

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testületétől

K i v o n a t

a Képviselő-testület 2016. december 5-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
223/2016. (XII.5.) határozata**

**Ózd Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami
működtetésbe vételével összefüggő átadás-átvételével kapcsolatos megállapodás és
vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti előterjesztést megtárgyalta és az
alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az Ózd Város Önkormányzata által működtetett köznevelési
intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó
létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és
kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást a határozat 1. melléklete szerint
jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület az Ózd Város Önkormányzata által működtetett köznevelési
intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó
vagyon átadás-átvételével kapcsolatos vagyonkezelési szerződést a határozat 2.
melléklete szerint jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében felhatalmazza a
Polgármestert az átadás-átvételhez szükséges valamennyi dokumentum aláírására.

Felelős: - Megállapodás és mellékletek előkészítéséért
Humán erőforrás és Képviselő-testületi Osztály vezetője

- Vagyonkezelési szerződés és mellékleteinek előkészítéséért
Településfejlesztési Osztály vezetője

- Kapcsolódó egyéb megállapodások előkészítéséért és megkötéséért
Ózdi Városüzemeltető Intézmény vezetője

Határidő: 2016. december 15.

K. m. f.

Dr. Almási Csaba sk.
jegyző

Janiczak Dávid sk.
polgármester

A kivonat hiteles: Pap Béláné
Ózd, 2016. december 16.

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

székhelye:	Ózd Város Önkormányzata
képviseli:	3600 Ózd, Városház tér 1.
törzsszáma:	Janiczak Dávid polgármester
adóigazgatási azonosító száma:	726489
bankszámlaszáma:	15726487-2-05
KSH statisztikai számjele:	11734121-15350088
mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a	15726487-8411-325-05

Kazincbarcikai Tankerületi Központ

székhelye:	3700 Kazincbarcika
képviseli:	Székelyné Varga Mária Ágnes
adóigazgatási azonosító száma:	tankerületi központ igazgató
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
.....-.....-.....	
ÁHT azonosítója:	
KSH statisztikai számjele:-.....-.....
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)	

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó

központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 15-én, illetve az ózdi 5267/A/2 hrsz-ú Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézménye vonatkozásában 2013. november 19-én kötött használati szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat. Az ózdi 7013 hrsz-ú Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium vonatkozásában használati illetve vagyonkezelési szerződés megkötésére nem került sor, így ennek szabályozására jelen megállapodás és a kapcsolódó vagyonkezelési szerződés keretében kerül sor.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt, hogy a köznevelési intézmények működtetését az Önkormányzat által alapított Ózdi Városüzemeltetési Intézmény nevű, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv látja el. Ennek értelmében a működtetéssel összefüggő jogviszonyokban az Ózdi Városüzemeltetési Intézmény szerepel szerződő félként, valamint a működtetési feladatellátáshoz kapcsolódó foglalkoztatottak is az ő alkalmazásában állnak.
2. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
3. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmények Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-5. számú melléklet**);
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**6. számú melléklet**);
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**7-10. számú melléklet**);
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**);
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt.-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű

ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.

3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

1. A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	3600 Ózd, Árpád Vezér út 13.	8110; 8110/A/19; 8110/A/20; 8110/A/21; 8110/A/23; 8110/A/24; 8110/A/25; 8110/A/26 <i>az 1/3 melléklet szerinti helyiséglista alapján</i>	Ózdi Árpád Vezér Általános Iskola
2.	3600 Ózd, Petőfi Sándor út 18-20.	1186	Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola
3.	3600 Ózd, Vasvár út 37/A.	7714/5	Vasvár Úti Általános Iskola
4.	3600 Ózd, Vasvár út 56.	7347	Vasvár Úti Általános Iskola
5.	3600 Ózd, Mekcsey István út 205.	4288	Sajóvárkonyi Általános Iskola
6.	3600 Ózd, Mekcsey István út 118.	3563	Kultúrház
7.	3600 Ózd, Kőalja út 149.	3257	Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola
8.	3600 Ózd, Újváros tér 1.	8414/56	Újváros Téri Általános Iskola
9.	3600 Ózd, Csépanyi út 117.	19087	Csépanyi Általános Iskola
10.	3600 Ózd, Csépanyi út 133.	19042	Művelődési Ház
11.	3600 Ózd, Bolyky Tamás út 42.	8696/1	Bolyky Tamás Általános Iskola
12.	3600 Ózd, Bem út 14.	7013	Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
13.	3600 Ózd, Gyár út 2.	5267/A/2	Kazincbarcikai Kodály Zoltán AMI Erkel Ferenc Tagintézménye

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

2. A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

- a) Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 48 fő,
- b) Betöltve átadott státuszok száma: 48 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - prémiumévek programban részt vevő(k) száma: ...-....fő;
 - megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: ...-.... fő,
 - vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: ...-.... fő
- c) Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az Átadó a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 15-ig átadja Átvevőnek.
- d) Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat intézménye fizeti meg.

3. A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

- a) Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződések nem kerülnek módosításra, azokban továbbra is az Önkormányzat, mint Kedvezményezett szerepel. A Támogatási Szerződések módosítására nem kerül sor. Felek megállapodnak abban, hogy a kötelező fenntartási jelentések benyújtásához szükséges adategyeztetést rendszeresen lefolytatják, Átvevő a jelentéshez szükséges adatokat az Önkormányzat részére biztosítja.
- b) A megállapodás 4. sz. mellékletében felsorolt pályázatok fenntartási időszakai alatt, illetve 2017. január 1-től kezdődően az Önkormányzat által a Támogatási Szerződésben vállalt – a feladatokkal összefüggésben keletkező - kötelezettségek és indikátorok teljesítése Átvevő feladata. A fenntartási időszak során a kötelezettségek nem, vagy részleges teljesítéséből eredő valamennyi pénzügyi és egyéb szankcióért Átvevő felel.
- c) A megállapodás aláírásával egy időben az Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról.
- d) Átvevő jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a projektek fenntartásáért felel, valamint az Önkormányzat Támogatási Szerződésekben vállalt feladatai teljesítését elősegíti, a projekt fenntartását nem akadályozza.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és

juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő a foglalkoztatottak részére átvételkor garantálja a 2016. szeptember 1-jei illetmények teljes körű juttatását.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségeikért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Ózd Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Szaka Attila közművelődési referens

Tel.: +36 48 574 173

E-mail: szaka.attila@ozd.hu

ÓVI kapcsolattartója:

Molnár Gábor

Tel.: +36 48 471 422 ; +36 20 727 4241

E-mail: molnarmgabor@gmail.com

Kazincbarcikai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Székelyné Varga Mária Ágnes tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 30 384 5761

E-mail: agnes.maria.varga@klik.gov.hu

2. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, avagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően az Ózdi Járásbíróság illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4. A megállapodásra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás 9 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (XII.5.) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
1/1-4. sz. mellékletek: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása (nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartása)
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok (kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása)
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 6/6. Tanulmányi szerződések
 - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 6/8. Munkaügyi perek
 - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 6/11. Megbízási szerződések
 - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételesenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételesenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 - 13/1. Peres eljárások
 - 13/2. Nemperes eljárások
 - 13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Ózd Város Önkormányzata
képviseli
Janiczak Dávid
polgármester

.....
Kazincbarcikai Tankerületi Központ
képviseli
Székelyné Varga Mária Ágnes
tankerületi központ igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:, 2016. december „....”

Kelt:, 2016. december „....”

Jogi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Kelt:, 2016. december „....”

Kelt:, 2016. december „....”

.....

.....

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

székhelye: Ózd Város Önkormányzata
képviseli: 3600 Ózd, Városház tér 1.
törzsszáma: Janiczak Dávid polgármester
adóigazgatási azonosító száma: 726489
bankszámlaszáma: 15726487-2-05
KSH statisztikai számjele: 11734121-15350088
15726487-8411-325-05
mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Kazincbarcikai Tankerületi Központ

székhelye: 3700 Kazincbarcika
képviseli: Székelyné Varga Mária Ágnes
tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma:
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
.....
ÁHT azonosítója:
KSH statisztikai számjele:
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 15-én, illetve 2013. november 19-én az ózdi 5267/A/2 hrsz-ú Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézménye vonatkozásában 2013. november 19-én kötött használati

szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat. A 7013 hrsz-ú Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium vonatkozásában használati illetve vagyonkezelési szerződés megkötésére nem került sor, így ennek szabályozására jelen megállapodás és a kapcsolódó vagyonkezelési szerződés keretében kerül sor.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	3600 Ózd, Árpád Vezér út 13.	8110; 8110/A/19; 8110/A/20; 8110/A/21; 8110/A/23; 8110/A/24; 8110/A/25; 8110/A/26	Ózdi Árpád Vezér Általános Iskola
2.	3600 Ózd, Petőfi Sándor út 18-20.	1186	Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola
3.	3600 Ózd, Vasvár út 37/A.	7714/5	Vasvár Úti Általános Iskola
4.	3600 Ózd, Vasvár út 56.	7347	Vasvár Úti Általános Iskola
5.	3600 Ózd, Mekksey István út 205.	4288	Sajóvárkonyi Általános Iskola
6.	3600 Ózd, Mekksey István út 118.	3563	Kultúrház
7.	3600 Ózd, Kőalja út 149.	3257	Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola
8.	3600 Ózd, Újváros tér 1.	8414/56	Újváros Téri Általános Iskola
9.	3600 Ózd, Csépanyi út 117.	19087	Csépanyi Általános Iskola
10.	3600 Ózd, Csépanyi út 133.	19042	Művelődési Ház
11.	3600 Ózd, Bolyky Tamás út 42.	8696/1	Bolyky Tamás Általános Iskola
12.	3600 Ózd, Bem út 14.	7013	Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
13.	3600 Ózd, Gyár út 2.	5267/A/2	Kazincbarcikai Kodály Zoltán AMI Erkel Ferenc Tagintézménye

- Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.
- Osztott használatról lévén szó, tekintettel arra, hogy az 1. sz. mellékletben szereplő ingatlanokban található konyhák továbbiakban is az Önkormányzat közétkeztetési feladatainak ellátását fogják biztosítani, felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását és a használat egyéb feltételeit külön megállapodásukban rögzítik.
- Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

2. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
3. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Megállapodás II.1. pontban megjelölt telephelyein működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat intézménye üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat intézménye a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
4. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit a II. 1. pontban szereplő ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban - az átadott ingatlanokat érintő projektek fenntartási kötelezettsége előírásainak figyelembevételével - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá a II.1. pontban szereplő ingatlanokra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyontra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá a II.1. pontban szereplő ingatlanokra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
6. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek, valamint a kapcsolódó Uniós projektek fenntartási kötelezettségének sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
9. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, az Önkormányzat vagyonrendeletében előírtakat, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
11. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
12. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
13. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
14. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
15. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni a II.1. pontban szereplő ingatlanokra egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
16. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
17. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.

18. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatától elvárható volt.
19. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet illetve biztosíték nyújtását írhatja elő.
20. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról, melynek minden költsége Átvevőt terheli.
21. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján és koordinálása mellett jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni,az átadott ingatlanokra vonatkozó projektek fenntartási kötelezettsége figyelembe vételével.
22. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni. Az Átvevő az elvégzett beruházási, felújítási, valamint karbantartási munkálatokról ingatlanonként, évente, minden év január 31. napjáig írásban köteles beszámolni az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
23. Az állagmegővőn túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes jóváhagyása mellett.
24. Az Átvevő az II.1. pontban szereplő ingatlanokban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
25. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
26. Az Önkormányzat a II.1. pontban szereplő ingatlanokban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
27. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az

egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

28. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő a II.1. pontban szereplő ingatlanok területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

1. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
2. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles a II.1. pontban szereplő ingatlanokat kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. Amennyiben az Átvevő a 35. pontban rögzített kötelezettségének nem tesz eleget, és az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
5. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
6. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő vagy jogutódja a szerződés megszűnését követő 30 napon belül köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

2. Kapcsolattartók kijelölése:

Ózd Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Szaka Attila közművelődési referens

Tel.: +36 48 574 173

E-mail: szaka.attila@ozd.hu

Kazincbarcikai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Székelyné Varga Mária Ágnes tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 30 384 5761

E-mail: agnes.maria.varga@klik.gov.hu

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra – pertárgyértéktől függően – az Ózdi Járásbíróság, vagy a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
5. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 15. napján valamint a 2013. november 19. napján kelt ingyenes használati szerződéseket e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
6. Felek a 2013. március 21. napján kelt, LCJ452 forgalmi rendszámú gépjárműre kötött üzemeltetési megállapodást e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik
7. Jelen szerződés 10 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
8. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
9. Jelen vagyonkezelési szerződést Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2016. (XII.5.) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat és meglétéről szóló nyilatkozatok
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk meglétéről szóló nyilatkozatok

Kelt:, 2016. december „....”

.....
Ózd Város Önkormányzata
képviseli
Janiczak Dávid
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:, 2016. december „....”.

Jogi ellenjegyzés:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....

.....
Kazincbarcikai Tankerületi Központ
képviseli
Székelyné Varga Mária Ágnes
tankerületi központ igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:, 2016. december „....”.

Jogi ellenjegyzés:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....