

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2023. (VI.29.) határozata
az Ózdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület az Ózdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: a határozat végrehajtásáért Ózd Város Jegyzője

Határidő: értelemszerűen

K. m. f.

Dr. Almási Csaba
jegyző

Janiczak Dávid
polgármester

Módosító okirat

Az Ózdi Polgármesteri Hivatal 2020. augusztus 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosul:

1. Az SZMSZ II.2. pontja az alábbira módosul:

„ II.2. A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

<i>Kormányzati funkciószám</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása ”

2. Az SZMSZ III.3. pontja az alábbira módosul:

„ III.3. A Polgármesteri Hivatal irodákra, az irodák osztályokra tagozódnak. Az osztályok önálló csoportokból, illetve csoportba nem osztott ügyintézőkből állnak. Közvetlen jegyzői irányítás alá tartozik a humánpolitikai vezető, az Adócsoporthoz, a Belső ellenőrzési csoport és a Közösségi pályázatfejlesztési csoport. Az osztályokat osztályvezetők, a csoportokat osztályvezető-helyettesek vagy csoportvezetők vezetik. A Képviselő-testületi osztály vezetőjét a humánpolitikai vezető helyettesíti. A Településfejlesztési Osztály és a Városüzemeltetési Osztály vezetője egymást helyettesítik. Az osztályvezető, valamint a humánpolitikai vezető – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 236.§ (5) bekezdés c) pontjának megfelelően – főosztályvezető-helyettesi, az osztályvezető-helyettes osztályvezetői szintnek megfelelő vezető beosztású köztisztviselő.”

3. Az SZMSZ III.4.2. pontja az alábbira módosul:

„ III.4.2. Jegyzői Iroda

III.4.2.1. Képviselő-testületi Osztály

III.4.2.1.1. Osztályvezető

III.4.2.1.2. Csoportba nem osztott ügyintézők

III.4.2.2. Hatósági és Szociális Osztály

III.4.2.2.1. Osztályvezető

III.4.2.2.2. Osztályvezető-helyettes

III.4.2.2.3. Általános igazgatási csoport

III.4.2.2.4. Szociális csoport

- III.4.2.3. Városüzemeltetési Osztály
 - III.4.2.3.1. Osztályvezető
 - III.4.2.3.2. Csoportba nem osztott ügyintézők
- III.4.2.4. Humánpolitikai vezető
- III.4.2.5. Adócsoport
- III.4.2.6. Belső ellenőrzési csoport
- III.4.2.7. Közösségi pályázatfejlesztési csoport”

4. Az SZMSZ III.4.3.2.5. pontja hatályát veszti.
5. Az SZMSZ V.1.2. pontja hatályát veszti.
6. Az SZMSZ V.2.1. pontja az alábbira módosul:

„ V.2.1. Általános igazgatási feladatok

- V.2.1.1. Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos engedélyek kiadásával, módosításával, visszavonásával, visszaadásával, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételével és változásainak intézésével,
- V.2.1.2. vásárlók könyvének hitelesésével,
- V.2.1.3. szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásával, nyilvántartásba vételével, változásainak intézésével, ellenőrzésével,
- V.2.1.4. nem üzleti célú, közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatásával,
- V.2.1.5. piacok, vásárok nyilvántartásával,
- V.2.1.6. birtokvédelemmel,
- V.2.1.7. talált tárgyak kezelésével,
- V.2.1.8. hagyatéki eljárással,
- V.2.1.9. vagyonleltár készítésével,
- V.2.1.10. hatósági bizonyítvány kiadásával,
- V.2.1.11. hirdetések kifüggesztésével,
- V.2.1.12. vadkárokkal,
- V.2.1.13. zenés, táncos rendezvények működésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- V.2.1.14. Vezet a méhcsaládok bejelentési kötelezettségére vonatkozó és a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartást, értesíti a méhészeket a bejelentett vegyszeres növényvédelmi munkákról.
- V.2.1.15. Megkeresésre előterjeszti az állatorvosi körzet kialakításáról a Képviselő-testület véleményét.
- V.2.1.16. Ellátja az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény által jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat.
- V.2.1.17. Ellátja a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Kormányrendelet által jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat.
- V.2.1.18. Gyámhatósági és bírósági megkeresésre kiskorúakat érintő ügyekben környezettanulmányt készít.
- V.2.1.19. Ellátja a közterületek használatáról és a közösségi együttélés egyéb alapvető szabályairól szóló 16/2015. (X.30.) önkormányzati rendeletben foglaltak megsértése miatt kiszabandó közigazgatási bírsággal kapcsolatos feladatokat.
- V.2.1.20. Ellátja az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvényben, az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendeletben, az anyakönyvvezető és az anyakönyvi szervek eljárásáról és kijelöléséről, valamint az anyakönyvezéshez szükséges képzési feltételekről szóló 174/2017. (VI. 30.) Korm. rendeletben, a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás- felvételezés szabályairól szóló 414/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról

szóló 351/2013. (X. 4.) Korm. rendeletben, valamint az egyes anyakönyvi események engedélyezéséről, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló 4/2017. (III. 24.) önkormányzati rendeletben meghatározott módon az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatokat.

V.2.1.21. Ellátja a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott gyámhatósági feladatokat.

V.2.1.22. Ellátja a kéményseprő-ipari tevékenység ellátásához kapcsolódó költségtérítés megfizetésének megindításával kapcsolatos feladatokat.

V.2.1.23. Ellátja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényben előírt feladatokat.

V.2.1.24. Elrendeli az ideiglenes intézkedést lakóépületek vonatkozásában.”

7. Az SZMSZ az alábbi V.2.2.9. ponttal egészül ki:
„V.2.2.9. Start-számlával rendelkező gyermekek magasabb összegű állami támogatásra való jogosultságáról szóló igazolás kiállítása.”
8. Az SZMSZ az alábbi V.2.3.10. ponttal egészül ki:
„V.2.3.10. Statisztikai adatszolgáltatást teljesít a Központi Statisztikai Hivatal, valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részére.”
9. Az SZMSZ V. pontja az V.2. pontot követően az alábbi V.2/A. és V.2/B pontokkal egészül ki:

„V.2/A. Városüzemeltetési Osztály

V.2/A.1. Ellátja a magasabb szintű jogszabályok által települési jegyző hatáskörébe utalt környezetvédelmi (különösen: hulladékgazdálkodás, zajvédelem, fás szárú növények védelme, parlagfű elleni védekezés), úti, közlekedési, vízgazdálkodási, hírközlési hatósági feladatokat. Ezen területen a polgármester hatáskörébe utalt feladatok esetében végzi az előkészítési feladatokat, kiadmányozási jogot gyakorol, valamint más hatóságok eljárásaiban szakhatóságként működik közre.

V.2/A.2. Ellátja a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben, valamint az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013.(XII.12.) Korm. rendeletben a földre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása, valamint a föld tulajdonjogának átruházására irányuló szerződések hatósági jóváhagyása érdekében a jegyző részére előírt feladatokat.

V.2/A.3. Ellátja a haszonbérleti szerződések esetében a polgármester hatáskörébe tartozó feladatokat, a tulajdonos képviselőjében eljár a szerződések megkötése során.

V.2/A.4. A közterületek használatáról és a közösségi együttélés egyéb alapvető szabályairól szóló 16/2015. (X.30.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a polgármester hatáskörébe utalt feladatok - közterületek rendeltetésétől eltérő használata, igénybevétele, ezekkel kapcsolatos egyéb feladatok – vonatkozásában végzi azok előkészítését, kiadmányozási jogot gyakorol.

V.2/A.5. Előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők hatáskörébe tartozó városrendezést, városüzemeltetést érintő döntéseket, ellenőrzi azok végrehajtását.

V.2/A.6. Elkészíti a szakterülethez tartozó önkormányzati rendeletek tervezetét, koordinálja a feladatkörébe tartozó rendeletek előkészítését. Előkészíti a meglévő rendeletek szükség szerinti módosítását és gondoskodik arról, hogy az elfogadott

rendeletek az aktuális változatban – a mindenkori módosításokkal egységes szerkezetben – álljanak rendelkezésre.

V.2/A.7. Kivizsgálja a feladatköréhez kapcsolódóan a lakosság és az önkormányzati képviselők részéről érkező észrevételeket, panaszügyeket, szükség esetén intézkedést kezdeményez.

V.2/A.8. Közreműködik Ózd Város Településrendezési Terve elkészítésében, felülvizsgálatában, módosításában és karbantartásában, a Képviselő-testület településrendezéshez kapcsolódó döntéseinek előkészítésében, javaslatokat tesz a helyi építési előírások módosítására.

V.2/A.9. Közreműködik a megyei területrendezési tervek önkormányzati véleményezésében.

V.2/A.10. Szakmai előkészítést végez forgalomszervezési kérdésekben: különösen utak forgalomszabályozása, gyalogátkelőhely kijelölése, lakó-, pihenő övezet kijelölése.

V.2/A.11. Figyelemmel kíséri a város közúthálózatának, zöldterületeinek, közparkjainak, egyéb közterületeinek állapotát. Javaslatot tesz azok állapotát, arculatát meghatározó intézkedésekre, fejlesztésekre, kertészeti megoldásokra, valamint a kihelyezendő közterületi tárgyakra.

V.2/A.12. Végzi a vadászterületek kialakításával, működtetésével és hasznosításával kapcsolatos jegyzői feladatokat, előkészíti e területen a polgármester hatáskörébe tartozó feladatokat.

V.2/A.13. Végzi a feladatkörébe tartozó rendezetlen, önkormányzati tulajdonú területek ingatlan-nyilvántartási rendezésével kapcsolatos feladatokat.

V.2/A.14. Közreműködik a környezetvédelmi törvényben az önkormányzat számára előírt feladatok és kötelezettségek teljesítésében. Ezen belül koordinálja az önkormányzati környezetvédelmi program, valamint a helyi hulladékgazdálkodási terv elkészítését. A környezetvédelmi program alapján évente környezetvédelmi intézkedési tervet készít.

V.2/A.15. Közreműködik a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási tagságából adódó önkormányzati feladatok ellátásában. Elkészíti a Képviselő-testület részére a Társulás, illetve a hulladékgazdálkodási rendszer működéséről szóló beszámolókat. Előkészíti a kapcsolódó önkormányzati döntéseket.

V.2/A.16. Végzi a Polgármesteri Hivatal Környezetközpontú Irányítási Rendszere (KIR) működtetésével kapcsolatos feladatokat.

V.2/A.17. Részt vesz a környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztésekről, beruházásokról szóló önkormányzati döntések előkészítésében, a megvalósítást célzó feladatok összeállításában.

V.2/A.18. Ellátja a településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.4.) önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat.

VI.2/A.19. Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó, polgármesteri hatáskörben kiadandó tulajdonosi jognyilatkozatokat.

V.2/A.20. Ellátja a telepengedélyek kiadásával, megszüntetésével, módosításával, bejelentés köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vételével és változásainak intézésével kapcsolatos feladatokat.

V.2/A.21. Előkészíti az ózdi martinsalak felhasználásával készült lakóépületek tulajdonosainak kárenyhítéséről szóló 40/2003. (III.27.) Kormányrendeletben meghatározott kárenyhítésekre vonatkozó döntéseket.

V.2/A.22. Ellátja a közterületek használatáról és a közösségi együttélés egyéb alapvető szabályairól szóló 16/2015. (X.30.) önkormányzati rendeletben a házzámok megállapításával kapcsolatos feladatokat.

V.2/A.23. Ellátja a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Kormányrendeletben előírt feladatokat.

V.2/A.24. Vezeti a közterületek használatáról és a közösségi együttélés egyéb alapvető szabályairól szóló 16/2015. (X.30.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján Ózd város közterületnév-jegyzékét.

V.2/A.25. Koordinálja a polgármester jogszabályban meghatározott, honvédelemmel és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait, továbbá a vízgazdálkodással összefüggő védelmi jellegű feladatokat.”

V.2/B. Humánpolitikai feladatok

V.2/B.1. Ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó köztisztviselőket, közalkalmazottakat és munkavállalókat érintő munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő feladatokat, döntésre előkészíti a személyi- és munkaügyeket.

V.2/B.2. Előkészíti az intézményvezetőket érintő munkáltatói jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket, döntéseket és ellenőrzi az adott szakterületért felelős szervezeti egységek általi végrehajtást.

V.2/B.3. Az adott szakterületért felelős szervezeti egység együttműködésével előkészíti az intézményvezetői pályázatokkal, kinevezésekkel, megbízásokkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.

V.2/B.4. Nyilvántartja a személyi anyagokat, vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást, valamint a köztisztviselők teljesítményértékelési iratait.

V.2/B.5. Ellátja a hivatali dolgozókat érintő munkaügyi tervezési munkákat, elkészíti a költségvetéshez, beszámolóhoz, záráshoz a munkaügyi adatszolgáltatást.

V.2/B.6. Elkészíti a köztisztviselőket érintő jegyzői, polgármesteri és együttes utasítások tervezetét, részt vesz egyéb szabályzatok előkészítésében.

V.2/B.7. Gondoskodik a nyilatkozattételre köteles köztisztviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat őrzéséről, az adatkezelés jogszerűségéről.

V.2/B.8. Szükség esetén előkészíti a köztisztviselői munkakörök pályáztatását, lebonyolítja a pályázati eljárásokat.

V.2/B.9. Ellátja a dolgozók képzésével és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a tanulmányi szerződéseket.

V.2/B.10. Közreműködik a teljesítményértékelések lebonyolításában.

V.2/B.11. Ellátja az önkormányzati kitüntetések odaítélésével kapcsolatos előkészítő feladatokat, nyilvántartást vezet a kitüntetettekéről.

V.2/B.12. Segíti a hivatalvezetés feladatainak gyakorlását és adminisztrációs munkáját.

V.2/B.13. Közreműködik az önkormányzati rendezvények, ünnepségek előkészítésében, a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő szervezési feladatokban.

V.2/B.14. A humánpolitikai vezető csak eseti jelleggel járhat el a Polgármesteri Hivatal képviselőjeként a feladat- és hatásköréhez közvetlenül kapcsolódó ügyekben.”

10. Az SZMSZ V.3.10. pontja az alábbira módosul:

„V.3.10. Ellátja az ózdi ingatlanok adó-érték bizonyítvány elkészítésével kapcsolatos feladatokat.”

11. Az SZMSZ VI.1.1.2.19. pontja az alábbira módosul:

„VI.1.1.2.19. Ellátja a gyermekvédelmi ellátás (pénzbeli támogatás) igénylésével, zárásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat.”

12. Az SZMSZ VI.1.2. pontja hatályon kívül helyezésre kerül.

13. Az SZMSZ VI.2.4. pontja az alábbira módosul:

„VI.2.4. Az önkormányzati vagyon hasznosításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

VI.2.4.1. Részt vesz az Önkormányzat ingatlanhasznosítás keretében hozott vagyonkezelési, használati jog átengedési, értékesítési döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában, az önkormányzati vagyonrendelet szerinti pályázati, versenyeztetési eljárások lebonyolításában és közreműködik a döntéseket megalapozó számítások, értékelések, vizsgálatok elvégzésében, szerződéstervezetek előkészítésében.

VI.2.4.2. Előkészíti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások kezelésével, elidegenítésével kapcsolatos tulajdonosi döntéseket, együttműködve a lakások mindenkori üzemeltetőjével, bérbeadóival.

VI.2.4.3. Közreműködik - az önkormányzati ingatlanvagyon hasznosításával összefüggő - az ingatlan-nyilvántartásban szükséges módosítások végrehajtásában.

VI.2.4.4. Részt vesz a fejlesztési programokkal összefüggő előkészítő munkálatokban, elsődlegesen önkormányzati ingatlanvagyonra érintő adatszolgáltatásban, a tulajdoni korlátozások bejegyeztetésében, nyilvántartásában.

VI.2.4.5. Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő jogszabályi változásokat és gondoskodik az önkormányzati vagyonrendelet naprakészen tartásáról.

VI.2.4.6. Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó, polgármesteri hatáskörben kiadandó tulajdonosi jognyilatkozatokat.

VI.2.4.7. Az analitikus nyilvántartásban folyamatosan vezeti az Önkormányzat tárgyi eszköz állományában bekövetkezett pénzforgalmi, ill. pénzforgalom nélküli változásokat.

VI.2.4.8. Biztosítja a számviteli zárasi munkálatokhoz, az időszaki és a zárómérleg készítéséhez az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatásokat.

VI.2.4.9. Elvégzi a vagyonleltár összeállítását, elkészíti az önkormányzat vagyonkimutatását.

VI.2.4.10. Elkészíti az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos belső és külső adatszolgáltatási és statisztikai jelentéseket.

VI.2.4.11. Részt vesz a fejlesztési programokkal összefüggő előkészítő munkálatokban, elsődlegesen önkormányzati vagyont, tulajdont érintő adatszolgáltatásban, előterjesztések véleményezésében.

VI.2.4.12. Ellátja az önkormányzati vagyon hasznosításával, ingatlanvagyon kataszter nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, vezeti az ehhez szükséges nyilvántartásokat. Folyamatos, naprakész információt szolgáltat az önkormányzati vagyon nyilvántartásával, változásával kapcsolatban.

VI.2.4.13. Ellenőrzi az üzemeltetésben, vagyonkezelésben, használatban lévő önkormányzati vagyont kezelő önkormányzati cégek, intézmények és nem önkormányzati tulajdonú szervezetek által megküldött, önkormányzati vagyonról készült leltárt.

VI.2.4.14. A vagyonkezelési és üzemeltetési szerződésekben előírt adatszolgáltatások alapján folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon változásait és az amortizáció évenkénti visszapótlásának megvalósulását.

VI.2.4.15. Biztosítja a portfólió vagyon számbavételét és nyilvántartását.

VI.2.4.16. Gondoskodik az ingatlan vagyonkataszter elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról.

VI.2.4.17. Figyelemmel kíséri a tartósan feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésére és hasznosítására vonatkozó szabályzat betartását a nem költségvetési rend szerint gazdálkodó szervezeteknek üzemeltetésre átadott, a vagyonkezelésből visszavett, továbbá az Ózd Kistérség Többcélú Társulása részére üzemeltetési szerződéssel ingyenesen használatba adott, a költségvetési szerveknél a vagyonrendeletben meghatározott értékhatár feletti vagyontárgyak esetében.

VI.2.4.18. Elkészíti az osztályt érintő, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos belső és külső adatszolgáltatási és statisztikai jelentéseket.”

14. Az SZMSZ VI.2.6. pontja az alábbira módosul:

„VI.2.6. Egyéb feladatok

VI.2.6.1. Elkészíti a szakterülethez tartozó önkormányzati rendeletek tervezetét, koordinálja a feladatkörébe tartozó rendeletek előkészítését. Előkészíti a meglévő rendeletek szükség szerinti módosítását és gondoskodik arról, hogy az elfogadott rendeletek az aktuális változatban – a mindenkori módosításokkal egységes szerkezetben – álljanak rendelkezésre.

VI.2.6.2. Kivizsgálja a feladatköréhez kapcsolódóan a lakosság és az önkormányzati képviselők részéről érkező észrevételeket, panaszügyeket, szükség esetén intézkedést kezdeményez.

VI.2.6.3. Az ÉRV ZRt.-vel egyeztetve évente előkészíti Ózd Város Önkormányzata tulajdonában lévő víziközművek Gördülő Fejlesztési Tervét.

VI.2.6.4. Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó, polgármesteri hatáskörben kiadandó tulajdonosi jognyilatkozatokat.

VI.2.6.5. Ellátja az Ózdi Városüzemeltető Intézmény szakmai felügyeletét. Közreműködik az intézmény alapító okiratának, valamint szervezeti-és működési szabályzatának jóváhagyására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében, részt vesz az intézményvezetőt érintő - munkáltatói jog gyakorlásával kapcsolatos - intézkedések, döntések előkészítésében és végrehajtásában.

VI.2.6.6. Ellátja a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat.

VI.2.6.7. Végzi a helyi autóbusz közösségi közlekedéssel kapcsolatos szerződések aktualizálását, előkészíti az e tevékenységhez igényelhető állami támogatásokra vonatkozó pályázatokat. Részt vesz a közszolgáltató által javasolt forgalomszervezési módosítások előkészítésében, a közösségi közlekedési járatok útvonalának kialakítása, menetrendjük meghatározása vonatkozásában.

VI.2.6.8. Végzi a közterület elnevezéssel és megváltoztatással kapcsolatos előkészítő feladatokat.

15. Az SZMSZ VI.2.7. pontja az alábbira módosul:

VI.2.7.1. Előkészíti a Képviselő-testület, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság köznevelési, művelődési, kulturális és sport tárgyú döntéseit.

VI.2.7.2. Ellátja az önkormányzat által fenntartott köznevelési és nyilvános könyvtári ellátással foglalkozó intézmények (*a továbbiakban: ágazati intézmények*), valamint közművelődéssel és sporttal foglalkozó cégek szakmai felügyeletét. Közreműködik ezek alapító okiratainak, valamint szervezeti-és működési szabályzatainak jóváhagyására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében, részt vesz az intézményvezetőket érintő - munkáltatói jog gyakorlásával kapcsolatos - intézkedések, döntések előkészítésében és végrehajtásában.

VI.2.7.3. Közreműködik a köznevelés helyzetének városi szintű elemzésében, azok fejlesztési, működési feltételeinek megteremtésében, ilyen irányú képviselő-testületi határozatok végrehajtásában.

VI.2.7.4. Összehangolja az önkormányzat által fenntartott ágazati intézmények működését, segíti azok tevékenységét, támogatja és segíti a városi szintű köznevelési, kulturális és sport rendezvények szervezését, lebonyolítását.

VI.2.7.5. Igény esetén segíti a nem önkormányzati intézmények: egyházak, civil és ifjúsági szervezetek oktatással, kultúrával és sporttal kapcsolatos tevékenységét.

VI.2.7.6. Koordinálja, kezdeményezi, előkészíti az ágazatban dolgozó helyi és magasabb szintű kitüntetési és elismerő címek odaítélését.

VI.2.7.7. Kapcsolatot tart az ágazatban működő érdekképviselői szervezetekkel, önszerveződő csoportokkal az ágazatot érintő feladatok megvalósítása érdekében.

VI.2.7.8. Készíti és nyilvántartja a közneveléssel kapcsolatos statisztikákat, mutatószámokat.

VI.2.7.9. Koordinálja és segíti az ágazati intézmények szakmai pályázatait.

16. Az SZMSZ VI.2.8. pontja hatályon kívül helyezésre kerül.

17. Az SZMSZ VIII.7.1. és VIII.7.2. pontja az alábbira módosul:

„ VIII.7.1. Az Ózdi Központi Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8.00 – 12.00 óráig
	13.00 – 16.00 óráig
Szerda	8.00 – 12.00 óráig
	13.00 – 16.30 óráig
Péntek	8.00 – 12.00 óráig”

VIII.7.2. Az anyakönyvvezetők ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	13.00 – 16.00 óráig
Kedd (<i>kizárólag haláleset anyakönyvezése</i>)	8.00 – 12.00 óráig
Szerda	8.00 – 12.00 óráig
	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök (<i>kizárólag haláleset anyakönyvezése</i>)	8.00 – 12.00 óráig
Péntek	8.00 – 12.00 óráig”

18. Az SZMSZ 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul
19. Az SZMSZ 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
20. Az SZMSZ 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

Jelen módosító okirat 2023. július 1. napján lép hatályba.

Ózd, 2023. június 29.

Dr. Almási Csaba
jegyző

1. melléklet a módosító okirathoz

(1. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzathoz)

A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok jegyzéke

Magyarország Alaptörvénye

2021. évi XCIII. törvény a védelmi és biztonsági tevékenységről

2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről

2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról

2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióiról

2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

2016. évi CLVI. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2016. évi LXXIV. törvény a településkép védelméről

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról

2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról

2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról

2012. évi XCIII. törvény a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról

2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásról

2012. évi V. törvény a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszítő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról

2011. évi CCIII. törvény az országgyűlési képviselők választásáról

2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról

2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról
2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról
2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazandó távolságtartásról
2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatáról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról
2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról
2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról
2005. évi CLXXIV. törvény a fiatalok életkezdesi támogatásáról
2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
2004. évi I. törvény a sportról
2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről
1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről
1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődéséről
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1996. évi LXXXV. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról
1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és osztalékadóról
1996. évi LV. törvény a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról
1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról
1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
1991. évi XLIX. törvény a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról
1991. évi XXXIII. törvény egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1990. évi C. törvény a helyi adókról
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

624/2022. (XII.30.) Korm. rendelet a környezetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról
785/2021. (XII.27.) Korm. rendelet a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól
124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről
235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról
87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról
531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól
429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól
424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
174/2017. (VI. 30.) Korm. rendelet az anyakönyvvezető és az anyakönyvi szervek eljárásáról és kijelöléséről, valamint az anyakönyvezéshez szükséges képesítési feltételekről
104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról
451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről
414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás- felvételezés szabályairól
225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról
385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a címregiszterről és a címkezelésről
309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól
369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
351/2013. (X.4.) Korm. rendelet a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról
326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól

317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről

58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

10/2013. (I.21.) Korm. rendelet a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről

4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről

249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól

31/2012.(III.7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról

30/2012.(III.7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről

29/2012.(III.7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól

328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról

174/2011.(VIII.31.) Korm. rendelet a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról

23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

41/2010.(II.26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet a területrendezési hatósági eljárásokról

55/2009. (III. 13) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról

346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről

221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól

176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról

78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet a természetes fürdővizek minőségi követelményeiről, valamint a természetes fürdőhelyek kijelöléséről és üzemeltetéséről

67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról

64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól

382/2007. (XII.23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról

284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól

254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról

348/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a védett állatfajok védelmére, tartására, hasznosítására és bemutatására vonatkozó részletes szabályokról

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól

220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól

219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről

173/2003. (X.28) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról

96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról

40/2003. (III. 7.) Korm. rendelet a martinsalak felhasználásával készült lakóépületek tulajdonosainak kárenyhítéséről

271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról

191/2001. (X. 18.) Korm. rendelet az örökségvédelmi bírságról

132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogozásának egyes kérdéseiről

145/1999. (X.1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól

244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról

35/1998.(II.27.) Korm. rendelet a közigazgatási szakvizsgáról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról

146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról

29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

22/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek, valamint a köztársasági megbízottak népjóléti igazgatási feladat- és hatáskörének megállapításáról

20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről

41/2015. (VII.15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológia biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről

54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

43/2013. (X. 1.) NGM rendelet a fiatalok életkezdési támogatásával összefüggő igazolásokról és adatszolgáltatásokról

38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról

72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről

78/2012.(XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről

79/2004. (V. 4.) FVM rendelet a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól

70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

35/1999. (X. 13.) BM rendelet a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról

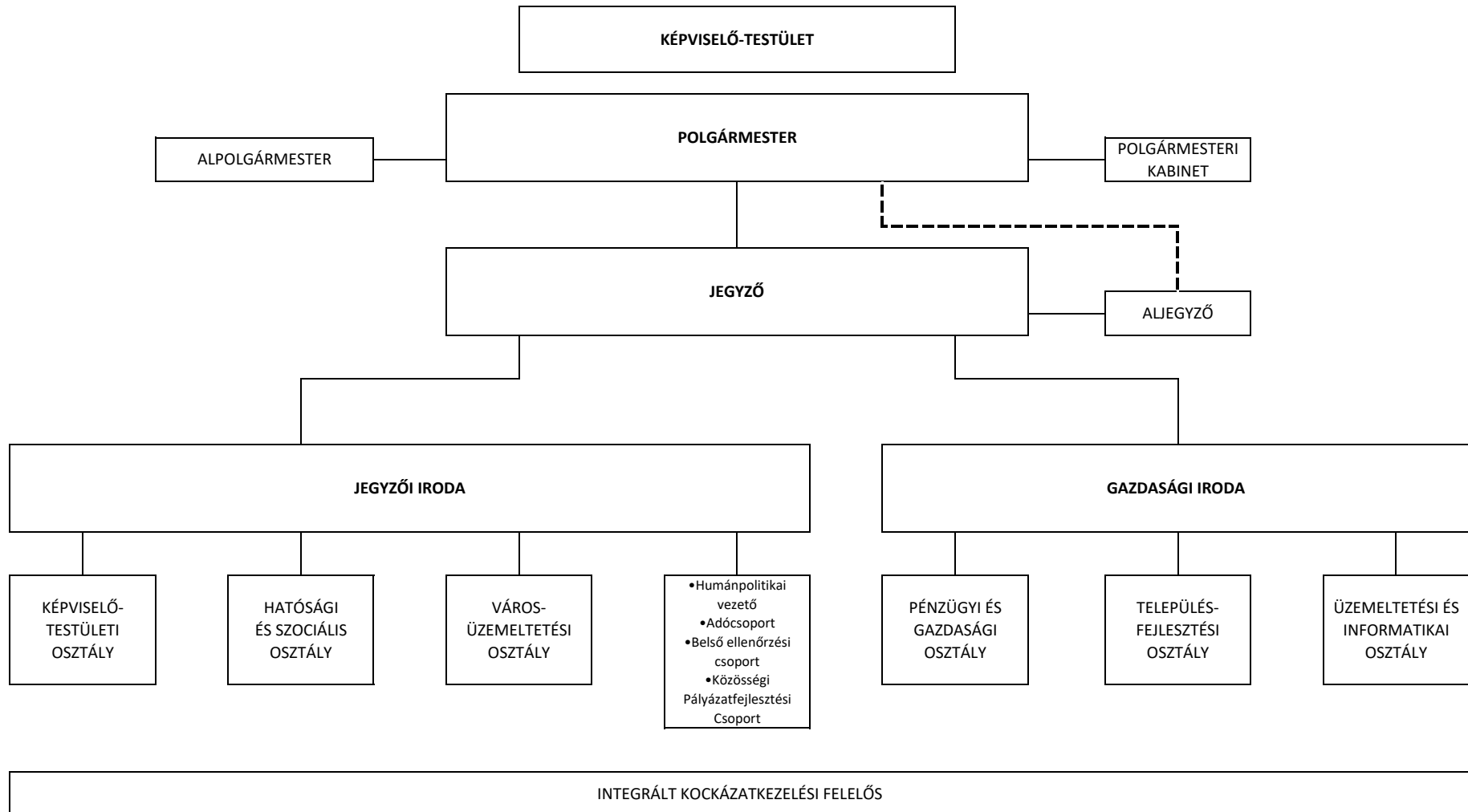
9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról

32/1992. (XII. 23.) NM rendelet a magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXXIX. törvény végrehajtásáról

AZ ÓZDI POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA



3. melléklet a módosító okirathoz

(3. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzathoz)

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

- 1) **Jegyző** 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- 2) **Aljegyző** 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- 3) **Képviselő-testületi Osztály**
osztályvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- 4) **Humánpolitikai vezető** 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- 5) **Hatósági és Szociális Osztály**
 - a) osztályvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
 - b) osztályvezető-helyettes 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
 - c) általános igazgatási csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
 - d) szociális csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
 - e) igazgatási ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
 - f) anyakönyvvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
 - g) hagyatéki ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
 - h) szociális ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- 6) **Pénzügyi és Gazdasági Osztály**
 - a) osztályvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
 - b) osztályvezető-helyettes 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
 - c) költségvetési csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
 - d) gazdálkodási és
kistérségi csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
 - e) pénzügyi ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
 - f) költségvetési ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
- 7) **Településfejlesztési Osztály**
 - a) osztályvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
 - b) beruházási, fejlesztési és vagyonhasznosítási csoportvezető
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
 - c) beruházási és fejlesztési ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
- 8) **Városüzemeltetési Osztály**
osztályvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- 9) **Üzemeltetési és Informatikai Osztály**
 - a) osztályvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
 - b) osztályvezető-helyettes 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- 10) **Adócsoport**
 - a) adócsoport vezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
 - b) adóügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- 11) **Belső Ellenőrzési Csoport**
 - a) belső ellenőrzési csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
 - b) belső ellenőr 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja