

**Javaslat**  
**az Ózd Városi Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzatának  
jóváhagyására**

Ózd, 2015. november 12.

Előterjesztő: Ózd Városi Rendészet vezetője

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az Ózd Városi Rendészetnél /továbbiakban: Rendészet/– megalakulása után – 2015. augusztus 1-jével bevezetésre került a folyamatos 24 órás szolgálat ellátása. A Rendészet létszáma a költségvetési rendeletben 18 főben lett megállapítva, amely létszám jelenleg még nem került feltöltésre, mivel a képesítési előírásokkal a speciális feladat ellátása miatt nem rendelkeznek a jelentkezők. Egy fő rendész képzése és vizsgáztatása, valamint szolgálatba állítása több mint 3 hónap időtartamot vesz igénybe, addig érdemi munkát nem végezhet. Ennek az időszaknak az áthidalása érdekében az SZMSZ módosításával lehetővé válik a rendész munkáját segítő személyek, mint segédfelügyelők alkalmazása. A segédfelügyelő egy rendész irányításával végezheti a munkáját.

A segédfelügyelők hathatós segítséget nyújthatnak az illegális áramvételezések, illegális hulladék-elhelyezések, valamint falopások felderítésében azáltal, hogy egy rendész mellé vannak beosztva. Ezzel felszabadulnak intézkedésre jogosult személyek, és így a napi szolgálatellátás során nagyobb létszámmal tudunk a közterületen jelen lenni a jogsértések megelőzése, megakadályozása érdekében. A segédfelügyelőnek nem szükséges köztisztviselői státusz biztosítása, foglalkoztatási jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. alapján is nyílik a lehetőség, ezáltal költséghatékonyabb a foglalkoztatásuk.

Az új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával egyidejűleg szükségessé válik Ózd Város Önkormányzata Képviselő- testülete 207/2015.(VII.23.) határozatának hatályon kívül helyezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalás után elfogadni szíveskedjen.

## Határozati javaslat

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2015.(XI.12.) határozata  
az Ózd Városi Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzatának  
jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózd Városi Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Hatályát veszti a Képviselő-testület 207/2015.(VII.23.) határozata.

**Felelős:** Ózd Városi Rendészet vezetője  
**Határidő:** folyamatos

## **Ózd Városi Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzata**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 4. pontja, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak alapján az Ózd Városi Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint hagyja jóvá:

### **I. fejezet Általános rendelkezések**

#### I.1. Az Ózd Városi Rendészet azonosító adatai

- I.1.1 A szervezet hivatalos elnevezése: Ózd Városi Rendészet (továbbiakban: Rendészet)
- I.1.2. Székhelye: 3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 5.
- I.1.3. Fenntartója: Ózd Város Önkormányzata (3600 Ózd, Városház tér 1.)
- I.1.4. Irányító szerve: Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (3600 Ózd, Városház tér 1.)
- I.1.5. Alapításra vonatkozó adatok:
  - Törzskönyvi azonosító száma: 637192
  - Alapító okirat kelte: 2015. május 28.
  - Alapító okirat száma: 1/A/VR/2015.
  - Alapító okirat elfogadásáról rendelkező Képviselő-testületi határozat száma: 143/2015.(V.28.)
  - Alapítás kelte: 2003. szeptember 1.

#### I.2. A Rendészet jogállása

- I.2.1 A Rendészet jogállását tekintve: közhatalmi feladatot ellátó költségvetési szerv.
- I.2.2. Jogi személyisége: önálló jogi személy
- I.2.3. Gazdálkodási besorolása: önálló költségvetési szerv
- I.2.4. Szakágazati besorolása: 842410 – Helyi Közbiztonság, közrend szakigazgatása
- I.2.5. A Rendészet a feladat- és hatáskörébe utalt szakmai tevékenységet teljes önállósággal végzi
- I.2.6. Illetékessége, működési köre: Ózd város közigazgatási területe

#### I.3. A Rendészet bélyegzői:

- I. 3.1. Fejbélyegző: „Ózd Városi Rendészet  
3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 5.”

- I.3.2. Körbélyegző: Magyarország címerével ellátott, „Ózd Városi Rendészet” körirattal.

- I.4. A Rendészet felügyeletét Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja a Polgármester útján.

I.5. A Rendészet szervezeti rendje:

I.5.1. A Rendészet

- a) élén a vezető áll
- b) beosztottjai:
  - ba) rendészetvezető-helyettes
  - bb) közterület-felügyelők
  - bc) segédfelügyelők**
  - bd) titkársági ügyintéző

I.5.2. A Rendészet vezetője, vezető helyettese felsőfokú végzettségű, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkező, a közterület-felügyelő legalább középfokú végzettségű, egészségileg és pszichológiailag alkalmas személy lehet, aki rendelkezik a feladat ellátásához előírt képzettséggel. **A segédfelügyelőre az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. tv. rendelkezései az irányadók.**

I.5.3. A Rendészet köztisztviselőire a 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

I.6. A Rendészet állományára vonatkozó jogviszonyokkal kapcsolatos szabályozás:

I.6.1. A Rendészet vezetőjét (továbbiakban: vezető) a Képviselő-testület bízza meg pályázat alapján, illetve menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogokat (jutalmazás, szabadság engedélyezése, stb.) a Polgármester gyakorolja.

I.6.2. A Rendészet képviselét a vezető látja el, illetve a vezető a Rendészet dolgozóját is megbízhatja eseti képviselettel.

I.7. A közterület-felügyelőket (továbbiakban: felügyelő) pályázat útján a Rendészet vezetője nevezi ki, illetve menti fel.

I.8. A belső ellenőrzés rendje: az Ózdi Polgármesteri Hivatallal kötött BE/34/2015. sz. Megállapodás alapján

## II. fejezet

### A Rendészet feladatai, hatásköre, jogköre

II.1. A Rendészet feladatai:

II.1.1. A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,

II.1.2. a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,

II.1.3. közreműködés:

- a) a közterület, az épített és természeti környezet védelmében,

- b) a közrend, a közbiztonság védelmében, a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában,
- c) az önkormányzati vagyon védelmében,
- d) a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- e) állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában
- f) tömegközlekedési eszközökön való ellenőrzésben.

II.2. A Rendészet a Képviselő-testület által, valamint törvényben meghatározottak szerint együttműködik a rendőrséggel, a Katasztrófavédelemmel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a polgárőrség helyi szervezetével, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

II.3. A Rendészet szolgálatának célja a közterületi rend, tisztaság, vagyonvédelem fenntartása. Ezért jogosult, illetve köteles a felügyelő minden közterületen észlelt szabálysértés, bűncselekmény vagy egyéb jogsértés elkövetőjével szemben az alábbi intézkedéseket foganatosítani a 2012. évi CXX. tv., a 2012. évi II. tv., illetve a 2012. évi C. tv. szerinti esetekben:

- a) figyelmeztetni, árut vagy egyéb dolgot visszatartani,
- b) a cselekmény súlyától függően helyszíni bírságot kiszabni,
- c) szabálysértési, közigazgatási, büntető eljárásokat kezdeményezni az arra illetékes hatóságoknál.

II.4. A felügyelő a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása érdekében rendszeres, illetőleg folyamatos ellenőrzést végez illetékességi területén.

II.4.1. A felügyelő intézkedés előtt köteles felügyelői minőségét szóban közölni, magát szolgálati igazolvánnyal és egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvénnnyel igazolni.

II.4.2. A felügyelő az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel.

II.4.3. A Rendészet közbiztonsági, bűnmegelőzési céllal telepített (képfellevő) térfelügyelő rendszert üzemeltet.

II.5. A Rendészet az 1999. évi LXIII. törvény 9. §-ban szabályozott feladatkörében, feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet.

A Rendészet az érintett természetes személy azonosító adatait (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja leánykori családi és utóneve, külföldiek esetében állampolgárság), lakcímét (lakóhelyének és tartózkodási helyének adatait), valamint az ügyvel összefüggő adatokat kezeli.

II.6. A hatósági ellenőrzés keretében, az 1999. évi LXIII. törvényben foglaltak betartásával:

II.6.1. Megtekintheti azokat az iratokat, amelyek az ellenőrzés elvégzéséhez szükségesek (közterület-használati engedély, vállalkozói igazolvány, bontási engedély stb.).

II.6.2. A felügyelő felvilágosítást kérhet attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladatellátáshoz érdemi tájékoztatást tud adni. A válaszadás idejéig a kért személy feltartóztatható.

- II.6.3. A felügyelő feljelentés megtétele vagy egyéb, a hatáskörébe tartozó jogszerű intézkedés céljából az érintett személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltathat.
- II.7. A hatósági ellenőrzés alapvető módja a rendszeresség és folyamatosság. Ezt szolgálják az útvonaltervek.
- II.7.1. Az útvonalterv a vezető által kialakított (meghatározott) körzetenként tünteti fel a felügyelők napi ellenőrzési területét, az ellenőrzési pontokat, ahol a felügyelőnek tartózkodnia kell. Ettől eltérni csak újabb vezetői engedéllyel vagy utasításra, illetve rendkívüli intézkedést igénylő esetben lehet.
- II.7.2. Szolgálatot nagyobb létszámú csoport is elláthat (akció), előzetes vezetői engedély mellett. Akció szervezhető munkaidőn kívül, munkaszüneti és ünnepnapokon is, ha közrendet, köztisztaságot veszélyeztető jelenségek (pl. ebtartási szabályok megsértése, engedély nélküli árusítás, illegális személtelhelyezés, táborozás) ezt szükségessé teszik. Az akció idejére egy felügyelőt megbízott vezetőnek kell kijelölni.
- II.7.3. A felügyelői intézkedések végrehajtásának szabályait a 73/1999.(XI.26.) BM rendelet, a 2012. évi CXX tv. és az 1999. évi LXIII. tv. határozza meg.
- II.8. A rendészeti szerv tagja a 2012. évi CXX. törvényben foglalt kényszerítő eszközt tarthat magánál és a törvényben meghatározott esetben és módon alkalmazhatja.
- II.8.1. Kényszerítő eszköz alkalmazására – ha az eset körülményei lehetővé teszik – az érintettet előzetesen figyelmeztetni kell.
- II.8.2. Amennyiben a jogszerű intézkedéssel szembeszegülő személy megsérül, a felügyelő – a tőle elvárható módon – köteles gondoskodni a sérült személy elsősegélyben részesítéséről, szükség esetén annak orvosi ellátásáról.
- II.8.3. A kényszerítő eszközök alkalmazását lehetőség szerint azonnal jelezni kell a szervezet vezetőjének. Az alkalmazást követő 2 napon belül írásos jelentést kell készíteni.
- II.8.4. A kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit a vezető köteles haladéktalanul kivizsgálni.

### **III. fejezet**

#### **A szolgálat ellátásnak általános feltételei és szabályai**

##### **III.1. A felügyelői szolgálat egyéb személyi feltételei:**

- a) 6 hónapos próbaidő
- b) a kinevezést követően középfokú végzettségű köztisztviselő esetén (mentesség hiányában) 2 éven belül közigazgatási alapvizsga letétele. A határidő eredménytelen eltelte jogvesztő hatályú. Felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetén a kinevezéstől számított 3 éven belül (mentesség hiányában) közigazgatási szakvizsga eredményes letétele.

##### **III.2. A Rendészet tagjainak egyenruha ellátására és viselésére vonatkozó rendelkezések:**

- III.2.1. A vezetőt és felügyelőket a szolgálati feladataik ellátásához a 70/2012. (XII.14.) BM rendeletnek megfelelő egyenruházat illeti meg. Az egyenruha viselésének,

pótlásának, megváltásának szabályait a Ruházati és Felszerelési Szabályzatban kell meghatározni.

III.2.2. A szolgálat ellátása a Ruházati és Felszerelési Szabályzatban leírtak szerinti egyenruhában történik, amelyet a felügyelő az évszaknak (időjárási viszonyoknak) megfelelő öltözetben köteles ellátni. A felügyelő külső megjelenésében is mindig legyen ápoltság és gondozottság.

III.3. A felügyelőnek a szolgálat ellátásához rendelkeznie kell az alábbiakkal:

- a) az ellenőrzés adatainak feljegyzésére kísérlappal,
- b) fényképezőgéppel, kamerával,
- c) helyszíni bírságtömbbel (szabálysértéshez és közigazgatási bírsághoz),
- d) távollévő bírságotlásához „Értesítés” nyomtatvánnyal,
- e) „Értesítés” nyomtatvánnyal a tapasztalt szabálytalanság elkövetéséről,
- f) mobil telefonkészülékkel,
- g) kényszerítő eszközökkel,
- h) a szükséges íróeszközökkel, egyéb nyomtatványokkal.

III.4. A szolgálat ellátására vonatkozó rendelkezések:

III.4.1. A felügyelő szeszital vagy kábítószer, pszichotrop anyag hatása alatt szolgálati feladatokra nem jelentkezik és szolgálatban folyamatosan munkára alkalmas állapotban kell lennie. Ellenkező esetben a felügyelő munkába nem állítható, adott napra illetményben nem részesíthető és vele szemben fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

III.4.2. A felügyelő szolgálaton kívül is beosztáshoz méltó magatartást köteles tanúsítani és az őt alkalmazó szerv jó hírnevét veszélyeztető, mások megbotránkoztatására alkalmas magatartást nem tanúsíthat.

III.5. A szolgálat ellátása alatt a felügyelő köteles a jogszabályokat és a vezető utasításait, kéréseit pontosan, lelkiismeretesen, fegyelmezetten teljesíteni.

III.6. Munkaidő, munkabeosztás:

III.6.1. Munkaidő keret kerül megállapításra.

III.6.2. Napi munkaidő általában egyenlő, osztatlan.

III.6.3. Szükség esetén a heti beosztási tervnek megfelelően a felügyelő egyenlőtlen és osztott munkaidőben is, munkaszüneti napokon is köteles szolgálatot ellátni, melyet a 2011. évi CXCV tv. (Kttv.) szerint kell díjazni.

III.7. A szolgálat ellátásának módja:

III.7.1. Általános módja: a járőrszolgálat, amikor két felügyelő együttesen végzi feladatát.

III.7.2. Lehetséges módja az egyéni szolgálat. Ezt a vezető kivételes esetben személyre szólóan rendelheti el.

III.7.3. Az ellenőrzés módja lehet az ún. akció keretében ellátott szolgálat. Ekkor több felügyelő csoportosan, egy vezető irányítása alatt lát el szolgálatot

III.7.4. Szolgálat ellátásnak módja a más szervekkel, hatósággal együttes szolgálat, amikor a felügyelő a rendvédelmi szerv segítője.

III.8. A felügyelőt a szolgálat ideje alatt végzett tevékenységét követően (szolgálatról való bevonulás után) a következő kötelezettségek terhelik:



- III.8.1. Napi jelentés készítse (lényeges eseményeket, helyszíni bírság kiszabása esetén az elkövető adatai, elkövetés helyét, idejét, a gépkocsi rendszámát, a bírság összegét kell feltüntetni).
- III.8.2. Feljelentés esetén ki kell tölteni a feljelentési nyomtatvány valamennyi rovatát az ismert adatok alapján. (Távollévővel szembeni intézkedés alkalmával a személyi adatokat be kell szerezni.)  
A feljelentési nyomtatványon a bizonyítékokat és minden lényeges körülményt fel kell tüntetni, ami az eljárás során fontossággal bír.
- III.8.3. Gondoskodni kell a bizonyítékok elkészítéséről, csatolásáról.
- III.8.4. Külön írásos jelentést kell tenni az ellenőrzés során tapasztalt, a felügyelet vezetői intézkedést igénylő eseményekről.
- III.8.5. A feljelentéseket mellékleteivel a vezetőnek kell átadni, aki azokat ellenőrzi és továbbítja az illetékes hatósághoz.
- III.9. A felügyelő a tevékenysége során udvarias, kulturált, de határozott magatartást köteles tanúsítani, a vele kapcsolatba kerülő embereket önérzetükben, emberi mivoltukban, becsületükben megsérteni, megalázní nem szabad.

#### **IV. fejezet**

##### **Egyéb intézkedési lehetőségek**

- IV.1. Jelzést kezdeményezhet konkrét ügyek kapcsán a felügyelő, ha a közterület rendjét, tisztaságát szervek, intézmények sértik meg. A jelzés a feljelentést megelőzheti, helyettesítheti és annak részletesen tartalmaznia kell a közterületi rendet és tisztaságot sértő állapot tényeit, illetve abban javaslatot kell tenni a szükséges intézkedés megtételére és választ kell kérni a megtett intézkedésről. A jelzést a Rendészet vezetője adja ki, és ha arra intézkedés nem történik, válasz nem érkezik, a szükséges eljárást kell kezdeményeznie.
- IV.2. Ha a felügyelő a szükséges intézkedés megtételére saját hatáskörében nem jogosult, intézkedést kezdeményez a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél a szükséges intézkedés megtételére.
- IV.3. Eseti, vagy kisebb szabálytalanság, jogellenes állapot, vagy helyzet megszüntetése érdekében a felügyelő szóban is felhívhatja az elkövető személyt vagy szerv vezetőjét a jogellenes helyzet megszüntetésére.
- IV.4. A Rendészethez nem írásban, hanem távközlési eszközön vagy személyesen érkezett bejelentést külön feljegyzésben kell rögzíteni és az abban foglaltak intézésére a felügyelet vezető utasítása alapján kell eljárni.

#### **V. fejezet**

##### **Munkaköri teendők**

- V.1. A vezető feladatai:
- V.1.1. rendszeres ellenőrzés,
  - V.1.2. felügyelők és adminisztrátor munkájának szervezése,
  - V.1.3. szolgálati rend, beosztás meghatározása,

- V.1.4. felügyelők és adminisztrátor munkájának ellenőrzése, rendszeres értékelése,
- V.1.5. a munkafegyelem és a munkavégzés feltételeinek biztosítása,
- V.1.6. a felügyelők munkájával kapcsolatos bejelentések, panaszok kivizsgálása,
- V.1.7. rendszeres kapcsolattartás és tájékoztatás a felügyeleti és együttműködő szervezetek irányában,
- V.1.8. a szervezet működéséhez előírt szabályzatok, utasítások kidolgozása,
- V.1.9. együttműködés a szervezetenél működő érdekképviseléssel.

**V.2. A vezető helyettes feladatai:**

A vezető távollétében helyettesítési feladatok ellátása, a vezető munkájának elősegítése, közreműködés a felügyelet napi szolgálati feladatainak ellátásában, kiadmányozásban.

**V.3. A felügyelő feladatai:**

- V.3.1. havi, heti munkaterv alapján, vagy a vezető eseti utasításának megfelelően ellenőrző tevékenységet végez,
- V.3.2. intézkedéseiről naponta írásbeli jelentést készít és leadja a vezetőnek,
- V.3.3. naponta (munkaszüneti és ünnepnapokat követő első munkanapon) átadja az adminisztrátornak a helyszíni bírság elismeréséről szóló Nyomtatványokat és figyelemmel kíséri annak határidőit,
- V.3.4. a szükséges adatok és bizonyítékok beszerzése után elkészíti a feljelentéseket és továbbításra átadja azt a felügyelet vezetőjének,
- V.3.5. megismerni és folyamatosan alkalmazni a munkakörére vonatkozó jogszabályokat, rendelkezéseket.

**V.4. A segédfelügyelő feladatai**

**V.4.1. feladatait önállóan nem végezheti, kizárólag rendészeti feladatokat ellátó személy munkáját segítheti az általa meghatározott feladatokat láthatja el. Önálló intézkedésre nem jogosult.**

**V.4.2. feladatellátására a 2012. évi CXX tv. az irányadó.**

**V.5. A titkársági ügyintéző feladatai:**

- V.5.1. gondoskodik a felügyelők által beszedett helyszíni bírságok elszámoltatásáról és nyilvántartásáról,
- V.5.2. vezeti a szervezet nyilvántartásait,
- V.5.3. részt vesz a vezető munkaügyi döntéseinek adminisztratív előkészítésében,
- V.5.4. elvégzi a szervezet ügyviteli tevékenységét, ideértve a munkaruha-nyilvántartás vezetését, egyenruha beszerzés elősegítését és a kényszerítő eszközök nyilvántartását is,
- V.5.5. az Ózdi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya és a Rendészet közötti – a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó – együttműködési megállapodás alapján, folyamatos kapcsolattartás útján gondoskodik a Rendészet pénzügyi feladatainak ellátásáról.

## **VI. fejezet** **Záró rendelkezések**

Ez a szabályzat Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával

lép hatályba és egyidejűleg az Ózd Városi Rendészet 207/2015.(VII.23.) határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Ózd, 2015. november 12.

Fodor Gábor  
Ózd Városi Rendészet vezetője

Záradék:

Az Ózd Városi Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzatát Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2015.(XI.12.) határozatával jóváhagyta.

Ózd, 2015. november 12.

Janiczak Dávid  
Ózd város polgármestere