

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**128/2018. (XI.15.) határozata**  
**Javadalmazási Szabályzat elfogadásáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok és az Mt. 208.§-ának hatálya alá tartozó munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire, annak rendszerére vonatkozó Javadalmazási Szabályzatot 2018. december 1-jei hatállyal az 1. melléklet szerint fogadja el.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2018. december 1. illetve folyamatos

2. A Képviselő-testület felkéri az érintett gazdasági társaságok vezetőit, hogy a Javadalmazási Szabályzatot a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésének megfelelően a cégiratok közé helyezték letétbe.

**Felelős:** köztulajdonban álló gazdasági társaságok vezetői

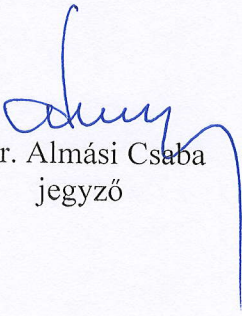
**Határidő:** döntést követő 30 napon belül

3. A Képviselő-testület a 161/KH/2008.(VI.27.), a 202/KH/2009.(XII.21.) és 80/2013.(III.28.) határozatait 2018. november 30. napjával hatályon kívül helyezi.

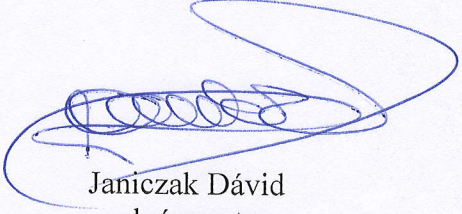
**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2018. november 30.

K.m.f.

  
Dr. Almási Csaba  
jegyző



  
Janiczak Dávid  
polgármester



## **JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT**

Ózd Város Önkormányzata a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot alkotja:

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. A Javadalmazási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya Ózd Város Önkormányzata mint alapító 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságaira (a továbbiakban: Társaság) terjed ki.
2. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (a továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.
3. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetők, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
4. A javadalmazást a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági-, gazdálkodási eredményével, a saját és a kezelt önkormányzati vagyon mértékével, az üzleti tevékenységből származó bevételével, a közszolgáltatásban betöltött szerepével, a foglalkoztatottak létszámával arányosan kell megállapítani.

### **II.**

#### **A vezető tisztségviselők és vezető állású munkavállalók javadalmazása**

##### **1. A vezető tisztségviselők javadalmazása**

- 1.1. Egy természetes személy legfeljebb egy, az Alapító tulajdonában álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. A vezető tisztségviselő köteles évente nyilatkozni a más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízásáról az onnan származó javadalmazásáról. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a vezető tisztségviselő köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell



ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a vezető tisztségviselő ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e.

## **2. A vezető tisztségviselők személyi alapbére**

A vezető tisztségviselők alapbérének megállapítása és módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az alapbér megállapítása az I. fejezet 3.-4. pontjaiban leírtak figyelembevételével kell, hogy történjen.

## **3. A vezető tisztségviselők jutalmazása**

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző, a munka komplex értékelését biztosító, ugyanakkor a kiemelkedő munkateljesítményt is elismerő jutalmazási javadalmazási formát kell érvényesíteni.

### **3.1. A vezető tisztségviselők éves jutalmazása**

3.1.1. Az adható (kitűzhető) éves jutalom legfeljebb a vezető tisztségviselő 2 havi bruttó alapbérének megfelelő összeg lehet.

3.1.2. A jutalmazásra, annak mértékére vonatkozó Képviselő-testületi döntésre az előző év gazdálkodásának ismeretében, az éves mérlegbeszámoló értékelésével egy időben kerülhet sor.

3.1.3. A társaság felügyelő bizottsága az éves mérlegbeszámoló megtárgyalásával egyidejűleg értékeli a vezető tisztségviselő éves munkavégzését és annak alapján tehet javaslatot a Képviselő-testület részére a jutalmazásra.

### **3.2. A vezető tisztségviselők kiemelkedő feladat elvégzéséhez kötött jutalmazása (Prémium)**

3.2.1. A Társaságok vezető tisztségviselői legfeljebb évente egy alkalommal kiemelkedő feladat elvégzéséhez kötődően prémiumban részesíthetők. A vezető tisztségviselő prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.

3.2.2. A feladat elvégzéséhez kötött jutalom kivételes javadalmazási forma, alkalmazására kiemelkedő teljesítmény, speciális szakmai feladatok teljesítése, az önkormányzat által kiemeltnek tekintett, előre meghatározott feladat(ok), a beruházások, különböző projektek megvalósítása során nyújtott rendkívüli teljesítmény, az eredményes pályázati tevékenység, azok sikeres lebonyolításában való részvétel elismeréseként, egyedi mérlegelés alapján kerülhet sor. A kiemelkedő feladat elvégzéséhez kötött jutalom összege 1 éven belül nem haladhatja meg az vezető tisztségviselő 2 havi bruttó alapbérének összegét. A kiemelkedő feladat elvégzéséhez kötött jutalmazást, annak feltételei fennállása esetén, a társaság felügyelő bizottsága kezdeményezheti a polgármesternél, aki a jutalom kifizetését a társaság felügyelő bizottsága javaslata alapján – egyéb munkáltatói jogkörében eljárva – engedélyezheti.

### **3.3. A jutalmak kifizetésének feltételei**

3.3.1. A vezető tisztségviselő megbízatásának év közben történő megszűnése esetén a kitűzött jutalom időarányos része számolható el.

3.3.2. Nyereségérdekelt társaságnál a kifizethető jutalom feltétele a Társaság pozitív adózás előtti eredménye (osztalék fizetés esetén az adózott eredmény). A



jutalom negatív eredménytartalekből nem fizethető, ennek megfelelően csak nyereség esetén, és annak mértékéig fizethető ki, kivéve a 3.3.4. pontban foglalt esetet.

3.3.3. Non-profit társaságnál a jutalom kifizetésének feltétele, hogy a Társaság előző évi a gazdálkodása ne legyen veszteséges, kivéve a 3.3.4. pontban foglalt esetet.

3.3.4. Veszteséges gazdálkodás esetén kizárólag az önkormányzat által kiemeltnek tekintett feladat(ok) végrehajtása során nyújtott teljesítmény egyedi mérlegelése alapján adható jutalom, amennyiben a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

3.3.5. Nem fizethető jutalom abban az esetben, ha a társaságnak az üzleti év végén lejárt köztartozása van (adó, tb járulék, vám ill. az államháztartás egyéb alrendszerével szembeni), ha a társaságot érintően súlyosan elmarasztaló jogerős hatósági végzés, határozat született, illetve ha a munkáltatójától/megbízójától írásbeli figyelmeztetésben részesült.

#### **4. A vezető állású munkavállalók javadalmazása:**

4.1. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseket a vezető tisztségviselőkre nem lehet alkalmazni.

4.2. Az Mt. 208.§-ának hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalók javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére vonatkozó döntéseket a gazdasági társaság vezető tisztségviselője jogosult meghatározni a hatályos jogszabályok, valamint az általános rendelkezések figyelembe vételével.

#### **5. A vezető tisztségviselők, vezető állású munkavállalók a jogviszonyuk megszűnése esetén a hatályos jogszabályok (Mt., Ptk.) szerinti díjazásra jogosultak.**

### **III.**

#### **A felügyelő bizottsági tagok javadalmazása**

1. Egy természetes személy legfeljebb egy, az Alapító tulajdonában álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek évente nyilatkozni a más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál fennálló felügyelő bizottsági tagságukról és ezen tagságért megállapított javadalmazásukról. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a polgármester részére bejelenteni.

2. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását a Képviselő-testület határozza meg, a díjazást a megválasztással egyidejűleg, az Általános rendelkezések figyelembe vételével úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke legyen arányban

a) a felügyelő bizottsági tag munkavégzésével,

b) a felelőssége mértékével,

c) a társaság gazdasági-, gazdálkodási eredményével, közszolgáltatásban betöltött szerepével,



- d) a társaság mérlegfőösszegével, a saját és a kezelt önkormányzati vagyon mértékével, az üzleti tevékenységből származó bevételével.
3. A felügyelő bizottság tagjait a díjazáson kívül kizárólag a tisztség ellátásával összefüggő indokolt költségtérítés illeti meg.
  4. A társaság végelszámolása esetén a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazása a felére csökken, a tagok feladat-, és felelősségi körének csökkenése miatt.
  5. A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak - jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével - díjazás nem fizethető.
  6. A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

#### **IV.**

##### **Költségtérítések és egyéb juttatások**

1. A vezető tisztségviselő jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.
2. A vezető állású munkavállalók a gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének döntése alapján – a számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak költségtérítésre és egyéb juttatásokra.
3. A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg.

#### **V.**

##### **Záró rendelkezések**

A Szabályzat 2018. december 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Jelen szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok között letétbe kell helyezni a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján.