

Településfejlesztési Osztály

Ügymenet

Főbb feladatok:

- Közbeszerzési, beszerzési ügyek,
- pályázatok, projektek lebonyolításával kapcsolatos tevékenység,
- önkormányzati vagyon hasznosításával, biztosításával kapcsolatos ügyek,
- ingatlanvagyon kataszter elkészítése, karbantartása,
- településfejlesztéssel, befektetés-ösztönzéssel kapcsolatos feladatok,
- a város területén lévő beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok,
- társasházfelügyelettel kapcsolatos feladatok,
- helyi autóbusz közösségi közlekedéssel kapcsolatos feladatok,
- kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság cégfelügyeletével kapcsolatos feladatok.

Ingtatlan felajánlással, vétellel, cserével kapcsolatos ügyintézés:

Magántulajdonban lévő ingatlan felajánlása az Önkormányzat részére (ingyenesen vagy ellenérték fejében), illetve önkormányzati tulajdonú ingatlanra vételi szándék bejelentése. Ide tartoznak az ingatlancserére irányuló ügyletek is.

Az ide tartozó ügyekkel kapcsolatos kérelem letölthető itt:

http://ozd.hu/content.php?cid=cont_4e79e0238830d3.33228670

Önkormányzati cégekkel kapcsolatos ügyintézés:

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal (Ózdi Távhő Kft., ÓZDINVEST Kft., Ózdi Sport- és Elményközpont Nonprofit Kft., Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft.) kapcsolatos észrevételek, bejelentések, panaszok ügyintézése. Panasz esetén célszerű a probléma rendezését a Polgármesteri Hivatal megkeresése előtt az érintett társasággal megkísérelni.

Beszerzési, közbeszerzési ügyek:

A közbeszerzésekkel kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatok, Ózd Város Önkormányzata Beszerzési szabályzatában meghatározott feladatok. Az Önkormányzat mint ajánlatkérő részére meghatározott adatszolgáltatás.

Beruházási és fejlesztési ügyek:

Ózd Város Önkormányzata által benyújtandó pályázatok előkészítése. Nyertes pályázat esetén az önkormányzat projektjei megvalósításában való közreműködés.

Helyi közlekedéssel, forgalomszervezéssel kapcsolatos ügyintézés:

A helyi közösségi közlekedés vonatkozásában az Önkormányzat mint ellátásért felelős hatáskörébe tartozó intézkedéssel (pl. menetrend változtatás kezdeményezése) kapcsolatos megkeresések. Az érvényes menetrend betartása (késés, járatkimaradás), pótdíjas ügyintézés,

járművek tisztasága stb. nem tartozik ide, ilyen ügyekben a közlekedési szolgáltatóhoz kell fordulni.

Társasházfelügyelet:

A társasházi törvény értelmében a törvényességi felügyeletet gyakorló jegyző hivatalból ellenőrzi, hogy a társasház alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata és azok módosításai megfelel-e a jogszabályoknak, működése, közgyűlési határozata megfelel-e a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és a szervezeti és működési szabályzatnak, és működése megfelel-e a közgyűlési határozatban foglaltaknak.

A jegyző törvényességi felügyeleti joga nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyben bírósági vagy más hatósági eljárásnak van helye.

Önkormányzati ingatlanvagyon kataszter, önkormányzati vagyonbiztosítási ügyek:

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartásával kapcsolatos adatszolgáltatás. Egységes önkormányzati vagyonbiztosítás működtetésével kapcsolatos városi szintű koordinációs feladatok és operatív teendők.

A Településfejlesztési Osztályon jellemzően előforduló ügytípusok intézésének menete

Ügyfajta	Jogszabályok	Szükséges dokumentumok	Ügyintézés menete
Ingtalan felajánlás, vétel, csere	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Ózd Város Önkormányzatának tulajdonáról és a vagyongazdálkodás főbb szabályairól szóló 3/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet	Letölthető kérelem: http://ozd.hu/content.php?cid=cont_4e79e0238830d3.33228670	Az Önkormányzat ingatlankezelő intézményei, illetve gazdasági társasága és az érintett területi képviselő véleményét figyelembe véve a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (vagy a Képviselő-testület) dönt, az ügyfelet írásban értesítjük.
Önkormányzati cégekkel kapcsolatos ügyintézés (észrevételek, panaszok)	Ágazati jogszabályok (pl. A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, Önkormányzat távhőrendelete, lakásrendelete stb.)	Írásbeli megkeresés, mely tartalmazza az észrevétel, panasz leírását, illetve az érintett önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal folytatott eddigi ügyintézés (előzményeket)	Az ügy kivizsgálása után az ügyfelet írásban értesítjük, az érintett társaság figyelmét felhívjuk az esetlegesen szükséges intézkedések megtételére.
Helyi közösségi közlekedés (menetrendi észrevételek, panaszok)	A személyszállítási szolgáltatásról szóló 2012. évi XLI. törvény	Írásbeli megkeresés, mely tartalmazza az észrevétel, panasz leírását, az érintett lakossági kört, illetve az ügyfél által szükségesnek tartott módosításokat.	Az érintett területi képviselő és a közlekedési szolgáltató véleménye alapján jogosnak ítélt javaslatokat a soron következő menetrend-változásnál figyelembe vesszük. Az ügyfelet írásban értesítjük.
Társasházfelügyelet	A társasházakról szóló 2013. évi CXXXIII. törvény 155/2015. Korm. rendelet a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól	Írásbeli megkeresés, mely tartalmazza az észrevétel, panasz leírását a társasházra vonatkozóan.	Iratok bekérése a társasházaktól, ezt követően az ügyfél írásbeli értesítése. Szabálytalanság észlelése esetén a társasházat felszólítjuk a törvényes működés helyreállítására. Az eljárás nem irányulhat a társasház működésének gazdaságossági vagy célszerűségi szempontból való ellenőrzésére!