

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../....(.....) önkormányzati rendelete  
Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Ózd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének I. 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**ELSŐ RÉSZ**

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ózd Város Önkormányzata  
(a továbbiakban: Önkormányzat)  
Székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.
- (2) Az Önkormányzat működése Ózd város közigazgatási területére terjed ki.
- (3) Az Önkormányzat jelképeit, azok használatának rendjét, címerét és zászlóját külön önkormányzati rendelet szabályozza.

**MÁSODIK RÉSZ  
A Képviselő-testület**

**II. Fejezet  
A Képviselő-testület megalakulása**

**2. §**

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma tizenöt fő, névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület alakuló ülésének megnyitását követően a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati választásról.
- (3) A korelnök felkéri a két legfiatalabb képviselőt a mandátumvizsgáló bizottságban való részvételre és a választási jegyzőkönyvek alapján megvizsgálják a képviselők mandátumát. A korelnök és a két legfiatalabb képviselő mandátumát az elsőnek igazolt három képviselőből álló bizottság vizsgálja meg.
- (4) A mandátumvizsgálat eredményéről a korelnök tájékoztatást ad.

(5) A megbízólevelet átvett képviselők a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt esküt tesznek. A polgármester a Képviselő-testület előtt tesz esküt. A korelnök bejelenti a Képviselő-testület megalakulását, ezt követően az ülést a polgármester vezeti.

(6) Az alakuló vagy az azt követő ülésen a képviselő-testület az Möt. 43.§ (3) bekezdésben meghatározott feladatok elvégzésén kívül megválaszthatja a tanácsnokokat.

### 3. §

A Képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak és a nem képviselő bizottsági tagnak tiszteletdíjat állapít meg, amelynek mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

## III. Fejezet

### *A Képviselő-testület feladata és hatásköre*

### 4. §

- (1) A Képviselő-testület önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:
- a) nemzeti ünnepek és egyéb városi rendezvények támogatása,
  - b) településüzemeltetési feladatok (a közvilágítás, helyi közutak és közterületek, köztemető fenntartása kivételével), városi strand üzemeltetése,
  - c) közfoglalkoztatás elősegítése,
  - d) közösségi és versenysport támogatása, sportlétesítmények fenntartása, üzemeltetése,
  - e) írott és elektronikus média fenntartása, támogatása,
  - f) helyi autóbusz-közlekedés fenntartása,
  - g) városrehabilitációs feladatok,
  - h) közrend, vagyonvédelmi feladatok,
  - i) egyházak felhalmozási célú támogatása,
  - j) ifjúságpolitikai célok, civil szervezetek támogatása,
  - k) lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok,
  - l) környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
  - m) közművelődési feladatok és az ezeket ellátó szervezetek fenntartása, működtetése.
- (2) Az Önkormányzat által ellátandó szakfeladatok jegyzékét a 2. függelék tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

## IV. Fejezet

### *A települési képviselő jogai és kötelességei*

### 5. §

A települési képviselő jogait és kötelességeit a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ötv.) foglaltak szerint gyakorolja.

#### *1. Interpellációs jog*

## 6. §

- (1) A képviselőt megilleti az interpellációs jog.
- (2) Interpellációt bármely önkormányzati ügyben elő lehet terjeszteni.
- (3) A képviselők interpellációjukat a polgármesterhez jelenthetik be írásban. A bejelentésben meg kell jelölni az interpelláció rövid tartalmát.
- (4) Abban az esetben, ha az interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább három munkanappal jelentik be, arra az interpellátnak a soron következő rendes képviselő-testületi ülésen válaszolnia kell. Bonyolult, vizsgálatot igénylő ügyben az interpellált kérheti, hogy tizenöt napon belül írásban adhasson választ, amelyről a következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület határoz.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy azt a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottság elnökének.
- (7) Az interpelláció és a válasz időtartamára a napirendhez kapcsolódó hozzászólás szabályai vonatkoznak.

### *2. Képviselőcsoport alakításának joga*

## 7. §

- (1) A helyi önkormányzati választáson mandátumot szerzett képviselők önkormányzati tevékenységük összehangolására egy képviselőcsoportot, vagy közös képviselőcsoportot hozhatnak létre. Képviselőcsoport alakításához legalább három képviselő részvétele szükséges. Egy települési képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja. A képviselőcsoport tagjai sorából vezetőt választhat. A képviselőcsoport a vezetőjét indokolási kötelezettség nélkül bármikor visszahívhatja.
- (2) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A képviselőcsoport a tagját kizárhatja. A kilépett vagy kizárt képviselő a kilépést vagy kizárást követő hat hónap elteltével bármelyik képviselőcsoporthoz csatlakozhat.
- (3) A képviselőcsoport megalakulásával – ideértve a képviselőcsoport elnevezését, a csoportot alkotó képviselők névsorát, vezetőjének és helyettesének nevét –, megszűnésével, tagjának kizárásával kapcsolatos döntéseket a képviselőcsoport vezetője nyolc napon belül írásban köteles a polgármesternek bejelenteni, aki erről a Képviselő-testületet a következő ülésen szóban tájékoztatja.
- (4) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma három fő alá csökken, vagy ha a képviselőcsoport ezt határozatában kimondja.
- (5) A képviselőcsoport-vezető jogai, feladatai:

- a) Az önkormányzati feladatok összehangolt és eredményes ellátása céljából biztosítja a képviselőcsoporton belül és a képviselőcsoportok között a folyamatos együttműködést, információcserét, koordinálja a szükséges egyeztetéseket, véleménykialakítást.
- b) A képviselőcsoport vezetője jelentősebb önkormányzati ügyekben - a téma megjelölésével – a képviselőcsoport-vezetők részére egyeztető megbeszélést kezdeményezhet a polgármesternél.
- c) A képviselőcsoport vezetője a bizottsági és képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehet.
- d) A képviselőcsoport vezetője a Képviselő-testület ülésén a csoport nevében napirendenként legfeljebb öt percben véleményt nyilváníthat.
- e) Bizottsági vagy képviselő-testületi üléseken a képviselőcsoport vezetője legfeljebb tizenöt percnyi időtartamra szünetet kérhet, melyet az ülés elnöke rendelhet el.
- f) A képviselőcsoport vezetője jogosult napirend előtti felszólalásra, ha azt az ülés megkezdését megelőzően legalább egy órával – a téma megjelölésével – a polgármesternek írásban jelzi.

### *3. Kötelességek*

#### **8. §**

- (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (2) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában.
- (3) A képviselő köteles bejelenteni a polgármesternek, a bizottság tagja a bizottság elnökének, amennyiben a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (4) A képviselő köteles a Képviselő-testület és bizottságai felkérésére részt venni egyes képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések napirendjének előkészítésében, határozatai végrehajtásának ellenőrzésében.
- (5) A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalban.
- (6) Az (5) bekezdésben foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.
- (7) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.

Ha a Képviselő-testület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

## **V. Fejezet** ***A Képviselő-testület működése***

### *4. Gazdasági program*

#### **9. §**

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül elfogadja gazdasági programját.
- (2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, bizottságoktól, tanácsnokoktól, a jegyzőtől és az önkormányzati intézmények vezetőitől.

### *5. Munkaterv*

#### **10. §**

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja.
- (2) A munkatervet a jegyző készíti elő, amelyet a polgármester legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a) a Képviselő-testület tagjaitól,
  - b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
  - c) a települési nemzetiségi önkormányzattól.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülések tervezett időpontját,
  - b) a Képviselő-testület ülésének napirendjét, az előterjesztők megnevezését,
  - c) a közmeghallgatás tervezett időpontját.
- (5) A munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek, a napirendben érintett előterjesztőknek, valamint a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének.
- (6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, ezért attól indokolt esetben el lehet térni.

### *6. A Képviselő-testület ülései*

#### **11. §**

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a város lakosságát a helyi írott és elektronikus sajtón keresztül (a továbbiakban: helyben szokásos módon) tájékoztatni kell.

- (2) A Képviselő-testület az Möt.v.46.§ (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetekben zárt ülést tart, a Möt.v. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben - bármely képviselő javaslatára - zárt ülést rendelhet el. A Möt.v. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben a zárt ülésről a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (3) Zárt ülésen a Polgármesteri Hivatal adott ügyben érintett szervezeti egységeinek vezetői szakértőnek minősülnek.
- (4) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.
- (5) Zárt ülésen hozott döntésekről felvilágosítást - a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének biztosítása céljából - a polgármester és a jegyző adhat. A tájékoztatás nem sértheti a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályi előírásokat és azon érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak. A polgármester a tájékoztatásra esetenként felhatalmazhatja a tárgyban érintett bizottság elnökét vagy a témában kijelölt szóvivőt is.

## 12. §

- (1) A Képviselő-testület rendes ülést tart, valamint rendkívüli és ünnepi ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a 44. § (1) bekezdése szerinti sorrendben az adott bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

### *7. Rendes ülés*

## 13. §

- (1) A Képviselő-testület munkaterv alapján, évente legalább kilenc alkalommal tart rendes ülést.
- (2) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülést legalább tíz nappal megelőzően meghívót kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a javasolt napirendi pontokat,
  - c) a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személynek a nevét, beosztását, tisztségét.
- (3) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) Ózd város országgyűlési képviselőjét,
  - b) a jegyzőt,
  - c) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
  - d) azt a személyt, valamint szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő vagy a polgármester tesz javaslatot,
  - e) a települési-nemzetiségi önkormányzat-elnökét,
  - f) az adott témában közreműködő szakértőt.

## 14. §

- (1) A meghívottak részére az előterjesztéseket lehetőség szerint a meghívóval együtt kell megküldeni. A napirendhez érintettsége okán meghívott személy, vagy szervezet vezetőjének csak azon napirendi pontra vonatkozó előterjesztést kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik.
- (2) A zárt ülés anyagát csak a zárt ülésre meghívottaknak kell megküldeni.
- (3) A képviselők részére a Képviselő-testület ülésére a meghívó és az előterjesztések megküldése elektronikus úton történik.

### 8. Rendkívüli ülés

## 15. §

- (1) Határidőhöz kötött, fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó, a Mötv. 44.§-ban meghatározott kezdeményezők által aláírt indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásnak javasolt napirendjét, időpontját és indokait. Az indítványt kezdeményezők a polgármesternél kötelesek előterjeszteni legkésőbb a rendkívüli ülés javasolt időpontjától visszafelé számított nyolcadik munkanapon.
- (3) A polgármester a benyújtástól számított három munkanapon belül – lehetőleg a javasolt időpontra - köteles összehívni az ülést. Amennyiben a megjelölt időpontra az ülés nem hívható össze, legkésőbb a benyújtás időpontjától számított tizenötödik napig kell összehívni.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására a rendes ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a meghívót és az előterjesztést az ülést legalább két nappal megelőzően kell kiküldeni.

### 9. Ünnepi ülés

## 16. §

- (1) A város életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi ülést hívhat össze.
- (2) Az ünnepi ülésre a testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni.

## VI. Fejezet

### *Az előterjesztések rendje*

## 17. §

- (1) A Képviselő-testület és bizottságai ülésére előterjesztést tehet:

- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a képviselőcsoport vezetője,
  - d) a bizottsági elnök,
  - e) a képviselő,
  - f) a jegyző,
  - g) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetője,
  - h) az, akit a Képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, felhatalmaz, és
  - i) az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaság, intézmény vezetője, a feladatkörébe tartozó ügyben.
- (2) Az előterjesztéseket a rendes ülésre vonatkozó munkatervben megjelölt időpontban, legkésőbb az ülést megelőző tíz nappal kell leadni a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének, és ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre és szervekre.
- (3) Az előterjesztés lehet:
- a) önkormányzati rendelet tervezet,
  - b) határozati javaslat (munkatervben tervezett, vagy aktuális feladatokból következő döntést igénylő ügyben),
  - c) beszámoló,
  - d) tájékoztató.
- (4) A Képviselő-testület és a bizottság ülésén napirendként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeletben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, és a polgármesterrel, az érintett bizottságokkal, tanácsnokokkal és a jegyzővel az egyeztetés és véleményezés megtörtént.
- (5) A Képviselő-testület elé előterjesztést írásban lehet tenni.
- (6) A képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

#### *10. Az előterjesztés formai követelményei*

### **18. §**

- (1) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (2) Rendelet-tervezet az illetékes bizottság, valamint az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság előzetes véleményezése után kerülhet a Képviselő-testület elé.
- (3) A rendelet-tervezetet indokolni kell.

### **19. §**

- (1) A előterjesztések – a rendelet-tervezet kivételével - általában három részből állnak: bevezetésből, értékelő elemzésből és határozati részből:



- a) a bevezetés tartalmazza:
  - aa) testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait,
  - ab) az előterjesztéssel elérni kívánt célt,
  - ac) a testület döntésének szükségességét,
  - ad) az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogszabályokat.
- b) az értékelő elemzés tartalmazza:
  - ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményeit,
  - bb) átfogó elemzést a jelenlegi helyzetről, és az elérni kívánt eredményről,
  - bc) mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek,
  - bd) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolását, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatását,
  - be) a tájékoztatást az előzetes egyeztetésekről.
- c) a határozati rész tartalmazza:
  - ca) a bevezetőt, amely a tárggyal kapcsolatos testületi álláspontot tükrözi,
  - cb) az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,
  - cc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy(ek) megjelölését, és a végrehajtás határidejét (naptár szerinti vagy „folyamatos” megjelölést),
  - cd) a javaslatot az azonos témakörben hozott korábbi határozat idejétmúlt rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére,
  - ce) az eltérő tartalmú javaslatoknál több alternatívát.

- (2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmény a világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás.

## 20. §

- (1) Az előterjesztés készülhet:
- a) normál ügymenetben,
  - b) gyorsított ügymenetben,
  - c) sürgősségi indítványként.
- (2) Az előterjesztések előkészítési rendjét a jegyző külön utasításban szabályozza.

## 21. §

- (1) Normál ügymenet szerinti előkészítési rend esetén az előkészítést az ülést megelőző tízedik napig le kell folytatni.
- (2) Amennyiben egy előterjesztést időközben felmerülő halaszthatatlan ok, sürgős határidő miatt nem lehet a normál ügymenet szerint előkészíteni, akkor a polgármesterrel és a jegyzővel történt előzetes egyeztetést követően kerülhet sor a gyorsított ügymenetre és az egyeztetési eljárás lefolytatására.
- (3) Sürgősségi indítvány az a napirendi javaslat, amelyet a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívó mellékleteként, vagy ettől függetlenül legalább az ülést megelőző két munkanappal nem küldtek meg.

- (4) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi indítványként történő kivételes tárgyalását.
- (5) A sürgősségi indítványt a csatolt írásos határozati javaslattal, a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb az ülést megelőző munkanapon, tizenegy óráig.
- (6) A Képviselő-testület a napirend vitája során határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a sürgősségi indítványt.
- (7) Módosító javaslatot képviselő az önkormányzati rendelet-tervezethez és az előterjesztés határozati javaslatához előzetesen, írásban tehet.
- (8) A módosító javaslatokat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző munkanapon kell a polgármesterhez benyújtani. Indokolt esetben napirend tárgyalásakor is előterjeszthető a módosító javaslat.

## **VII. Fejezet**

### ***A Képviselő-testület tanácskozási rendje***

#### **22. §**

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mint elnök vezeti. Mindkettő akadályoztatása esetén a 44. § (1) bekezdésében meghatározott sorrend szerinti bizottságok elnökei helyettesítik
- (2) Az elnök munkáját a jegyző segíti.
- (3) Az elnök megnyitja az ülést, és megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes tartama alatt figyelemmel kísér. A testületi ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb harminc percre felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám, az elnök az ülést elnapolja.

#### **23. §**

- (1) A rendes ülés napirendjére a polgármester – a munkaterv figyelembevételével – tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű többséggel dönt. Az indítvány benyújtója előterjesztését, határozati javaslatát részben vagy egészben visszavonhatja az indítvány határozati javaslatáról történő szavazás megkezdéséig.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában a következő:
  - a) önkormányzati rendelet-tervezetek,
  - b) határozati javaslatok,
  - c) beszámolók,
  - d) tájékoztatók,
  - e) közérdekű kérdés, bejelentés és javaslat.

- (4) A (3) bekezdés d) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban ad tájékoztatást:
- a) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - b) az utolsó tájékoztató óta megtett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

#### **24. §**

- (1) A Képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- (3) Az elnök a tanácskozás rendjének fenntartása során a következő intézkedéseket teheti:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
  - b) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) rendreutasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik.
- (4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (5) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti.
- (6) A folytatólagosan megnyitott ülésen a (5) bekezdésben írt rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

#### **25. §**

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A hallgatóság tetszését vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.
- (3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarókat. Ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a tanácskozóterem elhagyására.
- (4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia. Ennek idejére az elnök néhány perces szünetet rendelhet el.

### **VIII. fejezet**

#### *A felszólalás és hozzászólás szabályai*

#### **26. §**

- (1) A Képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
  - a) napirend előtti felszólalás,

- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
  - c) felszólalás ügyrendi kérdésben,
  - d) interpelláció,
  - e) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok.
- (2) A Képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.
- (3) Abban az esetben, ha az elnök az előterjesztő, a napirend megtárgyalásának időtartamára át kell adnia az ülés vezetését a 22. § (1) bekezdés rendje szerint.
- (4) Szavazatszámláló berendezés használata esetén felszólalásra és hozzászólásra a kezelőpult megfelelő használatával kerülhet sor. A berendezés a hozzászólásra jelentkezőket sorolja és a képernyőn megjeleníti.

### *11. Napirend előtti felszólalás*

#### **27. §**

- (1) Napirend előtti felszólalásra az ülés megnyitását legalább egy órával megelőzően bármelyik képviselő az elnöktől írásban, a téma megjelölésével kérhet engedélyt.
- (2) A felszólalás témájának ismertetése után az elnök indítványára – vita nélkül – a Képviselő-testület dönt arról, hogy a felszólalást a napirend előtt vagy után hallgassák meg.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat.
- (4) Napirend előtti felszólalással kapcsolatban a további képviselői hozzászólásra az elnök adhatja meg a szót.

### *12. Napirendhez kapcsolódó felszólalás*

#### **28. §**

- (1) Napirendhez kapcsolódó felszólalási, hozzászólási szándékukat a képviselők az ülés elnökének jelzik. A felszólalásra az elnök adja meg a szót. A napirend előterjesztőjét szóbeli kiegészítés joga illeti meg, de annak az írásbeli előterjesztéséhez képest új információkat is kell tartalmaznia.
- (2) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások sorrendje:
- a) az előterjesztő,
  - b) az illetékes bizottság elnöke,
  - c) jelentkezés sorrendjében.
- (3) A hozzászólások időtartama legfeljebb öt perc lehet, amelynek korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. A második hozzászólás időtartama legfeljebb három perc lehet. Harmadik hozzászólást az elnök engedélyezhet

kettő perc időtartamban. Az időkeretektől az elnök kivételes esetben eltérést engedélyezhet.

- (5) Az elnök saját hatáskörében, egyes napirendi pontok tárgyalása során az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

### *13. Felszólalás ügyrendi kérdésben*

#### **29. §**

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő köteles utalni arra a szabályra, amellyel ellentétes intézkedést tapasztalt, illetve amely alapján felszólalni kíván.
- (3) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történt, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

### *14. Közérdekű kérdés, bejelentés, javaslat*

#### **30. §**

- (1) A képviselő közérdekű kérdés, bejelentés vagy javaslat tételére vonatkozó szándékát a napirend elfogadásáig – a téma megjelölésével – az ülésvezető részére jelentheti be. Megtárgyalására az ülés végén, a „Közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok” napirendi pont keretében kerül sor. A hozzászólás időtartamára a napirendhez kapcsolódó hozzászólás szabályai vonatkoznak. Amennyiben a felvetésnek – az ülésen is jelenlévő – konkrét címzettje van, az elnök lehetőséget biztosíthat a válaszadásra, de vita ezen napirend keretében nem nyitható.
- (2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.

### *15. Állampolgár hozzászólása*

#### **31. §**

Az elnök indokolt esetben hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. Döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát, de a megadott szót a felszólalás időtartama alatt bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

## **IX. Fejezet**

### ***Vitavezetési szabályok***

#### **32. §**

- (1) A polgármester minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát.

- (2) A költségvetés tárgyalásakor, és az elnök minősítése alapján egyéb összetett, elvi tisztázást, koncepciót, cselekvési főirányok meghatározását igénylő napirendi tárgy esetén két részből álló – általános és részletes – vitát kell lefolytatni.
- (3) A Képviselő-testület ülésén a napirend előterjesztője vagy bármely képviselő módosító javaslatot tehet.
- (4) Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, az előterjesztéssel kapcsolatban észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

#### *16. A vita lezárása*

### **33. §**

- (1) Az elnök az általános és a részletes vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló vagy ügyrendi javaslat alapján a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a vita folytatását az elnök javaslatára mellőzi.
- (2) A vita lezárását ügyrendi javaslatként indokolással bármely képviselő kezdeményezheti, mely esetben a vita lezárásáról a Képviselő-testület szavazással dönt.
- (3) A napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

## **X. Fejezet**

### ***A döntéshozatal szabályai***

### **34. §**

- (1) A döntések többségét egyszerű többséggel kell meghozni.
- (2) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének szavazata - szükséges a MötV-ben előírtakon túlmenően:
  - a) fegyelmi eljárás megindítása,
  - b) fegyelmi büntetés kiszabása és
  - c) kitüntetések adományozásaesetén.
- (3) A döntési javaslatot szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra „igen”-nel vagy „nem”-mel lehessen szavazni.

#### *17. A szavazás módja*

### **35. §**

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) Az elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd a határozati javaslatot összességében bocsátja szavazásra, végül megállapítja a szavazás eredményét.

*18. Nyílt szavazás***36. §**

- (1) A nyílt szavazás szavazatszámoló géppel, ennek hiányában kézfelnyújtással történik.
- (2) Abban az esetben, ha a nyílt szavazás kézfelnyújtással történik, az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a szavazás eredményét.

*19. Titkos szavazás***37. §**

- (1) Titkos szavazási mód alkalmazásáról a Képviselő-testület indítvány alapján esetenként, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás elsősorban szavazatszámoló géppel történik.
- (3) A szavazás eredményét a berendezés név nélkül rögzíti.
- (4) Abban az esetben, ha a titkos szavazás urna alkalmazásával történik, a technikai feltételeket a jegyzőnek kell biztosítani, lebonyolítása az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnökének feladata. A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

*20. Név szerinti szavazás***38. §**

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart – a bizottság létszáma és összetétele, valamint ügyrendi kérdés kivételével - az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványozók számát az ülésről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- (2) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Szavazatszámoló berendezés használata esetén a képviselők – nevük felolvasásakor – a készülék megfelelő használatával is szavazhatnak. A szavazás eredményét a berendezés rögzíti.
- (4) Nem név szerinti szavazás esetén utólag kérni lehet a saját szavazat név szerinti feltüntetését a jegyzőkönyvben.

**XI. Fejezet**  
***A Képviselő-testület döntései, közzététele, végrehajtása***

**39. §**

- (1) A képviselő-testület döntései lehetnek:
  - a) önkormányzati rendeletek,
  - b) képviselő-testületi határozatok.
- (2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (3) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (5) Az önkormányzat rendeletét meg kell küldeni:
  - a) az Ózdi Városi Bíróságnak,
  - b) az Ózdi Városi Ügyészségnek,
  - c) az Ózdi Rendőrkapitányságnak,
  - d) az országgyűlési képviselőnek,
  - e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének,
  - f) az Ózdi Városi Könyvtárnak,
  - g) a város honlapjára.
- (6) A Képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előkészítője és előterjesztője a felelős.
- (7) A rendeletek és határozatok nyilvántartása a jegyző feladata.
- (8) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a város lakossága a helyben szokásos módon értesüljön.

*21. A határozatok végrehajtásának rendje*

**40. §**

- (1) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- (2) A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.
- (3) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell tájékoztatást adni. Folyamatos végrehajtás esetén - ha időközi beszámolás időpontja nincs megjelölve – negyedévente, vagy a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatóban.



**XII. fejezet**  
***A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve***

**41. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az Mőtv. 52.§ (1) bekezdés a)-m) pontjaiban foglaltakat, továbbá a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi név szerinti szavazás esetén a szavazási névsor.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, melyeket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.
- (4) Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita támad, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság állásfoglalását lehet kérni.
- (5) A jegyzőkönyv egy példányát – zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a nyilvánosság számára való hozzáférés céljából a könyvtárnak meg kell küldeni.
- (6) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a polgármester, a képviselők, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal témában érintett köztisztviselői, illetve a rájuk vonatkozó részbe az adott napirendi pont tárgyalásán tanácskozási joggal résztvevők tekinthetnek be.

**HARMADIK RÉSZ**  
***A Képviselő-testület szervei***

**XIII. Fejezet**  
***A polgármester***

**42. §**

- (1) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester helyettesítésére távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
  - b) összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést,
  - c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a döntések végrehajtásáról,
  - d) elősegíti a képviselők munkáját,
  - e) figyelemmel kíséri a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését,
  - f) kapcsolatot tart a vonzáskörzet és más települések önkormányzataival, továbbá helyi és országos szintű szervekkel, szervezetekkel,
  - g) bármely folyamatban lévő önkormányzati ügyben azonnali tájékoztatást kérhet a jegyzőn keresztül.

- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
  - a) segíti a bizottságok tevékenységének előkészítését és összehangolását,
  - b) rendszeres megbeszélést tart a bizottsági elnökök és a tanácsnokok részére.
- (5) A polgármester az (3) – (4) bekezdésben foglalt feladatait az alpolgármester, a tanácsnokok, a bizottsági elnökök és a jegyző bevonásával látja el.
- (6) A polgármester rendszeres értekezletet tart a jegyző és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetői részére, kölcsönös tájékoztatás nyújtása mellett értékeli az elmúlt időszak tevékenységét és meghatározza a soron következő feladatokat.
- (7) A polgármester kiemelt feladata a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése, továbbá együttműködés a társadalmi és civil szervezetekkel, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (8) A polgármester biztosítja a vezetés egységét, összehangolja az alpolgármester, a tanácsnokok, a bizottsági elnökök és a jegyző munkáját.
- (9) A polgármester havonta legalább egy alkalommal fogadónapot tart.
- (10) A polgármestert – feladatainak ellátásához – állandó szolgálati személygépkocsi használata illeti meg.

#### **XIV. Fejezet** ***Az alpolgármester***

##### **43. §**

- (1) A Képviselő-testület alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester munkáját főállásban látja el.
- (3) A polgármester helyettesítését az alpolgármester látja el. Az alpolgármester a polgármestert távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Intézkedéséről a polgármesternek haladéktalanul köteles beszámolni.
- (4) Az alpolgármester a Polgármesteri Hivatalban minden hónapban fogadónapot tart.

#### **XV. Fejezet** ***A Képviselő-testület bizottságai***

##### **44. §**

- (1) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
  - a) Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság,
  - b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság,
  - c) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
  - d) Egészségügyi és Szociális Bizottság,

e) Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság.

(2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

#### 45. §

(1) A bizottságok elnökből, titkárból és tagokból állnak. A bizottságok elnökének, titkárának és tagjainak névsorát a 3. függelék tartalmazza.

(2) A bizottság elnökét távollétében a bizottság titkára teljes jogkörrel helyettesíti.

(3) A bizottságok hét tagúak.

#### 46. §

(1) A bizottság elnöke:

- a) gondoskodik a bizottság munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról,
- b) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- c) szervezi és összehangolja a bizottság munkáját és
- d) képviseli a bizottságot.

(2) Ha a bizottság elnöke, titkára vagy tagja rendszeresen nem vesz részt a bizottság munkájában, az érintett bizottság vagy annak elnöke előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt az érintett megbízásának visszavonásáról.

### 22. Ideiglenes bizottságok

#### 47. §

(1) A Képviselő-testület kiemelkedő jelentőségű feladatok elvégzésére ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. Megválasztásakor egyben megjelöli az ideiglenes bizottság által elvégzendő konkrét feladatokat is.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

(4) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzéséről tett jelentés elfogadása után megszűnik.

### 23. A bizottságok működése

#### 48. §

(1) A bizottságok tevékenységüket munkaterv alapján végzik, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a Képviselő-testület munkatervéből, határozataiból adódó bizottsági feladatokat, idejét, napirendjét, a napirendek előterjesztőit, a közreműködő szervezetet és személyeket,

- b) a tervezett ellenőrzések ütemezését, főbb céljait, a vizsgálandó szervet és a vizsgálatban résztvevőket.
- (2) A bizottságok munkatervük alapján és szükség szerint tartanak ülést.
  - (3) A közösen jelentkező feladatok végrehajtására a bizottságok együttes üléseket is tarthatnak.
  - (4) A bizottságok ülésein a bizottság elnöke által meghívott személyek tanácskozási joggal vehetnek részt.
  - (5) A bizottsági ülések előterjesztéseit a bizottsági és a képviselő-testületi meghívóval együtt kell megküldeni.
  - (6) A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza.
  - (7) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal napirendben illetékes szervezeti egységének vezetője gondoskodik.

#### 49. §

- (1) A bizottságok a ciklus folyamán legalább egy alkalommal beszámolnak a Képviselő-testületnek a megválasztásuk óta végzett tevékenységükről.
- (2) A Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységeinek vezetői a bizottságok munkájának eredményességét rendszeres tájékoztatással, személyi és tárgyi feltételek biztosításával segítik elő, melynek keretében kötelesek:
  - a) a bizottsági munkaterv összeállításában segíteni,
  - b) a bizottságok ülésein meghívás esetén részt venni, a bizottság által igényelt kérdésekben a felvilágosítást megadni.
- (3) A bizottságok munkájuk elősegítése érdekében szakkérdésekben – a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján - szakértőt vehetnek igénybe.

#### *24. Tanácsnok választása*

#### 50. §

- (1) A Képviselő-testület
  - a) civil kapcsolatok,
  - b) peremkerületi és városrehabilitációs és
  - c) városimázsért és nemzetközi kapcsolatokért felelős tanácsnokot választ.
 A tanácsnok önkormányzati feladatait a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A tanácsnok feladatkörét érintő ügyben az illetékes bizottság elnöke a tanácsnokot köteles meghívni az ülésére.

- (3) A tanácsnok feladatkörébe utalt teendők ellátásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek és szükség szerint a Képviselő-testületnek.

## *25. Munkacsoportok*

### **51. §**

A Képviselő-testület szükség szerint munkacsoportokat hozhat létre, amelyek nem rendelkeznek a Mötv. szerinti bizottsági jogállással. Összetételüket és működésüket rendeltetésüknek megfelelően a Képviselő-testület szabadon határozza meg.

## **XVI. Fejezet**

### *A jegyző*

#### *26. A jegyző önkormányzattal kapcsolatos főbb feladatai*

### **52. §**

- (1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő, az Mötv. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról, valamint
- a) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
  - b) szakmai segítséget nyújt a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez,
  - c) előkészíti a testületi munkaterv javaslatát,
  - d) biztosítja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli felterjesztését,
  - e) gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések, kérelmek elintézéséről,

#### *27. Az aljegyző*

### **53. §**

- (1) A jegyzőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által legfeljebb hat hónapra kijelölt, a jegyzői állás betöltéséhez szükséges megfelelő képesítéssel rendelkező hivatalon belüli köztisztviselő látja el.

**XVII. Fejezet**  
***A Polgármesteri Hivatal***

**54. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv, önálló jogi személy, hivatalos elnevezése: Ózdi Polgármesteri Hivatal
- (2) A Polgármesteri Hivatal irodákra, az irodák osztályokra tagozódnak.

**55. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal szervezete:
  - a) Jegyzői Iroda
  - b) Önkormányzati Iroda
  - c) Hatósági Iroda
  - d) Polgármesteri Kabinet
- (2) Időszaki vagy célfeladatokra külön szervezeti egység hozható létre.
- (3) A politikai tanácsadók tevékenységüket „Polgármesteri Kabinet” szervezeti egység keretében látják el.

*28. A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje*

**56. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti negyven óra. A jegyző külön utasításban az ügyfélfogadáshoz is igazodó törzsmunkaidőt határoz meg, a heti munkaidő törzsmunkaidőn túli része rugalmas munkaidő-beosztással tölthető le.
- (2) A Képviselő-testület július-augusztus hónapokban legfeljebb tíz, december hónapban legfeljebb 5 munkanap időtartamra igazgatási szünetet rendel el, melynek pontos időpontját a jegyző évente – külön utasításban - állapítja meg. A jegyző által meghatározott egyes ügycsoportok intézésére az igazgatási szünet alatt is korlátozott ügyfélfogadást kell tartani a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésére.
- (3) A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás hétfőn 13.00 órától – 16.00 óráig, szerdán 8.00 órától – 12.00 óráig, 13.00 órától – 16.00 óráig, pénteken 8.00 órától – 12.00 óráig tart.
- (4) Az anyakönyvvezetők a hivatali ügyfélfogadáson kívül - kizárólag haláleset anyakönyvezése céljából - kedden és csütörtökön 8.00. órától 12.00. óráig is tartanak ügyfélfogadást.
- (5) A jegyző egyes ügycsoportok intézésére a (3)-(4) bekezdésben foglaltaktól eltérő időpontokban is rendelhet el ügyfélfogadást.
- (6) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői és dolgozói, az Önkormányzat irányítása,

felügyelete alá tartozó intézmények és más szervezetek, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok (a továbbiakban: intézmények) vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni.

## **NEGYEDIK RÉSZ**

### **Az Önkormányzat költségvetése és vagyona**

#### **57. §**

- (1) A Képviselő-testület költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (3) Az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok felsorolását az 4. függelék tartalmazza.

## **ÖTÖDIK RÉSZ**

### **XVIII. Fejezet** *Helyi népszavazás, népi kezdeményezés*

#### **58. §**

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezhetik az Ötv. 47. § (1) bekezdés a)-c) pontjában felsoroltak, valamint a helyi önkormányzati választáson választásra jogosult állampolgárok húsz százaléka.
- (2) A Képviselő-testület köteles kiírni a helyi népszavazást az Ötv. 46. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá az (1) bekezdésben meghatározott számú választópolgár kezdeményezése esetén.
- (3) A Képviselő-testület a népi kezdeményezést akkor köteles megtárgyalni, ha azt a választópolgárok tíz százaléka kérte.
- (4) A polgármester a helyi népszavazásra, valamint népi kezdeményezésre irányuló állampolgári kezdeményezést (aláírásgyűjtő íveket) az átvételtől számított három napon belül átadja a helyi választási bizottságnak.
- (5) A helyi népszavazás eredményét a helyi választási bizottság állapítja meg és tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (6) A Képviselő-testület legközelebbi ülésén a helyi népszavazás eredményét határozatba foglalja és a helyben szokásos módon közzéteszi.
- (7) A helyi népszavazás költségei az Önkormányzat költségvetését terhelik.

**XIX. Fejezet**  
**Lakossági fórumok rendje**

*29. Közmeghallgatás*

**59. §**

- (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatásról a helyi írott és elektronikus sajtó útján kell a lakosságot tájékoztatni.
- (3) A közmeghallgatáson hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólásra jelentkezéskor meg kell adnia nevét és meg kell jelölnie a közérdekű témát.
- (4) Az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (5) A Képviselő-testület a hozzászólás időtartamát tíz percben állapítja meg.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőség szerint azonnal válaszolni kell. Abban az esetben, ha a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, vagy nem dönthető el, a feltett kérdésben illetékesnek kell írásban harminc napon belül válaszolni az állampolgár megadott lakcímére. A válaszadás tényéről a jegyző a Képviselő-testületet tájékoztatja.

*30. Lakossági fórum*

**60. §**

- (1) A lakosság, a társadalmi és civil szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását az önkormányzat lakossági fórum intézményével biztosítja.
- (2) A lakossági fórumot a helyi választókerületben megválasztott képviselő hívja össze.
- (3) A lakossági fórum napirendjéről, helyéről és idejéről az érintetteket a helyben szokásos módon a területi képviselő tájékoztatja.

**XX. Fejezet**

***Települési nemzetiségi önkormányzat működési feltételei***

**61. §**

- (1) Ózd Városban roma nemzetiségi önkormányzat működik.
- (2) Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit az Önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban szabályozott módon biztosítja a nemzetiségek



jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott személyi és tárgyi feltételeket.

## HATODIK RÉSZ

### *Záró rendelkezések*

#### 62. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

#### 63. §

Hatályát veszti Ózd Város Önkormányzatának 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

**Dr. Almási Csaba**  
jegyző

**Fürjes Pál**  
polgármester

### **Záradék:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51.§ (2) bekezdése alapján a rendelet 2013. .... napjával került kihirdetésre.

Ó z d, 2013. ....

**Dr. Almási Csaba**  
jegyző

## 1. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

### A Képviselő-testület tagjainak és a nem képviselő bizottsági tagoknak a díjazása

1. A Képviselő tiszteletdíja (alapdíja az illetményalap (39.900.-Ft) és 2.2 szorzószám szorzataként megállapított összeg bruttó: 87.780.- Ft.
2. Bizottsági elnök tiszteletdíja  
(több tisztség, bizottsági tagság esetén is) alapdíj + alapdíj 90 %-a  
bruttó:87.780+79.000.-Ft
3. Tanácsnok tiszteletdíja  
(több tisztség, bizottsági tagság esetén is) alapdíj + alapdíj 90 %-a  
bruttó: 87.780+79.000.-Ft
4. Bizottság képviselő tagjának tiszteletdíja  
(több tisztség, bizottsági tagság esetén is) alapdíj + alapdíj 45 %-a  
bruttó:87.780+39.500.-Ft
5. Bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja alapdíj 45 %-a  
bruttó:39.500.-Ft.
6. A Képviselő-testület rendes üléséről történő igazolatlan távollét esetén a képviselő alapdíja egy havi időtartamra huszonöt százalékkal csökkentésre kerül.
7. A bizottság rendes üléséről történő igazolatlan távollét esetén a bizottság tagjának alapdíja a következő hónapban egy havi időtartamra huszonöt százalékkal csökkentésre kerül.
8. Abban az esetben, ha a képviselőnek a képviselő-testületi, a bizottsági tagnak a bizottsági ülésről történő távolléte önkormányzati érdekből indokolt, azt a képviselők és a bizottság elnöke esetében a polgármester, a bizottság titkára és tagja esetében az illetékes bizottság elnöke igazolhatja. Ez esetben a díjazás megállapításánál az érintettet jelenlévőnek kell tekinteni.

## 2. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

### A bizottságok feladatai

#### I. Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság

##### I.1. Előterjeszti:

- I.1.1. az önkormányzat által alapított kitüntetési javaslatokat az arra vonatkozó rendelettel összhangban,
- I.1.2. a polgármester és az alpolgármesterek illetményére, költségtérítésére, azok emelésére és a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatokat,
- I.1.3. a Képviselő-testület által meghatározott ügyeket.

##### I.2. Véleményezi:

- I.2.1. a Képviselő-testület éves munkatervét, programjait,
- I.2.2. a közterületek elnevezésére vonatkozó testületi előterjesztéseket,
- I.2.3. az önkormányzat szervezetére, a hivatal-szervezetére, a hatásköri kérdésekre vonatkozó javaslatokat,
- I.2.4. a Képviselő-testület elé kerülő a város közrendjével, közbiztonságával kapcsolatos előterjesztéseket
- I.2.5. a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,
- I.2.6. az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

##### I.3. Vizsgálja és ellenőrzi:

- I.3.1. az önkormányzati rendelet-tervezetek jogszerűségét,
- I.3.2. a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának jogszerűségét,
- I.3.3. a Képviselő-testület üléseinek és döntéseinek az előkészítésére, végrehajtására irányuló munkát,
- I.3.4. az önkormányzati képviselőkkel szemben fennálló összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket,
- I.3.5. a Képviselő-testület tagjainak vagyonynyilatkozatát, melyről nyilvántartást vezet.

##### I.4 Közreműködik: a bírósági ülnökök választásának előkészítésében.

##### I.5. Figyelemmel kíséri:

- I.5.1 a Polgármesteri Hivatalban végzett önkormányzati hatósági tevékenységet,
- I.5.2 segíti a Képviselő-testület és szervei szabályszerű működését, az SZMSZ előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez,
- I.5.3 a város közrendjét, közbiztonságát,
- I.5.4 az éves költségvetésben a közrend, közbiztonsággal kapcsolatban meghatározott költségvetési összeg felhasználását,
- I.5.5 a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást.

##### I.6. Lebonyolítja: a Képviselő-testület urna alkalmazásával történő titkos szavazását.

##### I.7. Javaslatot tesz:

- I.7.1. a közrend, közbiztonság javítása érdekében költségvetési keret megállapítására,
- I.7.2. a közrend, közbiztonság javítása érdekében szükséges intézkedésekre, feladatokra,
- I.7.3. a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira,
- I.7.4. kitüntetések adományozására,
- I.7.5. a polgármesternek a rendőrök részére a letelepedési támogatás odaítélésére

I.8. Kapcsolatot tart a közbiztonság és a vagyonvédelem javítása érdekében:

- I.8.1.a Rendőrkapitánysággal,
- I.8.2.a polgárőr szervezetekkel,
- I.8.3 a települési nemzetiségi önkormányzattal,
- I.8.4 a térség települési önkormányzatainak képviselőivel,
- I.8.5 az Ózd Közbiztonságáért Alapítvány Kuratóriumával,
- I.8.6 a társadalmi bűnmegelőző szervezetekkel.

I.9. Beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.I.10. Döntési jogot gyakorol: a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben**II. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**II.1. Előterjeszti:

- II.1.1. a saját pénzügyi forrás biztosításával kapcsolatos pályázatokat, az azokra vonatkozó javaslatokat,
- II.1.2. a gazdasági tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- II.1.3. az éves költségvetésben keretjelleggel meghatározott összegek tételes felosztására vonatkozó javaslatokat (érintett bizottságokkal együtt),
- II.1.4. a Képviselő-testület által meghatározott hatáskörébe utalt ügyeket.

II.2. Ellenőrzi:

- II.2.1. a belső ellenőrrrel, revizorokkal együttműködve – az Önkormányzat hivatala és intézményei gazdálkodását,
- II.2.2. különböző gazdasági kihatású programok, vállalkozások pénzügyi lebonyolítását, helyzetét,
- II.2.3. a gazdálkodásról szóló – év közbeni és éves – beszámolóknak foglaltakat,
- II.2.4. az önkormányzati vagyon felmérését tartalmazó – éves zárszámadáshoz csatolt – leltár adatainak valóságát, továbbá a törzsvagyon elkülönített nyilvántartását,
- II.2.5. a kötelező év közbeni, éves beszámolók mellett a költségvetési rendelet végrehajtását,
- II.2.6. az éves költségvetés teljesítése kapcsán meghatározásra került pénzügyi kihatásokkal közvetlenül nem járó feladatokat,
- II.2.7. a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást,
- II.2.8. a kommunális szolgáltatások ellátásának színvonalát,
- II.2.9. a város ivóvízellátását, a szennyvízkezelési feladatok ellátását,
- II.2.10. városüzemeltetési szempontból az önkormányzati közszolgáltató szervezetek működését, feladatellátását,
- II.2.11. a közterület-fenntartási, köztisztasági, településtisztasági, szilárd és folyékony hulladékkezelési feladatok ellátását,
- II.2.12. a köztemetők üzemeltetését,
- II.2.13. a helyi közvilágítást, a helyi közösség közlekedés ellátását,
- II.2.14. az élővízfolyások és a városi csapadékvíz elvezető rendszer kezelésével kapcsolatos feladatok ellátását,
- II.2.15. a környezetvédelmi szempontok érvényesülését a városfejlesztésben, rendezési tervekben, városüzemeltetésben, vagyonhasznosításban, beruházásokban.

### II.3. Véleményezi:

- II.3.1. az éves költségvetésről és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket, a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- II.3.2. az Önkormányzat naptári éven belüli hitelfelvételével, célhitel felvételével kapcsolatos javaslatait,
- II.3.3. előzetesen véleményezi a címzett, cél- és egyéb állami támogatással megvalósítandó beruházásra vonatkozó előterjesztést,
- II.3.4. a költségvetési hiány feszültségek mérséklését célzó programokat, az esetleges átmeneti gazdálkodás bevezetésére irányuló döntést,
- II.3.5. a különféle pályázatok, támogatási igények benyújtására irányuló kezdeményezést, az ez irányú pályázatokat,
- II.3.6. az előirányzat-módosításokat,
- II.3.7. a polgármester által előterjesztett költségvetéssel kapcsolatos eseti anyagokat (költségvetési feszültségek mérséklésével kapcsolatos programok, stb.),
- II.3.8. az egyéb forrásteremtő műveletek szükségességét (kötvénykibocsátás stb.), gazdaságosságát, szükség szerint ez irányú kezdeményező javaslatot dolgoz ki.
- II.3.9. az Önkormányzatot érintő regionális, kistérségi és helyi területfejlesztési koncepciókat, stratégiákat, programokat, projekteket, terveket
- II.3.10. a városfejlesztést érintő, a városképet jelentősen befolyásoló feladatok előkészítését, végrehajtását, a jelentős beruházásokat, azok terveit,
- II.3.11. városüzemeltetési szempontból a költségvetést,
- II.3.12. a kommunális szolgáltatásokat érintő módosítási és fejlesztési feladatokat,
- II.3.13. a vagyonhasznosítással összefüggő döntési javaslatokat,
- II.3.14. a gazdasági jellegű, illetve kihatású önkormányzati és egyéb társulásokba való belépésre vagy csatlakozásra, alapítványok létrehozására, alapítványi források átvételére-adására irányuló javaslatokat,
- II.3.15. az egyes vagyongazdálkodási, -hasznosítási javaslatokat, különösen
  - II.3.15.1. lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos koncepciókat,
  - II.3.15.2. az ingatlan értékesítéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
  - II.3.15.3. a vagyontásvétel, -átadással kapcsolatos javaslatokat,
  - II.3.15.4. portfólió-kezelést érintő előterjesztéseket,
  - II.3.15.5. az önkormányzati vagyont érintő egyéb előterjesztéseket,
  - II.3.15.6. a vagyonhasznosítással és egyes gazdaságfejlesztéssel összefüggő pályázatok és szerződés-tervezetek feltételrendszerét,
- II.3.16. az Önkormányzat árhatósági jogkörébe tartozó egyes közüzemi szolgáltatási díjak megállapítására irányuló szolgáltatói előterjesztéseket,
- II.3.17. a városfejlesztéssel, a helyi adókkal, vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- II.3.18. a közfoglalkoztatás és egyéb foglalkoztatás elősegítésére, az infrastrukturális ellátottság javítására, az Önkormányzat működési feltételeinek biztosítására irányuló önkormányzati pályázatokat.

II.4. Előzetes egyetértési jogot gyakorol: az önkormányzatot megillető tőkerészesedéshez kapcsolódó tagsági jogok vonatkozásában azon többszemélyes társaságok esetében, ahol az önkormányzati tőkerészesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 10 %-ot.

### II.5. Utólagos egyetértési jogot gyakorol:

- II.5.1. amennyiben a 4. pontban meghatározott társaság legfőbb szerve a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság által előzetesen nem tárgyalta kérdésben kíván döntenet, és az utólagos önkormányzati bizottsági jóváhagyást a társaság érvényességi feltételként elfogadja,

II.5.2. a 4. pontban meghatározott társaság legfőbb szervének taggyűlés tartása nélküli döntéshozatali eljárása során.

#### II.6. Előkészíti:

- II.6.1. az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával,
- II.6.2. a helyi közszolgáltatások (víz-, szennyvíz-, távhő-, hulladékkezelési szolgáltatások, valamint lakás- és helyiségbérleti szolgáltatás és a városüzemeltetési feladatkörbe tartozó tevékenységek) ellátásával,
- II.6.3. a területfejlesztéssel, a helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztéssel, befektetés-ösztönzéssel,
- II.6.4. a foglalkoztatással kapcsolatos döntéseket.

#### II.7. Elemzi

- II.7.1. az önkormányzati gazdasági társaságok, a városüzemeltetési és gazdaságfejlesztési feladatokat ellátó költségvetési intézmények, alapítványok gazdálkodását, javaslatot tesz működésük hatékonyságának növelésére,
- II.7.2. az önkormányzati ármegállapítási jogkörbe tartozó közüzemi szolgáltatók által a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében készített díjkalkulációt és a díjkompenzációs igények megalapozottságát.

#### II.8. Vizsgálja:

- II.8.1. az Önkormányzat pénzügyi helyzetét, költségvetését, likviditását a számviteli információs rendszer alapján,
- II.8.2. az önkormányzat által jóváhagyott – igen jelentős lakossági kihatással bíró – közszolgáltatási díjakat,
- II.8.3. a helyi adózással, adóigazgatással kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- II.8.4. az ellenőrzési munkatervben foglaltak végrehajtását, a vizsgálati jelentések kapcsán véleményezi az esetleges szankcionálásra vonatkozó kezdeményezéseket, avagy arra szükség szerint önálló javaslatot tesz,
- II.8.5. az Önkormányzat bevételeinek felhasználását.

#### II.9. Közreműködik:

- II.9.1. az éves költségvetési koncepció irányelveinek kidolgozásában,
- II.9.2. a költségvetés tervezésében,
- II.9.3. városfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek elkészítésében, véleményezésében,
- II.9.4. az Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények és önkormányzati alapítású gazdasági szervek ellenőrzési munkatervének elkészítésében, a vizsgálati szempontok összeállításában, továbbá ennek keretében meghatározza a bizottság által elvégzendő ellenőrzéseket,
- II.9.5. a terv szerinti és esetenkénti ellenőrzések vizsgálati szempontjainak összeállításában,
- II.9.6. közszolgáltatások díjainak megállapításában.
- II.9.7. az Önkormányzat alapítói jogköreinek gyakorlásában
  - II.9.7.1. az egyszemélyes gazdasági társaságok esetében: a gazdasági társaságokról és közhasznú szervezetekről szóló törvények szerint taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseket előkészítő előterjesztések véleményezésében (számviteli törvény szerinti mérlegbeszámolók, közhasznúsági jelentés elfogadása, ügyvezetők tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, társasági szerződések, alapító okiratok módosítása, stb. vonatkozásában),
  - II.9.7.2. az alapítványok esetében: Ptk. szerint.

II.10. Kezdeményez: vizsgálat alapján – anyagi és pénzeszközök zárolását kármegelőzési céllal.

II.11. Figyelemmel kíséri:

- II.11.1. a foglalkoztatás feltételeinek megteremtésével, a gazdaságfejlesztéssel, vállalkozás élénkítéssel foglalkozó szervezetek tevékenységét,
- II.11.2. a befektetés-ösztönzéshez közvetlen, vagy közvetett módon hozzájáruló városi, kistérségi programok megvalósulását (szakmai konferenciák stb.),
- II.11.3. a városi közterületek arculatának alakulását, a közterületek tisztaságát, a parkok gondozottságát és a köztéri szobrok állapotát,
- II.11.4. az állategészségügyi, növényvédelmi szolgáltatás működését,
- II.11.5. a helyi vízrendezési, vízkár-elhárítási feladatok végrehajtását,
- II.11.6. az önkormányzati utak forgalomtechnikáját,
- II.11.7. a helyi energiaellátást,
- II.11.8. környezetvédelmi előírások érvényesülését,
- II.11.9. a városban és térségében folyamatban lévő területfejlesztést elősegítő programokat, a településrészek arányos fejlesztését,
- II.11.10. a bizottság szakterületét érintő feladatokra az önkormányzati költségvetésben biztosított előirányzatok felhasználását,
- II.11.11. a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást.

II.12. Javaslatot tesz:

- II.12.1. a városfejlesztés, területhasználat, területszervezés, építési, városképi követelmények helyi szabályozására, ellenőrzi azok végrehajtását,
- II.12.2. környezetvédelmi fejlesztésekre,
- II.12.3. önkormányzati beruházásokra,
- II.12.4. a helyi jelentőségű épített és természeti értékek védelmére, védetté nyilvánítására, megóvására, figyelemmel kíséri a végrehajtást,
- II.12.5. helyi környezetvédelmi (víz-, talaj-, levegővédelem, zaj és rezgés elleni védelem) követelmények megállapítására,
- II.12.6. a közterület használatának helyi szabályozására,
- II.12.7. városfejlesztési, környezetvédelmi alapok létrehozására, kezelésére,
- II.12.8. a városfejlesztési koncepciókra, területrendezési tervek, rendezési programokra,
- II.12.9. környezetvédelmi programokra, akciókra, kampányokra és egyéb, a környezet védelmét szolgáló intézkedésekre,
- II.12.10. a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira,
- II.12.11. kitüntetések adományozására.

II.13. Kapcsolatot tart:

- III.13.1. a helyi nem önkormányzati tulajdonú közszolgáltató szervekkel,
- III.13.2. a környezet- és természetvédő szervezetekkel, bevonja azokat a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásába.

II.14. Beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

II.15. Döntési jogot gyakorol: a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

### **III. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság**

#### III.1. Előterjeszti:

- III.1.1. a Képviselő-testület által meghatározott ügyeket.
- III.1.2. az oktatási, nevelés és kulturális tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket.

#### III.2. Véleményezi:

- III.2.1. a művelődési, oktatási és köznevelési intézményeket érintő beruházásokat, felújításokat, fejlesztéseket,
- III.2.2. a költségvetési kereten belül a fenntartott/működtetett köznevelési és közművelődési intézmények éves költségvetési tervezetét,
- III.2.3. az intézmények vezetőinek továbbtanulását,
- III.2.4. a nevelési-oktatási, nevelési és a közművelődési intézmények szakmai, nevelési és pedagógiai programját, SZMSZ-ét, Intézményi Minőségirányítási Programját, házirendjét, óvodai nyitvatartási rendjét,
- III.2.5. a feladatkörébe tartozó, de nem önkormányzati fenntartású művelődési, oktatási és köznevelési intézmények ügyeit,
- III.2.6. közreműködik közterületen és önkormányzati épületen elhelyezendő művészeti alkotások elbírálásában és elhelyezésében,
- III.2.7. Ózd Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának módosítására tett javaslatokat,
- III.2.8. Ózd Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának végrehajtását célzó intézkedési tervet.

#### III.3. Javaslatot tesz:

- III.3.1. valamennyi művelődési, oktatási és köznevelési ügyben az Önkormányzatnak,
- III.3.2. az állami ünnepek és városi szintű rendezvények programjaira és költségeire,
- III.3.3. a kollektív szerződésekben a törvényben előírtakon túli fenntartói költségekkel járó juttatások engedélyezésére
- III.3.4. a diák-, a szabadidő, a verseny- és élsport, az utánpótlás-nevelés, a természetjárás és turizmus városi szintű fejlesztésére, működési feltételeinek megteremtésére, szervezeteinek kialakítására,
- III.3.5. az önkormányzati fenntartású testnevelési és sportlétesítmények létrehozására, megszüntetésére, átszervezésére,
- III.3.6. a testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények beruházására, felújítására, fejlesztésére,
- III.3.7. a testnevelés és sport térségi feladatait ellátó szervezet létrehozására megszüntetésére és átszervezésére,
- III.3.8. a gyermekekkel, az ifjúsággal, a sporttal, a fogyatékosok sportjával, a kábítószer és egyéb egészségre ártalmas élvezeti cikkek fogyasztásának visszaszorításával kapcsolatos önkormányzati koncepciókra, programokra,
- III.3.9. a helyi ifjúsági és sportpolitika feladatai ellátásának érdekében javaslatot tesz a megvalósításhoz szükséges intézményrendszer kialakítására,
- III.3.10. az önkormányzat ifjúságpolitikájának céljaira, feladataira és eszközrendszerére,
- III.3.11. az önkormányzat sportra vonatkozó rövid, közép és hosszú távú koncepciójára,
- III.3.12. az önkormányzati támogatásban részesülő ifjúsági és sportszervezetek ellenőrzésére
- III.3.13. a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira,
- III.3.14. kitüntetések adományozására.



III.4. Vizsgálja: a helyi írott és elektronikus média működését és tevékenységét.

III.5. Közreműködik:

- III.5.1. művelődési és köznevelési intézmények létrehozásában, átszervezésében, működtetési kérdéseiben, megszüntetésében,
- III.5.2. a művelődési és köznevelési intézmények térítési díjainak és kedvezményeinek megállapításában
- III.5.3. a helyi sportpolitikai elvek kialakításában,
- III.5.4. az önkormányzat által fenntartott sportlétesítmények igénybevételi lehetőségeinek kialakításában, térítési díjainak megállapításában,
- III.5.5. az egészségmegőrző társadalmi program végrehajtásának segítésében,
- III.5.6. a nemzetközi sportkapcsolatok kialakításában, ápolásában,
- III.5.7. a város szintű szabadidősport-programok előkészítésében, lebonyolításában,
- III.5.8. az ifjúságpolitikai és sportüggyel kapcsolatos programok végrehajtásában,
- III.5.9. az iskolán kívüli művelődéssel, a szabadidő hasznos eltöltésével, az egészségmegőrzéssel, a megelőzéssel összefüggő helyi feladatok végrehajtásában,
- III.5.10. az idegenforgalom – feladat- és hatáskörébe tartozó – feladatainak ellátásában,
- III.5.11. az önkormányzat gyermek- és ifjúságvédelemre vonatkozó helyi politikájának kidolgozásában és megvalósításában,
- III.5.12. a gyermekekre és az ifjúságra közvetlenül vonatkozó önkormányzati döntések előkészítésében,
- III.5.13. az egészséges életmódot népszerűsítő, a kábítószer és más egészségre ártalmas élvezeti szerek fogyasztásának megelőzését szolgáló helyi programok összehangolásában,

III.6. Együttműködik:

- III.6.1. a települési nemzetiségi önkormányzattal és nemzetiségi szervezetekkel művelődés és nevelés-oktatás terén,
- III.6.2. az egyházakkal a hitélettel kapcsolatos igények és érdekek feltárásában.
- III.6.3. a sportszervezetekkel a város testnevelési, sportpolitikai és sportszakmai feladatainak végrehajtásában,
- III.6.4. a diáksport-szervezetekkel a tanulók tanórán kívüli testnevelésének és sportjának szervezésében,
- III.6.5. a lakosság szabadidő hasznos eltöltésére alakult társadalmi szervezetekkel,
- III.6.6. kistérség önkormányzataival, a helyi ifjúsági, sport és fogyatékosokat tömörítő szervezetekkel, egyházakkal és felekezetekkel, a gyermekekkel és az ifjúsággal foglalkozó egyesületekkel, közhasznú szervezetekkel, alapítványokkal, közalapítványokkal
- III.6.7. a fogyatékoság-ügyben tevékenykedő civil szervezetekkel, a fogyatékosok sportjának, a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának segítése érdekében.

III.7. Segíti: a helyi köznevelési, közművelődési, testnevelési és sportintézmények működését.

III.8. Figyelemmel kíséri: a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtását.

III.9. Beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

III.10. Döntési jogot gyakorol: a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben

## **IV. Egészségügyi és Szociális Bizottság**

### IV.1. Előterjeszti:

- IV.1.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezetet,
- IV.1.2. a gyermekvédelmi ellátásról szóló rendelet-tervezetet,
- IV.1.3. az egészségügyi alapellátást szabályozó rendelet-tervezetet,
- IV.1.4. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, igénybe vételét, térítési díját szabályozó rendelet-tervezetet,
- IV.1.5. a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítását,
- IV.1.6. a városi egészségtervet, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítást,
- IV.1.7. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi programokat,
- IV.1.8. a közmunkaprogramok működtetése érdekében benyújtott pályázatokat, valamint a működtetéséhez kapcsolódó javaslatokat,
- IV.1.9. a közfoglalkoztatás szervezése érdekében benyújtott pályázatokat, valamint a működtetéséhez kapcsolódó javaslatokat,
- IV.1.10. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyeket.

### IV.2. Véleményezi:

- IV.2.1. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények költségvetésére, pénzügyi támogatására, pénzeszközök átcsoportosítására tett javaslatokat,
- IV.2.2. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézményeket érintő beruházásokra, fejlesztésekre tett javaslatokat,
- IV.2.3. a Képviselő-testület szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő döntéseinek előkészítésére tett javaslatokat,
- IV.2.4. az éves költségvetésről és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket,
- IV.2.5. a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- IV.2.6. az intézmények által benyújtandó szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő pályázatokat,
- IV.2.7. az egészségügyi alapellátás működéséről szóló beszámolót,
- IV.2.8. a Kézenfogva Szociális Szolgáltató Központ által Ózd város lakossága részére nyújtott szociális ellátásokról szóló éves szakmai beszámolót,
- IV.2.9. az Integrált Gyermejjóléti Intézmény által Ózd város lakossága részére nyújtott szociális ellátásokról szóló éves szakmai beszámolót,
- IV.2.10. a közfoglalkoztatást érintő címzett, cél- és egyéb állami támogatással megvalósítandó beruházásra vonatkozó előterjesztést,

### IV.3. Javaslatot tesz:

- IV.3.1. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére, struktúra-változtatására,
- IV.3.2. a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és egyéb egészségügyi vállalkozások engedélyezésével, megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekre,
- IV.3.3. finanszírozási szerződések megkötésére, módosítására, megszüntetésére,
- IV.3.4. az orvosi rendelők ill. lakások privatizációjára,
- IV.3.5. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást biztosító szolgálatok, intézmények racionális működtetését célzó intézkedésekre,
- IV.3.6. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátás színvonalának emelését célzó intézkedésekre,
- IV.3.7. a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira,

IV.3.8. kitüntetések adományozására.

IV.4. Vizsgálja:

- IV.4.1. szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást szabályozó helyi rendeletekben foglaltak eredményességét, hatékonyságát,
- IV.4.2. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátást, szakellátást biztosító szolgálatok, intézmények működését,
- IV.4.3. szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátást, szakellátást érintő Képviselő-testületi döntés végrehajtására tett intézkedéseket,
- IV.4.4. szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátást, szakellátást biztosító szolgálatoknak, intézményeknek a vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt feladatai megvalósítását,
- IV.4.5. szociális, gyermekjóléti és egészségügyi alapellátás, szakellátás színvonalának alakulását Ózd város lakossága körében,
- IV.4.6. közfoglalkoztatás színvonalának, hatékonyságának alakulását,
- IV.4.7. közmunkaprogramok végrehajtásának eredményességét,
- IV.4.8. a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában hozott döntések végrehajtását.

IV.5. Közreműködik:

- IV.5.1. az éves költségvetési koncepció irányelveinek kidolgozásában a társadalom- és szociálpolitikai juttatások tekintetében,
- IV.5.2. az éves költségvetés tervezésében a társadalom- és szociálpolitikai juttatások tekintetében,
- IV.5.3. a civil szervezetek által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, szolgáltatások létrehozásában, szükség esetén szakmai javaslatokat, véleményt ad,
- IV.5.4. a városi szintű szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi témájú rendezvények megszervezésében,
- IV.5.5. a közfoglalkoztatás szervezésében, lebonyolításában,
- IV.5.6. a Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésében.

IV.6. Együttműködik:

- IV.6.1. az egyházi és civil szervezetekkel a szociális és gyermekvédelmi közszolgáltatási feladatok magasabb színvonalú ellátása érdekében, szükség esetén tevékenységük koordinálásában,
- IV.6.2. a BAZ Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézettel
- IV.6.3. egészségügyi intézményekkel,
- IV.6.4. köznevelési és közművelődési intézményekkel,
- IV.6.5. Rendőrkapitánysággal,
- IV.6.6. a települési nemzetiségi önkormányzattal,
- IV.6.7. az állami foglalkoztatási szervvel,
- IV.6.8. Türr István Képző- és Kutató Intézettel,
- IV.6.9. az Ózd Kistérség Többcélú Társulásának Humán Bizottságával.

IV.7. Figyelemmel kíséri:

- IV.7.1. a város lakosságának egészségügyi helyzetét,
- IV.7.2. a város lakossága szociális életkörülményeinek alakulását,
- IV.7.3. a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást.

IV.8. Jóváhagyja az egészségügyi alapellátás működéséhez kapcsolódó szabályzatokat.

IV.9. Beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

IV.10. Ellátja: a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

## **V. Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság**

### V.1. Véleményezi:

- V.1.1. a Képviselő-testület éves munkatervét, programjait,
- V.1.2. az éves költségvetésről és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket, a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- V.1.3. az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek, az ezekhez tartozó területek bérletéről, valamint ezek bérleti díjáról szóló rendelet-tervezeteket,
- V.1.4. véleményezi a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos koncepciókat,
- V.1.5. a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokkal kapcsolatos előterjesztéseket.

V.2. Ellenőrzi: a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást.

### V.3. Javaslatot tesz:

- V.3.1. a bérbeadási listára felvehető igénylőkre,
- V.3.2. az esélyegyenlőség biztosítása érdekében szükséges intézkedésekre, feladatokra,
- V.3.3. esélyegyenlőségi programokra, akciókra, kampányokra, intézkedésekre.

V.4. Vizsgálja: a bérbeadási lista tervezete ellen érkezett észrevételeket.

V.5. Közreműködik: a bérbeadási lista alapján kielégíthető igénylők jövedelmi, vagyoni, szociális viszonyainak helyszíni vizsgálatában.

V.6. Megállapítja a Nyugdíjasok Házára vonatkozó bérbeadási rangsort.

### V.7. Kapcsolatot tart a

- V.7.1. Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős államtitkárral,
- V.7.2. város és a térség nemzetiségi önkormányzataival,
- V.7.3. civil szervezetekkel,
- V.7.4. bűnmegelőző szervezetekkel,
- V.7.5. Nemzeti és Etnikai Jogok Országgyűlési Biztosával.

### V.8. Figyelemmel kíséri:

- V.8.1. az önkormányzat intézményeiben az esélyegyenlőség elvének érvényesülését,
- V.8.2. a foglalkoztatás egyenlő feltételeinek megteremtésével, vállalkozás-élénkítéssel foglalkozó szervezetek tevékenységét,
- V.8.3. a nemzetiségi programok megvalósulását,
- V.8.4. a településrészek arányos fejlesztését,
- V.8.5. az önkormányzat hátrányos helyzetű társadalmi csoportokkal kapcsolatos intézkedéseit.

V.9. Beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

V.10. Ellátja: a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

### **3. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez**

#### **A tanácsnokok feladatai**

##### **1. A tanácsnokok általános feladatai:**

1.1. Javaslatot adnak – feladatkörükhöz tartozó ügyekben – a Képviselő-testület és bizottságok éves munkatervének összeállításához.

1.2. Felügyelik a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

1.3. A polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot.

1.4. Feladatkörükbe tartozóan képviselő-testületi előterjesztést készíthetnek.

1.5. Feladatkörükbe tartozóan részt vesznek a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozó pályázatok elbírálásának előkészítésében.

1.6. Részt vesznek a feladatkörükhöz kapcsolódó bizottságok ülésein, segítik a bizottságok munkáját.

1.7. Feladatkörükhöz tartozó ügyekben felvilágosítást, közreműködést kérhetnek az önkormányzat vezetőitől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől, aljegyzőtől és a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől.

1.8. Tevékenységükről rendszeresen beszámolnak a polgármesternek, évente pedig szükség szerint a Képviselő-testületnek.

1.9. Ellátják mindazon feladatokat, amelyre a polgármestertől, az alpolgármestertől megbízást kapnak.

##### **2. Civil kapcsolatok tanácsnok:**

2.1. A Képviselő-testület éves munkatervéhez javaslatot készít a karitatív és civil szervezetekkel történő egyeztetés alapján.

2.2. Kapcsolatot tart az egyházak helyi vezetőivel.

2.3. Kapcsolatot tart a karitatív és civil szervezetekkel, az iskolák diák-önkormányzati szerveivel.

2.4. Koordinálja, segíti az iskolai hitoktatást.

2.5. Kapcsolatot tart az ágazatokhoz tartozó intézmények vezetőivel, munkatársaival.

2.6. Igény szerint segítséget nyújt az Egészségügyi és Szociális Bizottságnak, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságnak. Kapcsolatot tart, együttműködik a Polgármesteri Hivatal köznevelési csoportjával.

2.7.Közreműködik a kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében.

2.8.Részt vesz bizottsági üléseken a feladatköréhez tartozó napirendek tárgyalásán.

2.9.Részt vesz az érintett szervezetek rendezvényein.

2.10.Munkájáról szükség szerint beszámol a Képviselő-testületnek.

2.11.Részt vesz – meghívás alapján – lakossági fórumokon.

### **3.Peremkerületi és városrehabilitációs tanácsnok:**

3.1.A peremterületek fejlesztése érdekében kapcsolatot tart a peremkerületi képviselőkkel.

3.2.A képviselő-testület éves munkatervéhez javaslatot készít a peremkerületi fejlesztések vonatkozásában.

3.3.Az éves költségvetési koncepció, rendelet-tervezet elkészítéséhez – az érintett peremkerületi képviselőkkel történt egyeztetés, illetve jelentkező igények alapján – koordinál, figyelemmel az arányos területi fejlesztés elvére.

3.4.Az éves költségvetési koncepció, rendelet-tervezet, önkormányzati rendeletek kimunkálása kapcsán előzetesen egyeztet a beruházási, felújítási (karbantartási) feladatokra vonatkozó, peremterületeket érintő elgondolásokat.

3.5.Részt vesz – meghívás alapján – településrészi gyűléseken, lakossági fórumokon.

3.6.Koordinálja az éves költségvetésben a peremterületek fejlesztésére megállapított előirányzatok teljesítését.

3.7.Koordinálja a településrészi bizottságok munkáját, ellenőrzi a pénzügyi kereteik elosztását és felhasználását.

3.8.Javaslatot tesz a városfejlesztés, területhasználat, építési, városképi követelmények helyi szabályozására, az önkormányzati beruházások városfejlesztési szempontjainak kihatásaira.

3.9.Javaslatot tesz a helyi jelentőségű épített és természeti értékek védelmére, megóvására, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

3.10.Kapcsolatot tart a helyi, nem önkormányzati városvédő szervezetekkel.

3.11.Összegyűjti a képviselők és az érintett szakterületek részéről felmerült városrehabilitációs igényeket.

3.12.Rangsorolja és véleményezi az illetékes bizottságok elé döntésre beterjesztett városrehabilitációs igényeket.

3.13.Koordinálja a képviselők és az érintett szakterületek közötti együttműködést.

#### **4. Városimázsért és nemzetközi kapcsolatokért felelős tanácsnok:**

4.1.Javaslatot ad a Képviselő-testületnek, valamint a témában érintett bizottságoknak az éves munkatervük összeállításához, előkészíti a városi imázs és a közművelődés tárgykörébe tartozó feladatokat és segíti azok megvalósítását.

4.2.Tanácsot ad az önkormányzat városimázs-keretének felosztására vonatkozóan.

4.3.Koordinátorként segíti a közművelődés területén működő és a városimázs alakításában érintett intézmények, szervezetek, szakemberek munkáját.

4.4.Segít a kulturális civil szerveződések tevékenységének összehangolásában, kapcsolatrendszerük kiterjesztésében, helyi, regionális, országos és nemzetközi szerepvállalásuk erősítésében. E tárgykörben együttműködik a civil kapcsolatok és a nemzetközi kapcsolatokért felelős tanácsnokokkal.

4.5.Részt vesz Ózd város középtávú, a térségi művelődéspolitikával harmonizáló közművelődési koncepciójának kidolgozásában és végrehajtásában.

4.6.Az érintett szakemberekkel együttműködve elkészíti a városimázs egységes szemléletű, a térségi adottságokhoz is alkalmazkodó fejlesztési koncepcióját, illetve koordinálja annak teljesítését.

4.7.Aktívan közreműködik a város arculatának fejlesztésében, a települést fémjelző nagyrendezvények, ünnepi programok összeállításában, a propaganda anyagok elkészítésében és terjesztésében.

4.8 Elősegíti a hagyományossá vált események, rendezvények továbbélését, támogatja az új, értékteremtő kezdeményezéseket.

4.9.Részt vesz a hivatalos települési honlap tartalmának összeállításában, küllemének formálásában, valamint a feladatkörébe tartozó rendezvényeken, programokon.

4.10.Közművelődési, illetve városimázs témakörben szükség szerint képviselő-testületi előterjesztést készíthet.

4.11.Folyamatosan figyelemmel kíséri a már kialakult testvérvárosi kapcsolatokat.

4.12.A városvezetéssel összhangban újabb testvérvárosi kapcsolat kialakítását kezdeményezi.

4.13.Az önkormányzati intézmények, szervezetek külföldi kapcsolatairól tájékozódik, azokat koordinálja.

4.14.A Sajó-Rima Eurorégió Határon átnyúló együttműködés 2000-ben történt létrehozása előremutató lépés az európai integráció felé. Ennek erősítése, gondozása kiemelt feladat.

**1. függelék a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez**

**A Képviselő-testület névjegyzéke**

Fürjes Pál                                  polgármester

Fazekas Zoltán                              alpolgármester

Dr. Bélteczki János

Boda István

Csutor László

Galanics Ferenc

Kisgergely András

Dr. Kósné Dargai Rita

Márton Ferenc

Dr. Mészáros Miklós

Obbágy Csaba

Tartó Lajos

Tóth Pál

Turiné Orosz Margit

Vitális István



## 2. függelék a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

### Az Önkormányzat által ellátandó szakfeladatok jegyzéke

1. 360000 Víztermelés, -kezelés, - ellátás
2. 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
3. 382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
4. 421100 Útépítés
5. 493909 Máshová nem sorolható egyéb szárazföldi személyszállítás
6. 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7. 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8. 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
9. 841112 Önkormányzati jogalkotás
10. 841114 Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
11. 841115 Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
12. 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
13. 841117 Európa parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
14. 841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenységek
15. 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
16. 841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
17. 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
18. 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
19. 841383 Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok
20. 841402 Közvilágítás
21. 841403 Város- és községgazdálkodási máshová nem sorolható. szolgáltatások
22. 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
23. 841902 Központi költségvetési befizetések
24. 841906 Finanszírozási műveletek
25. 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
26. 842155 Önkormányzatok máshová nem sorolható nemzetközi kapcsolatai
27. 842421 Közterület rendjének fenntartása
28. 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
29. 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
30. 851011 Óvodai nevelés, ellátás
31. 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
32. 862101 Háziorvosi alapellátás
33. 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
34. 862301 Fogorvosi alapellátás
35. 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
36. 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
37. 882111 Aktív korúak ellátása
38. 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
39. 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
40. 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
41. 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
42. 882122 Átmeneti segély
43. 882123 Temetési segély
44. 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

45. 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
46. 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
47. 882202 Közgyógyellátás
48. 882203 Köztemetés
49. 889101 Bölcsődei ellátás
50. 889109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
51. 889924 Családsegítés
52. 889935 Otthonteremtési támogatás
53. 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
54. 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
55. 890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
56. 890301 Civil szervezetek működési támogatása
57. 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
58. 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
59. 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
60. 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
61. 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
62. 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
63. 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatások
64. 931201 Versenysport tevékenységek és támogatásuk
65. 931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
66. 932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
67. 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

**3. függelék a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez****A bizottságok elnökeinek, titkárainak és tagjainak névjegyzéke*****Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság***

- elnök: Tóth Pál
- titkár: Kisegergely András
- tagok: Dr. Bélteczki János  
Turiné Orosz Margit  
Dr. Mustos Lajos  
Csorba Lajos  
Dr. Nahlik Csilla

***Pénzügyi és Gazdasági Bizottság***

- elnök: Vitális István
- titkár: Boda István
- tagok: Tartó Lajos  
Tóth Pál  
Tóth Judit  
Pók Elemérné  
Kovács Attila

***Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság***

- elnök: Obbágy Csaba
- titkár: Vitális István
- tagok: Galanics Ferenc  
Turiné Orosz Margit  
Jakab Zsolt  
Vas István  
Varga Gábor

***Egészségügyi és Szociális Bizottság***

- elnök: Dr. Bélteczki János
- titkár: Dr. Kósné Dargai Rita
- tagok: Dr. Mészáros Miklós  
Csutor László  
Dr. Lengyel Elemér  
Csépányi-Istók Béla  
Hevérné Holló Veronika

***Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság***

- elnök: Galanics Ferenc
- titkár: Obbágy Csaba
- tagok: Csutor László  
Márton Ferenc  
Fodor László  
Feczkó Sándor  
Váradi József

#### 4. függelék a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

### KIMUTATÁS az önkormányzati intézményekről és gazdasági társaságokról

#### I. Önkormányzati intézmények:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. Ózdi Polgármesteri Hivatal                      | 3600 Ózd, Városház tér 1.            |
| 2. Város- és Sportlétesítmény-üzemeltető Intézmény | 3600 Ózd, Zrínyi út 5.               |
| 3. Ózdi Sportszervező Iroda                        | 3600 Ózd, Bolyki főút 4.             |
| 4. Ózd Város Önkormányzata Közterület-Felügyelete  | 3600 Ózd, Zrínyi út 5.               |
| 5. Ózdi Művelődési Intézmények                     | 3600 Ózd, Gyár út 4.                 |
| - ÓMI Városi Művelődési Központ                    | 3600 Ózd, Gyár út 4.                 |
| - ÓMI Városi Könyvtár                              | 3600 Ózd, Petőfi tér 1.              |
| - ÓMI Városi Múzeum                                | 3600 Ózd, Gyár út 10.                |
| 6. Gazdasági Ellátó Központ                        | 3600 Ózd, Október 23. tér 1.         |
| <u>Működteti az alábbi iskolákat:</u>              |                                      |
| - Apáczai Csere János Általános Iskola             | 3600 Ózd, Kőalja út 149.             |
| - Árpád Vezér Általános és Szakiskola              | 3600 Ózd, Árpád vezér út 13.         |
| - Bolyky Tamás Általános Iskola                    | 3600 Ózd, Bolyki Tamás út 42.        |
| - Csépanyi Általános Iskola                        | 3661 Ózd, Csépanyi út 117.           |
| - Petőfi Sándor Általános Iskola                   | 3600 Ózd, Petőfi Sándor út 18-20.    |
| - Sajóvárkonyi Általános Iskola                    | 3600 Ózd, Mekcsey út 205.            |
| - Újváros Téri Általános Iskola                    | 3600 Ózd, Újváros tér 1.             |
| - Vasvár Úti Általános Iskola                      | 3600 Ózd, Vasvár út 37/A.            |
| - Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskola    | 3600 Ózd, 48-as út 6.                |
| 7. Alkotmány Úti Összevont Óvoda                   | 3600 Ózd, Alkotmány út 2.            |
| - Alkotmány Úti Óvoda                              | 3600 Ózd, Alkotmány út 2.            |
| - Mogyorósvölgyi Tagóvoda                          | 3600 Ózd, Mogyorósvölgy 2/A.         |
| - Csernelyi Tagóvoda                               | 3648 Csernely, Kissor út 29.         |
| - Domaházi Tagóvoda                                | 3627 Domaháza, Dózsa György út 69/A. |
| 8. Béke Telepi Óvodák                              | 3600 Ózd, Újváros tér 2.             |
| - Újváros Téri Óvoda                               | 3600 Ózd, Újváros tér 2.             |
| - Árpád Vezér Úti Tagóvoda                         | 3600 Ózd, Árpád vezér út 33.         |
| 9. Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda             | 3600 Ózd, Petőfi Sándor út 26-28.    |
| - Petőfi Úti Óvoda                                 | 3600 Ózd, Petőfi Sándor út 26-28.    |
| - Damjanich Úti Tagóvoda                           | 3600 Ózd, Damjanich út 3.            |
| - Csépanyi Tagóvoda                                | 3600 Ózd, Csépany út 214.            |
| - Somsályi Tagóvoda                                | 3600 Ózd, Somsály út 15.             |
| - Sajónémeti Tagóvoda                              | 3652 Sajónémeti, Szabadság út 90.    |

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 10. Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda | 3600 Ózd, Tétény út 1.         |
| - <i>Tétény Úti Óvoda</i>               | 3600 Ózd, Tétény út 1.         |
| - <i>Virág Úti Tagóvoda</i>             | 3600 Ózd, Virág út 27.         |
| - <i>Bánszállási Tagóvoda</i>           | 3600 Ózd, Bánszállás telep 30. |
| 11. Városközponti Napköziotthonos Óvoda | 3600 Ózd, Katona József út 7.  |
| - <i>Katona József Úti Óvoda</i>        | 3600 Ózd, Katona József út 7.  |
| - <i>Nemzetőr Úti Óvoda</i>             | 3600 Ózd, Nemzetőr út 18.      |

## **II. Gazdasági társaságok:**

- |                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. Ózdi VÍZMŰ Kft.                   | 3600 Ózd, 48-as út 4.        |
| 2. ÓZDINVEST Kft.                    | 3600 Ózd, Október 23. tér 1. |
| 3. ÓZDSZOLG Nonprofit Kft.           | 3600 Ózd, Zrínyi út 5.       |
| 4. Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. | 3600 Ózd, Brassói út 2.      |
| 5. Ózdi Hulladékgazdálkodási Kft.    | 3600 Ózd, Zrínyi út 5/A.     |
| 6. Ózdi Távhő Kft.                   | 3600 Ózd, Zrínyi út 3.       |

## **Általános indokolás**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) újraszabályozta a helyi önkormányzatok jogállását, feladatait és működését. Az Möt. rendelkezései 2012. január 1-től lépcsőzetesen, eltérő időpontokban lépnek hatályba, de általánosságban elmondható, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) érintő alapvető változások 2013. január 1-től érvényesek. Az Möt. új szabályainak hatályba lépésével a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) szabályai fokozatosan kerülnek kivezetésre a jogrendszerből, a rendelet-tervezet készítése időpontjában még az Ötv. néhány rendelkezése is hatályos (a települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a megyei önkormányzat tisztségviselőinek választása, valamint a helyi népszavazás és népi kezdeményezés vonatkozásában).

Mindezek alapján - elsősorban az Möt. rendelkezéseinek átvezetése érdekében - szükségessé vált egy új SZMSZ elfogadása. A rendelet-tervezet a jelenleg hatályos SZMSZ-hez képest formai tekintetben lényeges változásokat nem tartalmaz, néhány jogintézmény azonban újraszabályozásra került.

## **Részletes indokolás**

### **Az 1.§-hoz**

Az általános rendelkezések közt az önkormányzat alapvető adatai kerültek felsorolásra. A képviselő-testület szerveiről az Möt. 41.§ (2) bekezdés részletesen rendelkezik, ezért az a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet hatályos rendelkezései alapján az SZMSZ-ben már nem került megismétlésre.

### **A 2-3.§-hoz**

A képviselő-testület által az alakuló ülésen elvégzendő alapvető feladatokat tartalmazza.

### **A 4.§-hoz**

Az önkormányzat önként vállalt feladatait határozza meg, amelyeket a Képviselő-testület kötelező feladatain túl vállal. Az átruházott hatáskörök - a jelenleg hatályos, függelékben történő szabályozástól eltérően - mellékletben kerültek szabályozásra, az Möt. 53.§ (1) bekezdés b) pontjának megfelelően.

### **5-8. §-hoz**

A települési képviselő jogairól és kötelezettségeiről rendelkezik. A 8.§ (6)-(7) bekezdése az Möt. 49.§ (2) bekezdés alapján új elemként került a rendelet-tervezetbe, a személyes érintettség bejelentése elmulasztásának jogkövetkezményeit tartalmazza.

### **9-10. §-hoz**

A Képviselő-testület működésére vonatkozó jogintézmények közül a gazdasági programot és a munkatervet szabályozza. A gazdasági programról az Möt. 116.§ részletesen rendelkezik, ezért a rendelet-tervezet 9. §-a csak a többlétszabályokat tartalmazza. A 10.§ a munkaterv elkészítésének feladatait részletezi.

### **A 11.§-hoz**

Az (1) bekezdés rögzíti a képviselő-testület ülésének nyilvánosságát, a (2)-(5) bekezdés a zárt ülésekről rendelkezik. Az Mötv. 46.§ a zárt ülésre vonatkozó rendelkezéseket 2013. január 1-től újraszabályozta. Az Mötv, 46.§ a) és b) pontja szerinti esetekben az ülés a törvény erejénél fogva zárt, a c) pont szerinti esetekben a zárt ülésekről a képviselő-testület - bármely képviselő javaslatára – minősített többséggel határoz. Az Mötv. 46.§ b) pont szerinti esetben az érintetteknek kérnie kell a zárt ülés tartását, egyébként az ülés nyilvános. Ez a korábbi szabályozás szerint fordítva volt, az érintett a nyílt üléshez járult hozzá, és amennyiben nem nyilatkozott, zárt ülést kellett tartani. A zárt ülésekről a személyes adatok és az üzleti érdek védelmének figyelembe vételével adható tájékoztatás a közérdekből nyilvános adat megismertetése céljából.

### **A 12 -16. §-hoz**

A rendes, a rendkívüli és az ünnepi ülés részletes szabályairól rendelkezik.

### **A 17-21.§-hoz**

Az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza. A 17.§ az előterjesztők személyéről, az előterjesztések fajtáiról és az egyeztetésről, a 18.§ a formai követelményekről, a 20-21.§ az előterjesztés készítésének ügymeneteiről rendelkezik. Normál ügymenetről akkor beszélünk, ha az előterjesztés az egyeztetést követően kiküldésre került a képviselő-testületi ülés meghívójával együtt az ülést megelőző tíz nappal. Gyorsított az ügymenet akkor, ha időközben felmerülő, halaszthatatlan ok, sürgős határidő miatt az előterjesztés nem készült el az ülést megelőző tizedik napig. Ez esetben a polgármesterrel és a jegyzővel történt előzetes egyeztetés alapján van mód gyorsított eljárásra és utólagos postázásra, legalább az ülést megelőző második napig. Sürgősségi ügymenetről akkor beszélünk, ha az ülést megelőző nap tizenegy óráig a polgármesternél írásban kéri valamely ügy soron kívüli megtárgyalását. Ezen előterjesztések általában a polgármester engedélyével kiosztásos anyagként kerülnek a Képviselő-testület elé, és tárgyalásukra csak akkor kerülhet sor, ha a Képviselő-testület a napirend elfogadása során erről döntött.

### **A 22-33.§-hoz**

A 22-25.§ a Képviselő-testület tanácskozási rendjének részletes szabályait, a 26-31.§ a felszólalás és hozzászólás szabályait, a 32-33.§ a vitavezetési szabályokat tartalmazza.

### **A 34-38.§-hoz**

A döntéshozatalt, ezen belül a szavazás módjait tartalmazza. A 37.§ a titkos szavazást szabályozza. Az Mötv. 48.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben (zárt ülés) titkos szavazást tarthat, az Ötv. 34.§ (1) bekezdésében foglalt esetben (alpolgármester választása) titkos szavazást tart. Az Mötv 48.§ (3) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani, erről rendelkezik a rendelet-tervezet 38.§-a.

### **A 39-40.§-hoz**

A képviselő-testület döntéseinek, azok közzétételének és végrehajtásának szabályait tartalmazza.

### **A 41.§-hoz**

A képviselő- testület üléséről készült jegyzőkönyvről rendelkezik. Az Möt. 52.§ (1) bekezdés részletesen meghatározza a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit, a rendelet-tervezet a részletszabályozást tartalmazza.

**A 42-56.§-hoz**

A képviselő-testület szerveire vonatkozó alapvető szabályokról rendelkezik. A rendelet-tervezet az Möt. 82.§ (3) bekezdése szerint részletesen rendelkezik a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetéről. Az Ózdi Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

**Az 57.§-hoz**

Az Önkormányzat költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket fogalmaz meg.

**Az 58-61.§-hoz**

A helyi népszavazással és népi kezdeményezéssel, a lakossági fórumok rendjével, a közmeghallgatással, a lakossági fórummal, és a települési nemzetiségi önkormányzat működési feltételeivel kapcsolatos szabályokról rendelkezik.

**A 62-63. §-hoz**

A hatályba léptető, valamint a korábbi SZMSZ-t hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.