

Javaslat
az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Ó z d, 2012. március 22.

Előterjesztő: Jegyző
Előkészítő: Humánerőforrás és
Képviselő-testületi Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a 214/2011.(VII.28.) KH határozatával jóváhagyta.

2011. utolsó negyedében több olyan jogszabályi változás történt - többek között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet -, amely változások érintik a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét.

Fentiekre figyelemmel kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozat melléklete szerinti SZMSZ módosítást hagyja jóvá.

Határozati javaslat

Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ./2012. (III.22.) határozata a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért:
Ózd Város Önkormányzatának Jegyzője

Határidő: folyamatos, valamint döntést követően azonnal

Melléklet Ózd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének .../2012. (III.22.) határozatához
Ózd Városi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) bevezető része a következők szerint módosul:

„Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében kötelezőn előírtak figyelembevételével a 15/2012. (II. 16.) határozattal elfogadott alapító okiratban foglaltak részletezésére az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint hagyja jóvá.”

2) Az SZMSZ I.3. pontja a következők szerint módosul:

„I.3. Az alapításra vonatkozó adatok

Törzskönyvi azonosító száma:	350086
Az alapító okirat kelte:	2012. február 16.
Az alapító okirat száma:	15/2012.
Az alapítás időpontja:	1990. október 24.”

3) Az SZMSZ I.5. pontja a következők szerint módosul:

„I.5. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása

A Polgármesteri Hivatal a gazdálkodása megszervezésére való tekintettel önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Polgármesteri Hivatal költségvetése az önkormányzati költségvetés része, előirányzatai – mint költségvetési szervnek – az önkormányzati rendeletben elkülönítetten szerepelnek.

A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője: Kovács-Hagyó Zoltán.”

4) Az SZMSZ III.1. pontja a következők szerint módosul:

„A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámkerete: 161 fő.”

5) Az SZMSZ III.3.2.3. pontja a következők szerint módosul:

„III.3.2.3. Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Osztály szervezeti felépítése:

III.3.2.3.1. Osztályvezető

III.3.2.3.2. Osztályvezető-helyettesek

III.3.2.3.3. Csoportok:

III.3.2.3.3.1. Vagyongazdálkodási és Fejlesztési csoport

III.3.2.3.3.2. Műszaki csoport

III.3.2.3.3.3. Beruházási csoport”

6) Az SZMSZ III.3.2.4. pontja a következők szerint módosul:

„III.3.2.4. Pénzügyi Osztály szervezeti felépítése:

III.3.2.4.1. Osztályvezető

III.3.2.4.2. Osztályvezető-helyettes

III.3.2.4.3. Csoportok:

III.3.2.4.3. 1. Költségvetési csoport

III.3.2.4.3. 2. Gazdálkodási csoport

III.3.2.4.3. 3. Adócsoport”

7) Az SZMSZ IV.10.2. pontja a következők szerint módosul:

IV.10.2. Jogtanácsos feladatai:

„IV.10.2.1. Peres és peren kívüli eljárásokban jogi képviselet ellátása.

IV.10.2.2. Okiratszerkesztés.

IV.10.2.3. Hatóság előtti képviselet ellátása.

IV.10.2.4. Jogi ügyekben tanácsadás a hivatal szervezeti egységei, polgármester és alpolgármester számára.

IV.10.2.5. Az önkormányzatot érintő szerződések előkészítése, véleményezése.

IV.10.2.6. Választásokban, népszavazásokban és népszámlálásokban való közreműködés.

IV.10.2.7. Önkormányzati és a Hatósági irodát érintő előterjesztések szignálása.”

8) Az SZMSZ IV.10.5.2. pontja a következők szerint módosul:

„IV.10.5.2. Műszaki és igazgatási feladatok:

IV.10.5.2.1. Államigazgatási feladatok:

IV.10.5.2.1.1. Ellátja a magasabb szintű jogszabályok által települési jegyző hatáskörébe utalt környezetvédelmi (hulladékgazdálkodás, zajvédelem, levegőtisztaság védelem, fás szárú növények védelme, parlagfű elleni védekezés, stb.), útügyi, közlekedési, vízgazdálkodási, hírközlési hatósági feladatokat. Az ugyanezen területeken a polgármester hatáskörébe utalt feladatok esetében végzi az előkészítési feladatokat, kiadmányozási jogot gyakorol.

IV.10.5.2.1.2. A IV.10.5.2.1.1. pontban meghatározott területeken más hatóságok eljárásaiban szakhatóságként működik közre.

IV.10.5.2.1.3. Ellátja az ózdi martinsalak felhasználásával készült lakóépületek tulajdonosainak kárenyhítéséről szóló 40/2003. (III.27.) Kormányrendeletben – az I. fokú építésügyi hatósági feladatok kivételével – a jegyző hatáskörébe utalt feladatokat (kárenyhítés megállapítása, stb.).

IV.10.5.2.1.4. Ellátja a tevékenységével összefüggő műszaki nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatokat, végzi a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, statisztikai adatszolgáltatást biztosít.”

9) Az SZMSZ IV.10.5. pontja a következők IV.10.5.5. és IV.10.5.6. ponttal egészül ki:

„IV.10.5.5. Beruházásokkal kapcsolatos feladatok:

IV.10.5.5.1. Gondoskodik az önkormányzati beruházások pénzügyi lebonyolításáról.

IV.10.5.5.2. Vezeti az analitikus nyilvántartásokat, elkészíti az aktiválási jegyzőkönyveket.

IV.10.5.5.3. Pályázatból megvalósuló beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban előkészíti a szerződéskötéseket, intézi a támogatások lehívását, elkészíti az elszámolásokat.

IV.10.5.5.4. Gondoskodik a negyedéves beruházás - statisztikai jelentések elkészítéséről és a KSH-nak történő megküldéséről.

IV.10.5.5.5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati céltartalék felhasználását.

IV.10.5.5.6. A beruházási és felújítási feladatokkal kapcsolatos kiadásokat figyelemmel kíséri, a költségvetési rendelet módosítása során javaslatot tesz a szükséges előirányzat módosításokra.

IV.10.5.5.7. Megtervezi a beruházásokhoz kapcsolódó állami forrásokat és átvett pénzeszközöket, figyelemmel kíséri a teljesítéseket, a teljesítésekről analitikus nyilvántartást vezet.

IV.10.5.6. Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok:

IV.10.5.6.1. Előkészíti, lefolytatja, nyilvántartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzéseit.

IV.10.5.6.2. Az önkormányzati intézmények vonatkozásában igény esetén szakmai segítséget nyújt a közbeszerzési eljárások lefolytatásához.

IV.10.5.6.3. Az éves költségvetési rendelet elfogadását követően elkészíti és szükség szerint módosítja a Polgármesteri Hivatal éves közbeszerzési tervét.

IV.10.5.6.4. Elkészíti az önkormányzati közbeszerzésekről az éves statisztikai összefoglalót.

IV.10.5.6.5. Elkészíti és folyamatosan aktualizálja Ózd Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát.

IV.10.5.6.6. Gondoskodik a közbeszerzési hirdetmények megjelentetéséről.

IV.10.5.6.7. Folyamatos kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel, valamint az önkormányzati intézményekkel a közbeszerzési eljárások hatékony lebonyolítása érdekében.

IV.10.5.6.8. A kistérségi közbeszerzéseket a Társulási Megállapodásban szabályozottaknak megfelelően látja el.”

10) Az SZMSZ IV.10.6.1.4. és IV.10.6.1.5. pontja hatályát veszti.

11) Az SZMSZ IV.10.8.1. pontja a következő IV.10.8.1.23-24. alponttal egészül ki: [IV.10.8.1. Az általános igazgatási csoport ellátja:]

„IV.10.8.1.23.a játékkerem engedélyezésével kapcsolatban a jegyző hatáskörébe utalt feladatokat,
IV.10.8.1.24. a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi igazgatási feladatokat.”

12)Az SZMSZ IV.10.8.2. pontja a következők szerint módosul:

„IV.10.8.2. A gyámügyi csoport ellátja:

IV.10.8.2.1.a Városi Gyámhivatal a 331/2006.(XII.23.) számú Kormányrendeletben meghatározottak szerint ellátja:

- IV.10.8.2.1.1.a gyermekek védelmével,
- IV.10.8.2.1.2. pénzbeli támogatásokkal,
- IV.10.8.2.1.3. gyermek családi jogállásának rendezésével,
- IV.10.8.2.1.4.örökbefogadással,
- IV.10.8.2.1.5.szülői felügyeleti joggal, illetve gyermektartásdíjjal,
- IV.10.8.2.1.6.gyermek végleges külföldre távozásával,
- IV.10.8.2.1.7.gyámsággal, gondnoksággal,
- IV.10.8.2.1.8.vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatokat.”

13)Az SZMSZ IV.10.8.5. pontja a következők szerint módosul:

„IV.10.8.5.Közreműködik a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal közrenddel kapcsolatos feladatai ellátásában, így különösen:

- IV.10.8.5.1.előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő, a város közrendjével, közbiztonságával kapcsolatos előterjesztéseket,
- IV.10.8.5.2.közreműködik az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság munkájának szervezésében,
- IV.10.8.5.3.közreműködik az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság munkatervének előkészítésében, a napirendek, meghívók összeállításában,
- IV.10.8.5.4.kapcsolatot tart a közbiztonság és vagyonvédelem javítása érdekében:
 - IV.10.8.5.4.1. az Ózd Városi Rendőrkapitánysággal,
 - IV.10.8.5.4.2.a polgárőr szervezettel,
 - IV.10.8.5.4.3.az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,
 - IV.10.8.5.4.4.az Ózd Közbiztonságáért Alapítvány Kuratóriumával,
- IV.10.8.5.5. közreműködik a hivatásos tűzoltóság irányításában és az önkéntes tűzoltó egyesület szakmai felügyeletében,
- IV.10.8.5.6. közreműködik a Közterület-felügyelet irányításában.”

14)Az SZMSZ IV.10.9. pontja a következők szerint módosul:

„IV.10.9. A Szociális és Egészségügyi Osztály feladatai:

IV.10.9.1. A helyi jogalkotás és jogalkalmazás keretében

- IV.10.9.1.1. előkészíti a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátás helyi szabályozása érdekében a rendeleteket;
- IV.10.9.1.2. gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogszerű végrehajtásáról;
- IV.10.9.1.3. előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők hatáskörébe tartozó szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátásra, valamint a közfoglalkoztatásra vonatkozó döntéseket, valamint

IV.10.9.1.4. gondoskodik az IV.10.9.1.3. pontban meghatározott döntések jogszerű, hatékony és eredményes végrehajtásáról.

IV.10.9.2. A pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokkal kapcsolatos hatósági tevékenység

A szociális ügyintézők feladata különösen a pénzbeli és természetben nyújtott ellátások igénybe vétele, megszüntetése, a folyósítás szüneteltetése érdekében indult közigazgatási hatósági eljárás jogszerű lefolytatása, a rendszeres pénzbeli ellátások felülvizsgálata.

IV.10.9.2.1. Pénzbeli ellátások:

IV.10.9.2.1.1. Jegyzői hatáskörben

- IV.10.9.2.1.1.1. Időskorúak járadéka
- IV.10.9.2.1.1.2. Aktív korúak ellátása
- IV.10.9.2.1.1.3. Ápolási díj
- IV.10.9.2.1.1.4. Óvodáztatási támogatás
- IV.10.9.2.1.1.5. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- IV.10.9.2.1.1.6. Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény
- IV.10.9.2.1.1.7. Lakásfenntartási támogatás - normatív alapon

IV.10.9.2.1.2. Önkormányzati hatáskörben

- IV.10.9.2.1.2.1. Átmeneti segély
- IV.10.9.2.1.2.2. Temetési segély

IV.10.9.2.2. Természetbeni ellátások:

IV.10.9.2.2.1. Jegyzői hatáskörben

- IV.10.9.2.2.1.1. Közgyógyellátás
 - IV.10.9.2.2.1.1.1. alanyi
 - IV.10.9.2.2.1.1.2. normatív
 - IV.10.9.2.2.1.1.3. méltányossági
- IV.10.9.2.2.1.2. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság
- IV.10.9.2.2.1.3. Lakásfenntartási támogatás - normatív alapon

IV.10.9.2.2.2. Önkormányzati hatáskörben

- IV.10.9.2.2.2.1. Átmeneti segély
- IV.10.9.2.2.2.2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

IV.10.9.2.2.3. Polgármesteri hatáskörben

- IV.10.9.2.2.3.1. Köztemetés elrendelése

IV.10.9.2.3. Egyéb jegyzői hatáskörben végzett feladatok:

- IV.10.9.2.3.1. hadigondozottak ellátása
- IV.10.9.2.3.2. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása, a nyilvántartás folyamatos továbbítása az oktatási intézményeknek
- IV.10.9.2.3.3. védendő fogyasztókkal kapcsolatos feladatok
- IV.10.9.2.3.4. jegyzői igazolás kiállítása
- IV.10.9.2.3.5. az 1988. december 31. előtti OTP hiteltartozások törlesztési kötelezettségének felfüggesztése, a jogosultságok felülvizsgálata, a befizetések kezelése.

IV.10.9.2.4. Egyéb feladatok:

IV.10.9.2.4.1. Jegyzői nyilvántartás vezetése, kezelése

IV.10.9.2.4.2. Önkormányzati hatósági ügyben másodfokú eljárás lefolytatása, előterjesztés elkészítése

IV.10.9.2.4.3. A társadalom- és szociálpolitikai ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati költségvetés előkészítése, az elfogadott költségvetés végrehajtása

IV.10.9.2.4.4. Az egészségügyi ágazat vonatkozásában a költségvetés előkészítése, az elfogadott költségvetés végrehajtása

IV.10.9.2.4.5. Ügyfélszolgálati iroda működtetése.

IV.10.9.3. Adatszolgáltatást teljesít a Központi Statisztikai Hivatal felé a szociális, gyermekvédelmi szolgáltatások és egészségügyi alapellátás vonatkozásában.

IV.10.9.4. Egészségügyi alapellátás fenntartói felügyeleti, működtetési feladatok körében:

IV.10.9.4.1. Gondoskodik a nem vállalkozói

IV.10.9.4.1.1. háziorvosi,

IV.10.9.4.1.2. házi gyermekorvosi,

IV.10.9.4.1.3. fogászati,

IV.10.9.4.1.4. védőnői,

IV.10.9.4.1.5. iskola-egészségügyi,

IV.10.9.4.1.6. iskola-fogászati

szolgálatok tárgyi, személyi feltételéről.

IV.10.9.4.2. Ellátja a IV.10.9.4.1. alatt meghatározott szolgálatok vonatkozásában

IV.10.9.4.2.1. a működtetéshez,

IV.10.9.4.2.2. a védőnők tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásához,

IV.10.9.4.2.3. a közalkalmazott orvosok tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásához,

IV.10.9.4.2.4. valamennyi egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálat vonatkozásában a fenntartói felügyelet gyakorlásához kapcsolódó feladatokat.

IV.10.9.5. Az Almási Balogh Pál Kórház vonatkozásában a tulajdonosi feladatok ellátása keretében:

IV.10.9.5.1. beszámolók előkészítése Képviselő-testület elé;

IV.10.9.5.2. előterjesztés előkészítése:

IV.10.9.5.2.1. ellátási terület módosítása,

IV.10.9.5.2.2. kapacitás átcsoportosítás,

IV.10.9.5.2.3. pályázat benyújtásához történő hozzájárulás, illetve

IV.10.9.5.2.4. egyéb szükség szerinti esetekben;

IV.10.9.5.3. az egészségügyi szolgáltató-tevékenységekre kiadott működési engedélyek figyelemmel kísérése;

IV.10.9.5.4. az Almási Balogh Pál Kórház feladatátadásával kapcsolatosan fölmerülő feladat-végrehajtás során együttműködik a Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Osztállyal, Pénzügyi Osztállyal.

IV.10.9.6. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok körében:

IV.10.9.6.1. közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása,

IV.10.9.6.2. közfoglalkoztatás érdekében pályázat benyújtása, végrehajtásának koordinálása,

IV.10.9.6.3. a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis kezelése.

IV.10.9.7. Szervezi a szociális ágazatot érintő városi rendezvényeket:

IV.10.9.7.1. Idősek világnapja

IV.10.9.7.2. Mindenki Karácsonya

IV.10.9.7.3. Nagycsaládosok Karácsonya

IV.10.9.7.4. Szociális Munka Napja.

IV.10.9.8. Nyilvántartja a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazattal, és a közfoglalkoztatással kapcsolatos mutatószámokat, adatokat szolgáltat.

IV.10.9.9. Figyelemmel kíséri a szociális, a gyermekvédelmi ellátást és az egészségügyi alapellátást, valamint a közfoglalkoztatást érintő pályázatokat.

IV.10.9.10. Közreműködik:

IV.10.9.10.1. a szociális szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában, végrehajtásában,

IV.10.9.10.2. az önkormányzat szociálpolitikai és egészségügyi ellátást érintő célkitűzéseinek érvényesítésében.

IV.10.9.11. Együttműködik

IV.10.9.11.1. az Almási Balogh Pál Kórház működtetőjével,

IV.10.9.11.2. a BAZ. Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének munkatársaival,

IV.10.9.11.3. a városi szakfelügyelő főorvosokkal,

IV.10.9.11.4. a közfoglalkoztatásban résztvevő intézmények, gazdasági társaságok, szervek, szervezetek vezetőivel,

IV.10.9.11.5. a szociális, gyermekvédelmi tevékenységet végző civil, egyházi szervezetekkel.

IV.10.9.12. Pénzügyi, gazdálkodási tevékenysége során ellátja:

IV.10.9.12.1. a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások igénylésével, utalásával, havi zárásával, elszámolásával, visszaigénylésével,

IV.10.9.12.2. az egyéb társadalompolitikai juttatások igénylésével, utalásával, havi zárásával, elszámolásával, visszaigénylésével,

- IV.10.9.12.3. a pénzbeli támogatások pénztári kifizetésével,
- IV.10.9.12.4. az egészségügyi alapellátás működtetésének finanszírozásával kapcsolatos feladatokat.

IV.10.9.13. Együttműködik a pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtása során a Pénzügyi Osztály vezetőjével és illetékes ügyintézőivel.

IV.10.9.14. Kistérségi feladatellátása körében ellátott feladatok az Ózd Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) **által biztosított egészségügyi, szociális, gyermekjóléti ellátás és a közfoglalkoztatás vonatkozásában:**

IV.10.9.14.1. Egészségügy területén

- IV.10.9.14.1.1. előkészíti a Társulás Társulási Tanácsa és bizottságai hatáskörébe tartozó egészségügyi vonatkozású döntéseket,
- IV.10.9.14.1.2. közreműködik
 - IV.10.9.14.1.2.1. az egészségügyi célkitűzések érvényesítésében,
 - IV.10.9.14.1.2.2. az egészségügyi ágazattal összefüggő határozatok végrehajtásában,
 - IV.10.9.14.1.2.3. a Központi ügyeletek, és a Diszpécserszolgálat feladatellátásában,
- IV.10.9.14.1.3. figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó pályázatokat.

IV.10.9.14.2. Szociális és gyermekvédelmi területen

- IV.10.9.14.2.1. közreműködik
 - IV.10.9.14.2.1.1. a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió végrehajtásában,
 - IV.10.9.14.2.1.2. a szociálpolitikai célkitűzések érvényesítésében;
- IV.10.9.14.2.2. előkészíti a Társulás Társulási Tanácsa és bizottságai hatáskörébe tartozó szociális, gyermekvédelmi döntéseket;
- IV.10.9.14.2.3. közreműködik
 - IV.10.9.14.2.3.1. a szociális és gyermekvédelmi feladatellátással összefüggő határozatok végrehajtásában,
 - IV.10.9.14.2.3.2. a szociális és gyermekvédelmi ellátások költségvetésének kistérségi szintű előkészítésében,
 - IV.10.9.14.2.3.3. a szociális és gyermekvédelmi feladatellátáshoz kapcsolódó normatív támogatások igénylésében, elszámolásában;
- IV.10.9.14.2.4. előkészíti
 - IV.10.9.14.2.4.1 a szociális és gyermekvédelmi intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére vonatkozó döntéseket,
 - IV.10.9.14.2.4.2. a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és ellátások igénybeviteléről,
 - IV.10.9.14.2.4.3. a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és ellátások térítési díjáról,
 - IV.10.9.14.2.4.4. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások igénybeviteléről,

- IV.10.9.14.2.4.5. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások térítési díjáról szóló határozatokat;
- IV.10.9.14.2.5. biztosítja
- IV.10.9.14.2.5.1. az adatszolgáltatást az Országos Szociális Nyilvántartási Rendszerbe, a 226/2006. (XI.20) Korm. rendelet alapján,
- IV.10.9.14.2.5.2. a 229/2006. (XI.20.) Korm. rendelet alapján a Központi Statisztikai Hivatal felé teljesítendő adatszolgáltatást;
- IV.10.9.14.2.6. elvégzi a Kézenfogva Szociális Szolgáltató Központ és a Kistérségi Gyermejjóléti Intézmény működésének fenntartói törvényességi ellenőrzését;
- IV.10.9.14.2.7. közreműködik:
- IV.10.9.14.2.7.1. a magasabb vezető beosztású intézményvezetők tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlásában,
- IV.10.9.14.2.7.2. a Társulás által fenntartott intézményekben végzett szakmai munka értékelésének elkészítésében,
- IV.10.9.14.2.7.3. az intézményekben foglalkoztatott szakemberek képzésében, továbbképzésében;
- IV.10.9.14.2.8. figyelemmel kíséri a szociális és gyermejjóléti ellátáshoz kapcsolódó pályázatokat;
- IV.10.9.14.2.9. együttműködik a szociális tevékenységet végző civil szervezetekkel, részt vesz a Szociális Kerekasztal munkájában.
- IV.10.9.14.3. Közfoglalkoztatás területén:**
- IV.10.9.14.3.1. előkészíti a Társulás Társulási Tanácsa, és bizottságai hatáskörébe tartozó közfoglalkoztatással kapcsolatos döntéseket;
- IV.10.9.14.3.2. gondoskodik
- IV.10.9.14.3.2.1. a közfoglalkoztatással összefüggő határozatok végrehajtásáról;
- IV.10.9.14.3.2.2. a közfoglalkoztatás kistérségi szintű koordinálásáról.
- IV.10.9.14.3.3. Figyelemmel kíséri a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázatokat.

(A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.)

A szervezeti egység vezetője csak eseti jelleggel, egyedi felhatalmazás alapján járhat el a Polgármesteri Hivatal képviselőjeként a feladat- és hatásköréhez közvetlenül kapcsolódó ügyekben.,,

15) Az SZMSZ IV.10. pontja a következők szerint módosul:

„IV.10.10. Munkaköri leírás

A hivatalban dolgozó vezetők, ügyintézők és ügykezelők feladat- és hatáskörét a jegyző által meghatározott tartalmú, az osztályvezető által készített munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat. Az osztályvezetők munkaköri leírását a jegyző készíti el. A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.”

16) Az SZMSZ IV.12. pontja a következők szerint módosul:**„IV.12. Az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése**

IV.12.1. Az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját a Polgármesteri Hivatal osztályai ügykörükben segítik.

IV.12.2. A Humánerőforrás és Képviselő-testületi Osztály általános szakmai segítséget nyújt működésükhöz.

IV.12.3. A Pénzügyi Osztály ellátja a költségvetési gazdálkodásukkal összefüggő feladatokat.”

17) Az SZMSZ IV.18. pontja a következők szerint módosul:**„IV.18. A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályok**

„A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a „Közszolgálati Szabályzat”, valamint belső utasítások tartalmazzák.,,

18) Az SZMSZ IV.19.2. pontja a következők szerint módosul:

„IV.19.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Munkakör**Kötelezettség alapja**

Jegyző 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
Aljegyző 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja

Humánerőforrás és Képviselő-testületi Osztály

- osztályvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- osztályvezető-helyettes 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja

Belső Ellenőrzés

- belső ellenőrzési csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
- belső ellenőr 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja

Gondnoksági és Informatikai Csoport

- gondnoksági és inf. csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja

Pénzügyi Osztály

- osztályvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- osztályvezető-helyettes 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- költségvetési csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
- gazdálkodási csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
- adóügyi csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- pénzügyi ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
- költségvetési ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja

- adóügyi ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- kistérségi pénzügyi ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja

Hatósági Osztály

- osztályvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- osztályvezető-helyettes 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- általános igazgatási csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- szabálysértési ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- gyámhivatali ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- gyámügyi ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- vállalkozási ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- igazgatási ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- nyilvántartási és okmányügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- anyakönyvvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- népeség-nyilvántartási ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- építési csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja
- építésügyi ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. a., pontja

Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Osztály

- osztályvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- osztályvezető-helyettes 2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bek. d., pontja
- beruházási csoportvezető 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
- beruházási ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c., pontja
- közbeszerzési ügyintéző 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. b., pontja

Oktatási, Művelődési és Sport Osztály

- osztályvezető 2007. évi CLII. v. 3. § (2) bek. d., pontja
- osztályvezető-helyettes 2007. évi CLII. v. 3. § (2) bek. d., pontja

Szociális és Egészségügyi Osztály

- osztályvezető 2007. évi CLII. v. 3. § (2) bek. d., pontja
- osztályvezető-helyettes 2007. évi CLII. v. 3. § (2) bek. d., pontja
- szociális és gyermekvédelmi hatósági, ügyfélszolgálati csoportvezető 2007. évi CLII. v. 3. § (1) bek. a., pontja
- szociális és gyermekvédelmi ellátások pénzügyi csoportvezetője 2007. évi CLII. v. 3. § (1) bek. a., pontja
- szociális ügyintéző 2007. évi CLII. v. 3. § (1) bek. a., pontja”

19) Az SZMSZ V. fejezete a következők szerint módosul:

„V.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.”

20) Az SZMSZ VI.3. pontja a következők szerint módosul:**„VI.3. A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldemény felbontására jogosult személyek**

VI.3.1. A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldeményeket – a minősített iratok kivételével – a következő személyek jogosultak felbontani:

- a) az osztott iratkezelést felügyelő jegyző által iratfelbontásra felhatalmazott személy,
- b) névre szóló küldemény esetében a címzett.

VI.3.2.A hivatalhoz érkező postát a Jegyzői Iroda irányítása alá tartozó Gondnoksági és Informatikai Csoport dolgozója osztályok szerint csoportosítja, az osztályok részére rendszeresített füzetbe bevezeti és továbbítja a címzetteknek.

VI.3.3. Az általános címzésű küldeményeket (Polgármesteri Hivatal) a postabontást végző Humánerőforrás és Képviselő-testületi Osztály, a jegyző részére érkezett küldeményeket a jegyző, az önkormányzat részére érkezett küldeményeket a polgármester és az alpolgármester bontja és továbbítja a tartalma szerint illetékes személyeknek, illetve szervezeti egységnek.

VI.3.4. A bíróságról érkező peres és nem peres eljárásokkal kapcsolatos küldeményeket a jogtanácsos, távollétében az aljegyző bontja és továbbítja a tartalma szerint illetékes személynek.”

21) Az SZMSZ VII. fejezete a következők szerint módosul:

**„VII.
A belső ellenőrzés**

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személyek jogállásának, feladatának meghatározásáról.

VII.1. A belső ellenőrzési kötelezettség

A szerv köteles megszervezni és gondoskodni – a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti – a belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

VII.2. A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személyek jogállása

A belső ellenőrzési tevékenység a 4. mellékletben meghatározott formában kerül megszervezésre.

A belső ellenőrzést végző személy

- a) a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- b) a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az SZMSZ szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- a) az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- b) számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- c) kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni
- d) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- a) minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba és más dokumentumokba is betekinthez, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt kérhet, és
- b) közszolgálati alapnyilvántartást és más dokumentumokat kezelhet a jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával.

VII.3. Az ellátandó feladatok

VII.3.1. A belső ellenőrzési tevékenység során végezendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- a) szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- b) teljesítmény-ellenőrzéseket,
- c) informatikai rendszerellenőrzéseket

kell végezni.

VII.3.2. A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját:

- a) a vonatkozó jogszabályok,
- b) az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- c) a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- d) a Belső Ellenőrzési Kézikönyv

szerint végzi.”

22) Az SZMSZ 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

23) Az SZMSZ módosítással nem érintett rendelkezései hatályukban változatlanul fennmaradnak.

24) Az SZMSZ módosítása 2012. március 22-én lép hatályba.

Ózd, 2012. március 22.

Dr. Almási Csaba
jegyző

Záradék:

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2012. (III.22.) határozatával hagyta jóvá.

Ózd, 2012. március 22.

Fürjes Pál
polgármester

**A Polgármesteri Hivatal által ellátandó
alaptevékenységet meghatározó jogszabályok**

Magyarország Alaptörvénye

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi költségvetéséről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

2011. évi CCIII. törvény az országgyűlési képviselők választásáról

2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról

2010. évi CXXXI. törvény a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől

2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról

2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról

2010. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről

2009. évi LX. törvény az elektronikus közszolgáltatásról

2009. évi LII. törvény a hivatalos iratok elektronikus kézbesítéséről és az elektronikus térítvényről

2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról

2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről

2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról

2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2000. évi XCVI. törvény a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről

2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról

1999. évi LXIX. törvény a szabálysértésekről

1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről

1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről

1997. évi C. törvény a választási eljárásról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról

1995. évi XLII. törvény az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről
1994. évi LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1992. évi LXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
1991. évi XXXIII. törvény egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról
1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
1990. évi C. törvény a helyi adókról
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
- 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól
- 57/2010. (III. 16.) Korm. rendelet a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek foglalkoztatásának támogatásához szükséges költségvetési forrás biztosításáról
- 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 308/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság kijelöléséről, valamint egyes kormányrendeleteknek az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel összefüggő módosításáról
- 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól
- 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről
- 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól
- 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 228/2009. (X. 16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról
- 225/2009. (X. 14.) Korm. rendelet az elektronikus közszolgáltatásról és annak igénybevételéről
- 224/2009. (X. 14.) Korm. rendelet a központi elektronikus szolgáltató rendszer igénybevevőinek azonosításáról és az azonosítási szolgáltatásról

- 223/2009. (X. 14.) Korm. rendelet az elektronikus közszolgáltatás biztonságáról
- 222/2009. (X. 14.) Korm. rendelet az elektronikus közszolgáltatás működtetéséről
- 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről
- 94/2009. (IV. 24.) Korm. rendelet az egyes területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célokat szolgáló hazai támogatási előirányzatokról szóló kormányrendeletek módosításáról
- 76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet a területrendezési hatósági eljárásokról
- 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól
- 78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet a természetes fürdővizek minőségi követelményeiről, valamint a természetes fürdőhelyek kijelöléséről és üzemeltetéséről
- 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
- 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
- 291/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti tevékenységről
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
- 255/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról
- 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról
- 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

- 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 248/2005. (XI. 15.) Korm. rendelet az okmányirodák által történő tulajdonilap-másolat szolgáltatás szabályairól
- 238/2005. (X. 25.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti bírságról
- 180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról
- 224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről
- 261/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről
- 241/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet a jegyző hulladékgazdálkodási feladat- és hatásköréről
- 233/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő adatkezelésre és a közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról
- 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- 191/2001. (X. 18.) Korm. rendelet az örökségvédelmi bírságról
- 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről
- 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
- 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet az egyes szabálysértésekről
- 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 7/1996. (I. 18.) Korm. rendelet a külföldiek ingatlanszerzéséről
- 38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetéséről
- 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet a köztisztviselők képesítési előírásairól
- 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

22/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek, valamint a köztársasági megbízottak népjóléti igazgatási feladat- és hatáskörének megállapításáról

20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről

19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról

18/1990. (I. 31.) MT rendelet a víz- és csatornadíjnak a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőre való áthárításáról

6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról

61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet a jogszabályszerkesztésről

29/2009. (X. 30.) ÖM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról

28/2009. (X. 29.) ÖM rendelet a temetkezési szolgáltatási engedély kiadása iránt fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról