

## **Ózdi Szociális Szövetkezet - TERVEZET**

### **ALAPSZABÁLYA**

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű részjegytőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai, és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

#### **I.**

### **Alapvető rendelkezések**

**1. A Szövetkezet neve:** ÓZDI Szociális Szövetkezet

**2. A Szövetkezet székhelye:** 3600 Ózd, Zrínyi út 5.

**3. A Szövetkezet alapításának célja:**

Olyan közös érdekeltiségű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé, illetve a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése;

**4. A Szövetkezet tevékenysége (TEÁOR '08)**

**0128. Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése (Főtevékenység)**

**További tevékenységek:**

|         |  |
|---------|--|
| 0111'08 | Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése |
| 0113'08 | Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése              |
| 0119'08 | Egyéb, nem évelő növény termesztése                                |
| 0125'08 | Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése                           |
| 0128'08 | Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése               |
| 0129'08 | Egyéb évelő növény termesztése                                     |
| 0130'08 | Növényi szaporítóanyag termesztése                                 |
| 0161'08 | Növénytermesztési szolgáltatás                                     |
| 0210'08 | Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység                      |
| 1039'08 | Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás                   |
| 1082'08 | Édesség gyártása   |
| 1083'08 | Tea, kávé feldolgozása   |
| 1084'08 | Fűszer, ételízesítő gyártása                                       |
| 1610'08 | Fűrészarugyártás   |
| 2020'08 | Mezőgazdasági vegyi termék gyártása                                |
| 2042'08 | Testápolási cikk gyártása  |
| 2053'08 | Illóolajgyártás  |
| 2059'08 | M.n.s. egyéb vegyi termék gyártása                                 |
| 2110'08 | Gyógyszeralapanyag-gyártás   |

2120'08

Gyógyszerkészítmény gyártása

2  
2

4622'08

Dísznövény nagykereskedelme

|         |   |
|---------|---|
| 4631'08 | Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem   |
| 4637'08 | Kávé-, tea-, kakaó-, fűszer-nagykereskedelem  |
| 4675'08 | Vegyí áru nagykereskedelme  |
| 4721'08 | Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme   |
| 4775'08 | Illatszer-kiskereskedelem   |
| 4729'08 | Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem  |
| 8412'08 | Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása |
| 8424'08 | Közbiztonság, közrend   |
| 8130'08 | Zöldterület-kezelés   |
| 9499'08 | M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység  |

## **5. A Szövetkezet részjegytőkéje (jegyzett tőkége)**

A tagok vagyoni hozzájárulásának összege, amelyet a részjegyek jelenítenek meg.

5.1. A részjegytőke alapításkori nagysága: 220.000.-Ft

5.2. A részjegyek névértéke: 10.000.-Ft

5.3. Minden tag legalább egy részjegy névértékének befizetésére vállal kötelezettséget. Az egy tag által jegyezhető részjegyek száma legalább 1 db, legfeljebb 100 db.

5.4. A részjegytőke kizárólag készpénzből áll.

5.5. A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

5.6. A tagok a részjegytőke 100 %-át az alapítást követő 8 napon belül kötelesek a szövetkezet rendelkezésére bocsátani.

5.7. A tagok a részjegy pénzbeli ellenértékének alapításkori hányadát (100 %) a szövetkezet pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel teljesítik.

5.8. Az alapítást követően, a részjegy pénzbeli ellenértékét a szövetkezet házipénztárába, vagy pénzforgalmi számlájára való befizetéssel kell teljesíteni.

## **6. A szövetkezet időtartama**

A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

## **II.**

### **A szövetkezet és a tagok közötti jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei**

#### **1. A tagsági jogviszony létrejötte**

1.1. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja.

Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

A tag kérelmében nyilatkozik arról, hogy a szövetkezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és – önkormányzati és karitatív szervezeti tag kivételével – személyes közreműködést.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a szövetkezet alkalmazottja;
- vagy a szövetkezet tevékenységét bővíteni szándékozó tervvel rendelkezik, melyet az ügyvezető elnök megvalósíthatónak tart;
- vagy már meglévő tervben szerepel melyet az ügyvezető elnök megvalósíthatónak tart;
- vagy akinek munkahelye az újonnan indítandó tevékenység tervében – terv készítőjének nyilatkozata alapján – szerepel;
- és az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- és egy részjegy névértékének megfelelő összegű befizetési kötelezettséget vállalja;
- tagi munkavégzésre vonatkozó szerződés jön létre

1.3. Tagfelvételtől a Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség. A tag felvételtől a közgyűlés határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő Közgyűléshez fordulhat.

1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét vagy legalább 30 %-át, a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta, illetve nem pénzbeli hozzájárulásként átadta. A fennmaradó összeget 1 éven belül kell befizetni. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szövetkezeti tag részjegyének megvételi szándékáról nyilatkozhat.

1.5. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a közgyűlés felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.

1.6. Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

1.7. A tagnyilvántartás

(1) A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

(2) A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

(3) A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

## **2. A részjegy:**

2.1. A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg.

2.2. A részjegyen fel kell tüntetni

- a.) a szövetkezet nevét, székhelyét;
- b.) a tag nevét, lakóhelyét;
- c.) a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;
- d.) a részjegy kiállításának időpontját, a részjegy kiállítására jogosult személy aláírását.

## **3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei**

3.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

3.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.

3.3. A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján

- a.) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- b.) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az ügyvezető elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c.) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d.) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e.) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltiségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f.) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g.) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h.) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i.) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j.) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k.) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a.) – j.) pontokban említettek felül lehetővé tesz, vagy előír.

#### **4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése**

4.1. A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a.) a munkához jutás elősegítése;
- b.) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
- c.) oktatási jellegű feladatok.

4.2. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

4.2.1. A személyes közreműködés történhet - a szövetkezet tevékenységéhez képest - termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.

4.2.2. A személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

4.2.3. A személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).

a.) Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

b.) A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

c.) Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

4.2.4. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése - a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

4.3. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.

4.4. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet ügyvezető elnöke megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

#### **5. Közösségi alap képzése és felhasználása**

5.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja:

- a.) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
- b.) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);

- c.) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
- d.) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.
- A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

5.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alapból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

5.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

## **6. Az adózás utáni eredmény felosztása**

6.1. A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

6.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

## **7. Pótbefizetés**

7.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.

7.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

## **8. Tagi kölcsön**

8.1. A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

8.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.

8.3. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

8.4. A tagi kölcsönről a tag és az igazgatóság közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

## **9. Munkavégzés a szövetkezetben**

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az ügyvezető elnök által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését. A részesedés nagysága, azaz a megtermelt javakhoz mért aránya utóbb, az egyes tagokkal megkötött megállapodásban kerül rögzítésre.

## **10. A tagsági jogviszony megszűnése**

10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a.) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b.) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig – nem teljesítette;
- c.) a tag halálával;
- d.) ha a szövetkezet a tagot kizárja; valamint
- e.) a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

10.2. A kilépési szándékot írásban, az ügyvezető elnöknek kell bejelenteni. Az ügyvezető elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

10.3. A tagsági jogviszony a 10.1.b.) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

10.4. A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –

- a.) a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
- b.) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek - 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget.

10.5. A tag kizárásáról az ügyvezető elnök dönt. A kizárást tárgyában hozott döntést megelőzően, a tagot meg kell hallgatni. Az ügyvezető elnök a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban közöl.

10.6. A kizárásról hozott határozat ellen a közgyűléshez lehet fordulni, a közgyűlés határozatát pedig bíróság előtt lehet megtámadni.

10.7. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget. A névértéket meg nem haladó összeget a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül, a névértéken felüli összeget pedig a közgyűlés által meghatározott időpontban kell kifizetni.

10.8. A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.



## 11. Cégjegyzés

11.1. A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az ügyvezető elnök önállóan jogosult.

11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá ügyvezető elnök önállóan írja a nevét.

## III.

### A szövetkezet szervezete és működése

#### 1. A Közgyűlés

1.1. A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a.) az alapszabály módosítása,
- b.) az ügyvezető elnöknek, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c.) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d.) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e.) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f.) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
- g.) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- h.) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- i.) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- j.) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k.) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l.) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- m.) a részjegyek névértékének megváltoztatása,
- n.) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb,
- o.) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.3. A határozathozatal módja:

- a.) A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- b.) A Közgyűlés határozatait – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés ügyvezető elnökének, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c.) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k.) és m.) pontjában meghatározott ügyekben.

d.) A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1. 2. pont a.) pontjában meghatározott ügyben. Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont i.), l.), és m.) pontjában meghatározott ügyekben.

e.) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

#### 1.4. A Közgyűlés összehívása:

1.4.1. A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az ügyvezető elnök írásban hívja össze.

1.4.2. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

a.) a szövetkezet cégnevét és székhelyét;

b.) a közgyűlés időpontját és helyét;

c.) a közgyűlés napirendjét;

d.) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;

e.) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

1.4.3. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

1.4.4. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).

1.4.5. Ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a 1.4.4. pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.

1.4.6. Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), i), és k) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.

1.4.7. A tagok legalább tíz százalékanak írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az ügyvezető elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

1.4.8. Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

1.4.9. A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.

1.4.10. Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

#### 1.5. Közgyűlési képviselő:

a.) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az ügyvezető elnök, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.

b.) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

1.6. A közgyűlés megnyitását követően az ügyvezető elnök javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

### 1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a.) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:
- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
  - a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
  - a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
  - a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
  - a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
  - a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
  - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- b.) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.
- c.) Bármely tag kérheti az ügyvezető elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.
- d.) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

## 2. Az Ügyvezető elnök

2.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviseletét az ügyvezető elnök látja el. Az ügyvezető elnököt, aki egyidejűleg a szövetkezet elnöke is, a közgyűlés titkos szavazással választja. Az ügyvezető elnök megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól.

Az ügyvezető elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

2.2. Az ügyvezető elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

2.3. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az ügyvezető elnök gyakorolja.

2.4. Nem lehet ügyvezető elnök:

- a.) aki nem tagja a szövetkezetnek;
- b.) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- c.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- d.) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
- e.) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
- f.) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.

2.5. A szövetkezet ügyvezető elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.

2.6. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet elnöke, és a Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói.

2.7. Az ügyvezető elnök felelőssége:

a.) Az ügyvezető elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető elnök a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint, egyetemlegesen felel.

2.8. A tagnyilvántartás

a.) Az ügyvezető elnök a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.

b.) A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

2.9. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

2.10. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

2.11. Az ügyvezető elnök kötelezettségei:

a.) Az ügyvezető elnök évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az ügyvezető elnök feladata.

b.) Az ügyvezető elnök a Felügyelő Bizottságnak félévente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.

c.) Az Alapszabály módosítását az ügyvezető elnök köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.

d.) Az ügyvezető elnök minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.

e.) Az ügyvezető elnök feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

2.12. Az ügyvezető elnök megbízásának időtartama:

a.) Az ügyvezető elnök megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.

b.) Megszűnik az ügyvezető elnök megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a tagsági viszony megszűnésével;
- a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

c.) Megszűnik az ügyvezető elnök megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

### 2.13. *A Szövetkezet első ügyvezető elnöke:*

#### ***Kovács Gergely***

lakik: 3600 Ózd, Bláthy Ottó utca 9.

születési hely, év, hónap, nap: Ózd, 1976. 02. 21.

anyja neve: Gonosz Magdolna

adóazonosító jele: 8398624779

### 2.14. *Az ügyvezető elnök megbízatása öt évre: 2013. ....-tól 2018. ....-ig szól.*

## **3. Felügyelő Bizottság**

3.1. A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagjává a szövetkezeten kívül álló személy is választható.

3.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a.) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c.) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szövetkezetnél;

3.5. A Közgyűlés az ügyvezető elnök működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az ügyvezető elnök ügyvezetési feladatait. Az ügyvezető elnök hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.

3.6. A Felügyelő Bizottság eljárása:

- a.) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- b.) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az ügyvezető elnököt és a könyvvizsgálót meg kell hívni.
- c.) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.7. A Felügyelő Bizottság

- a.) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthez, felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- b.) indítványozhatja az ügyvezető elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- c.) összehívhatja a közgyűlést, ha az ügyvezető elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
- d.) az ügyvezető elnök a jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;

- e.) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- f.) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- g) büntető feljelentést tesz az ügyvezető elnök, illetőleg tagja ellen.

3.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.9. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

3.10. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.11. A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

3.12. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.13. A Felügyelő Bizottság tagjai a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

3.14. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

3.15. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:

- 3.15.1. megbízás időtartamának lejártával;
- 3.15.1. a halálával;
- 3.15.3. lemondással;
- 3.15.4. a közgyűlés általi visszahívással;
- 3.15.5. a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

3.16. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízása akkor is, ha az összeférhetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

3.17. **A Szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:**

**1. A Felügyelő Bizottság elnöke: Venczelné Ferenczi Judit**

lakik: 3600 Ózd, Tormás utca 21.  
születési hely, év, hónap, nap: Kisvárda, 1972. 08. 18.  
anyja neve: Székely Mária  
adóazonosító jele: 8385803726

**2. A Felügyelő Bizottság tagja: Hubai Imre**

lakik: 3600 Ózd, Nagy Imre út 27. 4. em. 3. a.  
születési hely, év, hónap, nap: Sajólad, 1985. 05. 14.  
anyja neve: Dobos Mária  
adóazonosító jele: 8333702767



**3. A Felügyelő Bizottság tagja: .....**

lakik: .....

születési hely, év, hónap, nap: .....

anyja neve: .....

adóazonosító jele: .....

*A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása öt évre: 2013. ....-tól 2018. ....-ig szól.*

**4. A szövetkezetnél, a számviteli törvény rendelkezéseire figyelemmel, könyvvizsgáló választására nem kerül sor.**

## IV.

### Bírósági út és törvényességi felügyelet

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006.évi V. törvény rendelkezései szerint.
2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.
3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

## V.

### A szövetkezet megszűnése

1. A szövetkezet megszűnik, ha:
  - 1.1. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
  - 1.2. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
  - 1.3. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
  - 1.4. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni.

## VI.

### Vegyes rendelkezések

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi .X. törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Ózd, 2013.....

.....  
Ózd Város Önkormányzata  
(képv.: Fürjes Pál polgármester)  
alapító tag

.....  
Kovács Gergely  
alapító tag

.....  
Venczelné Ferenczi Judit  
alapító tag

.....  
Szombati Szabolcs  
alapító tag

.....  
Hubai Imre  
alapító tag

.....  
Várad István  
alapító tag

.....  
Halász János  
alapító tag

Készítettem és ellenjegyzem:

Ózd, 2013. ....

10.010.