Az intézmények és az Önkormányzat 2023. évi bevételi forrásai kiemelt előirányzatonként**

		Adatok: ezer Ft-ban
Kiemelt előirányzat	M e g n e v e z é s	2023. évi előirányzat
<b>I. <u>INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEI</u></b>		
<b>B1 <u>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</u></b>		
<b>B16 <u>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</u></b>		
	- <b><u>Társulásoktól és költségvetési szerveiktől</u></b>	
	▪ EFOP-1.4.2-16-2016-00001 "Gyerekesély program az ózdi járásban" projekt támogatása	4 226
		<hr/>
	<b>B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	
	<b>összesen:</b>	<b>4 226</b>
	<b><u>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</u></b>	<b>4 226</b>
<b>B3 <u>Közhatalmi bevételek</u></b>		<b>500</b>
<b>B4 <u>Működési bevételek</u></b>		<b>255 197</b>
	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>259 923</b>
<b>B8 <u>Finanszírozási bevételek</u></b>		
	<b>B813 <u>Maradvány igénybevétele</u></b>	
	▫ működési célú	0
	▫ felhalmozási célú	0
	<b>Maradvány igénybevétele összesen:</b>	<b>0</b>
	<b><u>Finanszírozási bevételek összesen:</u></b>	<b>0</b>
<b><u>INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</u></b>		<b>259 923</b>

**II. ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI**

**B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről**

**B11 Önkormányzatok működési támogatásai**

**B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**

- Önkormányzati hivatal működésének támogatása 323 582
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása 55 151

Adatok: ezer Ft-ban

<b>Kiemelt előirányzat</b>	<b>M e g n e v e z é s</b>	<b>2023. évi előirányzat</b>
	▪ Közvilágítás fenntartásának támogatása	100 531
	▪ Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100
	▪ Közutak fenntartásának támogatása	51 054
	- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	94 102
	- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15
	- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására	363
	<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásai összesen:</b>	<b>624 898</b>
<b>B112</b>	<b><u>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</u></b>	
	- Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	747 253
	- Óvoda működtetési támogatás	143 000
	- Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többlet kiadásokhoz	26 706
	<b>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:</b>	<b>916 959</b>
<b>B113</b>	<b><u>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</u></b>	
	- Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	219 733
	- <u>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</u>	
	▪ Család- és gyermekjóléti szolgálat	41 544
	▪ Család- és gyermekjóléti központ	56 190
	▪ Szociális étkeztetés	32 476
	▪ Házi segítségnyújtás	
	- Személyi gondozás	66 229
	▪ Időskorúak nappali intézményi ellátása	13 990
	▪ Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	35 833
	▪ Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	21 149
	▪ Szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény	11 046
	▪ Bölcsöde támogatása	
	- Bértámogatás	116 748
	- Üzemeltetési támogatás	30 565
	▪ Hajléktalanok éjjeli menedékhelye	12 384
	▪ Hajléktalanok átmeneti szállása	30 961
	- <u>Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátásához</u>	
	▪ Szakmai dolgozók bértámogatása	163 197
	▪ Üzemeltetési támogatás	36 818
	- <u>Gyermekétkeztetés támogatása</u>	
	▪ Bértámogatás	154 646

Adatok: ezer Ft-ban

<b>Kiemelt előirányzat</b>	<b>M e g n e v e z é s</b>	<b>2023. évi előirányzat</b>
	▪ Üzemeltetési támogatás	319 371
	- Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	5 018
	- Támogató szolgáltatás	16 279
	- Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás	11 694
	- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	30 213
	<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermek- étkeztetési feladatainak támogatása összesen:</b>	<b>1 426 084</b>
<b>B114</b>	<b><u>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</u></b>	
	- Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	74 375
<b>B115</b>	<b><u>Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások</u></b>	
	- <u>Központi költségvetési szervtől</u>	
	▪ Energia áremelkedés miatti kormányzati támogatás	389 098
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai összesen:</b>	<b>3 431 414</b>
<b>B16</b>	<b><u>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</u></b>	
	- <u>Társulástól</u>	
	▪ <u>Ózd Kistérség Többcélú Társulásától</u>	
	▫ Munkaszervezeti feladatokhoz	4 226
	▫ Belső ellenőrzési feladatokhoz	6 029
	- <u>Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól</u>	
	▪ Kulturális ágazatban foglalkoztatottak bértámogatása	21 762
	▪ Biztos Kezdet Gyerekház működtetésére	9 229
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>41 246</b>
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>3 472 660</b>
<b>B3</b>	<b><u>Közhatalmi bevételek</u></b>	
<b>B34</b>	<b><u>Vagyoni típusú adók</u></b>	
	- Építményadó	280 000
	<b>Vagyoni típusú adók összesen:</b>	<b>280 000</b>
<b>B351</b>	<b><u>Értékesítési és forgalmi adók</u></b>	
	- Helyi iparüzési adó	1 135 000
	<b>Termékek és szolgáltatások adói összesen:</b>	<b>1 135 000</b>
<b>B36</b>	<b><u>Egyéb közhatalmi bevételek</u></b>	
	- Bíróság, pótlék	7 000

Adatok: ezer Ft-ban

Kiemelt előirányzat	M e g n e v e z é s	2023. évi előirányzat
-	Talajterhelési díj	8 000
<b>Egyéb közhatalmi bevételek összesen:</b>		<b>15 000</b>
<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>		<b>1 430 000</b>

**B4 Működési bevételek****B402 Szolgáltatások ellenértéke**

-	<u>Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek</u>	
▪	Távközlési szolgáltatók által fizetett bérleti díj	2 221
▪	MOL Nyrt által fizetett ingatlan bérleti díja (autógáz töltőállomás)	1 310
▪	CHILI-HORSE SPORT Egyesület ingatlan bérleti díj	600
▪	E.ON Energiamegoldások Kft. Töltőállomás oszlop bérleti díj	441
▪	Földtulajdonosi közösségek	2 015
▪	<u>ÉRV Zrt-től</u>	
▫	2 db szippantó gépjármű bérleti díja	400
▫	Csatornatisztító jármű bérleti díja	3 600
▫	Szennyvízberuházás projekt keretén belül beszerzett munkagép és a hozzátartozó kiegészítő eszközök bérleti díja	720
<b>Szolgáltatások ellenértéke összesen:</b>		<b>11 307</b>

**B404 Tulajdonosi bevételek**

-	<u>Tárgyi eszközök üzemeltetésbe adásából származó bevétel</u>	
▪	<u>ÓZDINVEST Kft-től</u>	
▫	Bérlakások üzemeltetési díja (nettó)	5 000
▫	Nem lakáscélú ingatlanok üzemeltetési díja (nettó)	3 000
▫	Temető üzemeltetési díja (nettó)	1 924
▫	Piac üzemeltetési díja (nettó)	7 561
▪	<u>ÉRV Zrt-től</u>	
▫	Üzemeltetésből származó mennyiségarányos bérleti díj (nettó)	65 000
<b>Tulajdonosi bevételek összesen</b>		<b>82 485</b>

**B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó**

-	<u>ÓZDINVEST Kft által fizetett üzemeltetési díj ÁFÁ-ja</u>	4 721
-	Szolgáltatások ÁFÁ-ja	119
-	<u>ÉRV Zrt-től</u>	
▫	Mennyiségarányos bérleti díj ÁFÁ-ja	17 550
▫	2 db szippantó gépjármű bérleti díj ÁFÁ-ja	108
▫	Csatornatisztító jármű bérleti díj ÁFÁ-ja	972
▫	Szennyvízberuházás projekt keretén belül beszerzett munkagép és a hozzátartozó kiegészítő eszközök bérleti díj ÁFÁ-ja	194
<b>Kiszámlázott általános forgalmi adó összesen</b>		<b>23 664</b>



Adatok: ezer Ft-ban

Kiemelt előirányzat	M e g n e v e z é s	2023. évi előirányzat
	<b>B407 <u>Általános forgalmi adó visszatérítés</u></b>	
	- <u>ÓZDINVEST Kft</u> által fizetett üzemeltetési díjból megvalósuló munkák ÁFA visszatérítése	4 721
	<b>Általános forgalmi adó visszatérítés összesen</b>	<b>4 721</b>
	<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>122 177</b>
<b>B5</b>	<b><u>Felhalmozási bevételek</u></b>	
	<b>B52 <u>Ingtatlanok értékesítése</u></b>	
	- Lakás és egyéb ingatlanértékesítésből származó bevétel	150 000
	<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>150 000</b>
<b>B7</b>	<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</u></b>	
	<b>B74 <u>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</u></b>	
	- ÓZDINVEST Kft-től kölcsön törlesztése	638
	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</b>	<b>638</b>
	<b>Költségvetési bevételek összesen: (B1+B2+...+B7)</b>	<b>5 175 475</b>
<b>B8</b>	<b><u>Finanszírozási bevételek</u></b>	
	<b>B81 <u>Belföldi finanszírozás bevételei</u></b>	
	<b>B813 <u>Maradvány igénybevétele</u></b>	
	▪ működési célú	80 000
	▪ rezsivédelmi alap fel nem használt összege	439 390
	▪ felhalmozási célú	60 000
	<b>Maradvány igénybevétele összesen:</b>	<b>579 390</b>
	<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>579 390</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>5 754 865</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>6 014 788</b>

**A 2023. évi bevételi források intézményenkénti részletezése**

**Adatok: ezer Ft-ban**

Cím száma	Megnevezése	Működési célú támogatások államháztartáson belülről <b>B1</b>	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről <b>B2</b>	Közhatalmi bevételek <b>B3</b>	Működési bevételek <b>B4</b>	Felhalmozási bevételek <b>B5</b>	Működési célú átvett pénzeszközök <b>B6</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök <b>B7</b>	Költségvetési bevételek összesen <b>B1+...+B7</b>	Finanszírozási bevételek <b>B8</b>	Bevételek összesen <b>B1+...+B8</b>
1	Ózdi Városüzemeltető Intézmény				232 030				232 030		232 030
2	Ózdi Városi Óvodák				14 861				14 861		14 861
3	Ózdi Városi Könyvtár				650				650		650
4	Ózdi Polgármesteri Hivatal	4 226			7 656				11 882		11 882
5	Ózd Városi Rendészet			500					500		500
	<b>Intézmények Összesen:</b>	<b>4 226</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>255 197</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>259 923</b>		<b>259 923</b>
6	Ózd Város Önkormányzata	3 472 660		1 430 000	122 177	150 000		638	5 175 475	579 390	5 754 865
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 476 886</b>	<b>0</b>	<b>1 430 500</b>	<b>377 374</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>638</b>	<b>5 435 398</b>	<b>579 390</b>	<b>6 014 788</b>

**Az intézmények és az Önkormányzat 2023. évi kiadási előirányzatai**  
**címenként és kiemelt előirányzatonként**

Cím Al- cím	Kiemelt előír.	M e g n e v e z é s	Adatok: ezer Ft-ban 2023. évi előirányzat
<b>I. INTÉZMÉNYEK KIADÁSAI</b>			
<b>1. Ózdi Városüzemeltető Intézmény</b>			
<b>Létszám: 133 fő</b>			
<b><u>K1 Személyi juttatások</u></b>			
		- Városüzemeltetési és foglalkoztatási osztályon dolgozók személyi juttatása	285 411
		- Számviteli osztályon dolgozók személyi juttatása	51 459
		- Iskolai konyhán foglalkoztatottak személyi juttatása	183 951
<b><u>Személyi juttatások összesen:</u></b>			<b><u>520 821</u></b>
<b><u>K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>			
		- Városüzemeltetési és foglalkoztatási osztályon dolgozók járulékai	50 267
		- Számviteli osztályon dolgozók járulékai	6 739
		- Iskolai konyhán foglalkoztatottak járulékai	24 389
<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>			<b><u>81 395</u></b>
<b><u>K3 Dologi kiadások</u></b>			
		- Városüzemeltetési és foglalkoztatási osztály működtetésének kiadásai	115 564
		- Számviteli osztály működtetésének kiadásai	971
		- Iskolai konyhák működtetési kiadásai (üzemeltetési költségek, élelmiszerbeszerzés költségei)	478 285
<b><u>Dologi kiadások összesen:</u></b>			<b><u>594 820</u></b>
<b><u>K7 Felújítások</u></b>			
		Feladatonkénti részletes felsorolása a 8. sz. mellékletben	23 606
<b><u>Ózdi Városüzemeltető Intézmény költségvetési kiadásai összesen:</u></b>			<b><u>1 220 642</u></b>

Cím Al- Kiemelt Megnevezés  
cím előir.

## 2. Ózdi Városi Óvodák

**Létszám: 195 fő**

### K1 Személyi juttatások

- Óvodában foglalkoztatottak személyi juttatása  
(óvodapedagógusok, dajkák és a nem közvetlen  
szakmai feladatellátásban dolgozók) 856 598
- Óvodai konyhán foglalkoztatottak személyi juttatása 98 828

**Személyi juttatások összesen: 955 426**

### K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- Óvodában foglalkoztatottak járulékai 131 901
- Óvodai konyhán foglalkoztatottak járulékai 12 848

**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális  
hozzájárulási adó 144 749**

### K3 Dologi kiadások

- Óvodák működtetésének kiadásai 175 845
- Óvodai konyha működtetési kiadásai  
(üzemeltetési költségek, élelmiszerbeszerzés költségei) 23 980

**Dologi kiadások összesen: 199 825**

### K6 Beruházások

0

### K7 Felújítások

Feladatonkénti részletes felsorolása a 8. sz. mellékletben 12 687

## **Ózdi Városi Óvodák**

**költségvetési kiadásai összesen:**

**1 312 687**

## 3. Ózdi Városi Könyvtár

**Létszám: 8 fő**

### K1 Személyi juttatások

- Városi Könyvtárban foglalkoztatottak személyi juttatása 34 449

**Személyi juttatások összesen: 34 449**

### K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- Városi Könyvtárban foglalkoztatottak járulékai 4 821

**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó  
összesen: 4 821**

Cím Al- Kiemelt Megnevezés  
cím előir.

2023. évi  
előirányzat

**K3 Dologi kiadások**

- Városi Könyvtár dologi kiadásai 35 073

**Dologi kiadások összesen: 35 073**

**Ózdi Városi Könyvtár**

**költségvetési kiadásai összesen: 74 343**

**4. Ózdi Polgármesteri Hivatal**

**Létszám: 73 fő**

**1. Hivatali igazgatási kiadások**

**K1 Személyi juttatások**

399 115

- EFOP-1.4.2-16-2016-00001 "Gyerekesély program az ózdi járásban" projekt  
személyi juttatásai 3 740

**Személyi juttatások összesen: 402 855**

**K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**

51 885

- EFOP-1.4.2-16-2016-00001 "Gyerekesély program az ózdi járásban" projekt  
járulékaik 486

**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó  
összesen: 52 371**

**K3 Dologi kiadások**

- KIR felügyeleti audit és felkészítés költsége 400

**Dologi kiadások összesen: 400**

**Hivatali igazgatási kiadások összesen: 455 626**

**2. Polgármesteri Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos kiadások**

**K1 Személyi juttatások**

900

**K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**

56

**K3 Dologi kiadások**

119 425

**K6 Beruházások**

Feladatonkénti részletes felsorolása a 7. sz. mellékletben 2 000

**K7 Felújítások**

Feladatonkénti részletes felsorolása a 8. sz. mellékletben 9 500

**Polgármesteri Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos kiadások  
összesen: 131 881**

**Ózdi Polgármesteri Hivatal**

**költségvetési kiadásai összesen: 587 507**

Cím Al- Kiemelt Megnevezés  
cím előir.

2023. évi  
előirányzat

### 5. Ózd Városi Rendészet

Létszám: 11 fő

<b>K1</b>	<b><u>Személyi juttatások</u></b>	<b>52 913</b>
<b>K2</b>	<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>	<b>7 187</b>
<b>K3</b>	<b><u>Dologi kiadások</u></b>	<b>17 160</b>

<b>Ózd Városi Rendészet</b>	
<b>költségvetési kiadásai összesen:</b>	<b>77 260</b>

### **INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI**

**ÖSSZESEN:(1+2 +...+5 címek együtt)** **3 272 439**

### 6. ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Létszám: 2 fő + 13 fő

#### 1. Államhatalmi és végrehajtó szervezetek tevékenységei

##### - Képviselő-testület kiadásai

<b>K1</b>	<b><u>Személyi juttatások</u></b>	<b>77 290</b>
<b>K2</b>	<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>	<b>11 367</b>
<b>K3</b>	<b><u>Dologi kiadások</u></b>	<b>13 529</b>

<b>Képviselő-testület kiadásai összesen:</b>	<b>102 186</b>
--	----------------

##### **K5** **Egyéb működési célú kiadások**

##### **K502** **Elvonások és befizetések**

K5022 Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	
▪ Szolidaritási hozzájárulás befizetése	75 803

<b>Elvonások és befizetések összesen</b>	<b>75 803</b>
--	---------------

##### **K506** **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre**

##### Ózd Kistérség Többcélú Társulásának

▪ Kistérségi Társulási tagdíj	16 804
▪ Belső ellenőrzési feladatok ellátásához	4 705
▪ Munkaszervezeti feladatokhoz	2 689

##### Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak

▪ működés feltételeinek biztosítása	7 500
-------------------------------------	-------

##### Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak

▪ működés feltételeinek biztosítása	1 000
-------------------------------------	-------

<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen</b>	<b>32 698</b>
--	---------------

<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>108 501</b>
---	----------------

<b>Államhatalmi és végrehajtó szervezetek tevékenységei összesen:</b>	<b>210 687</b>
---	----------------

Cím Al- Kiemelt Megnevezés  
cím előir.

## 2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

### **K3 Dologi kiadások**

- Önkormányzati vagyon biztosítási díja	2 500
- Üzemeltetési díj utáni ÁFA befizetés (bevétellel egyezően)	23 664
- Ingatlanok tulajdonjogának, ingatlannyilvántartásának rendezésével, önkormányzati ingatlanok értékesítésével, (értékbecslések, energetikai tanusítványok, telekhatár rendezések, művelési ág változás kiadásai) földhivatali szolgáltatási díjakkal, ill. nem hiteles tulajdoni lapok számítógépes előállításához szükséges program szolgáltatási díjával kapcsolatos kiadásokra	8 500
- Önkormányzat beszerzéseinek közbeszerzési díjára, hirdetményi díjakra	3 000
- Erdészeti munkák szakmai irányítására	3 050

***Dologi kiadások összesen:*** **40 714**

### **K5 Egyéb működési célú kiadások**

#### **K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre**

- <u>Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásnak</u>	
▪ <u>ÓZDINVEST KFT-nek</u>	
Kedvezményes bérleti díj utáni ÁFA befizetése	1 079

***Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:*** **1 079**

***Egyéb működési célú kiadások összesen:*** **1 079**

### **K7 Felújítások**

Feladatonkénti részletes felsorolása a 8. sz. mellékletben **22 764**

### **K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások**

#### **K89 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre**

- <u>Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásnak</u>	
▪ <u>ÓZDINVEST KFT-nek</u>	
önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztési alapjára történő befizetéshez	5 000
- <u>Egyéb vállalkozásnak</u>	
▪ Pedagógus társasház felújítási alapjára	200
▪ Brassói úti Székház felújítási alapjára	250

***Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:*** **5 450**

***Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:*** **5 450**

**Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok összesen:** **70 007**

Cím Al- Kiemelt Megnevezés  
cím előir.

2023. évi  
előirányzat

### 3. Közbiztonság

#### K6 Beruházások

Feladatonkénti részletes felsorolása a 7. sz. mellékletben

2 000

**Közbiztonság kiadásai összesen:**

**2 000**

### 4. Közúti közlekedés

#### K5 Egyéb működési célú kiadások

##### K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre

##### - Egyéb vállalkozásnak

##### ▪ VOLÁNBUSZ Közlekedési Zrt.

▫ 2022. évről áthúzódó III-IV. negyedév, 2023. évi I-II. negyedévi működési támogatás

140 000

**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:**

**140 000**

**Egyéb működési célú kiadások összesen:**

**140 000**

#### K7 Felújítások

Feladatonkénti részletes felsorolása a 8. sz. mellékletben

7 500

**Közúti közlekedés összesen:**

**147 500**

### 5. Környezetvédelem

#### K3 Dologi kiadások

- Környezetvédelmi Intézkedési Terv feladataihoz

2 000

- Új Önkormányzati Környezetvédelmi Program (2020-2025) készítésére

8 500

- Parlafű elleni védekezésre

500

- Ózd, Gál-völgye úti rekultivált hulladéklerakó utógondozási munkáira

▪ kaszálás, áramdíj, kerítés javítás

990

- Monitoring kutak (TESCO, UNICO területén)

1 350

**Dologi kiadások összesen:**

**13 340**

#### K5 Egyéb működési célú kiadások

##### K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre

- Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési

Önkormányzati Társulásnak tagdíj

2 350

**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen:**

**2 350**



Cím Al- Kiemelt Megnevezés  
cím előir.

Cím Al- cím előir.	Kiemelt	Megnevezés	Adatok: ezer Ft-ban 2023. évi előirányzat
<b><u>K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</u></b>			
		- <b><u>Egyéb vállalkozásnak</u></b>	
		▪ <u>ÉRV Zrt-nek</u> nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására (központi támogatásból)	363
<b><u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:</u></b>			<b>363</b>
<b><u>Egyéb működési célú kiadások összesen:</u></b>			<b>2 713</b>
<b><u>Környezetvédelem összesen:</u></b>			<b>16 053</b>
<b>6. <u>Kommunális létesítményekkel kapcsolatos feladatok</u></b>			
<b><u>K3 Dologi kiadások</u></b>			
		- Közvilágítás, térfigyelő kamerák áramdíja, bérleti díja	370 000
		- Közkutas ivóvízszolgáltatás kiadásaira	7 000
<b><u>Dologi kiadások összesen:</u></b>			<b>377 000</b>
<b><u>K6 Beruházások</u></b>			<b>0</b>
<b><u>Kommunális létesítményekkel kapcsolatos feladatok összesen:</u></b>			<b>377 000</b>
<b>7. <u>Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</u></b>			
<b><u>K3 Dologi kiadások</u></b>			
		- Önkormányzat pénzforgalmával kapcsolatos kiadások (bankköltség, kezelési költségek, számlavezetési díjak, tranzakciós illetékek)	10 000
		- Főépítész megbízási díjára (2023.03.01-től egy évre)	1 020
<b><u>Dologi kiadások összesen:</u></b>			<b>11 020</b>
<b><u>K5 Egyéb működési célú kiadások</u></b>			
<b><u>K513. Tartalékok</u></b>			
		a) <u>Általános tartalék</u>	
		- Előre nem látható feladatok fedezetére	30 000
		b) <u>Lakóterületi céltartalék</u>	10 000
		c) <u>Pályázati céltartalék</u>	8 854
		d) <u>ÉRV Zrt által fizetett víziközmű üzemeltetési díjból víziközmű fejlesztésre szolgáló kötött felhasználású tartalék</u>	65 000
		e) <u>Felhalmozási tartalék</u>	5 836
<b><u>Tartalékok összesen:</u></b>			<b>119 690</b>
<b><u>Egyéb működési célú kiadások összesen:</u></b>			<b>119 690</b>
<b><u>Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások összesen:</u></b>			<b>130 710</b>

Cím Al- Kiemelt Megnevezés  
cím előir.

## 8. Egészségügy

### **K3 Dologi kiadások**

- Orvosi műhiba miatti járadékok fizetésére (12 hó) 6 475

**Dologi kiadások összesen:** 6 475

### **K5 Egyéb működési célú kiadások**

#### **K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre**

##### Ózd Kistérség Többcélú Társulásának

- Orvosi ügyelet működéséhez 43 018

**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen** 43 018

**Egyéb működési célú kiadások összesen:** 43 018

**Egészségügy összesen:** 49 493

## 9. Szabadidő, sport, kultúra és vallás

### **K3 Dologi kiadások**

- Városi rendezvények keret 5 000

**Dologi kiadások összesen:** 5 000

### **K5 Egyéb működési célú kiadások**

#### **K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre**

- Alapítványok, karitatív és egyéb civil szervezetek támogatása 4 000
- Sportszervezetek és sportrendezvények támogatása 10 000
- Egyházak támogatása
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásnak
  - ÓMÉK Ózdi Művelődési és Kommunikációs Nonprofit Kft-nek
    - Működési támogatás múzeumi feladatokra 52 389
    - Működési támogatás közművelődési feladatokra 157 167
    - Működési támogatás gazdasági szervezet feladataira 40 975
    - Működési támogatás Ózdi Városi Televízió 98 728
  - Ózdi Sport-és Élmenyközpont Nonprofit Kft-nek
    - működési támogatás 118 367

**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:** 481 626

**Egyéb működési célú kiadások összesen:** 481 626

Cím Al- Kiemelt Megnevezés  
cím előir.

2023. évi  
előirányzat

**K7 Felújítások**  
Feladatonkénti részletes felsorolása a 8. sz. mellékletben **5 500**

**Szabadidő, sport, kultúra és vallás összesen: 492 126**

**10. Szociális védelem**

**K3 Dologi kiadások**

- Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások bank- és postaköltségére 2 500
- Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének kiadásaira 5 018
- Szociális rendezvényekre

**Dologi kiadások összesen: 7 518**

**K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai**

- Települési támogatásokra 100 000
- Tanulást segítő támogatásokra 16 000

**Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen: 116 000**

**K5 Egyéb működési célú kiadások**  
**K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre**  
Ózd Kistérség Többcélú Társulásának

- Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatokra
  - Feladatalapú támogatás átutalása 748 479
  - Önkormányzati kiegészítő támogatás 329 547
- Biztos Kezdet Gyerekház működtetésére 9 229

**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen: 1 087 255**

**Egyéb működési célú kiadások összesen: 1 087 255**

**K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások**  
**K84 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre**  
Ózd Kistérség Többcélú Társulásának

- Szent István úti Intézményi egység felső szintjének nyílászáró cseréje 14 000
- Szabolcsközi Intézményi egység felső szintjének nyílászáró cseréje 14 000
- Újváros Téri Bölcsöde működésével kapcsolatos hiányosságok megszüntetésére 8 000

**Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen: 36 000**

**Szociális védelem összesen: 1 246 773**

**ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**költségvetési kiadásai összesen: 2 742 349**

**INTÉZMÉNYEK ÉS ÖNKORMÁNYZAT**  
**KIADÁSAI MINDÖSSZESEN: 6 014 788**

Cím Al- Kiemelt Megnevezés  
cím előir.

2023. évi  
előirányzat

**ÖSSZES KIADÁS KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK SZERINTI MEGBONTÁSA INTÉZMÉNYEKNÉL:**

1. K1	Személyi juttatások	1 967 364
2. K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	290 579
3. K3	Dologi kiadások	966 703
4. K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5. K5	Egyéb működési célú kiadások	0
6. K6	Beruházások	2 000
7. K7	Felújítások	45 793
8. K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>3 272 439</b>
9. K9	Finanszírozási kiadások	0
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>3 272 439</b>

**ÖSSZES KIADÁS KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK SZERINTI MEGBONTÁSA ÖNKORMÁNYZATNÁL:**

1. K1	Személyi juttatások	77 290
2. K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 367
3. K3	Dologi kiadások	474 596
4. K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	116 000
5. K5	Egyéb működési célú kiadások	1 983 882
6. K6	Beruházások	2 000
7. K7	Felújítások	35 764
8. K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	41 450
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>2 742 349</b>
9. K9	Finanszírozási kiadások	0
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>2 742 349</b>

**ÖSSZES KIADÁS KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK SZERINTI MEGBONTÁSA MINDÖSSZESEN:**

1. K1	Személyi juttatások	2 044 654
2. K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	301 946
3. K3	Dologi kiadások	1 441 299
4. K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	116 000
5. K5	Egyéb működési célú kiadások	1 983 882
6. K6	Beruházások	4 000
7. K7	Felújítások	81 557
8. K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	41 450
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>6 014 788</b>
9. K9	Finanszírozási kiadások	0
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>6 014 788</b>

**A költségvetési egyenleg levezetése és finanszírozása**

Adatok: ezer Ft-ban

<i>Sor- szám</i>	<i>M e g n e v e z é s</i>	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>	<i>Összesen</i>
1.	Intézmények költségvetési bevételei	259 923	0	259 923
2.	Önkormányzat költségvetési bevételei	5 037 632	137 843	5 175 475
3.	<b>Összes költségvetési bevétel (1+2)</b>	<b>5 297 555</b>	<b>137 843</b>	<b>5 435 398</b>
4.	Intézmények költségvetési kiadásai	3 224 646	47 793	3 272 439
5.	Önkormányzat költségvetési kiadásai	2 592 299	150 050	2 742 349
6.	<b>Összes költségvetési kiadás (4+5)</b>	<b>5 816 945</b>	<b>197 843</b>	<b>6 014 788</b>
7.	<b>Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (3-6)</b>	<b>-519 390</b>	<b>-60 000</b>	<b>-579 390</b>
8.	Finanszírozási bevételek (hitelfelvétel)	0	0	0
9.	Finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés)	0	0	0
10.	<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (8-9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	<b>Költségvetési egyenleg (7+10)</b>	<b>-519 390</b>	<b>-60 000</b>	<b>-579 390</b>
12.	<b>FINANSZÍROZÁSA:</b>			
	<b><u>Belső finanszírozásból</u></b>			
	- költségvetési maradványból			
	▪ intézményeknél	0	0	0
	▪ önkormányzatnál	519 390	60 000	579 390
	<b>Belső finanszírozásból összesen:</b>	<b>519 390</b>	<b>60 000</b>	<b>579 390</b>
13.	<b>Külső forrásból finanszírozandó</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Az irányító szervtől kapott támogatás 2023. évi előirányzatának  
intézményenkénti részletezése**

Adatok: ezer Ft-ban

Cím száma	Megnevezése	Intézményi kiadások összesen	Intézményi saját bevételek összesen	Irányító szervtől kapott támogatás	Ebből: felhalmozási célú támogatás
		1.	2.	3. = (1.-2.)	
1.	Ózdi Városüzemeltető Intézmény	1 220 642	232 030	988 612	23 606
2.	Ózdi Városi Óvodák	1 312 687	14 861	1 297 826	12 687
3.	Ózdi Városi Könyvtár	74 343	650	73 693	0
4.	Ózdi Polgármesteri Hivatal	587 507	11 882	575 625	11 500
5.	Ózd Városi Rendészet	77 260	500	76 760	0
	<b>Összesen:</b>	<b>3 272 439</b>	<b>259 923</b>	<b>3 012 516</b>	<b>47 793</b>

**Az intézmények és az önkormányzat 2023. évi beruházási kiadási előirányzatai feladatonként**

Adatok: ezer Ft-ban

Kie Cím Alcím melt elői r. Megnevezés	2023. évi beruházási feladatok és azokhoz kapcsolódó felhalmozási és működési kiadási előirányzatok				
<i>Beruházások</i>	K6 Beruházások, egyéb tárgyi eszközök beszerzése, ÁFA- ja	K1 Személyi juttatások	K2 Munkaadók at terhelő járulékok és szoc. hj. adó	K3 Dologi kiadások, Fizetendő fordított ÁFA	Összesen
	1	2	3	4	5
<b><i>K6 Beruházások</i></b> <b>I. INTÉZMÉNYEK KIADÁSAI</b> <b>4. Ózdi Polgármesteri Hivatal</b> - Informatikai eszközök beszerzése	2 000	0	0	0	2 000
<b>Ózdi Polgármesteri Hivatal kiadásai összesen:</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
<b>INTÉZMÉNYEK BERUHÁZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
<b>6. ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b> <b>3. Közbiztonság</b> - Kamerarendszer (tartalék)	2 000	0	0	0	2 000
<b>Közbiztonsággal kapcsolatos feladatok kiadásai összesen:</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT BERUHÁZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
<b>INTÉZMÉNYEK ÉS ÖNKORMÁNYZAT BERUHÁZÁSOKKAL KAPCSOLATOS KIADÁSAI MINDÖSSZESEN:</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>
<b>MINDÖSSZESEN BŐL INTÉZMÉNYEK ÉS ÖNKORMÁNYZAT BERUHÁZÁSI KIADÁSAI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK NÉLKÜL:</b>					<b>4 000</b>

**Az intézmények és az önkormányzat 2023. évi felújítási kiadási előirányzatai feladatonként**

Adatok: ezer Ft-ban

Kie Cím Alcím melt előír Megnevezés		2023. évi felújítási feladatok és azokhoz kapcsolódó felhalmozási és működési kiadási előirányzatok				
Felújítások		K7 Felújítások, felújítások ÁFA- ja	K1 Személyi juttatások	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj. adó	K3 Dologi kiadások, dologi kiadások ÁFA- ja, fizetendő fordított ÁFA	Összesen
		1	2	3	4	5
<b><u>K7 Felújítások</u></b>						
<b>I. INTÉZMÉNYEK KIADÁSAI</b>						
<b>1. Ózdi Városüzemeltető Intézmény</b>						
- Petőfi úti tálalókonyha nyílászáró cseréje és tetőfelújítása		23 606				23 606
<b>Ózdi Városüzemeltető Intézmény kiadásai összesen:</b>		<b>23 606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23 606</b>
<b>2. Ózdi Városi Óvodák</b>						
- Bánszállási Tagóvoda villamos hálózat felújítása		1 905				1 905
- Petőfi Úti Tagóvoda használati melegvíz keverő rendszer felújítása		254				254
- Csépanyi Tagóvoda nyílászárók cseréje		1 143				1 143
- Tétény Úti Tagóvoda szennyvíz rákötés		3 175				3 175
- Katona József úti Óvoda konyhai előkészítő felújítása		2 503				2 503
- Több tagóvoda LED izzók cseréje, armatúrák cseréje, javítás		3 707				3 707
<b>Ózdi Városi Óvodák kiadásai összesen:</b>		<b>12 687</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 687</b>
<b>4. Ózdi Polgármesteri Hivatal</b>						
- Új épületszárny lapostető felújítás		9 500				9 500
<b>Ózdi Polgármesteri Hivatal kiadásai összesen:</b>		<b>9 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 500</b>
<b>INTÉZMÉNYEK FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>		<b>45 793</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45 793</b>
<b>6. ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>						
<b>2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</b>						
- ÓZDINVEST Kft üzemeltetésében lévő lakáscélú ingatlanok felújítása		6 350				6 350
- ÓZDINVEST Kft üzemeltetésében lévő nem lakáscélú ingatlanok felújítása		3 810				3 810
- ÓZDINVEST Kft üzemeltetésében lévő temetők felújítása		2 443				2 443
- ÓZDINVEST Kft üzemeltetésében lévő piac felújítása		9 602				9 602
- Makro-Book Kft üzlethelyiségének felújítása bérbeszámítás alapján		559				559
<b>Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok kiadásai összesen:</b>		<b>22 764</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22 764</b>



Kie Cím Alcím mélt Megnevezés előír	2023. évi felújítási feladatok és azokhoz kapcsolódó felhalmozási és működési kiadási előirányzatok				
Felújítások	K7 Felújítások, felújítások ÁFA- ja	K1 Személyi juttatások	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj. adó	K3 Dologi kiadások, dologi kiadások ÁFA- ja, fizetendő fordított ÁFA	Összesen
	1	2	3	4	5
<b>4. Közúti közlekedés</b>					
- Új út és járdafelújítási tervek, költségvetések készítésére	2 500				2 500
- Út- és járdacépitésekre, felújításokra, illetve ilyen jellegű pályázatok önerejére	5 000				5 000
<b>Közúti közlekedés kiadásai összesen:</b>	<b>7 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 500</b>
<b>9. Szabadidő, sport kultúra, vallás</b>					
- Uraji kultúrház tetőhéjazat cseréje	5 500				5 500
<b>Szabadidő, sport kultúra, vallás összesen:</b>	<b>5 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 500</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>35 764</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 764</b>
<b>INTÉZMÉNYEK ÉS ÖNKORMÁNYZAT FELÚJÍTÁSOKKAL KAPCSOLATOS KIADÁSAI MINDÖSSZESEN:</b>	<b>81 557</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81 557</b>
<b>MINDÖSSZESEN BŐL INTÉZMÉNYEK ÉS ÖNKORMÁNYZAT FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK NÉLKÜL:</b>					<b>81 557</b>

**A 2023. évi működési bevételek és kiadások előirányzatainak mérlege**

Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2023. évi előirányzat
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>	
1.	<b><u>B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről</u></b>	4 226
2.	<b><u>B3 Közhatalmi bevételek</u></b>	500
3.	<b><u>B4 Működési bevételek</u></b>	255 197
4.	<b><u>B6 Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>	0
	<b>Működési célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>259 923</b>
5.	<b><u>B8 Finanszírozási bevételek</u></b>	
	a.) Maradvány igénybevétele	0
	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>259 923</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>	
1.	<b><u>B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről</u></b>	
	a.) Önkormányzatok működési támogatásai	
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásai	624 898
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	916 959
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 426 084
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	74 375
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	389 098
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai összesen:</b>	<b>3 431 414</b>
	b.) Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	41 246
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>3 472 660</b>
2.	<b><u>B3 Közhatalmi bevételek</u></b>	
	a.) Vagyoni típusú adók -Építményadó	280 000
	b.) <u>Termékek és szolgáltatások adói</u> - Helyi iparüzési adó	1 135 000
	c.) Egyéb közhatalmi bevételek	15 000
	<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>1 430 000</b>
3.	<b><u>B4 Működési bevételek</u></b>	
	(levonva a tulajdonosi bevételek összege., ÁFA visszatérítés összege, hozzáadva az ingatlanért.bevételéből 100.000 EFt)	<b>134 972</b>
	<b>Működési célú átvett pénzeszközök összesen:</b>	<b>0</b>
4.	<b><u>B6 Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>	
	Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0
	<b>Működési célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>5 037 632</b>
5.	<b><u>B8 Finanszírozási bevételek</u></b>	
	a.) Maradvány igénybevétele	519 390
	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>519 390</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>5 557 022</b>
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>5 816 945</b>

Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2023.évi előirányzat
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>	
1.	<i>K1 Személyi juttatások</i>	1 967 364
2.	<i>K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	290 579
3.	<i>K3 Dologi kiadások</i>	966 703
	<b>Működési célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>3 224 646</b>
	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>3 224 646</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>	
1.	<i>K1 Személyi juttatások</i>	77 290
2.	<i>K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	11 367
3.	<i>K3 Dologi kiadások</i>	474 596
4.	<i>K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	116 000
5.	<b><u>K5 Egyéb működési célú kiadások</u></b>	
	a.) Elvonások és befizetések	75 803
	b.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 165 321
	c.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	623 068
	d.) Tartalékok	48 854
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>1 913 046</b>
	<b>Működési célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>2 592 299</b>
	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>2 592 299</b>
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>5 816 945</b>

**A 2023. évi felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatainak mérlege**

Adatok: ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2023.évi előirányzat
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>	
1.	<b><u>B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</u></b>	
2.	<b><u>B5 Felhalmozási bevételek</u></b>	
3.	<b><u>B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</u></b>	
	<b>Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>0</b>
4.	Felhalmozási célú maradvány	
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>	
1.	<b><u>B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</u></b>	
	a.) Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
	b.) Egyes felhalmozási célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	
	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>0</b>
2.	<b><u>B3 Közhatalmi bevételek</u></b>	
	Építmény adóból felhalmozási célra	
	<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>0</b>
3.	<b><u>B4 Működési bevételekből felhalmozási célú</u></b>	
	- tulajdonosi bevételek	82 485
	- ÁFA visszatérítés	4 720
	<b>Működési bevételekből felhalmozási célú összesen:</b>	<b>87 205</b>
4.	<b><u>B5 Felhalmozási bevételek</u></b>	
	a.) Ingatlanok értékesítése	50 000
	b.) Részesedések értékesítése	
	<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>50 000</b>
5.	<b><u>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</u></b>	
	a.) Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	638
	b.) Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</b>	<b>638</b>
	<b>Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>137 843</b>
6.	<b><u>B8 Finanszírozási bevételek</u></b>	
	a.) Maradvány igénybevétele	60 000
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>60 000</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>197 843</b>
	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>197 843</b>

Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2023.évi előirányzat
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>	
1.	<i>K6 Beruházások</i>	2 000
2.	<i>K7 Felújítások</i>	45 793
	<b>Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>47 793</b>
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>47 793</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>	
1.	<i>K6 Beruházások</i>	2 000
2.	<i>K7 Felújítások</i>	35 764
3.	<b><u>K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások</u></b>	
	a.) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	36 000
	b.) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 450
	c.) Tartalékok (különféle fejlesztési célú kiadások fedezetére)	70 836
	<b><i>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</i></b>	<b>112 286</b>
	<b>Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>150 050</b>
4.	Fejlesztési célú hitelek törlesztése	
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>150 050</b>
	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>197 843</b>

**A 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatok összevont mérlege**

Adatok: ezer Ft-ban

I. Bevételi előirányzatok	II. Kiadási előirányzatok
<p>B1 <u>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal 4 226</li> <li>▪ Ózd Város Önkormányzata 3 472 660 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Önkormányzatok működési támogatása 3 431 414</li> <li>- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 41 246</li> </ul> </li> </ul> <p>B2 <u>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</u> 0</p> <p>B3 <u>Közhatalmi bevételek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózd Városi Rendészet 500</li> <li>▪ Ózd Város Önkormányzata 1 430 000 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vagyoni típusú adók 280 000</li> <li>- Termékek és szolgáltatások adói 1 135 000 <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Helyi iparüzési adó 1 135 000</li> </ul> </li> <li>- Egyéb közhatalmi bevételek 15 000</li> </ul> </li> </ul> <p>B4 <u>Működési bevételek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Városüzemeltető Intézmény 232 030</li> <li>▪ Ózdi Városi Óvodák 14 861</li> <li>▪ Ózdi Városi Könyvtár 650</li> <li>▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal 7 656</li> <li>▪ Ózd Város Önkormányzata 122 177</li> </ul>	<p>K1 <u>Személyi jellegű kiadások</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Városüzemeltető Intézmény 520 821</li> <li>▪ Ózdi Városi Óvodák 955 426</li> <li>▪ Ózdi Városi Könyvtár 34 449</li> <li>▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal 403 755</li> <li>▪ Ózd Városi Rendészet 52 913</li> <li>▪ Ózd Város Önkormányzata 77 290</li> </ul> <p>K2 <u>Munkaadókat terhelő járulékok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Városüzemeltető Intézmény 81 395</li> <li>▪ Ózdi Városi Óvodák 144 749</li> <li>▪ Ózdi Városi Könyvtár 4 821</li> <li>▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal 52 427</li> <li>▪ Ózd Városi Rendészet 7 187</li> <li>▪ Ózd Város Önkormányzata 11 367</li> </ul> <p>K3 <u>Dologi kiadások</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózdi Városüzemeltető Intézmény 594 820</li> <li>▪ Ózdi Városi Óvodák 199 825</li> <li>▪ Ózdi Városi Könyvtár 35 073</li> <li>▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal 119 825</li> <li>▪ Ózd Városi Rendészet 17 160</li> <li>▪ Ózd Város Önkormányzata 474 596</li> </ul>
<p>B5 <u>Felhalmozási bevételek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózd Város Önkormányzata 150 000</li> </ul>	<p>K4 <u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ózd Város Önkormányzata 116 000</li> </ul>

I. Bevételi előirányzatok	II. Kiadási előirányzatok
B7 <u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</u> ▪ Ózd Város Önkormányzata 638	K5 <u>Egyéb működési célú kiadások</u> ▪ Ózd Város Önkormányzata 1 983 882  K6 <u>Beruházások</u> ▪ Ózdi Városüzemeltető Intézmény 0 ▪ Ózdi Városi Óvodák 0 ▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal 2 000 ▪ Ózd Város Önkormányzata 2 000  K7 <u>Felújítások</u> ▪ Ózdi Városüzemeltető Intézmény 23 606 ▪ Ózdi Városi Óvodák 12 687 ▪ Ózdi Polgármesteri Hivatal 9 500 ▪ Ózd Város Önkormányzata 35 764  K8 <u>Egyéb felhalmozási célú kiadások</u> ▪ Ózd Város Önkormányzata 41 450
<b>Költségvetési bevételek összesen: 5 435 398</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: 6 014 788</b>
B8. <u>Finanszírozási bevételek</u>  Előző évi maradvány igénybevétele a.) Működési célra ▪ Ózd Város Önkormányzata 519 390  b.) Felhalmozási célra ▪ Ózd Város Önkormányzata 60 000	K9 <u>Finanszírozási kiadások</u> 0
<b>Finanszírozási bevételek összesen: 579 390</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen: 0</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN 6 014 788</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN 6 014 788</b>

12. melléklet az 1/2023. (II.10.)  
önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat több éves kihatással járó  
kötelezettségvállalásainak részletezése

Adatok: ezer Ft-ban

<i>Feladat megnevezése</i>					
	<i>2023.</i>	<i>2024.</i>	<i>2025.</i>	<i>2026.</i>	<i>2027.</i>
	<i>ütemezés</i>				
Makro-Book Kft üzlethelyiségek felújítása (2023-ig szóló szerződés)	559				
Erdészeti munkák szakmai irányítására (határozatlan idejű szerződés)	2 760	2 760	2 760	2 760	2 760
Térfigyelő rendszer karbantartása, üzemeltetése (határozatlan idejű szerződés)	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260
<b>Összesen:</b>	<b>4 579</b>	<b>4 020</b>	<b>4 020</b>	<b>4 020</b>	<b>4 020</b>



**Az Önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási terve**

Adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>NYITÓ</b>	1 276 531	1 149 149	1 021 767	1 439 385	1 357 003	1 314 621	1 254 239	1 249 857	1 140 468	1 508 086	1 425 702	1 343 330	
<b>BEVÉTELEK</b>													
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	288 970	288 970	288 970	288 970	288 970	288 970	288 970	288 970	288 970	288 970	288 970	298 216	3 476 886
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Közhatalmi bevételek	5 000	5 000	550 000	50 000	60 000	50 000	30 000	30 000	500 000	50 000	50 000	50 500	1 430 500
4. Működési bevételek	31 448	31 448	31 448	31 448	31 448	31 448	31 448	31 448	31 448	31 448	31 448	31 446	377 374
5. Felhalmozási bevételek							100 000	50 000					150 000
6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												638	638
8. Finanszírozási bevételek	48 283	48 283	48 283	48 283	48 283	48 283	48 283	48 283	48 283	48 283	48 283	48 277	579 390
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>373 701</b>	<b>373 701</b>	<b>918 701</b>	<b>418 701</b>	<b>428 701</b>	<b>418 701</b>	<b>498 701</b>	<b>448 701</b>	<b>868 701</b>	<b>418 701</b>	<b>418 701</b>	<b>429 077</b>	<b>6 014 788</b>
<b>KIADÁSOK</b>													
1. Személyi juttatások	170 387	170 387	170 387	170 387	170 387	170 387	170 387	170 387	170 387	170 387	170 377	170 407	2 044 654
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 162	25 162	25 162	25 162	25 162	25 162	25 162	25 162	25 162	25 164	25 162	25 162	301 946
3. Dologi kiadások	130 000	130 000	130 000	130 000	100 000	100 000	100 000	100 000	130 000	130 000	130 000	131 299	1 441 299
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 666	9 666	9 666	9 666	9 666	9 666	9 666	9 666	9 666	9 666	9 666	9 674	116 000
5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	165 868	165 868	165 868	165 868	165 868	165 868	165 868	165 868	165 868	165 868	165 868	159 334	1 983 882
6. Beruházások							4 000						4 000
7. Felújítások								81 557					81 557
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások						8 000	28 000	5 450					41 450
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>501 083</b>	<b>501 083</b>	<b>501 083</b>	<b>501 083</b>	<b>471 083</b>	<b>479 083</b>	<b>503 083</b>	<b>558 090</b>	<b>501 083</b>	<b>501 085</b>	<b>501 073</b>	<b>495 876</b>	<b>6 014 788</b>
<b>ZÁRÓ</b>	<b>1 149 149</b>	<b>1 021 767</b>	<b>1 439 385</b>	<b>1 357 003</b>	<b>1 314 621</b>	<b>1 254 239</b>	<b>1 249 857</b>	<b>1 140 468</b>	<b>1 508 086</b>	<b>1 425 702</b>	<b>1 343 330</b>	<b>1 276 531</b>	

**Ózd Város Önkormányzata 2023. évi közvetett támogatásai**

Adatok: ezer Ft-ban

<b>A támogatás kedvezményezettje</b>	<b>Kedvezmény</b>		
	<b>jogcíme (jellege)</b>	<b>tárgya</b>	<b>összege</b>
a.) <u>Helyi adók, gépjárműadó</u> (Önkormányzati rendelet alapján)  - vállalkozók - magánszemélyek	mentességek és egyéb kedvezmények	<u>helyi iparüzési adó</u>	
		- vállalkozók	2 300
		- magánszemélyek	2 500
		<u>építményadó</u>	
		- vállalkozók	140
- magánszemélyek	1 200		
		<u>gépjárműadó</u>	
		- vállalkozók	0
		- magánszemélyek	0
		<b>Összesen:</b>	<b>6 000</b>
b.) <u>Helyiségek bérleti díja</u> (Önkormányzati határozat alapján)  - Miskolci Egyetem	<u>mentességek</u>	helyiség bérleti díj	5 075
		<b>Összesen:</b>	<b>5 075</b>
<b>Közvetett támogatások mindösszesen:</b>			<b>11 075</b>

*15. melléklet az 1/2023. (II.10.)  
önkormányzati rendelethez*

**KIMUTATÁS**  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI**  
**FELADATOK SZERINTI MEGBONTÁSÁRÓL**

Adatok: ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY/FELADAT	MŰKÖDÉSI KIADÁS			FELHALMOZÁSI KIADÁS			ÖSSZES KIADÁS
	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	
<b><u>Ózdi Városüzemeltető Intézmény</u></b>							
Városüzemeltetési és foglalkoztatási osztály	451 242			23 606			474 848
Számviteli osztály	59 169						59 169
Iskolai étkeztetés	686 625						686 625
Startprogram ágazat							0
<b><u>Ózdi Városi Óvodák</u></b>							
Óvodai nevelés	1 164 344			12 687			1 177 031
Óvodai étkeztetés	135 656						135 656
<b><u>Ózdi Városi Könyvtár</u></b>	74 343						74 343

INTÉZMÉNY/FELADAT	MŰKÖDÉSI KIADÁS			FELHALMOZÁSI KIADÁS			ÖSSZES KIADÁS
	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	
<b><u>Ózdi Polgármesteri Hivatal</u></b>							
Hivatali igazgatás	335 310		120 316				455 626
Hivatal üzemeltetés	120 381			11 500			131 881
Pályázat keretében foglalkoztatottak							0
<b><u>Ózd Városi Rendészet</u></b>		77 260					77 260
<b><u>Ózd Város Önkormányzata</u></b>							
Államhatalmi és végrehajtó szervezetek tevékenységei	136 324	74 363					210 687
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	41 793			28 214			70 007
Közbiztonság				2 000			2 000
Közúti közlekedés		140 000		7 500			147 500
Környezetvédelem	16 053						16 053
Kommunális létesítményekkel kapcsolatos feladatok	377 000						377 000
Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	11 020	48 854		70 836			130 710
Egészségügy	49 493						49 493
Szabadidő, sport, kultúra és vallás		486 626		5 500			492 126
Oktatás							0
Szociális védelem	982 785	227 988		36 000			1 246 773
Finanszírozási kiadások							0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>4 641 538</b>	<b>1 055 091</b>	<b>120 316</b>	<b>197 843</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 014 788</b>

BEVÉTELI JOGCÍM	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL			FELHALMOZÁSI BEVÉTEL			ÖSSZES BEVÉTEL
	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	
<b><u>Működési célú támogatások</u></b> <b><u>államháztartáson belülről</u></b>							
<b>- Önkormányzatok működési támogatásai</b>							
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásai	624 898						624 898
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	916 959						916 959
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 198 096	227 988					1 426 084
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	74 375						74 375
<b><u>Költségvetési kiegészítő támogatás</u></b>	389 098						389 098
<b>- Egyéb működési célú támogatások</b> <b><u>államháztartáson belülről</u></b>							
Ózdi Polgármesteri Hivatal		4 226					4 226
Ózd Város Önkormányzata	27 791	9 229					37 020
<b><u>Felhalmozási célú támogatások</u></b> <b><u>államháztartáson belülről</u></b>							
Ózd Város Önkormányzata							0

BEVÉTELI JOGCÍM	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL			FELHALMOZÁSI BEVÉTEL			ÖSSZES BEVÉTEL
	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	KÖTELEZŐ	ÖNKÉNT VÁLLALT	ÁLLAMIGAZGATÁSI	
<b><u>Közhatalmi bevételek</u></b>							
Ózd Városi Rendészet		500					500
Ózd Város Önkormányzata	496 536	813 148	120 316				1 430 000
<b><u>Működési bevételek</u></b>							
Ózdi Városüzemeltető Intézmény	232 030						232 030
Ózdi Városi Óvodák	14 861						14 861
Ózdi Városi Könyvtár	650						650
Ózdi Polgármesteri Hivatal	11 882						11 882
Ózd Város Önkormányzata	134 972			87 205			222 177
<b><u>Felhalmozási bevételek</u></b>							
Ózd Város Önkormányzata				50 000			50 000
<b><u>Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>							
Ózd Város Önkormányzata							0
<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kölcsonök visszatérülése)</u></b>							
Ózd Város Önkormányzata				638			638
<b><u>Előző évi maradvány igénybevétele</u></b>							
Ózd Város Önkormányzata	519 390			60 000			579 390
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>4 641 538</b>	<b>1 055 091</b>	<b>120 316</b>	<b>197 843</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 014 788</b>

**KIMUTATÁS**  
**az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatairól**

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2024.	2025.	2026.
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>			
1.	<b><u>B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről</u></b>	0	0	
2.	<b><u>B3 Közhatalmi bevételek</u></b>	500	500	500
3.	<b><u>B4 Működési bevételek</u></b>	270 000	270 000	270 000
4.	<b><u>B6 Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>			
	<b>Működési célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>270 500</b>	<b>270 500</b>	<b>270 500</b>
5.	<b><u>B8 Finanszírozási bevételek</u></b>			
	a.) Maradvány igénybevétele	0	0	0
	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>270 500</b>	<b>270 500</b>	<b>270 500</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>			
1.	<b><u>B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről</u></b>			
	a.) Önkormányzatok működési támogatásai	3 500 000	3 500 000	3 500 000
	b.) Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	42 000	42 000	42 000
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>3 542 000</b>	<b>3 542 000</b>	<b>3 542 000</b>
3.	<b><u>B3. Közhatalmi bevételek</u></b>			
	a.) Vagyoni típusú adók -Építményadó	300 000	300 000	300 000
	b.) Termékek és szolgáltatások adói -Helyi iparüzési adó	1 200 000	1 200 000	1 200 000
	c.) Egyéb közhatalmi bevételek	12 000	12 000	12 000
	<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>1 512 000</b>	<b>1 512 000</b>	<b>1 512 000</b>
4.	<b><u>B4 Működési bevételek</u></b>			
	(levonva a tulajdonosi bevételek összege)	40 000	45 000	45 000
5.	<b><u>B6 Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>			
	a.) Működési célú kölcsönök visszatérülései államháztartáson kívülről	0	0	0
	b.) Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	<b>Működési célú átvett pénzeszközök összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Működési célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>5 094 000</b>	<b>5 099 000</b>	<b>5 099 000</b>
6.	<b><u>B8 Finanszírozási bevételek</u></b>			
	Maradvány igénybevétele	0	0	0
	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>5 094 000</b>	<b>5 099 000</b>	<b>5 099 000</b>
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>5 364 500</b>	<b>5 369 500</b>	<b>5 369 500</b>
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>			
1.	<b><u>K1 Személyi juttatások</u></b>	2 100 000	2 100 000	2 100 000
2.	<b><u>K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</u></b>	273 000	273 000	273 000
3.	<b><u>K3 Dologi kiadások</u></b>	722 000	614 450	614 450
	<b>Működési célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>3 095 000</b>	<b>2 987 450</b>	<b>2 987 450</b>
	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>			
	<b>INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>3 095 000</b>	<b>2 987 450</b>	<b>2 987 450</b>

Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2024.	2025.	2026.
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>			
1.	<i>K1 Személyi juttatások</i>	81 000	85 000	85 000
2.	<i>K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	10 530	11 050	11 050
3.	<i>K3 Dologi kiadások</i>	470 000	500 000	500 000
4.	<i>K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	116 000	116 000	116 000
5.	<b><u>K5 Egyéb működési célú kiadások</u></b>			
	a.) Elvonások és befizetések			
	b.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 041 970	1 100 000	1 100 000
	c.) Működési célú kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	d.) Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	500 000	520 000	520 000
	e.) Tartalékok	50 000	50 000	50 000
	<b><i>Egyéb működési célú kiadások összesen:</i></b>	<b>1 591 970</b>	<b>1 670 000</b>	<b>1 670 000</b>
	<b>Működési célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>2 269 500</b>	<b>2 382 050</b>	<b>2 382 050</b>
	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>2 269 500</b>	<b>2 382 050</b>	<b>2 382 050</b>
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>5 364 500</b>	<b>5 369 500</b>	<b>5 369 500</b>

**II. felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2024.	2025.	2026.
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>			
1	<i>B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0
2	<i>B5 Felhalmozási bevételek</i>	0	0	0
3	<i>B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú maradvány			
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI</u></b>			
1.	<b><i>B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i></b>			
	a.) Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
	b.) Egyes felhalmozási célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	0	0	0
	<b><i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	<b><i>B3 Közhatalmi bevételek</i></b>			
	Építményadóból felhalmozási célra	0	0	0
	<b><i>Közhatalmi bevételek összesen:</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.	<b><i>B4 Működési bevételekből felhalmozási célú</i></b>			
	- tulajdonosi bevételek	85 000	90 000	95 000
	<b><i>Működési bevételekből felhalmozási célú összesen:</i></b>	<b>85 000</b>	<b>90 000</b>	<b>95 000</b>
4.	<b><i>B5 Felhalmozási bevételek</i></b>			
	a.) Ingatlanok értékesítése	100 000	100 000	100 000
	b.) Egyéb tárgyi eszköz, részvény értékesítése	0	0	0
	<b><i>Felhalmozási bevételek összesen:</i></b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
5.	<b><i>B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i></b>			
	a.) Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
	b.) Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	0	0



Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2024.	2025.	2026.
	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</i>	60 000	0	0
	<b>Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>245 000</b>	<b>190 000</b>	<b>195 000</b>
	a.) Maradvány igénybevétele	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>245 000</b>	<b>190 000</b>	<b>195 000</b>
	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>245 000</b>	<b>190 000</b>	<b>195 000</b>
<b>I.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>			
1.	<i>K6 Beruházások</i>		0	0
2.	<i>K7 Felújítások</i>			
	<b>Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b><u>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI</u></b>			
1.	<i>K6 Beruházások</i>	120 000	115 000	115 000
2.	<i>K7 Felújítások</i>	60 000	10 000	15 000
3.	<i>K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>			
	a.) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			
	b.) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
	c.) Tartalékok (különféle fejlesztési célú kiadások fedezetére)	65 000	65 000	65 000
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>65 000</b>	<b>65 000</b>	<b>65 000</b>
	<b>Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>245 000</b>	<b>190 000</b>	<b>195 000</b>
4.	Fejlesztési célú hitelek tőketörlesztése			
	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>	<b>245 000</b>	<b>190 000</b>	<b>195 000</b>
	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>245 000</b>	<b>190 000</b>	<b>195 000</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>5 609 500</b>	<b>5 559 500</b>	<b>5 564 500</b>
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>5 609 500</b>	<b>5 559 500</b>	<b>5 564 500</b>

### **3.) Napirend**

#### **Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény egyes rendelkezéseinek Ózd város területén történő végrehajtásáról szóló 9/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Kiss Sándor** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag fogadta el a rendelet módosítását.

**Garami György** az Ügyrendi és Rendészeti Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság 9 egybehangzó igen szavazattal elfogadta és elfogadásra javasolja a rendelet módosítását.

**Obbágy Csaba** képviselő megköszönte 5500 ózdi lakos nevében, hogy nem emelkedtek a rezsiköltségek a Kormány döntésének köszönhetően.

**Janiczak Dávid** polgármester rámutatott, hogy későn érkezett a köszönet, mert tavaly szeptemberben döntött a Kormány arról, hogy a lakosság tekintetében nem emeli meg a távhődíjakat. A vállalkozók és közületek, akiknek még mindig nyolcszoros az ára, kinek köszönjék meg?

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérdés, hozzászólás, észrevétel hiányában kérte, szavazzanak a rendelet módosításáról

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:**

#### **Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény egyes rendelkezéseinek Ózd város területén történő végrehajtásáról szóló 9/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (5) bekezdésében, és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 60. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 10. § a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztálya és Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (III.26.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének I.2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Rendészeti Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény egyes rendelkezéseinek Ózd város területén történő végrehajtásáról szóló 9/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Almási Csaba  
jegyző

Janiczak Dávid  
polgármester

1. melléklet a 2/2023. (II.10.) önkormányzati rendelethez  
 „3. melléklet a 9/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelethez

## A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS DÍJTÉTELEI Ózd Város Önkormányzatának területén

50/2011. (IX.30.) NFM rendelet alapján

DÍJTÉTEL MEGNEVEZÉSE	Mérték- egysége	Egységár áfa nélkül	Egységár áfával
<b>1. LAKOSSÁGI FELHASZNÁLÓK</b>			
a) Alapdíj			
- Fűtési célú felhasználáskor	Ft/lm <sup>3</sup> /év	242,13	254,24
- Melegvíz célú felhasználáskor	Ft/lm <sup>3</sup> /év	59,31	62,28
- Együttes felhasználáskor	Ft/lm <sup>3</sup> /év	301,44	316,52
<b>Alapdíj havi – fűtési célú felhasználáskor</b>	<b>Ft/lm<sup>3</sup>/hó</b>	<b>20,17</b>	<b>21,18</b>
- Melegvíz célú felhasználáskor	<b>Ft/lm<sup>3</sup>/hó</b>	<b>4,94</b>	<b>5,19</b>
- Együttes felhasználáskor	<b>Ft/lm<sup>3</sup>/hó</b>	<b>25,11</b>	<b>26,37</b>
b) Hődíj	Ft/GJ	2.583,82	2.713,01
c) Fűtési részszámla hődíj	Ft/lm <sup>3</sup> /6hó	609,49	639,96
<b>Fűtési részszámla hődíj</b>	<b>Ft/GJ</b>	<b>2.583,82</b>	<b>2.713,01</b>
d) Melegvíz hődíj	Ft/víz m <sup>3</sup>	757,36	795,23
<b>Melegvíz hődíj</b>	<b>Ft/GJ</b>	<b>2.583,82</b>	<b>2.713,01</b>
<b>2. KÜLÖN KEZELT INTÉZMÉNYEK ÉS EGYÉB FELHASZNÁLÓK</b>			
a) Alapdíj			
- Fűtési célú felhasználáskor	Ft/lm <sup>3</sup> /év	401,50	421,50
- Melegvíz célú felhasználáskor	Ft/lm <sup>3</sup> /év	98,00	103,00
- Együttes felhasználáskor	Ft/lm <sup>3</sup> /év	499,50	524,50
- I. kategória	Ft/MW/év	12.117.326,00	12.723.192,00
- II. kategória	Ft/MW/év	13.471.853,00	14.145.445,50
<b>Alapdíj havi – Fűtési célú felhasználáskor</b>	<b>Ft/lm<sup>3</sup>/hó</b>	<b>33,45</b>	<b>35,12</b>
- Melegvíz célú felhasználáskor	<b>Ft/lm<sup>3</sup>/hó</b>	<b>8,17</b>	<b>8,58</b>
- Együttes felhasználáskor	<b>Ft/lm<sup>3</sup>/hó</b>	<b>41,62</b>	<b>43,70</b>
- I. kategória	<b>Ft/MW/hó</b>	<b>1.009.777,16</b>	<b>1.060.266,02</b>
- II. kategória	<b>Ft/MW/hó</b>	<b>1.122.654,41</b>	<b>1.178.787,13</b>
b) Hődíj	Ft/GJ	27.419,00	28.789,95
c) Melegvíz hődíj	Ft/víz m <sup>3</sup>	8.033,77	8.435,46
<b>Melegvíz hődíj</b>	<b>Ft/GJ</b>	<b>27.419,00</b>	<b>28.789,95</b>

*A távhőszolgáltatás díjait 5 % forgalmi adó terheli. „*

#### 4.) Napirend

##### Javaslat közvilágítás LED-es korszerűsítésével kapcsolatos döntések meghozatalára

**Janiczak Dávid** előterjesztő elmondta, hogy a Képviselő-testület elé került végre sok évnyi előkészítő munka után az egyik legfontosabb fejlesztés, ami a város teljes területét érinti. 2019. novemberétől dolgoznak azon, hogy Ózd városban a közvilágítást a legmodernebb led-es technológiával váltsák ki. Ennek rengeteg előkészítő feladata volt. Köztük egy nagy műszaki megalapozottságú tervezés - amit az Önkormányzat külön erre a célra szakosodott tervezőtől rendelt meg -, mely keretében elkészült a város teljes közvilágítási térképe. Az összes lámpatest, azok fényereje, valamint a gyári és a jelenlegi állapota is felmérésre került. Figyelembe vételre került az is – amiről a lakossággal már évek óta egyeztet, hogy milyen rossz körülmények vannak az ózdi zebrák megvilágítása tekintetében –, hogy a zebrákra különös figyelmet fordítva valósuljon meg a fejlesztés. A led-es fejlesztésről fontos elmondani, hogy nem izzócserével, hanem a lámpatestek, néhol a lámpakarok és a kandelláber oszlopokban lévő vezetékek cseréjével jár. Ezek a cserék oly módon mennek végbe, hogy a teljesítmény tekintetében a fényerő figyelembe vételével átváltásra kerülnek a fényerők. Sötétebb sehol nem lesz a városban, viszont sok helyen világosabb lesz. Ezt az anyag hátrányként említi. Meghagyta a szabadságot az előterjesztést készítő kollégáknak, ha úgy érzik hátrány, akkor legyen úgy benne. A lakossággal való kapcsolattartásnak köszönhetően biztos benne, hogy mindenki örülni fog, hogy sokkal világosabb lesz az utcájában. Ez a közbiztonság tekintetében sem utolsó szempont. Azért lesz világosabb ezekben az utcákban, mert jelenleg 10 wattos izzók, fénycsövek vannak a lámpatestekben és azoknak olyan alacsony a fényereje, hogy annál a leggyengébb led-es lámpatest is erősebb. A tervezés során figyelembe kellett venni azt is, hogy a led-es lámpatestek fényszigeteket alkotnak, hiszen határozott a fényszórásuk. Ezeket lencsével úgy kell beállítani, hogy minél kevesebb árnyékos hely maradjon, hiszen a régi lámpatesteknek az a sajátja, hogy a fényt minden irányba szórják. Itt jön egy következő előny, ami a közterületeken és a mindennapokban feltűnő lesz, hogy lehet, látni fogják az égboltot is, hiszen a lámpatestek felfelé nem szórnak, csak lefelé, oda, ahol kell a világítás. Így csökkenni fog Ózd város fényszennyezése is. Az anyagi előnyöket mindenki tudja saját háztartásából, miszerint a led-es világítás sokkal alacsonyabb áramszámlát eredményez. Érintve volt a költségvetés számadatainak tárgyalása során, hogy a közvilágítás milyen mértékben drágult. Amíg a béke éveiben 80 M Ft-ból bőségesen kijött az Önkormányzat, az most 370-380 M Ft-ra fog rúgni. Láthatják, hogy egy többszörös szorzó az, ami megemelte a díjakat. A led-es lámpatestek akkora energia megtakarítást fognak eredményezni, hogy lehetővé teszik magát a finanszírozást. Az Önkormányzat úgy készül a közbeszerzés kiírására, hogy egy 12 éves futamidővel a majdan belépő vállalkozó megfinanszírozza a fejlesztést és az Önkormányzat 12 év alatt az energia megtakarítás terhére fizeti ki a beruházás költségét. Már ezekben az években a törlesztéssel együtt is keletkezik megtakarítás a jelenlegi energia árakkal számolva. Mással számolni nem tudnak. Úgy gondolja hátra már nem fognak menni, hogy visszakapják a 10 Ft-os kilowatt árat, ami pár évvel ezelőtt volt, a jövőt meg nem ismerik. Mindig csak a jelenlegi adatokkal és tudással tudnak tervezni. A 12 év lejártával pedig egy bődületes mértékű megtakarítással tud majd az akkori Önkormányzat dolgozni. Ez egy igazi jövőbe látás. A fejlesztés anyagilag szolgálja a város érdekét és a mindennapokban, a fényerő tekintetében szolgálja az ózdiak érdekét. El kell mondania, hogy jegyzőkönyvbe is le legyen írva, az MVM-nek ebben mindenképpen szerepe lesz. Az egyeztetések során világossá vált, hogy vannak olyan vezetékszakaszok, amiket az MVM-nek ki kell majd cserélni, hiszen a led-es lámpatestek jóval alacsonyabb feszültség ingadozást bírnak el, mint a korábbi lámpatestek, ami nem azt jelenti, hogy tönkremennek, hanem azt jelenti, hogy ha megváltozik a feszültség

valamilyen fizikai hibából adódóan, nem fognak világítani. Már évek óta egyeztettek velük, mindenki ismeri a problémát és szóbeli ígéret van az MVM részéről, hogy már a fejlesztés megvalósítása közben a kritikus szakaszokat javítani és cserélni fogják. Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy ezt a régen várt fejlesztést igen szavazatával mindenki támogassa, hogy minél hamarabb elkezdődhessen, hogy elindulhasson a megtakarítás és elinduljanak a modernizáció irányába, hogy előre tudjanak menni.

**Kiss Sándor** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bizottság 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül fogadta el a határozati javaslatot.

**Obbágy Csaba** képviselő ha következetes akar lenni, akkor egy mondatot mindenképpen hozzátesz ehhez. Évek óta mindig amikor ez a kérdés előjött, támogatólag szólt eddig is hozzá. Kedvükre való, pozitív előterjesztés. Talán egyetlen észrevétele van a kockázatokhoz. Az 5. oldalon, a 3. bekezdésben az olvasható, hogy „a vállalkozó évente a KSH ipari és banki árindexének mértékével emelheti, módosíthatja”. Véleménye szerint az „emelheti” szót érdemes lenne törölni, mert akár még csökkentheti is. Tehát ha csak annyi maradna benne, hogy „módosíthatja”, azt üdvözlőnk, egyébként pedig támogatják és örülnek, hogy végre ide jutott a program.

**Jancizak Dávid** előterjesztő ahogy bizottsági ülésen is megtette, itt is fogadja a módosítást. Az „emelheti” szó kerüljön törlésre az idézett mondatból.

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérdés, hozzászólás, észrevétel hiányában kérte, hogy az elhangzott módosítást figyelembe véve szavazzanak a határozati javaslattal kapcsolatban.

**A szavazásban 14 képviselő vesz részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2023. (II.09.) határozata  
közvilágítás LED-es korszerűsítésével kapcsolatos döntések meghozataláról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a közvilágítás aktív elemeinek LED-típusú elemekre történő korszerűsítése 12 éves futamidőre szóló szolgáltatási konstrukcióval kerüljön megvalósításra olyan formában, hogy a szolgáltató feladata a korszerűsítés teljes városi hálózatra kiterjedő kivitelezése, karbantartása, és üzemeltetése.
2. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az 1. pontban meghatározott feladat megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás kerüljön lebonyolításra.

Felelősök:

1. a közbeszerzés lebonyolításáért:  
PH. Településfejlesztési Osztály vezetője
2. a szükséges dokumentumok aláírásáért:  
Polgármester

Határidő: értelemszerűen

## 5.) napirend

### Javaslat az ózdi belterületi 11502/5 és 11502/6 hrsz.-ú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos döntés meghozatalára

**Janiczak Dávid** előterjesztő ismertette, hogy az adott hrsz.-ú területek a Piac utca térségében találhatóak, a volt törőmű területén. Elmondta, mióta azt a mindenki által elbonthatatlannak ítélt törőművet elbontották az előző ciklusban, azóta a befektetőknek is felkeltette a figyelmét az a terület, így megkeresés érkezett, miszerint van olyan, aki hajlandó lenne ott egy fejlesztést véghezvinni. Ezt tartalmazza az anyag és megismerhető belőle a szándék. Kiemelte, hogy az önkormányzat által a közelben az egyik hrsz.-on épített 47 férőhelyes parkolóban a mennyisége nem fog csökkenni, hanem ezen felül fognak majd még parkolót építeni. Hozzátette, szeretne a Képviselő-testületnek kiegészítést tenni a határozati javaslatához, hiszen annak 4.) pontjában a Képviselő-testület a pályázat lebonyolítására az alábbi személyekből álló 5 fős Eseti Bizottságot jelöli ki: elnök – Kiss Sándor, tag – Csák Árpád, Dr. Csuzda Gábor, Garami György és Váradi József. Erről már bizottsági ülésen volt szó és minden érintett elfogadta a jelölést. Az volt a kérése, hogy a határozati javaslat elfogadása előtt ezekről a személyekről egyesével szavazzanak, és kérte a testület támogatását, hogy elindíthassák ezt a pályázati kiírást és lehetőség legyen egy újabb fejlesztésre Ózd városában.

**Kiss Sándor** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Zsuponyó Anett** levezető elnök további kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az Eseti Bizottság elnökének, Kiss Sándornak a megválasztásáról.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta az Eseti Bizottság elnökének, Kiss Sándornak a megválasztását.**

- . . . -

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérte, hogy szavazzanak az Eseti Bizottság tagjának, Csák Árpádnak a megválasztásáról.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta az Eseti Bizottság tagjának, Csák Árpádnak a megválasztását.**

- . . . -

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérte, hogy szavazzanak az Eseti Bizottság tagjának, Dr. Csuzda Gábornak a megválasztásáról.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta az Eseti Bizottság tagjának, Dr. Csuzda Gábornak a megválasztását.**

- . . . -

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérte, hogy szavazzanak az Eseti Bizottság tagjának, Garami Györgynek a megválasztásáról.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta az Eseti Bizottság tagjának, Garami Györgynek a megválasztását.**

- . . . -

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérte, hogy szavazzanak az Eseti Bizottság tagjának, Váradi Józsefnek a megválasztásáról.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta az Eseti Bizottság tagjának, Váradi Józsefnek a megválasztását.**

- . . . -

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérte, hogy az elhangzottak alapján szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2023. (II.09.) határozata  
az ózdi belterületi 11502/5 és 11502/6 hrsz-ú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos  
döntés meghozataláról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/1 arányban önkormányzati tulajdonban lévő ózdi belterületi 11502/5 hrsz-ú, 1500 m<sup>2</sup> térmértékű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű és ózdi belterületi 11502/6 hrsz-ú, 5158 m<sup>2</sup> térmértékű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanokat az Ózd Város Önkormányzatának tulajdonáról és a vagyongazdálkodás főbb szabályairól szóló 3/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. függelékében szereplő Versenyeztetési Szabályzata alapján, egyfordulós, alternatív ajánlatot kizáró zártkörű pályázat lefolytatásával, értékesítés útján kívánja hasznosítani. Az ingatlanok értékesítésére kizárólag egyszerre és egyidőben van lehetőség.
- 2) A Képviselő-testület a pályázat részletes feltételeit a Versenyeztetési Szabályzata előírásai szerint a határozat 1. mellékletében szereplő Pályázati Felhívásban foglaltak alapján határozza meg.
- 3) A Képviselő-testület határozat 1. mellékletében részletezett feltételeket tartalmazó pályázati felhívás megküldésével az alábbi pályázókat hívja meg ajánlattételre:
  - SUNHILL-BERUHÁZÓ Kft. (6500 Baja, Grauaug u. 2/a.)
  - SANA Ingatlan Kft. (7477 Patca, Fő u. 9.)



- MoPP Molnár Prémium Property Kft. (1027 Budapest, Bem József utca 9.)
- 4) A Képviselő-testület a pályázat lebonyolítására az alábbi személyekből álló 5 fős Eseti Bizottságot jelöli ki:
- |                  |         |
|------------------|---------|
| Kiss Sándor      | – elnök |
| Dr. Csuzda Gábor | – tag   |
| Csák Árpád       | – tag   |
| Garami György    | – tag   |
| Váradai József   | – tag   |
- 5) A nyertes kiválasztására a határozat mellékletében szereplő Pályázati Felhívás 5. pontjában foglalt szempontrendszer alapján az Eseti Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testület részére.

Felelős: - pályáztatás megszervezéséért:  
PH. Településfejlesztési Osztály vezetője  
- a pályáztatás lebonyolításáért:  
Eseti Bizottság elnöke  
- a pályázattal összefüggésben keletkezett dokumentumok aláírásáért:  
Eseti Bizottság elnöke illetve Polgármester

Határidő: értelemszerűen

#### **1. melléklet a 3/2023. (II.09.) határozathoz**

### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Ózd Város Önkormányzata, mint kiíró (székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.) egyfordulós, alternatív ajánlatot kizáró, zártkörű pályázat lefolytatásával kívánja értékesíteni a tulajdonában lévő ózdi belterületi 11502/5 hrsz-ú, 1500 m<sup>2</sup> térmértékű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű és az ózdi belterületi 11502/6 hrsz-ú, 5158 m<sup>2</sup> térmértékű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanokat.

Ózd Város Önkormányzata a pályázat részletes feltételeit Ózd Város Önkormányzatának tulajdonáról és a vagyongazdálkodás főbb szabályairól szóló 3/2013. (II.27.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Vagyonrendelet) elfogadott Versenyzetési Szabályzat előírásai szerint az alábbiakban határozza meg:

1. A pályázat tárgya:  
Az ózdi belterületi 11502/5 hrsz-ú, 1500 m<sup>2</sup> térmértékű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű és az ózdi belterületi 11502/6 hrsz-ú, 5158 m<sup>2</sup> térmértékű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, per-, teher-, és igénymentes ingatlanok befektetési célú hasznosítása. Az ingatlanokról készült ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján a 11502/5 hrsz-ú ingatlan értéke nettó 15.450.000,- Ft + áfa, a 11502/6 hrsz.-ú ingatlan értéke nettó 26.820.000,- Ft + áfa.
2. Az ingatlan hasznosításának főbb szempontjai:
  - a. A tervezett beruházás jellege és Ózd Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 6/2022. (VII.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) előírásai az építési engedélyezési eljárás lezárásának időpontjában összhangban legyenek.

- b. A 11502/5 hrsz.-ú ingatlanon kialakított 47 férőhelyes parkoló használatban maradásáról, vagy a kiváltásról és e mellett a tervezett szolgáltatások használatához szükséges mennyiségű új, közforgalom elől el nem zárt parkoló létesítéséről a nyertes gondoskodni köteles.
  - c. Olyan kereskedelmi-szolgáltató beruházás támogatható, amely helyi munkaerőt, legalább 20-30 főt kíván foglalkoztatni a beruházás megvalósulását követően - 3 éven belül.
  - d. A beruházó nyújtson lehetőséget arra, hogy a kivitelezés és működtetés során helyi vállalkozók bekapcsolódhassanak a kivitelezésbe és a működésben is beszállítóként szerepelhessenek.
  - e. Az ingatlanok fekvése és beépített környezetének jellege miatt az ingatlanon a környezetre nem zavaró hatású tevékenységet végző fejlesztés támogatandó.
  - f. Előnyt élvez a területeken egy legalább bruttó 1300 m<sup>2</sup>-es beépített alapterülettel rendelkező kereskedelmi szolgáltatás létesítése, mely jelenleg 30 km-es körzeten belül nem lelhető fel.
  - g. Az ingatlanok kizárólag egyszerre és egyidőben vásárolhatók meg.
3. A szerződésre vonatkozó további részletek:
- a) beépítési kötelezettség előírása 3 év, ennek biztosítására elidegenítési tilalom kerül kikötésre,
  - b) a beépítési kötelezettség időtartamára az adásvételi szerződésben meghatározott vételár 80%-ának megfelelő összegben a visszavásárlási jog engedélyezése, az eredeti állapot helyreállításának kötelezettsége mellett,
  - c) a pályázatban megjelölt cél megvalósításának kötelezettsége,
  - d) a vételár 10%-a foglalóként a szerződés aláírását követő 15 napon belül, a fennmaradó vételárrész az építési engedélyezési eljárás lezárulását követő 15 napon belül, de legfeljebb a szerződéskötéstől számított 12 hónapon belül kerüljön megfizetésre,
  - e) a vételár teljes megfizetéséig az Önkormányzat a tulajdonjogát fenntartja,
  - f) a zártkörű pályázat útján hasznosításra kerülő ingatlanok beépítésének feltételeit a HÉSZ-ben szabályozott, az építési engedélyezési eljárás során hatályos övezeti besorolás és az építéshatósági előírások határozzák meg,
  - g) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (a továbbiakban: Nvt.) 14.§-a alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg, ezért a versenytárgyalás nyertesével kötendő adásvételi szerződés csak abban az esetben lép hatályba, ha a Magyar Állam az elővásárlási jogával nem él.
4. A zártkörű pályázati eljárás feltételei, tartalma:
- a) Ajánlattevő lehet, aki az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül és a kiíró által megjelölt hasznosítási célnak megfelelő tevékenységi kör gyakorlására törvényes módja van, és ezt igazolja.

- b) Az ajánlattevő a pályázat benyújtásával egyidejűleg írásban nyilatkozzon, hogy a kiíró által közölt hasznosítási célokat a pályázat tárgyát képező ingatlanokra vonatkozóan megismerte, elfogadja, és vállalja az Nvt. 11. § (11) bekezdésében foglaltakat.
- c) Az ajánlattevő nyilatkozzon, hogy 30 napon túli lejárt köztartozása nincs, illetőleg a pályázatot benyújtó gazdasági társaság nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt. Nyilatkoznia kell arról is, hogy a társaság nem szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adólistáján és az államháztartás alrendszerével szemben 30 napon túli lejárt köztartozása nincs.
- d) Az ajánlattevő által megajánlott vételár összege ingatlanonként érje el vagy haladja meg az ingatlanforgalmi szakértő által megállapított értéket.
- e) Az ajánlattevő vállalja, hogy nyertessége esetén az eredményhirdetésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül adásvételi szerződést köt az Önkormányzattal.
- f) Az ajánlattevő vállalja a pályázati felhívásban, továbbá a vonatkozó jogszabályokban előírtak betartását.
5. A Képviselő-testület a pályázatok elbírálása során az értékelésekor az alábbi részszempontok alapján súlyozással, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó pályázót hirdeti ki nyertesként:
- a) Az ajánlattevő által az Önkormányzat részére megajánlott mindkét ingatlanra megadott, ezek összegét tartalmazó 50 pont  
pénzben megfizetendő egyösszegű vételár.
- b) Az ajánlattevő által tervezett beruházás kereskedelmi, szolgáltató beruházásnak minősül, mely olyan legalább bruttó 1300 m<sup>2</sup> beépített alapterületű felépítményt fog tartalmazni, amely jelenleg 30 km-es körzeten belül nem lelhető fel. 25 pont
- c) Az ajánlattevő 20-30 fő helyi munkaerő foglalkoztatását vállalja a beruházás megvalósulását követően – 3 éven belül 15 pont
- d) A beruházás üzembe helyezése 2 éven belül megtörténik 10 pont
6. A pályázó helyszíni bejárás keretében megtekintheti a megvásárolni kívánt területeket. A helyszíni bejárás időpontjára előzetes egyeztetést követően kerülhet sor
7. Az ajánlati kötöttség időtartamát a Képviselő-testület a benyújtás határidejétől számított 90 napban határozza meg.
8. A pályázati ajánlatok benyújtásának helye, módja: Ózdi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztály (3600 Ózd, Városház tér 1. II. emelet 209. iroda), zárt borítékban „**Ózd, belterületi 11502/5 és 11502/6 hrsz-ú ingatlanok hasznosítása**” címmel, feladó megjelölése nélkül, 2 példányban, összefűzve, oldalszámmal ellátva, magyar nyelven.
9. **Pályázat beadási határideje: 2023. február 27. (hétfő) 13.00 óra**

10. A pályázati ajánlatok bontását a pályázati határidő lejártakor a pályázat benyújtás helyén az Ózdi Polgármesteri Hivatal (3600 Ózd, Városház tér 1.) I. emeleti tárgyalójában a pályázók jelenlétében az Eseti Bizottság végzi.
11. A pályázóknak pályázattal kapcsolatos hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség a bontást követő 5 munkanapon belül.
12. Az Eseti Bizottság előterjesztése alapján a pályázatot kiíró Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a benyújtott pályázatokat. Az ajánlattevők írásban kapnak értesítést az eredményhirdetést követő 3 napon belül. A bírálat során a pályázóktól a benyújtott pályázattal összefüggésben felvilágosítás szóban vagy írásban kérhető. A döntéshozó Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.
13. A kiíró Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot érvényes ajánlatok esetében is eredménytelennek nyilváníthatja, vagy a pályázatot az elbírálásig visszavonja.
14. A kiíró Önkormányzat a nyertes ajánlattevővel az eredményhirdetést követő 30 napon belül adásvételi szerződést köt.
15. A pályázati ajánlat érvényességi feltételei:
  - a) A pályázat a beadási határidő lejártáig kerüljön benyújtásra.
  - b) A pályázó rendelkezzen azokkal a feltételekkel, melyeket kiíró a felhívásban előírt.
  - c) A pályázati értékelési szempontok alapján, továbbá a megjelölt elvárások teljesítésére a pályázó adjon értékelhető megajánlást tartalmazó ajánlatot, a bírálati szempontokra vonatkozóan egyértelmű megajánlást tegyen.
  - d) A pályázó nyilatkozzon arról, hogy vállalja a kiíró által ismertett feltételek – a pályázat részletes feltételeinél meghatározottak – elfogadását és teljesítését.
16. A pályázatot kiíró Önkormányzat az ajánlatok közül - a bírálati szempontok szerinti megajánlásokat figyelembe véve - az összességében legkedvezőbb ajánlatot fogadja el, a nyertes pályázóval köt adásvételi szerződést. Az elbírálásnál más rangsorolást nem állapít meg és a pályázat nyertesével megkötött szerződés esetén az Önkormányzat a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Az ajánlat kötelező tartalmi és formai előírásaira, valamint a pályázat lebonyolítására a Vagyonrendelet 1. függelékében szereplő Versenyzetési Szabályzat előírásai az irányadók.

A pályázattal kapcsolatos további információk a Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztályán a 48/574-130-as telefonszámon vagy a [tvo@ozd.hu](mailto:tvo@ozd.hu) email címen szerezhetők be.

Ózd Város Önkormányzata

## 6.) napirend

**Javaslat az Ózdi Városi Óvodák Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására**

**Kellőné Mezőtúri Márta** az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2023. (II.09.) határozata  
az Ózd Városi Óvodák Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**

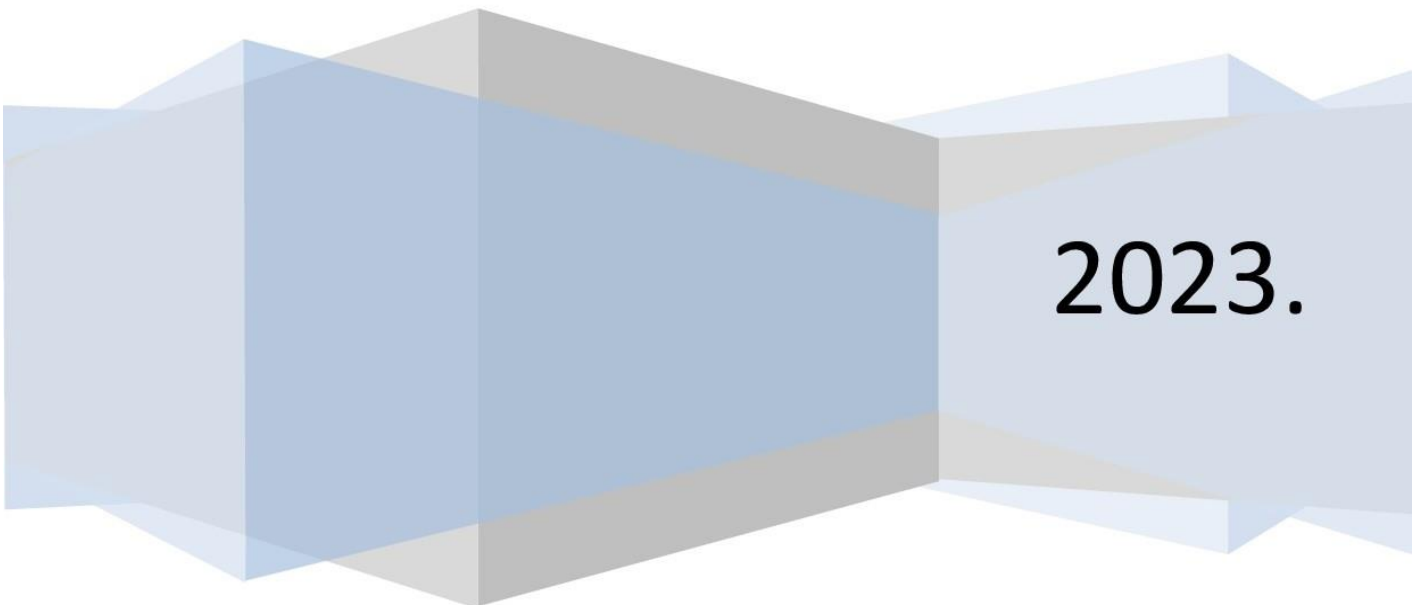
Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az Ózdi Városi Óvodák Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Szabályzatban foglaltak betartásáért – intézményvezetők  
Határidő: folyamatos

# **ÓZDI VÁROSI ÓVODÁK**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**



**Hatálya kiterjed: Az Ózdi Városi Óvodák minden dolgozójára, a megbízott vagy együttműködő partnereire.**

Az intézmény – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – az alapító okiratában foglaltakat a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) részletezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján a szabályzat határozza meg a köznevelési intézmény működésére, belső- és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket.

Az SZMSZ-t az intézmény vezetője készítette el.

Az SZMSZ-t a nevelőtestület fogadja el a szülői közösség véleményezését követően és az intézményvezető valamint a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



## ÓZDI VÁROSI ÓVODÁK

3600 ÓZD, KATONA JÓZSEF ÚT 7.

Intézmény OM - azonosítója: 028516	Készítette:  Intézményvezető aláírás
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<p><u>252-1-10/2023</u>..... határozatszámon elfogadta:</p> <p> nevelőtestület nevében névaláírás</p>	<p><b>Véleménynyilvánítók:</b></p> <p> szülői szervezet nevében névaláírás</p>
<b>Jóváhagyta: Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (II.9.) határozata</b>	
<b>Hatályos:</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Megtalálható: Oktatási Hivatal oldalán és az intézményben</b>	
<b>Verziószám:</b> 3/3 eredeti példány	
<b>Iktatószám: <u>252-1-10/2023</u>.</b>	



## Tartalom

1. Alapadatok, általános rendelkezések, az alapító okiratban foglaltak részletezése .....	6
1.1. A költségvetési szerv neve:.....	6
1.2. OM azonosító: .....	6
1.3. A költségvetési szerv székhelye:.....	6
1.4. A költségvetési szerv típusa: .....	6
1.5. Az alapító okirat száma: .....	6
1.6. A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: .....	6
1.7. A költségvetési szerv (köszolgáltató közintézmény) közfeladata: .....	7
1.8. A költségvetési szerv irányítója és fenntartója: .....	7
1.9. A költségvetési szerv irányító, fenntartójának székhelye: .....	7
1.10. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:.....	7
1.11. A költségvetési szerv működési területe:.....	8
1.12. A költségvetés végrehajtására szolgáló pénzforgalmi számlaszám: .....	10
1.13. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok.....	10
1.14. Az intézmény oktatási funkciójával kapcsolatos előírások.....	10
1.15. Az intézményi feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság	12
1.16. Kiadmányozási jog .....	13
1.17. Aláírási és bélyegző használati jog.....	14
1.18. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, struktúrája.....	16
2. A működés rendje .....	17
2.1. Általános szabályok .....	17
2.2. A nyitva tartás rendje, a gyermekek benntartózkodásának rendje .....	18
2.3. Az alkalmazottak benntartózkodás rendje.....	19
2.4. A vezetők nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának, helyettesítésének és feladatmegosztásának rendje, kiadmányozás .....	20
2.5. A pedagógusok munkájához biztosítandó informatikai eszközök.....	31
2.6. Az intézmény tagintézménnyel való kapcsolattartás rendje.....	31
2.7. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel.....	32
2.8. A vezetők és az óvodaszék, valamint az óvodai szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás rendje.....	33
2.9. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje.....	35
2.10. Az ünnepek, megemlékezések rendje .....	36

2.11.	Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé .....	38
2.12.	Az intézményi védő, óvó előírások, gyermekvédelmi feladatok ellátás rendje .....	39
2.13.	Bármely rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők .....	46
2.14.	Az intézményben történő dohányzás szabályozása .....	49
2.15.	Dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés, tájékoztatás .....	50
2.16.	Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje .....	50
2.17.	A kiemelkedő munkáért megállapítható kereset-kiegészítés feltételei .....	50
2.18.	Szakmai Munkaközösségek .....	52
2.19.	Lobogózás szabályai .....	53
2.20.	A telefonhasználat eljárásrendje .....	53
2.21.	Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése .....	54
2.22.	A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése .....	54
2.23.	Egyéb szabályok .....	54
3.	Külső kapcsolatok .....	56
3.1.	A fenntartóval való kapcsolattartás .....	56
3.2.	Más oktatási intézményekkel való kapcsolattartás .....	57
3.3.	Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás .....	57
3.4.	Pedagógiai szakszolgálatokkal való kapcsolattartás .....	58
3.5.	A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás .....	58
3.6.	Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás .....	59
3.7.	Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartása .....	59
3.8.	Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás .....	60
4.	Záró rendelkezések .....	61
5.	Függelék .....	62
1. számú függelék:	Az Ózdi Városi Óvodák nyitva tartási rendje .....	62
2. számú függelék:	Az elsősegély dobozok helye az intézményben .....	63
3. számú függelék:	Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szakemberek jegyzéke .....	64
4. számú függelék:	Az intézmény külső kapcsolatait jelentő szervezetek .....	65

### *A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapja*



- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.).
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól.
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.).
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ámr.).
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről.
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól.
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről.
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 2018. május 25-én hatályba lépett új Unió adatvédelmi rendelet.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 92. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról.
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól (4.§.(7)).
- Pedagógus Etikai Kódex.
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól.

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól.
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- az Ózdi Városi Óvodák hatályos Alapító Okirata (1/A/028516/2022)
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet és a 2022. évi III. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi CXXVIII. tv. módosításáról, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet kiegészítése az óvodában szükséges zajvédelmi szabályokkal.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 75. §-ának kiegészítése a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval történő kapcsolattartás formájáról, módjáról.
- Az 1997. évi CLIV. törvény kiegészítése a Covid fertőzöttségről való tájékozódásról.

## **1. Alapadatok, általános rendelkezések, az alapító okiratban foglaltak részletezése**

### **1.1. A költségvetési szerv neve:**

Ózdi Városi Óvodák

### **1.2. OM azonosító:**

028516

### **1.3. A költségvetési szerv székhelye:**

3600 Ózd, Katona József út 7.

### **1.4. A költségvetési szerv típusa:**

óvoda

### **1.5. Az alapító okirat száma:**

1/A/028516/2022

### **1.6. A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma:**

637312

**1.7. A költségvetési szerv (közszolgáltató közintézmény) közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában foglalt óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. a) pontja szerinti óvodai nevelés.

**1.8. A költségvetési szerv irányítója és fenntartója:**

Ózd Város Önkormányzata

**1.9. A költségvetési szerv irányító, fenntartójának székhelye:**

3600 Ózd, Városház tér 1.

**1.10. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

851020 - Óvodai nevelés

**A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:** Ellátja a gyermek három éves korától a tankötelezettség teljesítéséig a gyermekek óvodai nevelését, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelését (magyar nyelven folyó roma nemzetiségi nevelés), a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, a kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztését, az iskolai előkészítést, és az óvodai étkeztetést.

**Az intézmény alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

041232	Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
041236	Országos közfoglalkoztatási mintaprogram
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

### 1.11. A költségvetési szerv működési területe:

#### Ózd város alábbi közterületei:

**Ózdi Városi Óvodák (székhely):** Bethlen Gábor utca, Bocskai István utca, Cipó utca, Csákány utca, Csokonai utca, Építők útja, Füredi utca, Gyújtó tér, Hajnóczy József utca, Iparvasút utca, Katona József út, Kisamerika sor, Kolozsi István utca, Kosztolányi Dezső utca, Kovácsbükk tanya, Lomb utca, Martinovics Ignác út, Meggyes utca, Mikes Kelemen út, Munkás út, Nagyamerika utca, Radnóti Miklós utca, Temető utca, Vas köz, Vasvári Pál utca

**Ózdi Városi Óvodák Nemzetőr Úti Tagóvodája:** Brassói út, Brassói utca, Jászi Oszkár utca, Kucsera Zoltán út, Nemzetőr utca, Piac út, Sárli út, Vár utca, Városház tér, Vasvár út, Zrínyi Miklós út

**Ózdi Városi Óvodák Magyorósvölgyi Tagóvodája:** 48-as út, Ady Endre utca, Bányász utca, Bartók Béla utca, Béke utca, Cserdalápa utca, Egyház völgy, József Attila út, Karu utca, Kazinczy Ferenc utca, Kenderszer út, Magyorós völgy, Pázmány út, Petőfi tér, Rákóczi Ferenc utca, Révay utca, Sturmán utca, Szondi György utca, Táncsics Telep, Toldi Miklós utca, Vajda János utca

**Ózdi Városi Óvodák Újváros Téri Tagóvodája:** Baranyai utca, Barátság utca, Bibó István utca, Bocskai telep, Bolyki főút, Bolyky Tamás út, Bornemissza út, Búzás völgy, Debreceni utca, Gömöri utca, Halász utca, Kaffka Margit utca, Károlyi Mihály utca, Kölcsey utca, Krúdy Gyula utca, Liget utca, Március 15. utca páros 60-tól végig, páratlan 41-től végig, Nagy Imre út, Pap út, Strand út, Szeder utca, Szent István utca, Szentsimon út, Újtemplom tér, Újváros tér, Zalai utca., valamint megállapodás alapján Kissikátor község teljes közigazgatási területe.

**Ózdi Városi Óvodák Árpád Vezér Úti Tagóvodája:** Árpád vezér út, Bulcsu utca, Európa tér, Géza utca, Lehel vezér út, Szabolcs köz

**Ózdi Városi Óvodák Petőfi Úti Tagóvodája:** Balassi Bálint utca, Baross Gábor utca, Batthyányi utca, Bláthy Ottó utca, Budai Nagy Antal utca, Buja tanya, Csaba utca, Cséti Ottó utca, Derkovits Gyula utca, Eötvös Loránd utca, Gábor Áron utca, Ifjúság utca, Irinyi János utca, Jedlik Ányos utca, Kálmán Imre út, Kárpáti utca, Kodály Zoltán utca, Kunt Ernő utca, Lechner Ödön utca, Liszt Ferenc utca, Március 15. utca páros 2-58-ig, páratlan 1-39-ig, Mészáros Lázár utca, Mosonyi Mihály utca, Nap utca, Nyár utca, Petőfi Sándor út, Puskás Tivadar út, Ráctag út, Roób József utca, Susa út, Széchenyi István utca, Székely Bertalan utca, Szigligeti utca, Temesvári utca, Thököly Imre utca, Tormás utca, Uraj út, Vásárhelyi Pál utca, Velence telep, Verne Gyula utca, Volny József út, Wesselényi út, Ybl Miklós utca, Zsély Aladár utca, Zsolnay tér

**Ózdi Városi Óvodák Damjanich Úti Tagóvodája:** Bercsényi Miklós utca, Bolyai Farkas utca, Damjanich út, Egressy Gábor utca, Fráter György utca, Körte völgy, Kőalja út folyamatos 126-ig, Muskátlí utca,

Nefelejcs utca, Németh László utca, Pásztor utca, Rózsavölgyi utca, Szegfű utca, Szenna utca, Sziklástető, Vadász utca, Vasút utca

**Ózdi Városi Óvodák Csépanyi Tagóvodája:** Ács utca, Arany János utca, Csépany út, Deák út folyamatos 130-ig, Domb utca, Fenyő utca, Gubonnai út, Gyergyó utca, Győzelem út, Hegyi utca, Hossó utca, Ibolya utca, IV. Béla utca, Lam út, Márton utca, Nád utca, Nagyvölgyi út, Nyárjasalja utca, Pál gazda köz, Semmelweis utca, Újtelepi utca

**Ózdi Városi Óvodák Somsályi Tagóvodája:** Akna utca, Boróka utca, Deák út folyamatos 132-től végig, Iskola utca, Százszorszép utca, Nyírfá utca, Páfrány út, Rendelő utca, Rózsadomb utca, Somsály út, Somsályfő telep, Szép utca, Vörösmarty utca

**Ózdi Városi Óvodák Tétény Úti Tagóvodája:** Álmos vezér utca, Botond vezér utca, Buda vezér utca, Csontalma utca, Dobó István utca, Dózsa György út, Előd vezér utca, Etele utca, Forrás utca, Honvéd utca, Huba vezér utca, Istenmező utca, Jánossza völgy, Kiskapud telep, Kistó utca, Kond vezér utca, Kovács-Hagyó Gyula út, Ladánybánya telep, Max Aicher út, Mecsey István út, Ond vezér utca, Örs vezér utca, Taksony vezér utca, Tas vezér utca, Tétény vezér utca, Tinódi utca, Várkonyi út, Zsolt vezér utca

**Ózdi Városi Óvodák Virág Úti Tagóvodája:** Áchim utca, Földes Ferenc utca, Gál-völgye út, Gárdonyi Géza utca, Hársfa utca, Hunyadi János utca, Jókai Mór utca, Kossuth Lajos utca, Kőalja út folyamatos 127-től végig, Lyukó völgy, Madách Imre utca, Május 1. utca, Mátyás király utca, Móricz Zsigmond utca, Munkácsy Mihály út, Puskin utca, Rozsnyói út, Sümeg utca, Szemere utca, Szőlőkalja út, Szövetkezeti utca, Tábla út, Virág utca

**Ózdi Városi Óvodák Bánszállási Tagóvodája:** Bánszállás telep, Center út, Sajó utca, Tóth Ede utca

**1.12. A költségvetés végrehajtására szolgáló pénzforgalmi számlaszám:**

OTP Bank Nyrt. Ózdi Fiók 11734121-16676921

**1.13. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok**

A költségvetési szerv jogállása: jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint önállóan működő költségvetési szerv, mely a személyi előirányzat felett teljes rendelkezési jogkörrel bír, a dologi előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát a tagintézményekkel együtt gyakorolja.

Az intézmény önálló gazdasági szervezettel rendelkezik és ellátja a saját pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

Az intézmény gazdálkodását - az Áht. 10.§ (4a) és (4b) bekezdése alapján az Ávr. 9.§ (1) bekezdése szerinti feladatokat - az intézmény Gazdasági Központja látja el. A gazdasági szervezet vezetőjére és helyettesítésére vonatkozó szabályokat az SZMSZ és a munkaköri leírás tartalmazza.

A költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezet felett nem gyakorol, valamint nem lát el (költségvetési szervek) Áht. 10.§ (4a) és (4b) bekezdése alapján Ávr. 9.§ (1) bekezdése szerinti feladatokat.

Az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosítására, gazdálkodására az intézmény vezetője a mindenkor hatályban lévő önkormányzat vagyonáról, vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló rendeletben meghatározott módon jogosult.

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört valamennyi előirányzat felett az intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja.

Az intézmény vezetője teljes jogkörrel rendelkezik a költségvetésben jóváhagyott pénzügyi előirányzatok felett.

**1.14. Az intézmény oktatási funkciójával kapcsolatos előírások**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, valamint ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

Az alaptevékenység szerinti feladatok ellátását az Nkt. és végrehajtási rendelete, az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint elkészített pedagógiai program szabályozza.

A költségvetési szerv gyermekcsoportjainak száma: 46

A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermeklétszám: 1.120 fő



<b>Feladatellátási hely</b>	<b>Feladatellátási hely megnevezése</b>	<b>Feladatellátási hely címe</b>	<b>Maximális gyermeklétszám</b>	<b>Csoportlétszám</b>
001	Ózdi Városi Óvodák (székhely)	3600, Ózd, Katona József út 7.	100	4
002	Ózdi Városi Óvodák Nemzetőr Úti Tagóvodája (telephely)	3600 Ózd, Nemzetőr utca 18.	175	7
003	Ózdi Városi Óvodák Mogyorósvölgyi Tagóvodája (telephely)	3600 Ózd, Mogyorós völgy 2/A.	70	3
004	Ózdi Városi Óvodák Újváros Téri Tagóvodája (telephely)	3600 Ózd, Újváros tér 2.	205	9
005	Ózdi Városi Óvodák Árpád Vezér Úti Tagóvodája (telephely)	3600 Ózd Árpád vezér út 33.	100	4
006	Ózdi Városi Óvodák Petőfi Úti Tagóvodája (telephely)	3600 Ózd, Petőfi Sándor út 26-28.	95	4
007	Ózdi Városi Óvodák Damjanich Úti Tagóvodája (telephely)	3600 Ózd, Damjanich út 3.	50	2
008	Ózdi Városi Óvodák Csépanyi Tagóvodája (telephely)	3661 Ózd, Csépany út 214.	50	2
009	Ózdi Városi Óvodák Somsályi Tagóvodája (telephely)	3662 Ózd, Somsály út 15.	25	1
010	Ózdi Városi Óvodák Tétény Úti Tagóvodája (telephely)	3600 Ózd, Tétény vezér utca 1.	150	6
011	Ózdi Városi Óvodák Virág Úti Tagóvodája (telephely)	3600 Ózd, Virág utca 27.	75	3
012	Ózdi Városi Óvodák Bánszállási Tagóvodája (telephely)	3604 Ózd, Bánszállás telep 30.	25	1

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és szülők is.

A foglalkoztatottak engedélyezett létszáma az irányító szerv által jóváhagyott költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

Foglalkoztatási jogviszonyok:

- a) közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény),
- b) megbízási jogviszony (a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény)
- c) munkaviszony (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről),
- d) közfoglalkoztatási jogviszony (a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény)

Az óvoda jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni a gyermekek és a felnőtt alkalmazottak adatairól.

A nyilvántartott személyes és különleges adatok kezeléséről, továbbításáról, nyilvánosságra hozataláról az óvoda **Adatkezelési Szabályzata** rendelkezik.

**1.15. Az intézményi feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság**

A közintézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanvagyon:

	Ingatlan címe	Ingatlan helyrajzi száma	Vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	Az ingatlan funkciója, célja
1.	3600 Ózd, Katona József út 7.	7710	használati jog	óvoda épület, főző konyha és játszó udvar
2.	3600 Ózd, Nemzetőr utca 18.	7359	használati jog	óvoda épület, főzőkonyha, tornaterem, gazdasági iroda és játszó udvar
3.	3600 Ózd, Mogyorós völgy 2/A.	6627	használati jog	óvoda épület, főzőkonyha és játszó udvar
4.	3600 Ózd, Újváros tér 2.	8415/13 8415/14	használati jog	óvoda épület bölcsődei szárnyal, főzőkonyha és játszó udvar
5.	3600 Ózd, Árpád vezér út 33.	8137	használati jog	óvoda épület, tornaszoba, melegítő konyha és játszó udvar

6.	3600 Ózd, Petőfi Sándor út 26-28.	1175	használati jog	óvoda épület, főzőkonyha és játszó udvar
7.	3600 Ózd, Damjanich út 3.	1550	használati jog	óvoda épület, raktár épület és játszó udvar
8.	3661 Ózd, Csépany út 214.	18404	használati jog	óvoda épület, melegítő konyha, játszó udvar
9.	3662 Ózd, Somsály út 14.	18718	használati jog	óvoda épület, melegítő konyha és játszó udvar
10.	3662 Ózd, Somsály út 15.	18719	használati jog	óvoda épület és játszó udvar
11.	3600 Ózd, Tétény vezér utca 1.	4245/2	használati jog	óvoda épület, tornaszoba, főzőkonyha és játszó udvar
12.	3600 Ózd, Virág utca 27.	2877	használati jog	óvoda épület, tornaszoba és játszó udvar
13.	3604 Ózd, Bánszállás telep 30.	10083	használati jog	óvoda épület, melegítő konyha, szolgálati lakás és játszó udvar

A költségvetési szerv épülete és ingósága az önkormányzati törzsvagyon része, így a költségvetési szerv nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítéku felhasználni ezeket.

A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezés jogát, az Önkormányzat képviselő-testületének a mindenkori – a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló – rendelete szerint jogosult gyakorolni.

A zavartalan működés biztosítása mellett, az alaptevékenység sérülése nélkül az óvoda helyiségei hasznosíthatók, de el nem idegeníthetők.

#### 1.16. Kiadmányozási jog

Az intézményhez kapcsolódó kiadmányozási jog az Ózdi Városi Óvodák intézményvezetőjét illeti meg. Az intézményvezető jogosult aláírásra a kinevezés, felmentés, hatósági célra készült iratok, fenntartó felé beszámolók, tájékoztatók, MÁK részére készített pénzügyi beszámolók esetében.

Az intézményvezető kiadmányoz minden olyan esetben, amelyre az intézményen belüli irányítási, ellenőrzési, munkáltatói, illetve egyéb szabályozásból adódó jogosítvány vonatkozik.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlója (bizonyos kivételekkel pl. alkalmazási irat, stb.) az intézményvezető által aláírásával és az intézmény bélyegzőjével ellátott írásos megbízásban- megjelölt vezető beosztású alkalmazottja az intézménynek.

Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- az intézmény adatai (név, cím, irányítószám, telefonszám, faxeszám, e-mail cím),
- az irat iktatószáma, az ügyintéző neve, az ügyintézés helye és ideje

### 1.17. Alírási és bélyegző használati jog

A tagóvodák esetében a tagóvodákat jelző bélyegző használatára a tagóvoda vezető jogosult.

#### Óvodavezetőség

Alírási joga van az intézményvezetőnek, távollétében az intézményvezető helyetteseknek.

#### A tagóvoda vezetőjének alírási joga van:

Tanügyigazgatás területén:

- a) A gyermekek egyéni fejlettségéről szóló dokumentumok.
- b) Ellenőrzési jegyzőkönyvek.
- c) Csoportnaplóban ellenőrzések.

Ügyviteli területén:

- a) Tagóvodát érintő ügyekben.

Gazdálkodás területén:

- a) Karbantartással összefüggő munkalapok.
- b) Selejtezései és leltározási jegyzőkönyvek.
- c) Szakmai teljesítések igazolása.
- d) Étkezés térítési díjával összefüggő tájékoztató, és megrendelők.
- e) Eszközök üzembe helyezési okmányai.

Munkaügy területén:

- a) Az elvégzett munkák igazolása
- b) Munkaidő nyilvántartás havonkénti leigazolása, ellenőrzése, lezárása.

#### Óvodatitkárok, gazdasági ügyintéző alírási joga:

- a) A postai küldemények átvételekor.
- b) Alírási címpéldánynak megfelelően.

Az Ózdi Városi Óvodák hivatalos bélyegző lenyomatai:

Hosszú bélyegző:

**Ózdi Városi Óvodák**  
3600 Ózd, Katona József út 7.  
Adószám: 16676921-2-05

Körbélyegző:



A hivatalos bélyegző lenyomatokról és azok használóiról nyilvántartást kell vezetni. A bélyegzők használatáért a nyilvántartott felhasználó a felelős.

**Az Ózdi Városi Óvodák kör-, és hosszú bélyegzőjének használatára jogosult az intézményvezető.**

Teljes körű bélyegző használati joga van:

- a) a gazdasági szervezet vezetőjének,
- b) az intézményvezető-helyetteseknek,
- c) a gazdasági ügyintézőknek,
- d) az óvodatitkároknak.

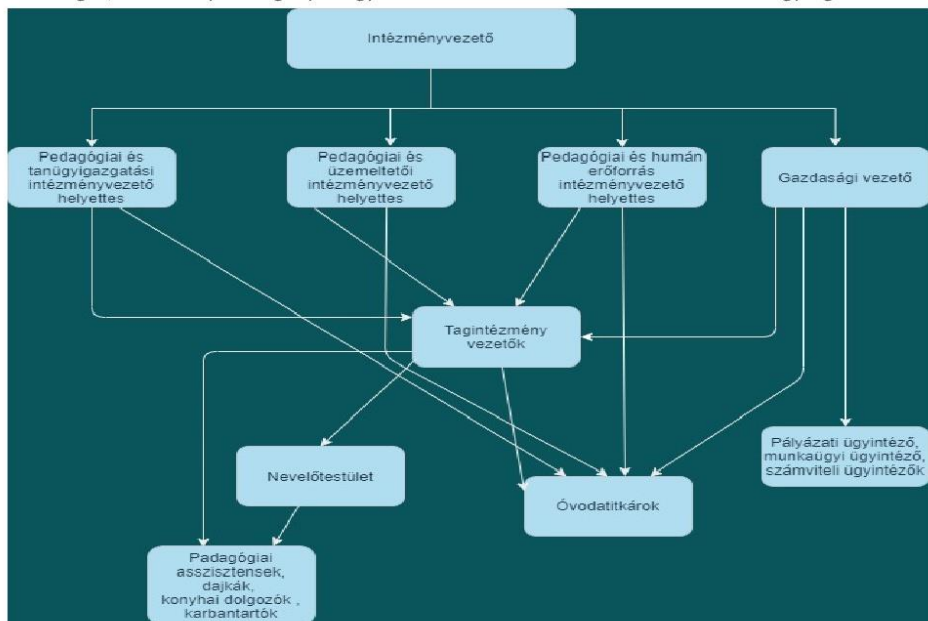
Csak hosszú bélyegző használati jogosultsága van:

- a) a térítési díjbeszedőknek.

Az aláírás bélyegző használatára jogosult az intézményvezető.

### 1.18. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, struktúrája

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembe vételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.



Az Ózdi Városi Óvodák struktúrája szerint egy intézményvezető van három helyetttel, akik három tematikus területen segítik a mindennapi működést, amellett, hogy mindenki közös feladata lesz elsődlegesen a minőségi pedagógiai munka feltételeinek kialakítása.

Az intézményvezető egyszemélyes felelőse az összevont városi óvodának, közvetlen kapcsolatban a három helyetttel és a gazdasági csoportban dolgozó gazdasági vezetővel.

Az intézményben foglalkoztatottak létszáma: 209 fő

<b>Munkakörök</b>	<b>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</b>	<b>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</b>
Intézményvezető	1	Teljes munkakör
Intézményvezető helyettes	3	Teljes munkakör
Tagintézmény vezető	11	Teljes munkakör
Tagintézmény vezető helyettes	1	Teljes munkakör
Óvodapedagógus	92	Teljes munkakör

Dajka	46	Teljes munkakör
Óvodatitkár	3	Teljes munkakör
Szakács	6	Teljes munkakör
Konyhai kisegítő	18	Teljes munkakör
Konyhai kisegítő	1	Részmunkakör (6 órás)
Házi munkás	1	Teljes munkakör
Karbantartó	5	Teljes munkakör
Élelmezésvezető	2	Teljes munkakör
Pedagógiai asszisztens	15	Teljes munkakör
Gazdasági vezető	1	Teljes munkakör
Bér- és munkaügyi ügyintéző	1	Teljes munkakör
Számviteli- és pályázati ügyintéző	1	Teljes munkakör
Pénzügyi- és számviteli ügyintéző	2	Teljes munkakör

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák. A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként a fenntartói határozat adja meg, az indítható csoportoknak és a gazdálkodási tevékenység ellátásának megfelelően.

Valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- (kötelező pedagógiai és adminisztratív feladatokat is), valamint hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

## 2. A működés rendje

### 2.1. Általános szabályok

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A munkatervhez ki kell kérni:

- az óvodaszék (nem működik),
- az óvodai szülői szervezet (közösség)

véleményét.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását (max. 5 nap),
- a szünetek időtartamát,

- c) a megemlékezések, a nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) a nevelőtestületi, és a szülői értekezletek, valamint fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap időpontját.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről.

## **2.2. A nyitva tartás rendje, a gyermekek benntartózkodásának rendje**

(a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. § alapján)

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az intézmény nyitva tartási rendjét az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt – esetenként iskolai szünetek alatt – szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben szabályozottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.

Az óvoda:

- a) nyári zárva tartása legfeljebb 5 hét
- b) nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig,
- c) a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A tájékoztatás módját a házi rend szabályozza.

A nyitvatartási rend értelemszerűen a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra vonatkozik.

Az intézmény előbb szabályozott időponttól való eltérő nyitva tartására (előzetes kérelem alapján) az intézmény fenntartója, illetve a jegyző adhat engedélyt.

### A gyermekek benntartózkodásának rendje:

Az intézmény a nyitvatartási idő szerint fogadja a gyerekeket.



Az intézményből a gyermeket:

- a foglalkozásokat követően:
  - ha ebédet nem igényel 11.30 óráig,
  - ha ebédet igényel 12.00 órától – 12.30 óráig lehet
  - Csépanyi és Somsályi Tagóvodában: 12.30-13.00 óráig
- délután: 14.30 órától – legkésőbb zárásig kell elvinni.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el.

A gyermeket az óvodába át kell adni az óvodai dolgozónak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

Az óvoda helyiségeit a gyermekek óvodai alkalmazottak, esetenként szakszolgálati szakemberek jelenlétében használhatják. A kizárólagosan felnőttek által használt helyiségekben, konyha, mosdó, mosókonyha, felnőtt öltöző gyermek nem tartózkodhat.

### **2.3. Az alkalmazottak benntartózkodás rendje**

Az alkalmazottak munkaköri feladatait a munkaköri leírások és a megbízások tartalmazzák. A pedagógus heti teljes munkaideje (40 óra) a kötelező órákból, valamint a nevelőmunkával összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. A dajkák, az óvodatitkárok, a pedagógiai asszisztensek, a szakácsnők, a konyhai kisegítők - egy fő rész munkaidős kivételével; ld. fent-, a karbantartók és a gazdasági irodai dolgozók heti teljes munkaideje 40 óra.

Az alkalmazottak napi munkarendjét és a helyettesítési rendet a vezető állapítja meg, az óvoda foglalkozási rendjének megfelelően. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátását, zavartalan biztosítását, és a pedagógusok feltétlen jelenlétét és közreműködését a teljes nyitva tartás idejében kell figyelembe venni. Az intézmény vezetőségének tagjai és a dolgozói javaslatot tehetnek egyéb szempontok és kérések figyelembevételére is.

Az alkalmazott köteles a munkarendjének megfelelő ruházatban, ápoltnan, az óvodai csoportban, óvodatitkári irodában, gazdasági irodában, konyhán, ill. az épületben pontosan megjelenni.

Az alkalmazott munkából való rendkívüli távolmaradás esetén azonnal köteles jelenteni a vezetőnek vagy a vezető helyetteseknek, hogy a helyettesítésről intézkedjen.

Az óvodapedagógusok számára a kötelező órán felüli – pedagógiai munkával összefüggő - rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást, vagy kijelölést az óvoda vezetője, ill. a tagóvoda vezetőik adják.

A közösségi tulajdon érdekében a riasztó és az épület kulcsainak biztonságos használata a nyitó és záró munkatárs feladata.

#### 2.4. A vezetők nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának, helyettesítésének és feladatmegosztásának rendje, kiadományozás

Az intézmény működésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy az intézményben a vezetői feladatok folyamatosan ellátottak legyenek. Ennek érdekében a vezetők nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

<i>Vezetői beosztás megnevezése</i>	<i>Tartózkodásának rendje</i>
Intézményvezető	Kötetlen munkarend. Csütörtök: Szaktanácsadói nap (Intézményen kívüli feladatellátás). Heti egy nap a gazdasági központban.
Intézményvezető-helyettesek	Kötött munkaidő az adott tagóvoda munkarendje szerint és vezető helyettesi feladatok ellátása az óvodai csoportban kötelező órán felül. Heti egy nap a gazdasági központban. Kedd: Szakértői nap (Intézményen kívüli feladatellátás).
Tagintézmény-vezetők	Kötött munkaidő az adott tagóvoda munkarendje szerint és tagóvoda vezetői feladatok ellátása az óvodai csoportban kötelező órán felül. Benntartózkodás ideje: napi nyolc óra

A tagóvodákban a nyitva tartás teljes időtartama alatt a vezetői jelenlétet biztosítani kell.

A tagintézmény vezetője és a helyettesítésével megbízott óvodapedagógus úgy osztja be munkarendjét, hogy ez teljesüljön. Amennyiben elháríthatatlan, vagy rajtuk kívül álló okok miatt ez nem tud megvalósulni, úgy a tagintézmény vezetője kijelöl a nevelőtestületből egy olyan személyt, aki alkalmas a helyettesítés átmeneti biztosítására.

A tagintézmény a „vezetői helyettesítés rendje”-t a vezetői irodában kifüggeszti, a vezetői helyettesítésben érintett kollégák nevének, elérhetőségének feltüntetésével. A felsorolás helyettesítési sorrendben történjen meg.

#### **Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje**

Ha egyértelművé válik, hogy

- az intézmény vezetője a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, tudja megtenni, a vezetői feladatokat az intézményvezető-helyettesnek kell ellátnia;
- az intézményvezető helyettese a szükséges, vezető-helyettes feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása (pl.: betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, nem tudja ellátni, az intézményvezető helyettesi feladatokat a fenti táblázatban megjelölt vezetőknek kell ellátnia.

A vezető, illetve a vezető-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a) a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket hozhatják meg a vezető, vezető-helyettes helyett,
- b) a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott,
- c) a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

#### **A vezetők közötti munkamegosztás**

**Az intézmény vezetője** gyakorolja az Nkt-ben, a munka törvénykönyvében és a közalkalmazotti törvényben és a közfoglalkoztatási törvényben ráruházott vezetői jogkört, és ellátja az ezzel összefüggő feladatokat.

Hatáskörébe tartozik: az intézmény teljes szervezete.

Felelőssége:

Az intézmény vezetője, a jogszabályi keretek között egy személyben felelős az Ózdi Városi Óvodák, mint költségvetési szerv alapító okiratban meghatározott állami feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott önkormányzati vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodásért, a jogszabályi előírások betartásáért.

Kiemelt feladatai:

- a) Megszervezi és irányítja az intézmény szakmai, gazdasági, működtetési feladatainak ellátását.
- b) Közvetlen kapcsolatot tart a fenntartóval.
- c) Gondoskodik a jogszabályban előírt intézményi belső szabályzatok elkészítéséről, jóváhagyásra előterjesztéséről.
- d) Gyakorolja az intézménynél foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogokat.
- e) Gondoskodik az intézmény mindenkor jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyonvédelemről, a vagyongazdálkodásról, a jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről.
- f) Gondoskodik a minősítési eljárásra és a minősítő vizsgára vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtásáról, biztosítja a tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítását.
- g) Első fokon dönt azokban a tanügy-igazgatási kérdésekben, amelyeket a törvények és más jogszabályok hatáskörébe utalnak.
- h) Meghatározza az intézményen kívüli szervekkel való kapcsolat feltételeit és módjait, az ügyvitel rendjét és ennek keretében a szerződéskötésekre, levelezésre és aláírásra, az intézmény képviselőjére jogosultak körét.
- i) Ellenőrzi a nevelőmunkát, az intézmény ügyvitelét, szervezeteinek és közösségeinek működését.
- j) Intézkedik rendkívüli események bekövetkezésekor.
- k) Képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.

**Intézményvezető-helyettesek:**

Az egymás mellé rendelt helyettesi státuszok lehetővé teszik a munkamegosztást és a csapatmunkát egyben.

Az intézményvezető-helyettesek az intézmény működésével kapcsolatosan döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő joggal rendelkeznek. Az intézményvezető helyettesek az önálló feladatvégzésük során kötelesek egyeztetni az intézményvezetővel.

Az intézmény vezetője jogosult, és köteles az önálló területeken folyó munka folyamatában javaslatot tenni, mind a tartalmat, mind az eszközt, módszert, mind a határidőt illetően - különös tekintettel arra, - ha a feladat hiányos, nem megfelelő elvégzése felé mutat.

Az intézményvezető-helyettesek az vezetővel együttműködve vezetői elkötelezettséget mutatnak, vezetői önértékelésüket, önfeljesztési készségüket napi munkavégzésükben megjelenítik. Az intézményvezető tájékoztatását az egyes területek működéséről az intézményvezető helyetteseknek biztosítaniuk kell.

Pedagógiai és üzemeltetői intézményvezető helyettes

Alapvető feladata az intézmény üzemeltetési feladatainak a koordinálása.

*Hatásköre:*

Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szervezése, koordinálása, az elvégzett munka ellenőrzése.

*Kiemelt feladatai:*

- a) Az intézmény tárgyvire vonatkozó teljes karbantartási, felújítási és beruházási igényének elkészítése, fontossági sorrendbe állítása.
- b) Költségvetés előkészületi munkálatokban való részvétel a működést érintő kiadások és bevételek tekintetében.
- c) A tagóvodák felújítási, karbantartási igényének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele.
- d) Napi kapcsolattartás az intézmény gazdasági szakembereivel.
- e) Az intézményben elvégzett műszaki munkálatok utáni műszaki átadó-átvevő eljáráson az intézmény képviselője.
- f) Kapcsolattartás a munka- és tűzvédelmi feladatokat ellátó cég munkatársaival, a szükséges intézkedések megtétele: dokumentálás, annak ellenőrzése, tűzriadó megszervezése, stb.
- g) A vagyonvédelemmel kapcsolatos általános feladatok ellenőrzése, intézkedési tervek bekérése a tagóvodáktól.
- h) A HACCP rendszer működtetése, a szükséges élelmezésvezetői képzések megszervezése, a szabályszerű dokumentációról való gondoskodás.
- i) A munka-alkalmassági vizsgálatok meglétének ellenőrzése.
- j) A védőruházat beszerzéséről való gondoskodás és viselésének ellenőrzése.
- k) Udvari játékeszközök tanúsítványainak beszerzése és a kinti játékok állagának ellenőrzése.
- l) Működéshez szükséges szerződések megkötésében való részvétel.

- m) Működést segítő szabályzatok érvényességének nyomon követése, módosításának szükség szerinti indítványozása, szabályzat készítésben való részvétel.
- n) Koordinálja az intézményi pályázatok megvalósítását, fenntartását, figyelemmel kíséri a megfelelő dokumentálást.
- o) Pályázatfigyelő- és készítő feladatokat lát el.
- p) Koordinálja a karbantartói csoport munkáját.
- q) Feladata a tagóvodák zárva tartásával, a nevelés nélküli munkanapokkal, és az ügyeletes óvoda kijelölésével kapcsolatos intézkedések intézményi szintű összehangolása, megszervezése.
- r) Munkavégzéshez szükséges igények felmérése.
- s) Selejtezéssel és leltározással kapcsolatos segítségnyújtás a tagóvodáknak.
- t) Képviseli az intézményt hatósági ügyekben, az intézményvezető általi meghatalmazás alapján.
- u) Intézményellenőrzés utáni intézkedési terv elkészítése, hiánypótlási feladatok ellátása.

Részletes feladat a munkaköri leírásban található.

#### Pedagógiai és tanügyigazgatási intézményvezető-helyettes

Alapvető feladata az intézmény tanügyigazgatási feladatainak koordinálása. Szervezi az óvodás gyermekek nyilvántartásának naprakész vezetését (KIR program).

#### *Hatásköre:*

- a) Az intézményvezető távollétében a helyettesítési rendben első intézményvezető helyettes.
- b) A gyermekek nyilvántartásának, annak naprakész vezetésének ellenőrzése (KIR program).
- c) A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése a tagóvodákban.
- d) Intézkedési hatáskör a szülői panaszok vonatkozásában.

#### *Kiemelt feladatai:*

- a) Biztosítja a gyermekek nyilvántartásának naprakész vezetését (KIR program).
- b) Szervezi és irányítja az intézmény tagóvodáiban az óvodai beíratást, gondoskodik a tagóvodák adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséről.
- c) Nyomon követi az óvodakötelezettség teljesítését, a rendszeres óvodába járást, ellenőrzi a szülői felszólítások elkészültét.
- d) Ellenőrzi a tagóvodák tanügyigazgatási dokumentumait, nyilvántartásait.
- e) Az óvodákban történt gyermekbalesetekkel kapcsolatosan intézkedik.
- f) Szervezi és elkészíti a tagóvodákkal közösen a köznevelési statisztikai adatszolgáltatást, a normatív állami támogatás igényléséhez és elszámolásához adatokat gyűjt és közöl a fenntartóval.
- g) Feladata a statisztikai és a normatív finanszírozással kapcsolatos feladatok koordinálása, egyeztetése és ellenőrzése.
- h) Felveszi a szülői panaszokat, azt megfelelően dokumentálja. Szükség szerint intézkedéseket tesz.
- i) Elkészíti az intézmény továbbképzési és beiskolázási tervét.
- j) Folyamatosan felülvizsgálja az intézmény tanügyigazgatásához szükséges nyomtatványok, úrlapok és iratok, a hatályos jogszabályoknak való megfeleléseit.
- k) Kapcsolatot tart a szülői munkaközösséggel.

- l) Felelős a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának megszervezéséért, közreműködő szervezetekkel történő közvetlen kapcsolattartásért.
- m) Kiemelt feladata a szakszolgálati intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás.

Részletes feladat a munkaköri leírásban található.

#### Pedagógiai és humánerőforrás intézményvezető-helyettes

Alapvető feladata a nevelőmunka támogatása, a humánerőforrás biztosítás, a pedagógiai munka segítése különös tekintettel a pedagógiai programban megfogalmazottakra.

Elősegíti a korszerű szakmódszertani törekvések kibontakozását a tagóvodák nevelőtestületében.

#### *Hatásköre:*

- a) A tagóvodák nyilvántartásainak ellenőrzése.
- b) A munkavállalók munkájának ellenőrzése.
- c) Munkafegyelmi eljárások lefolytatása.
- d) Pályáztatás, interjúztatás, alkalmazás előkészítése, ill. lemondás, megbízás, kinevezés módosítás, ill. megszüntetés leszerzése.

#### *Kiemelt feladatai:*

- a) Irányítja a gyakornokokkal összefüggő feladatokat, ellenőrzi a velük kapcsolatos dokumentumokat.
- b) Személyi anyagok gondozása, nyilvántartások aktualizálása.
- c) A munkaköri leírások elkészítése, aktualitásának figyelemmel kísérése, annak szükség szerint módosítása.
- d) Segíti a minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok felkészülését.
- e) Gondoskodik az intézmény honlapjának aktualizálásáról, különös tekintettel a Közzétételi Listában foglaltakra.
- f) Koordinálja a gyermekvédelmi feladatok ellátását.
- g) Figyeli a pályázati lehetőségeket, szükség szerint közreműködik az elkészítésükben, illetve pályázatok elkészítésében tanácsot ad a tagóvodáknak.
- h) Közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében.
- i) Részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője.
- j) Kapcsolatot tart a pedagógusképző intézményekkel, figyelemmel kíséri a mentor óvodapedagógusok tevékenységét. Nevelési évenként nyilvántartja a mentorként tevékenykedő óvodapedagógusok körét.
- k) Szervezi a szolgálati emlékérmék, kitüntetések előterjesztését.
- l) Biztosítja a személyi nyilvántartás naprakész vezetését (KIR program), a humánerőforrásról adatokat közöl.
- m) Elkészíti a rehabilitációs jelentést és az állományi jelentést.
- n) Ellenőrzi a tagóvodákban a munkavállalókkal kapcsolatos nyilvántartásokat.
- o) Intézkedik új munkavállaló felvételével kapcsolatban (pályáztatás, interjú, tájékoztatás, hirdetés...)

- p) Folyamatos kapcsolatot tart a munkavállalókkal és a tagóvoda vezetőkkel a humánerőforrás biztosítása érdekében, intézkedik a helyettesítések tekintetében.
- q) Felelősen koordinálja az intézményi szintű Belső Önértékelési Csoport munkáját.
- r) Megszervezi és levezeti a dolgozói fórumokat.
- s) Részt vesz az értekezletek előkészítésében, vezeti a tagóvoda-vezetők szakmai körét.
- t) „Toborzó” feladatot lát el hiánymunkakörök (pl.: óvodapedagógus) tekintetében.
- u) Munkavállalókat motiváló és értékelő programok szervezése, szakmai elismerő címek odaítélésének lebonyolítása.

Részletes feladat a munkaköri leírásban található.

#### Gazdasági vezető

Alapvető feladata az intézmény költségvetésének megtervezése, a pénzügyi beszámolók és adatszolgáltatások elkészítése, a pénzgazdálkodás és finanszírozás szakmai irányítása, a pénzügyi elszámolások és vagyonyilvántartás felügyelete. Ennek körében az intézmény teljes körű gazdasági tevékenységének megszervezése és irányítása, a gazdálkodási feladatok ellátásának megszervezése és irányítása, a gazdálkodást érintő szabályzatok és kapcsolódó dokumentumok és bizonylati rendszer kialakítása, a gazdasági csoport közvetlen irányítása, felügyelete, ellenőrzése.

#### *Hatásköre:*

- a) A gazdasági csoport munkaszervezése, irányítása.
- b) A gazdasági csoport munkatársainak ellenőrzése.

#### *Kiemelt feladatai:*

- a) Elkészíti az intézmény éves költségvetését, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, valamint az intézmény gazdálkodására vonatkozó szabályzók figyelembe vételével.
- b) Gondoskodik a jogszabályok által előírt adatszolgáltatások, beszámolók, bevallások elkészítéséről és megküldéséről.
- c) Felelős a költségvetési előirányzatok felhasználásának, és módosításának, pótelőirányzat igényléséért, szabályszerűségéért, az adatok naprakész nyilvántartásának vezetéséért.
- d) Az intézmény gazdálkodási- finanszírozási helyzetével, gazdálkodással kapcsolatos fenntartót érintő döntéseket előkészíti.
- e) Szervezi és ellenőrzi a beszerzéseket, közbeszerzéseket, tervezi a karbantartási, felújítási munkálatokat.
- f) Közreműködik az intézmény gazdálkodására vonatkozó szabályzatok elkészítésében és felülvizsgálatában.
- g) Ellátja az intézmény vagyoni-, pénzügyi, humán erőforrás, és közfoglalkoztatással összefüggő gazdálkodást érintő feladatait.
- h) Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos terveket, kimutatásokat, adatszolgáltatásokat, beszámolókat elkészíti.
- i) Ellátja és megszervezi az intézmény gazdasági és pénzügyi munkafolyamatait, irányítása során a pénzügyi előírásokat betartja, betartatja.
- j) Szervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a gazdasági központ munkáját, a gazdasági központ munkatársai felett részleges munkáltatói jogkört gyakorol.

- k) Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.
- l) Gondoskodik a számviteli és költségvetési fegyelem megtartásáról a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás érdekében.
- m) Gondoskodik az intézményi vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséről, irányítja a vagyongazdálkodással összefüggő feladatok elvégzését.

Részletes feladat a munkaköri leírásban található.

#### **A kiadmányozás szabályai**

A kiadmány fogalma: az ügyekben való intézkedés kiadmányozott, letisztázott, hiteles formában továbbítandó irata.

A kiadmányozás magában foglalja:

- a) Az ügyben való érdemi döntést.
- b) Az intézkedés kiadásának jogát.
- c) Az ügyirat irattárba helyezésének jogát.

Kiadmányozási jog:

- a) A kiadmányozási jog jogosultja az intézményvezető.
- b) Az intézményvezető kiadmányozási jogát átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott jogkör tovább nem ruházható.
- c) Az intézményvezető kiadmányozási jogát az intézmény szakszerű, jogszerű, folyamatos és rugalmas működtetése érdekében működési területekre vonatkozóan megosztja.

*Az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek, valamint a gazdasági vezető kiadmányozási jogosultsága:*

<b>Pénzügyi művelet</b>	<b>Jogosultsági fok</b>	<b>Aláírásra jogosult</b>
<b>Kötelezettség-vállalás</b>	Elsődleges	Intézményvezető
	Helyettesítő 1.	Pedagógiai és tanügyigazgatási intézményvezető helyettes
	Helyettesítő 2.	Pedagógiai és humán erőforrás intézményvezető helyettes
	Helyettesítő 3.	Pedagógiai és üzemeltetési intézményvezető helyettes
<b>Utalványozás</b>	Elsődleges	Intézményvezető
	Helyettesítő 1.	Pedagógiai és tanügyigazgatási intézményvezető helyettes
	Helyettesítő 2.	Pedagógiai és üzemeltetési intézményvezető helyettes
	Helyettesítő 3.	Pedagógiai és humán erőforrás intézményvezető helyettes



Az igazgató és az igazgatóhelyettesek szakmai teljesítésigazolásának jogosultsága:

**A vezető, illetve a vezető-helyettes akadályoztatása esetén**  
a helyettesítés rendje

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
intézményvezető	intézményvezető helyettesek kijelölés alapján
tagintézmény-vezetők	tagintézmény-vezető helyettes, ill. kijelölés alapján

**A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás**

Vezetői szint	Szervezeti egység	Rendje és formája
Legfelsőbb vezetői szint (intézmény-vezető)	szervezeti egység neve: tagintézmény-vezető helyettesek	- Kapcsolattartás napi szintű - Megbeszélések ideje minden hétfőn délután
	szervezeti egység neve: tagintézmény-vezetők	- Kapcsolattartás napi szintű - Megbeszélések két hetente hétfő délután
	szervezeti egység neve: gazdasági csoport	- Kapcsolattartás napi szintű - Megbeszélések kedden délelőtt
	szervezeti egység neve: nevelőtestület	- Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 2 alkalom (nevelés nélküli munkanapokon) - Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: hetente ill. kéthetente, vagy szükség szerint - Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl - Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél

	szervezeti egység neve: alkalmazotti közösség	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 2-szer</li> <li>- Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl</li> <li>- Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél</li> </ul>
	szervezeti egység neve: munkaközösség, munkacsoport	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési év eleji munkatervi megbeszélés,</li> <li>- munkaközösségi foglalkozások (évi min.3)</li> <li>- év végi beszámoló elkészítése</li> </ul>

Szervezeti egységek közötti kapcsolattartás:

Szervezeti egység	Másik szervezeti egység	Rendje és formája
1. nevelőtestület szervezeti egység	szervezeti egység neve: alkalmazotti közösség	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együttes értekezletek ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon</li> <li>- Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon</li> <li>- Vezetői megbeszélgetések, tájékoztatók ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon</li> <li>- Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél</li> </ul>
	szervezeti egység neve: munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési év eleji munkatervi megbeszélés,</li> <li>- munkaközösségi foglalkozások (évi min.3)</li> <li>- év végi beszámoló elkészítése</li> </ul>

**A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések:**

Az intézmény az Nkt. figyelembe vételével a következők szerint szabályozza a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket:

A nevelőtestület egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja:

- a szakmai munkaközösségre, munkacsoportra

A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, illetve egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre.

Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles – a félévenkénti nevelőtestületi értekezleten vagy rendkívüli esetben azonnal – azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.

A megbízást az óvoda vezetője a feladat ellátására, annak időtartamára, határozott időre adja. (kivéve a vezető választást bonyolító bizottság)

A megbízásnak tartalmaznia kell

- a) a bizottság feladatát
- b) a bizottság hatáskörét
- c) a nevelőtestület elvárását
- d) a beszámolás formáját
- e) a bizottság vezetőjének, tagjainak megbízását

Ilyen bizottság lehet

- a) Pályázatfigyelő és készítő bizottság
- b) Panaszt kivizsgáló bizottság
- c) Program bevalást vizsgáló bizottság
- d) Felvételi bizottság
- e) stb.

A nevelőtestület az éves munkatervében rögzíti a nevelési évben működő bizottságot, a bizottságok vezetőjének, tagjainak nevét, meghatározott esetben az eljárásrendet.

A nevelőtestület nem ruházhatja át a következő jogköreit:

- a) foglalkozási program elfogadása,
- b) a szervezeti és működési szabályzat elfogadása.

A nevelőtestület átruházhatja a következő jogköreit:

**Döntési jogkörét:**

- a) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elkészítése;
- b) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása;
- c) a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása;
- d) a házirend elfogadása;
- e) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása;
- f) jogszabályban meghatározott más ügyek.

**Véleménynyilvánítási jogkörét:**

- a) a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- b) az egyes pedagógusok külön megbízásainak elosztása során,
- c) az intézményvezető-helyettesek megbízása, illetve a megbízás visszavonása előtt,
- d) a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megszervezésében,
- e) a nevelési-oktatási intézmény beruházási és fejlesztési terveinek megállapításában,
- f) más, a fenti pontokban nem szereplő, de jogszabályban meghatározott esetekben.

**Javaslattevési jogkörét** – a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos – valamennyi kérdésben.

Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.

Jelenleg a nevelőtestület jogkört nem ruház át.

### **2.5. A pedagógusok munkájához biztosítandó informatikai eszközök**

A nevelési intézmény céljának megfelelően a helyi nevelőmunka segítése érdekében törekszünk olyan tárgyi feltételrendszerrel biztosítani, ami szükséges a nevelőmunka jelenkori elvárásainak teljesítéséhez. Elsősorban az óvodapedagógusok igényeinek és másrészt pedig az óvodavezető/tagóvoda vezető, illetve az óvodapedagógusok egyetértése mellett a gyermekek „játékeszközeként”. Amennyiben a gyermekek is használják az eszközöket, akkor annak használatát meg kell, hogy előzze az óvodavezetővel/tagóvoda vezetővel egyeztetett elvi szabályozás.

Az óvodavezető/tagóvoda vezető törekszik a pedagógusi felkészüléshez a nyugodt munkakörülmények kialakítására pl. nevelői szobában, valamint az online lehetőség biztosítására.

Az óvodapedagógusok feladata elsajátítani az IKT használatának módszertanát. Tehát a pedagógusok szakmai tudásának fejlesztése szükséges a tárgyi feltételek mellett, ami nem az óvodavezető/tagóvoda vezető feladata.

Alapfelszerelésként használható az intézményben asztali számítógép, illetve laptop, valamint tagóvodánként változóan nyomtató, fénymásoló, projektor, CD lejátszó, interaktív tábla, tablet.

A beszerzés és az IKT eszközfejlesztése költségvetési forrás függvénye, illetve pályázatok, valamint támogató szervezet általi felajánlások függvénye.

### **2.6. Az intézmény tagintézménnyel való kapcsolattartás rendje**

#### Tagintézménnyel való kapcsolattartás:

Nevelési év- és gazdasági év indításakor feladatok egyeztetése. Magasabb vezetői értekezlet után tájékoztatás, feladatok megbeszélése. Minden fontosabb – az intézmény működésével kapcsolatos – ügyben a tagóvoda-vezető köteles a magasabb vezetőt, hiányzás esetén az intézményvezető helyetttest tájékoztatni döntései előtt, véleményét, bejegyzését kikérni.

A tagóvoda-vezetők rendszeresen beszámolnak a tagintézményben folyó munkáról, ill. átveszik a szükséges információkat.

Napi telefonkapcsolat van az intézményvezető, illetve a tematikus területnek megfelelő intézményvezető helyettessel és a tagóvoda-vezetők között a megbeszéléseken felül.

Egyéb kapcsolattartási formák: vezetői értekezlet, alkalmazotti/nevelőtestületi értekezlet, megbeszélések, közös ünnepek-rendezvények, hagyományok, kirándulások, hospitálások, szakmai fórumok, messenger zárt csoport, kör e-mail, videó hívás, Microsoft Teams.

A tagóvoda-vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal – telefonon és írásban is – jelentik az intézményvezetőnek.

A telephelyen működő óvodák nevelőtestülete önállóan működhet, ill. hozhat olyan döntést azokban az ügyekben, amelyek kizárólag saját szervezeti egységüket érintik.

### **2.7. A belépés és benttartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel**

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

- a) **külön engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben (ha erre magasabb jogszabály, vagy országos rendelkező korlátozás nincs, pl. Korona vírus járvány miatt a szülők nem tartózkodhatnak az épületben), a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely:
  - o a gyermek érkezésekor: a gyermek átvételére és óvodai dolgozó felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására,
  - o a gyermek távozásakor: a gyermek óvodai dolgozótól való átvételére, átvételére, valamint a távozásra szükséges.
- b) **külön engedély és felügyelet mellett** tartózkodhat az intézményben:
  - o a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint,
  - o minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda valamely dolgozójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni:

- a) a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve
- b) a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

### **Az óvoda helyiségeinek, létesítményének használati rendje:**

Az intézmény minden dolgozója felelős a közösségi tulajdon védelméért, a berendezési tárgyak felszerelések állagának megőrzéséért, az energiatakarékos felhasználásáért, a tűz-, baleset-, és munkavédelmi szabályok betartásáért.

A gyermekek az óvoda helyiségeit és udvarát csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják, illetve, a kormányrendelet módosítása értelmében az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszerelési tárgyait, eszközeit csak az óvodavezető/tagóvoda vezető engedélyével lehet onnan elvinni.

A helyiségeket, létesítményeket rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvásra figyelemmel kell használni.

Az udvar elsősorban a gyermekek levegőn való foglalkoztatására, udvari játékokra használható, a tavaszi, nyári időszakban a foglalkozások levezetésére. A gyermekek levegőztetését naponként biztosítani kell az évszaktól függetlenül és az időjárásnak megfelelően, a pedagógiai programnak megfelelően. A rendért, a játékok és eszközök kíméletes használatáért, elrakásáért az óvodapedagógus felel.

A fejlesztőszobában/külön teremben a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, logopédus, és az utazó gyógypedagógus, vagy a hitoktató dolgozik. Egyéni fejlesztési szükség esetén az óvoda pedagógusai is használják tehetséggondozásnál, fejlesztésnél, pályázat készítésnél, vagy ahol van a sófal használat során csoportbeosztás szerint.

Hasonlóan csoportbeosztás szerint használhatóak a tornatermek, tornaszobák, sósobák.

Az óvoda helyiségeiben **párt nem működhet** (2011. évi CXCV. törvény 24. § (3)).

Az óvoda ingyenes helyiséghasználatot biztosít a szakszervezet, a közalkalmazotti tanács, a szülői szervezet részére.

A helyiségek használatra való átengedéséről az óvodavezető dönt.

Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az óvoda munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatában foglaltakat.

Az épület biztonságos zárásáért és a kulcsok őrzéséért a mindenkori délutános dajka a felelős.

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha az a gyermekeknek szóló egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális, oktatási tevékenységgel függ össze.

A reklámok elhelyezésére, terjesztésére az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és a tagóvoda vezető adhat engedélyt.

## **2.8. A vezetők és az óvodaszék, valamint az óvodai szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás rendje**

**A vezetők és az óvodaszék közötti kapcsolattartás:** jelenleg nem működik óvodaszék

**A vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje:**

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, köteleességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre, melynek vezetőségébe minden óvoda szülői közössége legalább 1 főt delegál. Legalább évi 2 alkalommal, az óvoda vezetésével közös értekezletet tartanak a hatékony együttműködés érdekében.

A kapcsolattartás rendjét az általuk alkotott és az intézményvezetése által is elfogadott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A vezetőknek biztosítani kell, hogy a szülői szervezet:

- a) az óvodai nevelési év rendjét annak elfogadása előtt véleményezze – a nevelési év rendjére vonatkozó dokumentumot a szülői szervezetnek úgy kell átadni, hogy néhány nap rendelkezésre álljon a véleményalkotásra;
- b) amennyiben az óvodában óvodaszék nem működik, véleményt mondhasson a nevelési- oktatási intézményben folyó hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásáról. A véleményalkotásra legalább öt napot biztosítani kell.

A szülői szervezet köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.

Az intézmény vezetőjének és a tagóvoda vezetőjének feladata a szülői szervezettel való együttműködés.

**A szülői szervezetek megnevezése:**

Szülői szervezet megnevezése
Ózdi Városi Óvodák Szülői Közossége (elnök)
Ózdi Városi Óvodák Nemzetőr Úti Tagóvodájának Szülői Közossége (tag)
Ózdi Városi Óvodák Magyorósvölgyi Tagóvodájának Szülői Szervezete (tag)
Ózdi Városi Óvodák Újváros Téri Tagóvodájának Szülői Szervezete (tag)
Ózdi Városi Óvodák Árpád Vezér Úti Tagóvodájának Szülői Közossége (tag)
Ózdi Városi Óvodák Petőfi Úti Tagóvodájának Szülői Közossége (tag)
Ózdi Városi Óvodák Damjanich Úti Tagóvodájának Szülői Közossége (tag)
Ózdi Városi Óvodák Csépanyi Úti Tagóvodájának Szülői Közossége (tag)
Ózdi Városi Óvodák Somsályi Tagóvodájának Szülői Közossége (tag)
Ózdi Városi Óvodák Tétény Úti Tagóvodájának Szülői Közossége (tag)
Ózdi Városi Óvodák Virág Úti Tagóvodájának Szülői Közossége (tag)
Ózdi Városi Óvodák Bánszállási Tagóvodájának Szülői Közossége (tag)

**Azok az ügyek, melyekben a szülői szervezetet (közösséget) a szervezeti és működési szabályzat véleményezési, egyetértési joggal ruházza fel**

A szülői szervezetet a vonatkozó jogszabályok alapján megilletik a következő jogok:

- a) véleményezési jog:
  - munkaterv véleményezése – a 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján,



- ha az intézményben nem működik óvodaszék, akkor minden olyan kérdésben, melyben jogszabály rendelkezése alapján az óvodaszék egyetértési jogot gyakorolna, a szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni – a 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján
- b) egyetértési jog:
  - ha nem működik óvodaszék, akkor egyetértési jog illeti meg a szülői szervezetet a pedagógiai programmal kapcsolatos tájékoztatásadásra vonatkozó szabályozása terén – a 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján

A szülő szervezetet – ezen SZMSZ alapján – megillető további jogokat nem határoz meg.

### **2.9. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje**

A pedagógiai munka belső ellenőrzése: a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, a pedagógiai hatékonyság növelése, a színvonalas munka emelése, a módszertani megújulás, a jó gyakorlatok beépítése, innovációk alkalmazása.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények:

- a) fogja át a pedagógiai munka egészét,
- b) segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását,
- c) a tevékenységekkel szemben támasztott követelményekhez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- d) támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb ellátását,
- e) a szülői közösség (óvodaszék) észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását,
- f) biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát,
- g) támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását,
- h) épüljenek be az innovációk, az újszerű megoldások a változó körülményekhez.

#### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésére jogosultak:**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére elsősorban, általános jogkörben jogosult:

- a) az intézmény vezetője/tagóvodában a tagóvoda vezetője/
- b) az intézményvezető helyettesek
- c) munkaközösség vezető/munkacsoport vezető

Az intézményvezető/tagintézmény-vezető minden pedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja:

- a) az intézményvezető-helyetteseket
- b) a gyermekvédelmi felelőst
- c) a névjegyzékben szereplő szakértőt/szaktanácsadót
- d) a nevelőtestület tagjait

A pedagógiai munka belső, valamely témájú, területre vonatkozó ellenőrzésére az intézmény valamennyi pedagógus dolgozója javaslatot tehet.

**A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái különösen a következők lehetnek:

- a) szóbeli beszámoltatás,
- b) írásbeli beszámoltatás, - speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok,
- c) értekezlet,
- d) csoportlátogatás, tevékenység megfigyelés,
- e) nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése,
- f) műsorok főpróbáinak látogatása,
- g) nyílt napokon, játszó délelőttökön való megfigyelés,
- h) írásbeli dokumentációk ellenőrzése.

Az intézményvezető/ intézményvezető-helyettesek/tagintézmény vezetők a pedagógiai munka belső ellenőrzésének tervét a munkatervben rögzítik.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető/óvodavezető-helyettesek/ tagóvoda vezetők döntenek.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintettekkel ismertetni kell, akik arra írásban észrevételt tehetnek.

**2.10. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje**

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra, illetve jelen SZMSZ, továbbá az óvoda Pedagógiai Programja és a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

**A hagyományápolással kapcsolatos feladatok:**

A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata.

A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének:

- a) megőrzése, illetve
- b) növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

A hagyományápolás eszközei:

- a) ünnepek, rendezvények,
- b) egyéb kulturális versenyek,
- c) egyéb sport versenyek,
- d) egyéb eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.).

Az intézmény hagyományai érintik:

- a) az intézmény ellátottjait (gyermeket),
- b) a felnőtt dolgozókat,
- c) a szülőket,
- d) fenntartó képviselőit.

A hagyományápolás érvényesülhet továbbá az intézmény:

- a) jelkép használatával (zászló, jelvény stb.),
- b) gyermekek ünnepi viseletével,
- c) az intézmény belső dekorációjával.

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

**Az ünnepélyek, megemlékezések rendje:**

Az ünnepély, megemlékezés neve	Az ünnepély, megemlékezés (irányadó) időpontja
Mikulás	December eleje
Karácsony, Advent	December közepe
Farsang	Február
Március 15.	Március közepe
Húsvét	Március, április
Anyák napja	Május eleje
Gyermeknap	Május vége
Nagycsoportosok búcsúztatása, ballagás	Május vége, június eleje
Nemzeti Összetartozás Napja	Június eleje

A fent felsorolt ünnepeken kívüli a nevelőmunkával összefüggő további ünnepeket a pedagógiai program illetve az éves munkaterv tartalmazza, kiegészülhet pályázathoz kapcsolódó további jeles napokkal, ünnepi megemlékezésekkel.

**Az intézmény hagyományápolása körébe tartozó rendezvények:**

A rendezvény neve	A rendezvénnyel érintettek köre	A rendezvény (hozzávetőleges) időpontja
Intézmény fennállásának évforduló	Alkalmazottak, gyermekek, szülők, partnerek, fenntartó	Kerek évforduló idején
Nyugdíjas búcsúztató	Alkalmazottak, nyugdíjba vonult kollegák	Alkalomadtán
Jeles napok	Alkalmazottak, gyerekek, meghívott vendégek	Alkalomadtán
Születésnap, névnap	Alkalmazottak, gyerekek	Alkalomadtán
Gyermeknap	Alkalmazottak, gyerekek, szülők, vendégek	Május hónapban
Kirándulások	Alkalmazottak, gyerekek, kísérők	Alkalomadtán
Pedagógus Nap	Alkalmazottak	Június

A fent felsorolt rendezvényeken kívül további rendezvényeket a pedagógiai program illetve az éves munkaterv tartalmazza, kiegészülhet pályázathoz kapcsolódó további alkalmakkal, programokkal.

**Az intézmény jelkép, viselet, egyéb külső jegy, mint hagyomány ápolásának, használatának leírása:**

Megnevezés	Leírás
Címeres magyar zászló, címer	Szabvány
Kokárda	Nemzeti színű szalag
Ünnepi viselet	Szülői ízlés szerint
Ünnepi viselet nemzeti ünnepeken	Fehér felső, sötét alj

**2.11. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé**

A televízió, a rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás és az online közösségi tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult a fenntartó előzetes engedélyével.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

## 2.12. Az intézményi védő, óvó előírások, gyermekvédelmi feladatok ellátás rendje

### A gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető /óvodavezető-helyettes/tagóvoda-vezetők feladatai:

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az intézmény vezetőjének/intézményvezető helyettesnek/tagóvoda-vezetőinek a megbízásából, az óvodavezetővel/óvodavezető helyettesel/tagóvoda-vezetőivel együtt képviseli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését.

A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot.

Munkájáról nevelési év végén beszámol a nevelőtestületi értekezleten illetve egyéb esetekben az intézményvezető/intézményvezető-helyettes/tagóvoda-vezető utasítására.

Kapcsolatot tart konkrét esetekben a Pedagógiai Szakszolgálattal, gyámhatósággal, szociális munkással, pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.

Együttműködik és segíti az óvodában dolgozó szociális munkást, részt vesz az OTSZEGYII által szervezett jelzőrendszeri megbeszéléseken, arra beszámolót készít.

Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a vezető óvónő és kollégái tudomására hozza.

Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.

Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.

Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.

Elősegíti a csoportvezető óvónők felderítő tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport óvónőivel.

Továbbképzéseket tart és szervez az óvodapedagógusoknak.

Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében és minőségbiztosításában.

A szülőket nevelési év elején tájékoztatni kell a gyermekvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy hol, milyen időpontban kereshető fel.

Részletes feladatát a munkaköri leírás tartalmazza.

A gyermekekkel - az óvodai nevelési év, valamint - szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

**Védő-óvó előírás:**

- a) az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- b) a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- c) a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Az óvoda házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Fentiek érdekében:

- a) Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.
- b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat.
- c) Az óvoda dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az óvodába, amelyek a gyermekek és a dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodavezető/tagóvoda-vezető ad engedélyt.
- d) Az óvodapedagógusok csak olyan általa készített, vagy használt pedagógiai eszközöket vihetnek be a gyermekek közé, amelyek életkori sajátosságainak megfelelnek, egészségüket, testi épségüket nem veszélyeztetik.

*A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ alapján*

Az intézmény vezetőjének, az intézményvezető helyettesnek és a tagóvoda vezetők feladata, hogy ellenőrizze:

- a) hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen csak nagyon körültekintően és szakszerűen végezhető akkor, ha a gyermekek az óvodában nem tartózkodnak;
- b) hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- c) hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- d) hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be;
- e) hogy az udvari játékok balesetmentesek legyenek, érvényes tanúsítványokkal rendelkezzenek, illetve használhatatlanság esetén körülzárva/lezárva legyenek;
- f) a járványügyi intézkedések végrehajtását, eljárásrendeket fogantatosítson.

A pedagógusok feladata, hogy:

- a) haladéktalanul jelezzék az intézményvezető/tagóvoda vezető felé azokat a helyzeteket, balesetveszélyeket,

melynek ellenőrzésében az óvodavezető/tagóvoda vezetők felelősek;

- a) a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- b) javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére;
- c) tájékoztassák a szülőket és az óvó-védő intézkedésekről;
- d) betartsák és betartassák az óvó-védő, ill. járványügyi intézkedéseket.

Az óvoda nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy

- a) a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- b) a veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják stb.

Az intézményvezető/intézményvezető-helyettes/tagóvoda vezetők felelősek azért, hogy az intézmény területe, - beleértve a belső termeket, szobákat, valamint az udvart – felmérésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőtáblákat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

*(a gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169. § alapján)*

*Az intézmény megbízási szerződés alapján együtt dolgozik egy munkavédelmi felelőssel, akit baleseteket esetén mindenképpen értesíteni kell!*

Az intézményvezető/intézményvezető-helyettes feladatai:

Gyermekbalesetek, munkahelyi- és úti balesetek esetén azonnal intézkedik. Gondoskodik az élet- és egészségvédelem érdekében a baleset szenvedő egészségügyi ellátásáról és értesíti a munkavédelmi- és tűzvédelmi feladatokat ellátó szakembert, akivel együttműködési szerződése van érvényben. A jegyzőkönyv felvételét és az elektronikus bejelentést a szakember végzi, a vezetők a további teendőket intézik.

A vezetők gondoskodnak az alkalmazottak munka alkalmassági vizsgálatának megszervezéséről, amit szintén megbízás alapján lát el több munka alkalmassági/körzeti orvos, valamint intézkedik munkába visszatérni szándékozó kolléga munka-alkalmassági felülvizsgálatáról, ha pszichés-, mentális, vagy munkaképtelen állapotot vélelmez, illetve egy hónapnál több ideig volt munkaképtelen, illetve ha ezt az intézmény vezetése indoklással kérelmezi.

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- a) intézkedik a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről elektronikus úton jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
- b) ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készítet.

Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- a) azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé, kivizsgálására legalább középfokú munkavédelmi szakember bevonása szükséges.
- b) gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.

/Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

- a) a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
- b) valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- d) súlyos csonkolást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart eredményezett./

Lehetővé teszi az óvodaszék, ennek hiányában az óvodai szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.

Intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

Elsősegélydoboz helye:

Az elsősegély dobozok helyét az SZMSZ 2. számú függelék tartalmazza.

A pedagógusok feladata:

Az intézményvezető/intézményvezető-helyettes utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az intézményvezető/intézményvezető-helyettes utasítására:

- a) közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
- b) e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
- c) jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,



Súlyos balesetekkel kapcsolatban:

- a) a balesetet jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
- b) közreműködik a baleset kivizsgálásában.

Közreműködik az óvodaszék, ennek hiányában az óvodai szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.

Intézkedést javasol minden gyermekbalesetet követően a megelőzésre; az intézményvezető/intézményvezető-helyettes megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

Nem pedagógus alkalmazott:

Az intézményvezető/intézményvezető-helyettes utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét-tisztasági szűrését-, mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítani köteles.

Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szakemberek jegyzékét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az intézmény fenntartója köti a szerződést az egészségügyi intézmény vezetőjével, a vizsgálatot ellátó orvossal, szakellátóval.

A megállapodásnak biztosítani kell a gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését (fogászat, szemészet, hallásvizsgálat), a fizikai állapotuk mérését, az iskola kezdés előtt állók számára öt éves státuszuknak megfelelő igazolás adását, általános orvosi vizsgálatát, a körzeti védőnő által végzett higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

A szülő engedélyével a gyermek az előírt vizsgálatokon nem köteles részt venni, de a vizsgálat elvégzéséről a szülő köteles gondoskodni. Ha szülői mulasztás miatt a gyermekon bármilyen egészségügyi probléma észlelhető, a gyermekvédelmi felelős köteles azt az illetékes szerv felé jelezni. Az elvégzendő vizsgálatokról és azok időpontjáról a csoportos óvónők kötelesek időben tájékoztatni a szülőket, engedélyüket beszerezni.

Ha a szülő nem engedi gyermekét az orvosi-egészségügyi vizsgálatra (amennyiben az orvosi vizsgálat helye nem az óvoda épülete), akkor a felügyeletről neki kell gondoskodnia.

Az intézményen kívül végzett orvosi vizsgálatokra a pedagógus kíséri a gyermekeket. A kísérésben a szülő önként nyújthat segítséget, de a pedagógus helyett felelősséget nem vállalhat. Indulás előtt és visszaérkezéskor köteles az intézményvezetés felé jelentkezni.

### 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk tagóvodánként az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében minden tagóvodában 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezik Diaped. tanúsítvánnyal. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg. A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelte szakorvosi javaslattal,
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról,
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével,
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján,
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint,
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása,
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása,
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása,
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

A cukorbeteg gyermek napi rutinjának része a rendszeres vércukorszint mérés, valamint az étkezések, az inzulin és a tevékenységek beosztása. Ezért minden esetben biztosítjuk:

- a vércukorszint ellenőrzését bármikor
- a hipoglikémia kezelését azonnali cukorbevitellel
- a szükséges inzulin beadását bármikor
- a szükséges szénhidrátmennyiség elfogyasztását
- a gyermek az étkezéseit a megfelelő időpontban fogyaszthassa el, és legyen rá elég ideje
- bármikor, korlátozások nélkül ihasson vizet és használhassa a mosdót
- teljes körűen részt vehessen a testnevelés foglalkozásokon és egyéb elfoglaltságokban, kirándulásokon.

#### Testmozgással kapcsolatos tudnivalók:

- a testmozgás időtartama és intenzitása befolyásolja a vércukorszintet,
- a vércukorszint leesésének elkerülése érdekében szükség lehet arra, hogy a gyermek sportolás előtt, alatt és után egyen valamit,
- sportolás előtt ellenőrizni kell a vércukorszintjét,
- a testmozgás kiemelt szerepet játszik a cukorbetegség kezelésében, néhány feltétel betartása mellett azonban a gyermek minden óvodai tevékenységben részt vehet.

A cukorbetegség sikeres menedzseléséhez együtt kell működnie a gyermeknek, a szülőknél/törvényes képviselőnek, a gyermeket gondozó egészségügyi szakembereknek és az intézmény minden dolgozójának.

A program részeként szükséges továbbá:

- megállapodni a vészhelyzeti eljárásokban, tervet készíteni a szülővel és a gyermeket ellátó egészségügyi dolgozókkal (kommunikáció módja, elérhetőségek biztosítása),
- meg kell állapodni az intézményben kijelölt (tanúsítványt szerzett) dolgozóval, hogy mit kell tennie és számára a diabétesz pótlékot biztosítani,
- egyéni cselekvési tervet kell készíteni a magas és az alacsony vércukorszinttel járó epizódok kezelésére, beleértve a megfelelő ellátást, a szükséges ételeket és az inzulinbeadást,
- dokumentálni kell a gyermek által használt inzulin típusát és mennyiségét és azt, hogy mikor kell beadni.

#### **Szülő/törvényes képviselő feladata:**

- gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a gyermek ellátásához,
- megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet,
- megadja a gyermek étkezési rendjét,
- jelzi az óvodának, ha változik az ellátási terv,
- megtanítja a gyermeknek, hogy szóljon bármelyik dolgozónak, ha rosszul érzi magát,
- gondoskodik arról, hogy a gyermeknél mindig legyen kéznél (öltözőszekrényben, vagy a csoportban dolgozó felnőttnek átadva) gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre, ha leesne a vércukorszintje.

#### **Az intézmény feladata:**

- egyeztet a szülővel/törvényes képviselővel az ellátási tervvel kapcsolatban,
- egyeztet a gyermek napirendjéről,
- megállapodik arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőt/törv. képviselőt,
- gondoskodik a gyermek állandó felügyeletéről.

#### **Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén:**

Diabéteszes rosszullét felléphet

- ha a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)

Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, gyengeség, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar.

Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulint adott magának véletlenül, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba adta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.

- ha a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)

Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv,

szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsájta. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.)

A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

Hirtelen rosszulletés esetén a tünetek gyors, szakszerű kezelését követően értesítsük a mentőket és egyidőben a szülőt is.

#### **Zajsztint mérés, szabályozás**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet szerint:** A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott tanítási órán, egyéb foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen (a továbbiakban: elektroakusztikus hangosítású rendezvény), amelyen gyermekek is részt vesznek, **a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani.**

***Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen 0–6 év közötti gyermekek vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg a Laeq M30 75 dB értéket. Ezért a felelősség az intézményvezetőt terheli, vagyis érdemes mérni a zajsztintet.***

#### **2.13. Bármely rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Az intézményvezető/intézményvezető-helyettes a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

- a) haladéktalanul értesíti:
  - az érintett hatóságokat
  - a fenntartót
  - a szülőket,
- b) megtesz minden olyan intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a) a tűz
- b) az árvíz
- c) a földrengés
- d) a bombariadó

- e) egyéb veszélyes helyzet (járványveszély), illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Bombariadó esetén az intézményvezető/intézményvezető-helyettes/tagóvoda vezető intézkedhet. Akadályoztatásuk esetén a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Fegyelmezetten, a menekülési útvonalon keresztül hagyja mindenki el az épületet. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

Óvodánként változóan, a kijelölt helyre visszük a gyerekeket.

A tűz oltásába mindenki köteles részt venni, kivéve azokat, akik a gyermekek felügyeletét látják el.

Rendkívüli eseményt, bombariadót az intézményvezetőnek a szükséges és elengedhetetlen intézkedések megtétele után a fenntartó felé haladéktalanul jelentenie kell. Az esemény után az intézményvezető írásos jelentést küld a fenntartónak, mely tartalmazza az esemény leírását, a megtett intézkedéseket, az elhárítás módját és időtartamát és az esetleges következményeket.

Egyebekben, különösen potenciális terrorfenyegetettség esetén a Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT) szerint kell eljárni!

#### **Rendkívüli esemény, bombariadó estén szükséges teendők**

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- 1) a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz stb.),
- 2) a tűz,
- 3) a robbantással történő fenyegetés.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvoda vezetője szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlése után az óvodavezető a veszélyeztetett épület kiürítéséhez ad utasítást. A veszélyeztetett épületet a benntartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv mellékleteiben található „Kiürítési terv” alapján kell elhagyniuk.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvoda pedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyermeknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó nevelőnek és a nevelőmunkát segítő dajkának a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésekor az óvónőnek meg kell számolnia!

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

A gyermekek elhelyezése a körzetileg legközelebb eső másik óvodában (tagóvodában) történik. Amennyiben a másik óvoda akadályoztatva van a gyermekek fogadására, úgy azok elhelyezésére az általános iskolát kell igénybe venni.

Az óvodavezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszervek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda vezetőjének, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója is köteles betartani!

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. óvodavezetői utasítás tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv)” c. utasítás tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az óvoda vezetője a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért az óvodavezető felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

#### **2.14. Az intézményben történő dohányzás szabályozása**

Az intézmény területén tilos a dohányzás!

### 2.15. Dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés, tájékoztatás

Az óvoda alapidokumentumait (PP, SZMSZ, Házirend) a szülők megismerhetik. Az alapidokumentumok az óvoda honlapján és a KIR felületen elektronikusan megtekinthetőek, illetve papír alapon elhelyezettek az óvodákban. A Házirendet minden jogviszonyt létesített gyermek szülője, gyámja átveszi, megismeri, ezt aláírásával igazolja.

Az előbbi dokumentumokra, illetve bármely az intézmény érintő kérdésben (a kötelező titoktartás figyelembevételével) tájékoztatást az óvodapedagógusok illetve az óvodavezető/óvodavezető-helyettes ad.

A pedagógiai program az óvodákban megismerhető, betekintésre átadható. Szóbeli információ előzetes egyeztetés alapján vezetői vagy pedagógiai fogadóórákon kérhető. Továbbá megtekinthető az óvoda honlapján.

### 2.16. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványokat az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagóvoda vezető hitelesítheti.

A hitelesítés tényét minden esetben mihamarabb az intézményvezető tudomására kell hozni.

### 2.17. A kiemelkedő munkáért megállapítható kereset-kiegészítés feltételei

Mivel nincs kollektív szerződés, ezért az SZMSZ-ben kell szabályozni.

#### Minőségi munkavégzés, a jutalmazás elvei

Az óvoda egyéni arculatának, helyi programjának megvalósítása érdekében kifejtett magas színvonalú többletmunkavégzést lehet elismerni feladatfinanszírozással, kereset kiegészítésként minőségi bérpótlék formájában, mely egy tanévre vonatkozóan adható. A konkrét személyekre vonatkozó döntés az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik, a nevelőtestület által elfogadott feltételek mellett.

#### Az értékelés alapelvei:

- Szolgálja az intézmény kiválóan dolgozó pedagógusainak, dolgozóinak elismerését.
- Segítse az intézményen belüli demokrácia erősítését, a szakmai szervezetek bevonásával, valamint a szülők véleményének figyelembe vételével.
- A meghatározott bértömeg ésszerű felhasználása.
- A minőségi munka megítélése összhangban legyen az EREDMÉNY-EREDMÉNYESSÉG mérésével.

#### Feltételei:

- Magas színvonalú pedagógiai munka és egyéb munka végzése, a Pedagógiai program teljes körű megvalósítása, ellenőrzések és mérések pozitív eredményei, új eljárások kidolgozása, az intézmény hírnevét erősítő elhivatottság tanúsága.



- b) Speciális fejlesztési igényű, valamilyen szempontból hátrányos helyzetű, beilleszkedési és magatartási zavaros, képességeiben lemaradást mutató, vagy tehetségígéretes gyermek sikeres integrációja és egyéni fejlesztése.
- c) Nyitottság és törekvés pedagógiai és pszichológiai ismeretek bővítésére, módszertani újdonságok megismerésére, sikeres adaptálására, terjesztésére, szakmai tudásmegosztás-átadás.
- d) Pedagógiai kísérletben való részvétel, szakmai értékelése, továbbadása.
- e) Szakmai igényességgel összeállított bemutató és elemzése
- f) Hospitáló pedagógus jelöltek, gyakoronokok felkészítése, irányítása.
- g) Többletmunka, többletfeladat vállalása, végzése; tartós helyettesítés.
- h) Szakmai önfejlesztés igénye, új pedagógiai, módszertani eljárásokra nyitottság, ezek alkalmazása a gyermekek fejlesztése érdekében.
- i) Pozitív emberi magatartás, kapcsolatalakító képesség (gyerekekkel, szülővel, munkatársakkal) konfliktuskezelések pozitív irányítása, segítségnyújtás, munkafegyelem.
- j) Kollégák pedagógiai munkájának segítése, gyakorlati és elméleti síkon.
- k) Óvodai szabályzatok, dokumentumok elkészítésében való aktív részvétel.
- l) Szülőkkel történő együttműködés és szolgáltatói színvonal mértéke.
- m) Szülők teljes körű elégedettsége, pozitív visszajelzése.
- n) Az óvoda igényes képvisellete különböző rendezvényeken, eseményeken: szakmai napok, előadások, konferenciák, ünnepélyek, pályázatok, sportrendezvények, intézménylátogatások, pályázatos rendezvények. Gyermekek fellépésre való felkészítése és kísérete.
- o) Az óvodán belüli rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való aktív közreműködés, sikeres lebonyolítás, és teljes körű elégedettség esetén.
- p) Információszerzés pályázati lehetőségekről, sikeres pályázat elkészítése.
- q) Az óvoda szolgáltatói tevékenységének bővítése, abban való aktív részvétel és szakmai eredmény elérése.
- r) Játék és foglalkozási eszközök készítése önálló, új ötlet alapján, amely beépül a pedagógiai munkába és megvalósítja a játék örömet és fejlesztő hatását.
- s) Igényes, magas színvonalú dekoráció készítése, ami több alkalommal is hasznosítható és az óvoda egyedi arculatához igazodik.
- t) Értékelés- mérés kiváló eredménye.
- u) Referencia intézményi szolgáltatásokban történő aktív részvétel, valamint pályázatokban vállalt státuszok betöltése és a pályázatokban vállalt feladatok maradéktalan ellátása.
- v) Nem pedagógus munkakörökben a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan és minőségi, hosszú távú ellátása, valamint ezeken a feladatokon túl mutató az intézmény és a gyermekek érdekében végzett plusz feladatok, új ötletek, innovatív eljárások, szakmai megújulások. Lásd: Lentebb!

**Nem részesülhet kereset-kiegészítésben, aki a megelőző két nevelési évben, aki:**

- a) szóbeli és írásbeli figyelmeztetésben részesült.
- b) igazolatlanul távolmaradt.
- c) munkafegyelme nem megfelelő.
- d) a vezetővel és a közösséggel nem lojális.
- e) vét a Nemzeti Pedagóguskar Etikai kódexe ellen.

**Szabályai:**

- a) bizonyítási idő- egységesen 1 év (új kolléga és GYES-ről visszatérő kolléga esetében is),
- b) ha a felsorolt szempontok közül legalább 5 feltételnek megfelel,
- c) a külön díjazások, megbízatások végzése nem szempont a megállapításnál,
- d) a nevelőtestület és az SZMK is javasolhatja és véleményezheti, de az intézményvezető dönt.

**Nem pedagógus alkalmazottak kereset-kiegészítésben részesülhetnek, ha:**

- a) Beosztásának megfelelő magas szintű a szakmai felkészültsége,
- b) Hajlandóság szakmai munkájának fejlesztésére,
- c) Gyermekközpontú szemlélet a gyakorlatban,
- d) Szülőkkel kialakított partneri kapcsolat,
- e) Példamutató munkafegyelem, megbízhatóság, pontosság, alaposág,
- f) Aktív részvétel a helyettesítésekben, feladatvállalási készség, többletmunka felajánlása,
- g) Egyéniségével, emberi magatartásával hozzájárul a jó munkahelyi légkör kialakításához, a harmonikus együttműködéshez, életvitele példaértékű,

A differenciált odaítéléséről e szabályzat alapján az óvodavezető dönt.

**2.18. Szakmai Munkaközösségek**

(2011. évi CXC. törvény 71. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § alapján)

Célja:

Az intézmény szakmai munkájának segítése, ellenőrzése. Kizárólag a pedagógiai program tartalmának megfelelő témában hozható létre.

Feladata:

A pedagógusok számára bemutató foglalkozások megtartása, konzultációs lehetőségek és hospitálás biztosítása, eszközfejlesztés, szakirodalmak megismerése, módszertani és pszichológiai ismeretek átadása, önértékelés, szakmai innováció kezdeményezése és megvalósítása. Az intézmény szakmai dokumentumainak elkészítésében történő részvétel. Szakmai munka ellenőrzésében való közreműködés.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el.

Létrehozása:

Nevelőtestület legalább 3 tagjának kezdeményezésére.

Intézményvezető jóváhagyásával.

Munkaközösség vezető megbízás és díjazása:

A munkaközösségi tagok kezdeményezése alapján az intézményvezető bízza meg. Díjazása a Kjt. alapján meghatározottak szerint.

Működés rendje:

A szakmai munkaközösség dönt működési rendjéről és programjáról.

A nevelési év elején a tagok javaslatai alapján a munkaközösség-vezető elkészíti az éves tervet, melyet az intézményvezetővel/tagóvoda vezetővel egyeztet, összehangol az év pedagógiai céljaival, egyéb feladataival.

Év végén értékelést készít a munkaközösség-vezető. A megbízás többször meghosszabbítható.

A munkaközösség ingyenesen használja az intézmény épületét, berendezését.

A működéshez felmerült szükséges költségeket a tagok biztosítják.

Döntési jogkör:

- a) Nevelőtestület által átruházott kérdésekben.
- b) Továbbképzési programról.

Véleményezési jogkör:

- a) Pedagógiai munka eredményessége, javaslat a továbbfejlesztéshez
- b) Pedagógiai Program
- c) Nevelő munkát segítő eszközök, segédkönyvek, segédletek kiválasztása

Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét és működési rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti közös megállapodás szabályozza.

**2.19. Lobogózás szabályai**

- a) A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.”
- b) A kormányrendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fellobogózás szabályait.
- c) A zászló állandó minőségének megtartásáról a vezető/tagóvoda vezető gondoskodik.

**2.20. A telefonhasználat eljárásrendje**

- a) A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható. A pedagógus, és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő a **gyermekek között munkaidejében** mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja. A „mobilozás” munkahelyi felelősségre vonást von maga után!
- b) Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. Az arra rendszeresített füzetben minden dolgozó köteles rögzíteni telefonbeszélgetéseinek számát, időpontját, tárgyát.

### 2.21. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

- a) Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.
- b) Az intézmény vezetője/intézményvezető-helyettes rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.
- c) A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.
- d) Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.
- e) Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében, amennyiben az az intézmény szakmai érdekeit is szolgálja.
- f) Megszervezi az élelmezésvezetői feladatokat ellátók rendszeres kötelező képzését, valamint a munkahelyi balesetvédelmi felelős és az egészségügyi felelős továbbképzését.
- g) Támogatja a nem pedagógus kollégák óvodapedagógusi oklevélhez jutását a pedagógushiány csökkentése érdekében.

#### A továbbképzés szabályai:

- a) Mindenki köteles írásban jelezni a továbbtanulási szándékát, akár diploma, szakvizsga megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- b) Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- c) Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- d) A továbbképzés, továbbtanulás költségeihez való hozzájárulás, valamint arra való pénzügyi motiválás esetén tanulmányi szerződést szükséges kötni.
- e) A továbbképzéssel, továbbtanulással összefüggő részletes szabályok az intézmény átképzési, továbbképzési szabályzatában valamint az évente elfogadott továbbképzési tervben található. Fedezette csak a költségvetésben elfogadott erre a célra használható összeg nyújt, illetve egyéb pályázati forrás.

### 2.22. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet értelmében megtéríteni. A költségtérítést, akár bérlettámogatás, akár személyautó költségtérítésről van szó, a dolgozónak kell kérelmezni az intézményvezető felé. Erről szóló engedélynek megfelelően jár a térítés.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

### 2.23. Egyéb szabályok

#### Fénymásolás eljárásrendje:

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása a gazdaságosság elvét követve térítésmentesen történhet.

#### Dokumentumok kiadásának szabályai:

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak az intézményvezető/intézményvezető-helyettes engedélyével történhet.

#### Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír tekintetében.

#### Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. számítógép). Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek, felszerelési tárgyak megóvásáért.

#### A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, rendjének szabályzata szabályozza.

#### Az intézményvezetői feladatok ellátása sikertelen pályázati eljárás esetében

Nkt. 67. § (1) Nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

Ha a tagintézmény vezetői megbízásra szóló pályázat sikertelen volt, mert a pályázók egyike sem rendelkezett intézményvezetői szakképesítéssel, akkor *két év határozott időtartamra* intézményvezetői szakképzettség hiányában is megbízható olyan személy az intézmény vezetésével, aki a megbízás többi feltételének megfelel.

Ilyen esetben az intézményvezetői feladatokat az SzMSz-ben meghatározottak szerint kell ellátni.

Olyan esetben, ha a pályázati eljárás sikertelen volt, újabb megbízást az intézményvezető az intézményvezető-helyettesek egyetértésével olyan személynek is adhat - az adott tagóvodából vagy az intézményből - aki nem rendelkezik intézményvezetői szakvizsgával, de az intézményvezetés a megbízott személyiségét, szakmai tudását, tapasztalatát megfelelőnek tartja, legalább 1 éves időtartamra a tagóvoda vezetésére.

### 3. Külső kapcsolatok

#### Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- a) egyes kiemelt intézményekkel, szervezetekkel:
  - a fenntartóval,
  - más oktatási intézményekkel, óvodákkal,
  - az intézményt támogató szervezetekkel;
- b) pedagógiai szakszolgálatokkal,
- c) pedagógiai szakmai szolgáltatókkal,
- d) a gyermekjóléti szolgálattal;
- e) az egészségügyi szolgáltatóval;
- f) egyéb közösségekkel:
  - az intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival,
  - a település egyéb lakosaival,
  - civil szervezetekkel.

#### 3.1. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- a) az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- b) az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- c) az intézmény nevének megállapítására,
- d) az intézményvezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása,
- e) az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),

az intézmény ellenőrzésére:

- a) gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
- b) szakmai munka eredményessége tekintetében,
- c) az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- d) a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- e) az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti:

- a) az intézmény SZMSZ-e jóváhagyása és módosítása, a nevelési/pedagógiai programja jóváhagyása tekintetében-amennyiben szükséges.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- a) szóbeli tájékoztatás,
- b) írásbeli beszámoló adása,
- c) egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- d) a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,

- e) speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

### 3.2. Más oktatási intézményekkel való kapcsolattartás

Az intézmény más oktatási intézményekkel kapcsolatot alakíthat ki.

A kapcsolatok lehetnek:

- a) szakmai,
- b) kulturális,
- c) sport és egyéb jellegűek.

A kapcsolatok formái:

- a) rendezvények,
- b) versenyek,
- c) bemutatók, műhelyfoglalkozások, továbbképzések, pályázattal kapcsolatos együttműködés... stb.

A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat.

Kapcsolatot tartunk számos középiskolával, gimnáziummal is, akikkel akár együttműködési megállapodás alapján is biztosítjuk a tanulók közösségi szolgáltatainak teljesítését.

Együttműködünk számos főiskolával is; helyet biztosítunk az óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatainak, vagy államvizsgáinak, valamint más szakmák megszerzésének támogatásában is együttműködünk (pl.: dajka, szociális gondozó, családtámogató.)

A kapcsolatok megjelenhetnek anyagi téren is, az intézmények egymásnak kedvezményeket biztosíthatnak egyes eszközeik, illetve ingó és ingatlan vagyontárgyaik használatba adásakor.

### 3.3. Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy:

- a) a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény:
  - anyagi helyzetéről,
  - támogatással megvalósítandó elképzeléséről, és annak előnyeiről,
- b) az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége stb. egyértelműen megállapítható legyen; a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.

Elsődlegesen az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek és a tagóvoda vezetők feladata, hogy az intézmény számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

### 3.4. Pedagógiai szakszolgálatokkal való kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek fejlődése, speciális szükségletek biztosítása, gondozása érdekében.

Az intézmény segítséget kér, ha a gyermek fejlesztését pedagógiai eszközökkel nem tudja biztosítani.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a) értesítés – ha az intézmény a beavatkozást szükségesnek látja,
- b) szűrés - mérés helybeni megszervezése,
- c) fejlesztés helybeni megszervezése,
- d) esetmegbeszélés,
- e) előadásokon, rendezvényeken való részvétel,
- f) utazó gyógypedagógusi ellátás során folyamatos konzultáció az óvodában a gyermek fejlesztéséről
- g) együttműködési megállapodás kötése, teljesítés igazolás utáni díjazás.

Az együttműködésért a gyermekkel közvetlenül foglalkozó pedagógus, valamint a vezetők közös felelősséggel tartoznak.

### 3.5. A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében:

- a) a gyermekjóléti szolgálattal, illetve
- b) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más:
  - személyekkel,
  - intézményekkel és
  - hatóságokkal.

Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.

Az intézmény a gyermekjóléti szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a) a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- b) esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- c) a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- d) előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.

Az intézmény megállapodás alapján együttműködik az óvodai szociális munkással. Szülők beleegyező nyilatkozata alapján helyben lát el prevenció és egyéb gyermekvédelmi tevékenységet.



### 3.6. Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

Az intézmény a gyermek mindennapos, rendszeres egészségügyi felügyeletét egészségügyi szolgáltató bevonásával oldja meg (körzeti védőnő, óvoda orvos, gyermekorvos)

Az egészségügyi szolgáltatóval az intézménynek folyamatos kapcsolata van.

A szolgáltatást a szolgáltató állami ellátás keretein belül biztosítja az intézménynek.

A szolgáltatás alapja az október elsejei gyermeklétszám.

A kapcsolattartás részletes formáját, módját az intézményben jelentkező jogos igények adják.

### Tartós gyógykezelésben részesülő gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek az Nkt. 4. §-a szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti **általános járóbeteg-szakellátásban** vagy az Eütv. 91. §-a szerinti **általános fekvőbeteg-szakellátásban** részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a 36 nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

A 20/2012. (VIII. 31) EMMI-rendelet 75. §-a új bekezdésekkel bővült.

Az új (5) bekezdés szerint, ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv (a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, **az óvoda a szülő részére**

- tanácsadást,
- konzultációt **biztosít**, továbbá
- terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén **tovább irányít** a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Az óvodáknak a gyermek szakorvosi papírját kiállító egészségügyi intézménnyel szorosabbra kell fűzniük az együttműködést, a kapcsolattartást a jövőben, hogy a tartósan beteg gyermek biztosan teljesíthesse tankötelezettségét.

### 3.7. Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartása

Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartására a közösségi szervező, szakmai, kulturális és sport tevékenység jellemző.

Összetartó szerepe jelentős.

A külső kapcsolattartás a hagyományos rendezvényekben, illetve más jellegű programokban jelenik meg.

### **3.8. Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás**

Az intézmény kapcsolatot tart a pedagógusok szakmai munkájának fejlesztése, segítése érdekében a:

- a) Miskolci Pedagógiai Oktatási Központtal illetve,
- b) az Oktatási Hivatallal.

Az intézmény a Miskolci POK-tal közvetlen kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a) címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- b) előadásokon, rendezvényeken, tanfolyamokon való részvétel,
- c) pedagógus minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések és intézményi önértékelések kapcsán való együttműködés,
- d) helybeni kollégák szakértői és szaktanácsadói tevékenységei,
- e) Oktatási Hivatal Bázisintézménye Cím elnyerése esetén együttműködési szerződés alapján való munkálkodás (bemutató foglalkozások tartása, műhelyfoglalkozások szervezése, nyílt napok való tartása, innovatív-, modern eljárások, módszerek bemutatása, szakmai anyagok készítése, Őszi/tavaszi Pedagógiai Napokon való részvétel, szerepvállalás... stb.

#### **Az intézmény külső kapcsolatait jelentő szervezetek:**

Az intézmény külső kapcsolatait jelentő szervezetek listáját az SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza.

#### **A COVID-fertőzöttségről, oltottságról történő tájékozódás és adatkezelés**

Az intézményvezető az általa vezetett intézménnyel jogviszonyban lévő személyek TAJ-száma alapján az alábbi felületen tájékozódhat a dolgozók Covid adatairól: <https://cov.kir.hu/>

#### 4. Záró rendelkezések

Jelen szervezeti és működési szabályzat kiterjed az intézménnyel jogviszonyban állókra és mindazon személyekre (a rájuk vonatkozó rendelkezések erejéig), akik belépnek az intézménybe.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat az intézményvezető jóváhagyásának napján lép hatályba, az előző hatályát veszti.

**Az Ózdi Városi Óvodák nevelőtestületi értekezlete át nem ruházható jogkörében a szervezeti és működési szabályzatot 2023. év ..... hó .....napján tartott határozatképes ülésén ..... %-os igenlő szavazattal .....-1-10 /2023. számú határozatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.**

.....  
intézményvezető

**A szülői képviselet az Ózdi Városi Óvodák SZMSZ-ének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.**

.....  
szülői szervezet nevében

## 5. Függelék

### 1. számú függelék: Az Ózdi Városi Óvodák nyitva tartási rendje

A nyitvatartási idő:

Sorszám	Intézmény	Nyitva tartási idő	Időtartam
1.	Ózdi Városi Óvodák (székhely)	5.30-16.30	napi 11 óra
2.	Ózdi Városi Óvodák Nemzetőr Úti Tagóvodája	5.30-16.30	napi 11 óra
3.	Ózdi Városi Óvodák Mogyorósvölgyi Tagóvodája	5.30-16.30	napi 11 óra
4.	Ózdi Városi Óvodák Újváros Téri Tagóvodája	5.30-16.30	napi 11 óra
5.	Ózdi Városi Óvodák Árpád Vezér Úti Tagóvodája	5.30-16.30	napi 11 óra
6.	Ózdi Városi Óvodák Petőfi Úti Tagóvodája	5.30-16.30	napi 11 óra
7.	Ózdi Városi Óvodák Damjanich Úti Tagóvodája	5.30-16.30	napi 11 óra
8.	Ózdi Városi Óvodák Csépanyi Tagóvodája	5.30-16.30	napi 11 óra
9.	Ózdi Városi Óvodák Somsályi Tagóvodája	7.00-17.00	napi 10 óra
10.	Ózdi Városi Óvodák Tétény Úti Tagóvodája	6.00-16.00	napi 10 óra
11.	Ózdi Városi Óvodák Virág Úti Tagóvodája	6.00-16.00	napi 10 óra
12.	Ózdi Városi Óvodák Bánszállási Tagóvodája	6.00-16.00	napi 10 óra

## 2. számú függelék: Az elsősegély dobozok helye az intézményben

Sorszám	Intézmény	Az elsősegély doboz helye
1)	<b>Székhely:</b>	dajkák öltözője, földszint
2)	Gazdasági Központ:	konyha
3)	Nemzetőr Úti Tagóvoda:	konyhafolyosó (földszint)
4)	Mogyorósvölgyi Tagóvoda:	gazdasági iroda
5)	Újváros Térségi Tagóvoda:	óvodavezető helyettesi iroda
6)	Árpád Vezér Úti Tagóvoda:	orvosi szoba előterében
7)	Petőfi Úti Tagóvoda:	gazdasági iroda
8)	Damjanich Úti Tagóvoda:	kávézóban lévő szekrény alsó polcán
9)	Csépányi Tagóvoda:	gyermek ebédlő tolóajtós szekrényében
10)	Somsályi Tagóvoda:	a nagytermi szekrényben
11)	Tétény Úti Tagóvoda:	konyha
12)	Virág Úti Tagóvoda:	konyha folyosó
13)	Bánszállási Tagóvoda:	konyha

### 3. számú függelék: Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szakemberek jegyzéke

#### a) Óvoda orvosi szolgáltatás:

1.	Ózdi Városi Óvodák (székhely)	Dr. Lukács Annamária
2.	Ózdi Városi Óvodák Nemzetőr Úti Tagóvodája	Dr. Lukács Annamária
3.	Ózdi Városi Óvodák Mogyorósvölgyi Tagóvodája	Dr. Gyórfy Gabriella
4.	Ózdi Városi Óvodák Újváros Téri Tagóvodája	Dr. Csizi Zoltán
5.	Ózdi Városi Óvodák Árpád Vezér Úti Tagóvodája	Dr. Csizi Zoltán
6.	Ózdi Városi Óvodák Petőfi Úti Tagóvodája	Dr. Kecskés Ibolya
7.	Ózdi Városi Óvodák Damjanich Úti Tagóvodája	Dr. Kecskés Ibolya
8.	Ózdi Városi Óvodák Csépanyi Tagóvodája	Dr. Varga Péter
9.	Ózdi Városi Óvodák Somsályi Tagóvodája	Dr. Varga Péter
10.	Ózdi Városi Óvodák Tétény Úti Tagóvodája	Dr. Kecskés Ibolya
11.	Ózdi Városi Óvodák Virág Úti Tagóvodája	Dr. Kecskés Ibolya
12.	Ózdi Városi Óvodák Bánszállási Tagóvodája	Dr. Kecskés Ibolya

#### b) Védőnői szolgáltatás:

- az óvoda körzetének védőnője

## 4. számú függelék: Az intézmény külső kapcsolatait jelentő szervezetek

Az intézményi kapcsolat típusa	A kapcsolatot jelentő szervezet neve és címe
1. Fenntartói	Ózd Város Önkormányzata
2. Más oktatási intézmény	Ózd város általános iskolái
3. Intézményt támogató szervezetek	Óvodai Alapítványok
4. Pedagógiai Szakszolgálat	Ózdi Pedagógiai Szakszolgálat
5. Pedagógiai szakmai szolgáltató	Oktatási Hivatal Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ Oktatási Hivatal
6. Gyermekjóléti szolgálat	Ózdi Gyermekjóléti Intézmény
7. Egészségügyi szolgáltató	Dr. Lukács Annamária Dr. Győrffy Gabriella Dr. Csízi Zoltán Dr. Varga Péter Dr. Kecskés Ibolya
8. Egyéb:	Ózdi Városi Könyvtár ÓMÉK ÓSÉK MANDA









Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

**7.) napirend**  
**Javaslat Ózd Város Önkormányzata és a VOLÁNBUSZ Zrt. között létrejött  
közszolgáltatási szerződés módosítására**

**Janiczak Dávid** előterjesztő közölte, elsőként módosítani szeretné az előterjesztést, aminek két fő része volt, az egyik a lakossági észrevételek alapján beérkezett menetrend módosítás, a másik pedig a viteldíjak módosítását tartalmazta. Az utóbbit kiveszi az előterjesztésből és nem támogatja, ennek értelmében a határozati javaslat a következőképpen fog módosulni: „A Képviselő-testület a VOLÁNBUSZ Zrt.-vel egyeztetett, a határozat 1. mellékletét képező menetrendi javaslatot 2023. március 01-i hatállyal elfogadja, valamint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 25. § (2) bekezdése, valamint a közszolgáltatási szerződés 8.1. pontja figyelembevételével hozzájárul a közszolgáltatási szerződés módosításához, valamint felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítások aláírására.” Kérte, hogy vegyék figyelembe a módosítását és az előterjesztés tárgyalása csak a menetrend módosításról szóljon, valamint kérte annak elfogadását.

**Kiss Sándor** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 8 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Zsuponyó Anett** levezető elnök további kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy a módosítással együtt szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2023. (II.09.) határozata**

**Ózd Város Önkormányzata és a VOLÁNBUSZ Zrt. között létrejött közszolgáltatási  
szerződés módosításáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az Ózd Város Önkormányzata és a VOLÁNBUSZ Zrt. között létrejött 2023. december 31-ig hatályos Ózd város helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

A Képviselő-testület a VOLÁNBUSZ Zrt.-vel egyeztetett, a határozat 1. mellékletét képező menetrendi javaslatot **2023. március 01-i hatállyal elfogadja**, valamint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 25. § (2) bekezdése, valamint a közszolgáltatási szerződés 8.1. pontja figyelembevételével hozzájárul a közszolgáltatási szerződés módosításához, valamint felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítások aláírására.

Felelős: dokumentumok aláírásáért: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

1. melléklet az 5/2023. (II.09) határozathoz

**Ózd helyi közlekedés menetrendje 2023. március 1-től**

**1 Autóbusz-állomás-Kórház**

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Autóbusz-állomás	5
1	0,6	Hotel Ózd	4
2	1,0	Ózd, 48-as u. 8.	-
-	-	József A. u. 3.	3
3	1,2	Petőfi tér	2
5	1,8	☉ Kórház	0

Autóbusz-állomás - Kórház  
 ☉ 5:35 ☉ 8:55 ▲ 13:25 △ 13:35 16:00 21:35

Kórház - Autóbusz-állomás  
 ☉ 5:40 ☉ 6:10 ☉ 6:50 ▲ 7:45 ☉ 7:50 ▲ 8:00 ☉ 9:40  
 22:10

**2A Autóbusz-állomás-Ruhagyár**

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Autóbusz-állomás	15
2	0,3	Gyujtó tér	13
4	0,9	Városházter	11
6	1,5	Bolyki elág.	9
7	2,0	Zrínyi u. 5	8
8	2,3	Ózd, Árpád Vezér ált. iskola	7
9	2,6	Civil Ház	6
10	2,9	Strandfürdő	5
12	3,4	Bolyki főút ABC áruház	3
13	3,7	Bolyki főút Asztalos kft.	2
15	4,2	☉ Ruhagyár	0

Autóbusz-állomás - Ruhagyár  
 + 9:30 + 10:35

Ruhagyár - Autóbusz-állomás  
 ○ 8:10 + 10:10 + 11:10 ☉ 15:40

**3 Autóbusz-állomás-Center forduló**

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Autóbusz-állomás	18
1	0,6	Olvasó Egyesület	17
3	1,7	Sajóvárkonyi elág.	15
4	2,3	Meksey u.59.	14
5	2,8	Sajóvárkonyi, posta	13
6	3,3	Svárkonyi, AMK	12
7	3,8	Bánszállási elág.	11
9	4,5	Kovács-Hagyó Gyula út 70.	9
10	5,0	Víznyévek	8
11	5,5	QAM kft.	7
14	7,0	Ózd (Bánszállás), bej. u.	4
17	8,2	Ózd-Center, Centeri út 65	1
18	8,6	☉ Center forduló	0

Autóbusz-állomás - Center forduló  
 ☉ 4:45 ☉ 5:45 ☉ 6:30 ○ 6:45 ▲ 6:55 ✕ 8:45 ✕ 10:45  
 12:45 ▲ 13:45 ✕ 14:45 ☉ 16:45 ☉ 20:45 ☉ 22:35

Center forduló - Autóbusz-állomás  
 ☉ 5:05 ☉ 6:05 ○ 7:05 ▲ 7:15 + 7:20 ✕ 9:05 ✕ 11:05  
 13:05 ▲ 14:05 ✕ 15:05 + 15:20 ☉ 17:05 21:05

**6 Autóbusz-állomás-Nyárjasalja út-Somsály**

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Autóbusz-állomás	20 18
1	0,3	Gyujtó tér	19 17
3	0,9	Városházter	17 15
4	1,5	Bolyki elág.	16 14
5	2,0	Béke Szálló	15 13
6	2,3	0,0 Lam u.	14 12
8	-	1,1 H.csepány, Nyárjasalja, u.	11 -
11	3,0	1,9 H.csepány, ételmszerbolt	9 10
13	3,9	Somsályi elág.[4]	7 8
15	4,8	H.csepány, Deák F. u.108.	5 6
17	5,6	Somsály, Erzsébet tp.	3 4
18	6,3	Somsály, Akna u. 10	2 3
19	6,8	Somsály, Vörösmarty u.	1 2
20	7,5	☉ Somsály, aut. ford.	0 0

Autóbusz-állomás - Somsály, aut. ford.  
 4:45 ☉ 5:30 ☉ 6:30 ☉ 6:35 12:40 ▲ 13:40 + 14:30  
 ☉ 14:35 + 16:35 ☉ 20:15 ☉ 20:20 ☉ 22:30 ☉ 22:35

Somsály, aut. ford. - Autóbusz-állomás  
 ☉ 5:03 ☉ 5:03 ☉ 6:05 ☉ 7:00 ○ 7:05 ▲ 7:25 ☉ 10:05  
 ☉ 13:00 ☉ 13:05 ▲ 14:05 ○ 15:05 17:05 ☉ 21:05 ☉ 22:55

(aláhúzott): Nyárjasalja út érintésével közlekedik)

**2 Kórház-Autóbusz-állomás-Ruhagyár**

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Kórház	25 20
3	0,6	Petőfi tér	23 17
4	0,8	József A. u. 3.	- -
-	-	Ózd, 48-as u. 8.	22 16
5	1,3	Hotel Ózd	21 15
6	1,8	Autóbusz-állomás	20 -
11	1,8	Autóbusz-állomás	15 -
12	2,1	Gyujtó tér	13 13
14	2,7	Városházter	11 11
15	3,3	Bolyki elág.	10 10
17	3,8	Zrínyi u. 5	8 8
18	4,2	Ózd, Árpád Vezér ált. iskola	7 7
19	4,5	Civil Ház	6 6
21	4,8	Strandfürdő	4 4
22	5,2	Bolyki főút ABC áruház	2 2
23	5,5	Bolyki főút Asztalos kft.	1 1
25	6,0	☉ Ruhagyár	0 0

Kórház - Ruhagyár  
 ☉ 7:30 ○ 7:50 ☉ 9:10 ☉ 10:40 ☉ 14:15 ☉ 15:10 ☉ 16:10  
 ☉ 16:40

Ruhagyár - Kórház  
 ☉ 6:30 ☉ 8:10 ☉ 10:10 ☉ 12:10 ☉ 14:40 + 17:10 ✕ 17:20

(aláhúzott): Autóbusz-állomás érintésével közlekedik)

**4 Kórház-Autóbusz-állomás-Vasútállomás-Új köztemető**

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Kórház	20 -
2	0,6	Petőfi tér	18 -
3	0,8	József A. u. 3.	- -
-	-	Ózd, 48-as u. 8.	17 -
4	1,3	Hotel Ózd	16 -
-	0	1,8 1,8	15 15
6	1,8	2,1 2,1	14 14
8	3	2,7 3,0	12 12
10	5	3,3 3,6	10 10
11	6	3,8 4,1	9 9
13	8	4,2 4,5	7 7
15	10	4,6 4,9	5 5
16	11	5,2 5,5	4 4
18	13	5,7 6,0	2 2
20	15	6,2 6,5	0 0

Autóbusz-állomás - Új köztemető  
 ☉ 6:35 ▲ 7:05 ○ 9:35

Kórház - Új köztemető  
 ☉ 12:50

Új köztemető - Autóbusz-állomás  
 △ 6:50 ○ 10:10 ☉ 13:10

Új köztemető - Kórház  
 ▲ 7:23

(aláhúzott): Autóbusz-állomás érintésével közlekedik)

**7 Autóbusz-állomás-Vasútállomás-Szenna**

M.idő	Km	Megállóhelyek	M.idő
0	0,0	Autóbusz-állomás	12
1	0,3	Gyujtó tér	11
3	1,2	Vasútállomás	9
5	1,8	Velence étterem	7
7	2,5	Damjanich u.90.	5
9	3,1	Damjanich u.130.	3
11	3,7	Szenna, fűszerbolt	1
12	4,3	☉ Szenna, forduló	0

Autóbusz-állomás - Szenna, forduló  
 ☉ 5:55 ✕ 6:40 ▲ 7:08 ✕ 8:55 ✕ 10:55 ✕ 12:55 ▲ 13:55  
 ☉ 18:30

Szenna, forduló - Autóbusz-állomás  
 ☉ 6:09 ✕ 6:53 ▲ 7:20 ✕ 11:09 ✕ 13:09 ✕ 14:09 ☉ 18:45

8 Kórház-Autóbusz-állomás-Uraj-Susa

M.idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k	M.idő
0	-	Kórház	25
2	-	Petőfi tér	23
3	-	József A. u. 3.	-
-	-	Ózd, 48-as u. 8.	22
4	-	Hotel Ózd	21
5	0	Autóbusz-állomás	20
6	1	Gyujtó tér	18
8	3	Vasútállomás	17
10	5	Zsolnai tér	15
11	6	Petőfi u. 157.	14
12	7	Nyár út	13
13	8	Petőfi u. 239.	12
15	10	Uraj, Tormás utca	10
17	12	Uraj, Szabadidő Központ	8
18	13	Uraj út 94.	7
23	18	Susa, élelmiszerbolt	2
24	19	Szent Anna Otthon	1
25	20	Susa, aut. ford.	0

Autóbusz-állomás - Susa, aut. ford.

⊗ 5:35 ✕ 6:30 ✕ 8:05 ⊗ 10:05 ✕ 12:40 14:40 16:30

Susa, aut. ford. - Autóbusz-állomás

⊗ 5:00 ⊗ 6:05 ✕ 6:50 ✕ 8:25 ✕ 10:25 ✕ 13:05 15:05

17:05

Susa, aut. ford. - Kórház

▲ 6:50

(aláhúzott: Kórház megállóhelyig közlekedik, az Autóbusz-állomás érintésével)

20 Kórház-Szentsimon

M.idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k	M.idő
0	0,0	Kórház	25
3	0,6	Petőfi tér	22
4	0,8	József A. u. 3.	-
-	-	Ózd, 48-as u. 8.	21
5	1,3	Hotel Ózd	20
7	1,8	Gyujtó tér	19
8	2,4	Városházter	17
9	3,0	Bolyki elág.	16
11	3,4	Zrinyi u. 5	14
12	3,8	Ózd, Arpád Vezér ált. iskola	13
13	4,1	Civil Ház	12
15	4,4	Strandfürdő	10
16	4,9	Bolyki fűtő ABC áruház	9
17	5,2	Bolyki fűtő Asztalos kft.	8
19	5,7	Ruhagyár	6
20	6,2	Bolyki fűtő 94.	5
21	6,7	Szentsimon, Szurdoktető	4
22	7,2	Szentsimon, Nagykert	3
23	7,9	Szentsimon, tűzoltószertár	2
25	8,5	Szentsimon, aut. vt.	0

Kórház - Szentsimon, aut. vt.

⊗ 8:30 18:10

Szentsimon, aut. vt. - Kórház

⊗ 7:00 ○ 7:05 ⊗ 9:05

21 Kórház-Autóbusz-állomás-Március 15.

u.-Autóbusz-állomás-Kórház

Menetidő	Km	M e g á l l ó h e l y e k
0	-	Kórház
2	-	Petőfi tér
3	-	József A. u. 3.
-	-	Ózd, 48-as u. 8.
4	-	Hotel Ózd
-	0	Autóbusz-állomás
6	1	Gyujtó tér
8	3	Városházter
9	4	Bolyki elág.
10	5	Zrinyi u. 5
11	6	Ózd, Arpád Vezér ált. iskola
12	7	Civil Ház
14	9	Strandfürdő
15	10	Bolyki fűtő ABC áruház
16	11	Bolyki fűtő Asztalos kft.
17	12	Bolyki T. u. ált. iskola
18	13	Március 15. u. 170.
20	15	Gömöri út
21	16	Strand u.
22	17	Liszt Ferenc u.
24	19	Március 15. u. 12.
25	20	Zsolnai tér
27	22	Vasútállomás
29	24	Gyujtó tér
-	25	Autóbusz-állomás
31	-	Hotel Ózd
32	-	Ózd, 48-as u. 8.
-	-	József A. u. 3.
33	-	Petőfi tér
35	-	Kórház

Autóbusz-állomás - Autóbusz-állomás

▲ 14:33

Kórház - Kórház

▲ 13:30

12 Kórház-Autóbusz-állomás-Március 15.

u.-Autóbusz-állomás-Kórház

Menetidő	Km	M e g á l l ó h e l y e k
0	-	Kórház
2	-	Petőfi tér
3	-	József A. u. 3.
-	-	Ózd, 48-as u. 8.
4	-	Hotel Ózd
-	0	Autóbusz-állomás
6	1	Gyujtó tér
8	3	Vasútállomás
10	5	Zsolnai tér
11	6	Március 15. u. 12.
13	8	Liszt Ferenc u.
14	9	Strand u.
15	10	Gömöri út
17	12	Március 15. u. 170.
18	13	Bolyki T. u. ált. iskola
19	14	Bolyki T. u. 64 Asztalos kft.
20	15	Bolyki fűtő ABC áruház
22	17	Strandfürdő
23	18	Civil Ház
24	19	Ózd, Arpád Vezér ált. iskola
25	20	Zrinyi u. 5
26	21	Bolyki elág.
27	22	Városházter
29	24	Gyujtó tér
-	25	Autóbusz-állomás
31	26	Hotel Ózd
32	27	Ózd, 48-as u. 8.
-	-	József A. u. 3.
33	28	Petőfi tér
35	30	Kórház

Autóbusz-állomás - Kórház

⊗ 5:05

Bolyki T. u. ált. iskola - Kórház

▲ 7:20 △ 7:30

Kórház - Kórház

▲ 7:15

(aláhúzott: Autóbusz-állomás érintésével közlekedik)

20A Autóbusz-állomás-Szentsimon

M.idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k	M.idő
0	0,0	Autóbusz-állomás	20
2	0,3	Gyujtó tér	19
3	0,9	Városházter	17
4	1,5	Bolyki elág.	16
6	2,0	Zrinyi u. 5	14
7	2,3	Ózd, Arpád Vezér ált. iskola	13
8	2,6	Civil Ház	12
10	2,9	Strandfürdő	10
11	3,4	Bolyki fűtő ABC áruház	9
12	3,7	Bolyki fűtő Asztalos kft.	8
14	4,2	Ruhagyár	6
15	4,7	Bolyki fűtő 94.	5
16	5,2	Szentsimon, Szurdoktető	4
17	5,7	Szentsimon, Nagykert	3
18	6,4	Szentsimon, tűzoltószertár	2
20	7,0	Szentsimon, aut. vt.	0

Autóbusz-állomás - Szentsimon, aut. vt.

⊗ 6:35 ○ 8:55 +13:30

Szentsimon, aut. vt. - Autóbusz-állomás

⊗ 5:00 + 7:05 ○ 10:05 +14:05

23 Center forduló-Petőfi tér-Autóbusz-állomás-Bolyki T. u. ált.

isk./Ruhagyár

Menetidő	Km	M e g á l l ó h e l y e k
0	0	Center forduló
1	1	Ózd-Center, Center út 65
4	4	Ózd (Bánszállás), bej. u.
7	7	OAM kft.
8	8	Víznyévek
9	9	Kovács-Hagyó Gyula út 70.
11	11	Bánszállási elág.
12	12	S. várkony, AMK
13	13	Sajóvárkony, posta
14	14	Meksey u.59.
15	15	Sajóvárkonyi elág.
19	19	Ózd, 48-as u. 8.
21	20	Petőfi tér
-	-	Ózd, 48-as u. 8.
22	21	Hotel Ózd
23	-	Autóbusz-állomás
26	-	Autóbusz-állomás
27	23	Gyujtó tér
29	25	Városházter
30	26	Bolyki elág.
31	27	Zrinyi u. 5
32	28	Ózd, Arpád Vezér ált. iskola
33	29	Civil Ház
34	30	Strandfürdő
36	-	Bolyki fűtő ABC áruház
37	-	Bolyki fűtő Asztalos kft.
-	-	Bolyki T. u. ált. iskola
39	-	Ruhagyár

Center forduló - Bolyki T. u. ált. iskola

⊗ 6:48

Center forduló - Ruhagyár

⊗ 5:05

(aláhúzott: Autóbusz-állomás érintésével közlekedik)

26 Autóbusz-állomás-Bolyki T. u. ált. isk.-Somsály

M. idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k
0	0.0	<b>Autóbusz-állomás</b>
1	0.3	Gyujtó tér
3	0.9	Városházter
4	1.5	Bolyki elág.
5	2.0	Zrinyi u. 5
6	2.3	Ózd, Arpád Vezér ált. iskola
7	2.6	Civil Ház
9	2.9	Strandfürdő
11	3.5	<b>Bolyki T. u. ált. iskola</b>
12	3.9	Bolyki T. u. 64 Asztalos kft.
13	4.4	Bolyki főt. ABC áruház
15	4.8	Strandfürdő
16	5.1	Civil Ház
17	5.4	Ózd, Arpád Vezér ált. iskola
18	5.8	Zrinyi u. 5
19	6.5	Béke Szálló
20	6.8	Lam u.
21	7.5	H.csepány, élelmiszerbolt
23	8.4	Somsályi elág.[4]
25	9.3	H.csepány, Deák F. u.108.
26	10.1	Somsály, Erzsébet tp.
27	10.7	Somsály, Akna u. 10
28	11.3	Somsály, Vörösmarty u.
30	12.0	Somsály, aut. ford.

Autóbusz-állomás - Somsály, aut. ford.  
⊕ 12:35

46 Új köztemető-Autóbusz-állomás-Somsály

M. idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k
0	0.5	<b>Új köztemető</b>
2	1.0	Mórcz Zs. u.
4	1.5	Alsó vá.
5	2.1	Kőalja u. 140.
7	2.5	Kossuth út
9	2.9	Kőalja u. 62.
10	3.4	Velence étterem
12	4.0	Vasútiállomás
14	4.9	Gyujtó tér
15	5.2	<b>Autóbusz-állomás</b>
18	5.2	<b>Autóbusz-állomás</b>
19	5.8	Gyujtó tér
21	6.4	Városházter
22	7.0	Bolyki elág.
23	7.4	Béke Szálló
24	7.8	Lam u.
26	8.4	H.csepány, élelmiszerbolt
28	9.4	Somsályi elág.[4]
30	10.3	H.csepány, Deák F. u.108.
32	11.1	Somsály, Erzsébet tp.
33	11.7	Somsály, Akna u. 10
34	12.2	Somsály, Vörösmarty u.
35	13.0	Somsály, aut. ford.

Új köztemető - Somsály, aut. ford.  
▲ 6:50

47 Autóbusz-állomás-Új köztemető-Szena-Autóbusz-állomás

M. idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k
0	0.0	<b>Autóbusz-állomás</b>
1	0.3	Gyujtó tér
3	1.2	Vasútiállomás
5	1.8	Velence étterem
6	2.3	Kőalja u. 62.
8	2.7	Kossuth út
10	3.2	Kőalja u. 140.
11	3.7	Alsó vá.
13	4.2	Mórcz Zs. u.
15	4.7	<b>Új köztemető</b>
17	5.2	Mórcz Zs. u.
19	5.8	Alsó vá.
20	6.3	Kőalja u. 140.
22	6.8	Kossuth út
24	7.2	Kőalja u. 62.
25	7.7	0.0 Velence étterem
26		0.7 Damjanich u.90.
27		1.3 Damjanich u.136.
29		1.9 Szena, fűszerbolt
30		2.5 <b>Szena, forduló</b>
31		1.9 Szena, fűszerbolt
33		1.3 Damjanich u.136.
34		0.7 Damjanich u.90.
35	7.7	0.0 Velence étterem
37	8.3	Vasútiállomás
39	9.2	Gyujtó tér
40	9.5	<b>Autóbusz-állomás</b>

Autóbusz-állomás - Autóbusz-állomás  
⊗ 4:39 + 8:39

63 Somsály-Center forduló

M. idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k
0	0.0	<b>Somsály, aut. ford.</b>
1	0.7	Somsály, Vörösmarty u.
2	1.3	Somsály, Akna u. 10
3	1.9	Somsály, Erzsébet tp.
4	2.7	H.csepány, Deák F. u.108.
6	3.6	Somsályi elág.[4]
8	4.5	H.csepány, élelmiszerbolt
10	5.2	Lam u.
11	5.5	Béke Szálló
12	6.0	Bolyki elág.
13	6.6	Városházter
15	7.2	<b>Gyujtó tér</b>
16	7.9	Olvasó Egyesület
18	8.9	Sajóvárkonyi elág.
19	9.5	Mekesey u.59.
20	10.1	Sajóvárkony, posta
21	10.5	S.várkony, AMK
22	11.0	Bánszállási elág.
23	11.7	Kovács-Hagyó Gyula út 70.
24	12.3	Vízutvek
25	12.7	OAM kft.
27	14.2	Ózd (Bánszállás), bej. u.
29	15.4	Ózd-Center, Centeri út 65
30	15.8	<b>Center forduló</b>

Somsály, aut. ford. - Center forduló  
+ 6:48 + 14:48 ⊕ 20:35 ⊕ 22:48

68 Somsály-Autóbusz-állomás-Uraj-Susa

M. idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k
0	0.0	<b>Somsály, aut. ford.</b>
2	0.7	Somsály, Vörösmarty u.
3	1.3	Somsály, Akna u. 10
4	1.9	Somsály, Erzsébet tp.
6	2.7	H.csepány, Deák F. u.108.
8	3.6	Somsályi elág.[4]
10	4.5	H.csepány, élelmiszerbolt
12	5.2	Lam u.
13	5.5	Béke Szálló
14	6.0	Bolyki elág.
15	6.6	Városházter
17	7.2	Gyujtó tér
18	7.5	<b>Autóbusz-állomás</b>
19	7.5	<b>Autóbusz-állomás</b>
20	7.8	Gyujtó tér
22	8.7	Vasútiállomás
24	9.5	Zsolnai tér
25	10.2	Petőfi u.157.
26	10.5	Nyár út
27	11.1	Petőfi u. 239.
29	11.8	Uraj, Formás utca
31	12.6	<b>Uraj, Szabadidő Központ</b>
32	12.9	Uraj út 94.
37	15.8	Susa, élelmiszerbolt
38	16.1	Szent Anna Otthon
39	16.6	<b>Susa, aut. ford.</b>

Somsály, aut. ford. - Susa, aut. ford.  
○ 9:45

74 Autóbusz-állomás-Szena-Új köztemető-Autóbusz-állomás

M. idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k
0	0.0	<b>Autóbusz-állomás</b>
1	0.3	Gyujtó tér
3	1.2	Vasútiállomás
5	1.8	0.0 Velence étterem
6		0.7 Damjanich u.90.
7		1.3 Damjanich u.136.
9		1.9 Szena, fűszerbolt
10		2.5 <b>Szena, forduló</b>
11		1.9 Szena, fűszerbolt
13		1.3 Damjanich u.136.
14		0.7 Damjanich u.90.
15	1.8	0.0 Velence étterem
16	2.3	Kőalja u. 62.
18	2.7	Kossuth út
20	3.2	Kőalja u. 140.
21	3.7	Alsó vá.
23	4.2	Mórcz Zs. u.
25	4.7	<b>Új köztemető</b>
27	5.3	Mórcz Zs. u.
29	5.8	Alsó vá.
30	6.3	Kőalja u. 140.
32	6.8	Kossuth út
34	7.2	Kőalja u. 62.
35	7.7	Velence étterem
37	8.3	Vasútiállomás
39	9.2	Gyujtó tér
40	9.5	<b>Autóbusz-állomás</b>

Autóbusz-állomás - Autóbusz-állomás  
14:35 ⊗ 16:45

76 Szenna-Autóbusz-állomás-Somsály

M.idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k	M.idő
0	0.0	Szenna, forduló	29
1	0.6	Szenna, fűszerbolt	28
3	1.2	Damjanich u.136.	26
5	1.8	Damjanich u.90.	24
7	2.5	Velence étterem	22
9	3.1	Vasútállomás	20
11	4.0	Gyujtó tér	18
12	4.3	<b>Autóbusz-állomás</b>	17
12	4.3	<b>Autóbusz-állomás</b>	17
13	4.6	Gyujtó tér	16
15	5.2	Városháztér	15
16	5.8	Bolyki elág.	14
17	6.3	Béke Szálló	13
18	6.6	Lam u.	12
20	7.3	H.csepány, élelmiszerbolt	10
22	8.2	Somsályi elág.[4]	8
24	9.1	H.csepány, Deák F. u.108.	6
26	9.9	Somsály, Erzsébet tp.	4
27	10.5	Somsály, Akna u.10	3
28	11.1	Somsály, Vörösmarty u.	2
29	11.8	○ Somsály, aut. ford.	0

Szenna, forduló - Somsály, aut. ford.

⊗ 9:09 ⊗ 16:09

Somsály, aut. ford. - Szenna, forduló

⊗ 15:25

78 Autóbusz-állomás-Szenna-Uraj-Susa-Szenna-Autóbusz-állomás

M. idő	Km	M e g á l l ó h e l y e k
0	0.0	<b>Autóbusz-állomás</b>
1	0.3	Gyujtó tér
3	1.2	Vasútállomás
5	1.8	Velence étterem
6	2.5	Damjanich u.90.
7	3.1	Damjanich u.136.
8	3.7	Szenna, fűszerbolt
9	4.3	<b>Szenna, forduló</b>
10	4.9	Szenna, fűszerbolt
11	5.5	Damjanich u.136.
12	6.1	Damjanich u.90.
13	6.8	Velence étterem
15	7.7	Zsolnai tér
16	8.3	Petőfi u.157.
17	8.7	Nyár út
18	9.3	Petőfi u.239.
20	10.0	Uraj, Formás utca
22	10.7	<b>Uraj, Szabadidő Kzpont</b>
23	11.1	Uraj út 94.
28	14.0	Susa, élelmiszerbolt
29	14.2	Szent Anna Otthon
30	14.8	<b>Susa, aut. ford.</b>
31	15.3	Szent Anna Otthon
32	15.6	Susa, élelmiszerbolt
37	18.5	Uraj út 94.
38	18.9	Uraj, Szabadidő Központ
39	19.6	Uraj, Formás utca
40	20.3	Petőfi u.239.
41	20.9	Nyár út
42	21.3	Petőfi u.157.
43	21.9	Zsolnai tér
45	22.8	Velence étterem
46	23.5	Damjanich u.90.
47	24.1	Damjanich u.136.
48	24.7	Szenna, fűszerbolt
49	25.3	<b>Szenna, forduló</b>
50	25.9	Szenna, fűszerbolt
51	26.5	Damjanich u.136.
52	27.1	Damjanich u.90.
53	27.8	Velence étterem
54	28.4	Vasútállomás
56	29.3	Gyujtó tér
57	29.6	○ <b>Autóbusz-állomás</b>

Autóbusz-állomás - Autóbusz-állomás

+ 6:30 + 12:20 20:20

Autóbusz-állomás - Susa, aut. ford.

22:30

Susa, aut. ford. - Autóbusz-állomás

⊕ 4:55

**Jelmagyarázat:**

- a jelzés nélküli járatok naponta közlekednek
- ⊗ munkaszüneti napok kivételével naponta
- ⊗ munkanapokon
- ⊗ szabadnapok kivételével naponta
- szabadnapokon
- ⊕ szabad-és munkaszüneti napokon
- + munkaszüneti napokon
- ▲ iskolai előadási napokon
- △ tanszünetben munkanapokon
- ⊗ szabadnapokon, valamint tanszünetben munkanapokon



- . . . -

*Janiczak Dávid polgármester elhagyta az üléstermet.*

- . . . -

### **8.) napirend**

#### **Javaslat Ózd város közigazgatási területén elhelyezett lámpatest kezelésbe adására**

**Kiss Sándor** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 13 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

#### **Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (II.09.) határozata**

#### **Ózd város közigazgatási területén elhelyezett lámpatest kezelésbe adásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi építményt az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonába sorolja:

Megnevezés	Helyrajzi szám	Nyilvántartási érték Ft	Megjegyzés
36 W-os MODUS kompakt fénycsöves lámpatest	6/6	60.000	Ózd, Búzás völgy 19-21. számú ingatlanok előtt

2. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat az 1. pontban felsorolt építményt 2023. február 10. napjával határozatlan időtartamra, térítési díj megfizetése nélkül az Ózdi Városüzemeltető Intézmény kezelésébe adja településüzemeltetés, mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó feladatok ellátása céljából.

**Felelős:** az építmény önkormányzati nyilvántartásból történő kivezetéséért: PH. Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője  
az építmény kezeléséért, üzemeltetéséért, nyilvántartásáért: Ózdi Városüzemeltető Intézmény igazgatója

**Határidő:** döntést követően azonnal

**9.) napirend**  
**Javaslat székhelyhasználathoz történő hozzájárulásra**

**Garami György** az Ügyrendi és Rendészeti Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 13 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2023. (II.09.) határozata**  
**székhelyhasználathoz történő hozzájárulásról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Vasvár Úti Általános Iskola Fejlesztéséért Alapítvány az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő, ózdi 7714/5 hrsz.-ú, 3600 Ózd, Vasvár út 37/A. szám alatti ingatlant székhelyként használja, tevékenységét az ingatlanban végezze, és az ingatlan a civil szervezetek nyilvántartásban az alapítvány székhelyeként szerepeljen.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

**10.) napirend**  
**Javaslat a polgármester 2023. évi szabadságának ütemezésére**

**Garami György** az Ügyrendi és Rendészeti Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 13 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**8/2023. (II.9.) határozata**  
**a polgármester 2023. évi szabadságának ütemezéséről**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Janiczak Dávid polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

	Időpont	Összesen (nap)
Január	2-3; 23-24	4
Február	10; 13-17; 23-24; 27-28	10
Március	6-8; 20-22; 31	7
Április	5-6; 11	3
Május	2-3; 9-10	4
Június	5; 14-15; 23	4
Július	5-7; 10-13	7
Augusztus	14-18; 28-29	7
Szeptember	11-13; 29	4
Október	9; 24	2
November	14-15; 23	3
December	8; 11; 27-29	5
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>60</b>

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

- . . . -

*Janiczak Dávid polgármester visszatért az ülésterembe.*

- . . . -

### **11.) napirend**

#### **Javaslat kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására**

**Kiss Sándor** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Zsuponyó Anett** levezető elnök kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

#### **Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023.(II.09.) határozata kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2013. (II.21.) határozattal elfogadott kegyeleti közszolgáltatási szerződés 2. pontját 2023. február 9-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

„2. Megbízott a megbízást elfogadja és nyilatkozik, hogy megfelel a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek.”

2. A határozat 1. pontjában megjelölt szerződés 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: - szerződésmódosítás előkészítéséért:  
PH. Településfejlesztési Osztály vezetője  
- szerződésmódosítás aláírásáért:  
Polgármester

Határidő: értelemszerűen

1. melléklet a 9/2023. (II.09). határozathoz

### SZÁMVITELI SZABÁLYZAT

#### **a temető üzemeltetés és a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására**

A köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátásról az Ózd Város Önkormányzatával kötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés alapján az ÓZDINVEST Kft. (továbbiakban: üzemeltető) gondoskodik.

A temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése értelmében amennyiben a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályzatot alkalmazni.

A törvény értelmében az üzemeltető az üzemeltetés és a temetkezési szolgáltatás költségeit az alábbiak szerint osztja meg:

Megnevezés	Költségek megosztása (%)	
	Szolgáltatás	Üzemeltetés
Anyagjellegű ráfordítások		
<b>Anyagköltség</b>		
- gépjármű üzemanyagköltség	70	30
- hulladék szállító gépjármű üzemanyagköltség		100
- fűnyíró üzemanyagköltség		100
- rezsiköltség	50	50
- nyomtatvány, irodaszer	50	50

- denaturált szesz, gyertya	100	
- tűzifa	50	50
- egyéb anyagköltség	50	50
<b><i>Igénybe vett szolgáltatások</i></b>		
- hulladékszállítás		100
- hamvasztás	100	
- telefonköltség	50	50
- karbantartás, javítás – üzemeltetéshez haszn.		100
- karbantartás, javítás – vegyes használatú	50	50
- postaköltség	50	50
<b><i>Egyéb szolgáltatások</i></b>		
- autóbiztosítási díj	70	30
- ingatlan biztosítási díj		100

<b><i>ELÁBÉ (Eladott áruk beszerzési értéke)</i></b>	100	
<b><i>Személyi jellegű ráfordítások</i></b>		
- vezető és ügyintézők	50	50
- temetőgondnok	30	70
- sírásók	50	50
- reprezentációs költség	50	50
- oltás	50	50
<b><i>Értécsökkenési leírás</i></b>		
- kizárólagos üzemeltetésű eszközök		100
- vegyes használatú eszközök	50	50

<i>Egyéb ráfordítások (üzemeltetési díj)</i>		100
<i>Pénzügyi műveletek ráfordításai</i>	70	30

Ó z d, 2023. február

dr. Tóth Andrea  
ügyvezető

- . . . -

*Zsuponyó Anett levezető elnök átadta az ülés vezetését Janiczak Dávid polgármesternek.*

- . . . -

## **12.) napirend** **Javaslat egyes ingatlanok besorolására, kezelésbe adására**

**Kiss Sándor** a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

### **Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének** **10/2023. (II.09.) határozata** **egyes ingatlanok besorolásáról, kezelésbe adásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1/1 arányban önkormányzati tulajdonú
  - ózdi belterületi 11505/16 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 2306 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlant az Önkormányzat üzleti vagyonába,
  - ózdi belterületi 11505/17 hrsz.-ú, közforgalom elől elzárt magánút megnevezésű, 1067 m<sup>2</sup> térmértékű, valamint az
  - ózdi belterületi 8466/1 hrsz.-ú közterület megnevezésű, 833 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanokat az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonába sorolja.
  -

2. Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 1. pontban megjelölt ingatlanokat településfejlesztés, településrendezési célból térítésmentesen, határozatlan időre az Ózdi Városüzemeltető Intézmény kezelésébe adja.

Felelős: - az ingatlanok nyilvántartásáért és kezeléséért:  
Ózdi Városüzemeltető Intézmény vezetője  
- az ingatlanok kataszteri nyilvántartásáért:  
PH. Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője

Határidő: értelemszerűen

### **13.) napirend**

#### **Beszámoló az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi működéséről**

**Garami György** az Ügyrendi és Rendészeti Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
11/2023. (II. 9.) határozata  
az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi  
működéséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

### **14.) napirend**

#### **Beszámoló az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi működéséről**

**Váradi József** előterjesztő megköszönte az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetési támogatást, a jövőben is törekedni fognak a költségtakarékos működésre. Elmondta, az önkormányzat fő célja továbbra is a roma lakosok érdekképviselete és a békés együttélés segítése. Külön mondott köszönetet a Pénzügyi és Gazdasági Osztály munkatársainak az önkormányzatuk felé nyújtott segítségükért.

**Janiczak Dávid** levezető elnök gratulált Ózd Város Önkormányzatának nevében is Váradi Józsefnek, az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének azért, amit a Nemzetiségi Önkormányzat keretében véghezvisznek, az értékteremtő munkához és ahhoz is, hogy minden egyes területen akár csak tanácsadással, de akár csomagokkal is igyekeznek segíteni a rászorulókat, különös tekintettel arra, amikor igazán megmutatkozott a segítség igénye a COVID-19 idején, de azóta is, hiszen újra válság van. Megköszönte, hogy lehetőségükhöz mérten mindig igyekeznek segíteni.

**Garami György** az Ügyrendi és Rendészeti Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Janiczak Dávid** levezető elnök további kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
12/2023. (II.09.) határozata  
az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi  
működéséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

**15.) napirend**

**Beszámoló az Ózd Közbiztonságáért Alapítvány 2022. évben végzett munkájáról**

**Garami György** az Ügyrendi és Rendészeti Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta és elfogadásra javasolta.

**Janiczak Dávid** levezető elnök kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 14 képviselő vett részt, ami alapján a Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2023. (II. 9.) határozata  
az Ózd Közbiztonságáért Alapítvány 2022. évben végzett munkájáról szóló  
beszámoló elfogadásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az Ózd Közbiztonságáért Alapítvány 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

**16.) napirend**

**Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok**



**Janiczak Dávid** levezető elnök bejelentette, hogy senki nem jelezte hozzászólási szándékát ehhez a napirendi ponthoz, így megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

K. m. f.

Dr. Almási Csaba  
jegyző

Janiczak Dávid  
polgármester