

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa üléséről 2019. március 26-án az Ózdi Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében

**Jelen vannak:** jelenléti íven szereplők  
Közantal Emese jegyzőkönyvvezető

### **Napirendi javaslat:**

1.) Javaslat EFOP-2.1.2-16.2017-00027 tárgyú projekthez kapcsolódóan eseti közbeszerzési szabályzat elfogadására  
**Előterjesztő: Társulási Tanács Elnöke**

2.) Egyebek

- . . . -

**Janiczak Dávid a Társulási Tanács elnöke** köszöntötte a megjelenteket az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa határozatképes, mivel 9 település polgármestere, 47.786 fő képviselt lakosságszámmal jelen van. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kormos Krisztiánt, Borsodnádásd polgármesterét javasolta, aki a jelölést elfogadta. Kérte, szavazzanak a jegyzőkönyv-hitelesítő személyével kapcsolatban.

**A szavazásban 9 település polgármestere vesz részt, ami alapján a Társulási Tanács 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 47.786 lakosságszámmal megválasztotta Kormos Krisztiánt, Borsodnádásd polgármesterét jegyzőkönyv-hitelesítőnek.**

**Janiczak Dávid a Társulási Tanács elnöke** kérte, szavazzanak a napirenddel kapcsolatban.

**A szavazásban 9 település polgármestere vesz részt, ami alapján a Társulási Tanács 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 47.786 lakosságszámmal az alábbi napirendet fogadta el:**

1.) Javaslat EFOP-2.1.2-16.2017-00027 tárgyú projekthez kapcsolódóan eseti közbeszerzési szabályzat elfogadására  
**Előterjesztő: Társulási Tanács Elnöke**

2.) Egyebek

- . . . -

*Az előterjesztést a mellékelt fájl tartalmazza.*

- . . . -

**Janiczak Dávid a Társulási Tanács elnöke** átadta az ülés vezetését **Kormos Krisztián** elnökhelyettesnek.

**1.) Napirend**

**Javaslat az EFOP-2.1.2-16.2017-00027 tárgyú projekthez kapcsolódóan eseti közbeszerzési szabályzat elfogadására**

**Kormos Krisztián a Társulási Tanács elnökhelyettese** közli, hogy a bizottsági ülések határozatképtelenek voltak. Kérdés, hozzászólás hiányában kérte, hogy szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A szavazásban 9 település polgármestere vesz részt, ami alapján a Társulási Tanács 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 47.786 lakosságszámmal az alábbi határozatot hozta:**

**Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának  
6/2019. (III.26.) határozata  
az EFOP-2.1.2-16.2017-00027 tárgyú projekthez kapcsolódóan  
eseti közbeszerzési szabályzat elfogadásáról**

A Társulási Tanács fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács Ózd Kistérség Többcélú Társulása, mint Ajánlatkérő az EFOP - 2.1.2 -16.2017 - 00027 tárgyú projekthez kapcsolódó eseti közbeszerzési szabályzatot a határozat 1. melléklete szerint fogadja el.

**Felelős:** Társulási Tanács elnöke  
**Határidő:** 2019. március 27.

*1. melléklet a 6/2019. (III.26.) határozathoz*

**Ózd Kistérség Többcélú Társulása  
Eseti Közbeszerzési Szabályzata**

**„ Ózd, Farkaslyuk, Borsodnádásd és Domaháza településeken  
közösségi terek kialakítása a helyi fiatalok számára  
az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok felújításával ”  
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Projekt megnevezése:  
EFOP-2.1.2-16.2017-00027 „Gyerekesély program infrastrukturális támogatása az Ózdi járásban

## TARTALOMJEGYZÉK

- I. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**
- II. DOKUMENTÁLÁS ÉS IRATKEZELÉS**
- III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK ÉS SZERVEZETEK**
  - 1. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
  - 2. Egyéb megbízott szakértő
  - 3. Közbeszerzési bírálóbizottság
  - 4. Szakmai zsűri
  - 5. Döntéshozó testület
- IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI**
  - 1. Összeférhetetlenség
  - 2. A közbeszerzési eljárás előkészítése
  - 3. Az ajánlatok felbontása
  - 4. Az ajánlatok elbírálása
  - 5. Írásbeli összegezés
  - 6. Előzetes vitarendezés, iratbetekintés
  - 7. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
  - 8. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága
- V. FELELŐSSÉG ÉS ELLENŐRZÉS**
  - 1. A közbeszerzési eljárás felelősségi rendje
  - 2. A közbeszerzés ellenőrzése
- VI. HATÁLYBALÉPÉS**

## I.

### A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Ózd Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét az alábbi közbeszerzési eljárás vonatkozásában:

**Ózd, Farkaslyuk, Borsodnádásd és Domaháza településeken közösségi terek kialakítása a helyi fiatalok számára az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok felújításával**

**(Projekt megnevezése: EFOP-2.1.2-16.2017-00027 „Gyerekesély program infrastrukturális támogatása az Ózdi járásban).**

2. A szabályzat hatálya kiterjed az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

## II.

### DOKUMENTÁLÁS ÉS IRATKEZELÉS

1. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra az Ajánlatkérő képviselője által erre kijelölt személy jogosult. Az Ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására az Ajánlatkérő képviselője, illetve az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben az általa az adott közbeszerzési eljáráshoz hozzárendelt, az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására való jogosultság kiterjed a szervezet karbantartásra, az eljárás valamennyi jogosultságára, és további jogosultságok biztosítására.

2. A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az Ajánlatkérő képviselője gondoskodik.

3. A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetések elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása az Ajánlatkérő képviselője vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

4. Amennyiben a *Kbt.* a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – az Ajánlatkérő képviselője vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a *Kbt.* szabályai szerint.

## III.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

## **1. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz igénybe. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatairól a megbízási szerződésben részletesen rendelkezni kell.

## **2. Egyéb megbízott szakértő**

2.1. A közbeszerzési eljárásba egyéb szakértőt (továbbiakban: megbízott szakértő) lehet bevonni. A megbízott szakértő feladatát a vele kötött megállapodásban egyértelműen rögzíteni kell.

## **3. Közbeszerzési bírálóbizottság**

3.1. A felhívás tervezett feltételeinek jóváhagyása, továbbá az ajánlatok elbírálása a bírálóbizottság *(a továbbiakban: bizottság)* feladata.

3.2. A bizottság tagjai:

3.2.1. Ózd város polgármestere

3.2.2. Borsodnádásd város polgármestere

3.2.3. Farkaslyuk község polgármestere

3.2.4. Domaháza község polgármestere

3.2.5. Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

3.2.6. A bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, valamint pénzügyi szakértelemmel rendelkező további tagjait a bizottság elnöke bízza meg az eljárásban részvételre. A megbízás mellőzhető, amennyiben a szakértelmet a 3.2.1. - 3.2.5. pontokban felsorolt tagok valamelyike biztosítja az adott eljárás előkészítése és lebonyolítása során.

3.3. A bizottság tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

3.4. A bizottság munkáját ülésein végzi, melyről jegyzőkönyv készül. Az ülést összehívó meghívót elektronikus úton kell kiküldeni úgy, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 3 munkanappal megkapják. A bizottsági tagokat az ülés időpontjáról telefonon is értesíteni kell.

3.5. A bizottság ülésén az Ajánlatkérő munkaszervezetének egy tagja szavazati jog nélkül részt vesz és ellátja az adminisztratív feladatokat.

3.6. A bizottság írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát a bizottság elnöke terjeszti a döntéshozó testület elé.

## **4. Szakmai zsűri**

4.1. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása érdekében szakmai bírálati részzempontot is alkalmazni kíván, a részzempontot szakmai zsűri is értékelheti. A zsűri tagjait a bizottság elnöke kéri fel.

4.2. A zsűri szakmai bírálatának módszerét a közbeszerzési dokumentumoknak részletesen kell tartalmaznia.

- 4.3. A zsüri ülését a bizottság elnöke hívja össze, legkésőbb a bizottság értékelő ülésének időpontját megelőző harmadik munkanapra. Az ülésről jegyzőkönyv készül.
- 4.4. A zsüri tagjai az értékelés során bírálati lapot kötelesek kitölteni, ezen szövegesen és számszerűsítve is értékelniük kell az ajánlatot. Amennyiben az ajánlatok értékelése sorbarendezés vagy pontkiosztás módszerével történik, a zsűrinek a bírálati lapon indokolnia kell, hogy az adott ajánlat miért azt a helyet foglalja el a kialakított sorrendben. A bírálati lapok a jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezik.
- 4.5. A zsüri az értékelő ülésen kialakított javaslatát terjeszti a bizottság elé.
- 4.6. Az adott részszempont végleges pontszáma a zsüri által kialakított pontszám, ezt veszi figyelembe a bizottság az ajánlat értékelésénél. A bizottság - amennyiben nem látja megalapozottnak a szakmai zsüri írásbeli véleményét - további indokolást, illetőleg a javasolt sorrend felülvizsgálatát kérheti a zsűritől. A bizottság a szakmai zsüri által végső javaslatként megadott sorrendet megvitatja és dönt annak elfogadásáról.

## 5. Döntéshozó testület

- 5.1. Ózd Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa (*a továbbiakban: Társulási Tanács*) a bizottság javaslata alapján dönt:
- a) az ajánlattételi felhívás tervezett feltételeiről, az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetekről, személyekről és az eljárás megindításáról
  - b) amennyiben az ajánlattételi határidő lejárt előtt a felhívás érdemi módosítása, hiánypótlása válik szükségessé, a felhívás módosításáról
  - c) az ajánlat érvényességéről,
  - d) az ajánlattevő kizárásáról,
  - e) az ajánlattevő alkalmasságáról,
  - f) az eljárás eredményéről és a nyertes ajánlattevő személyéről.
- 5.2. A döntéshozatalban a bizottság tagja nem vehet részt.

## IV.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

#### 1. Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

#### 2. A közbeszerzési eljárás előkészítése

- 2.1. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívást, valamint a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat az Ajánlatkérő érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő és terjeszti a bizottság elé.
- 2.2. A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását Ajánlatkérő képviselője koordinálja.
- 2.4. A Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.



- 2.5. A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint. A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.
- 2.7. A konzultáció lebonyolítása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálása és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldése a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

### **3. Az ajánlatok felbontása**

Az ajánlatok felbontásával kapcsolatos feladatok ellátását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi. Feladata és felelőssége a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása, és azok jogszabály szerinti tartalmának a bontási eljárás során történő ismertetése, a bontási eljárás, illetve a bontási eljárás során elhangzottak jegyzőkönyvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt-ben előírt határidőn belül valamennyi ajánlattevő részére történő kézbesítése.

### **4. Az ajánlatok elbírálása**

- 4.1. Az ajánlatok Kbt. 69 - 70. § szerinti elbírálását a bizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A bizottság a munkáját a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előkészítése alapján végzi.
- 4.2. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
- 4.3. A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bizottság formai és tartalmi szempontból értékeli az ajánlatokat.
- 4.4. A Kbt. 71. § (11) szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.
- 4.5. A Kbt. 72. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri be az ajánlattevőtől.

### **5. Írásbeli összegezés**

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít. Az összegezést a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

### **6. Előzetes vitarendezés, iratbetekintés**

- 6.1. Az előzetes vitarendezési kérelemre az álláspontját a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alakítja ki és a bizottság javaslatára a Társulási Tanács hagyja jóvá.
- 6.2. A választ a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.



- 6.3. Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készít el.

## **7. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről**

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról.

## **8. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

A közérdekű adatoknak a honlapon történő közzétételéért Ajánlatkérő képviselője felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, azért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

## **V.**

### **FELELŐSSÉG ÉS ELLENŐRZÉS**

#### **1. Felelősségi rend**

- 1.1. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért, a felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért.
- 1.2. Felkérése esetén a megbízott szakértő felel az általa adott javaslatért.
- 1.3. A bizottság tagjai együttesen felelnek az eljárás jelen szabályzatban foglaltaknak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő lebonyolításáért, valamint az egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági javaslatért.
- 1.4. A Döntéshozó testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott és eljárást lezáró döntésért.

#### **2. Ellenőrzés**

A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

## **V. HATÁLYBALÉPÉS**

Ez a Szabályzat 2019. március 27. napján lép hatályba.

**2.) Napirend**  
**Egyebek**

**Kormos Krisztián a Társulási Tanács elnökhelyettese** kérdés, észrevétel hiányában megköszönte a részvételt és átadta a szót Janiczak Dávid elnöknek.

- . . . -

**Janiczak Dávid a Társulási Tanács elnöke** további szép napot kívánt mindenkinek, megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



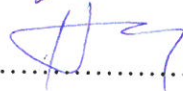
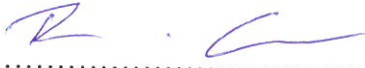
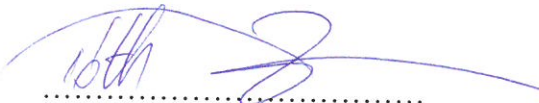
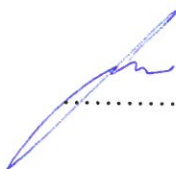

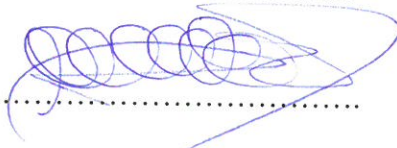

K. m. f.

Kormos Krisztián  
jegyzőkönyv-hitelesítő



Janiczak Dávid  
Társulási Tanács elnöke

**Jelenléti ív**  
Ózd Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa  
2019. március 26-i üléséről

Település/Név	Lakosságszám	Aláírás
Arló Vámos Istvánné dr.	4.028	
Borsodbóta Gulyás János	887	
Borsodnádasd Kormos Krisztián	3.217	
Borsodszentgyörgy Németh Gyula	1.196	
Bükkmogyorósd Pataki Csaba	133	
Csernely Borsodi László	757	
Csokvaomány Tóth Zsuzsanna	872	
Domaháza Elek István	866	
Farkaslyuk Gábor Dezső	2.060	
Hangony Kovács Béla Szilárd	1.609	
Járdánháza Kovács Gábor	1.840	
Kissikátor Kocsik László	315	
Lénárdaróc Bárdos István Gusztávné	283	
Nekézseny Uj-Tózsza Csabáné	717	
Ózd Janiczak Dávid	35.989	
Sáta Szalmás Zsoltné	1.215	
Uppony Balogh Béla	317	

**Jelenléti ív**  
Ózd Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa  
2019. március 26-i üléséről

Ózd város jegyzője  
Dr. Almási Csaba



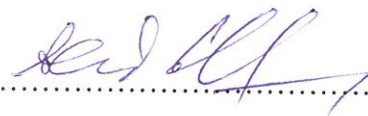
Ózd város aljegyzője  
Dr. Sztronga Eszter

PH. Jogtanácsos  
Énekesné Dr. Kótká Andrea

PH. Hatósági és Szociális Osztály vezetője  
Oroszné Mák Erika



PH. Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője  
Kovács-Hagyó Zoltán

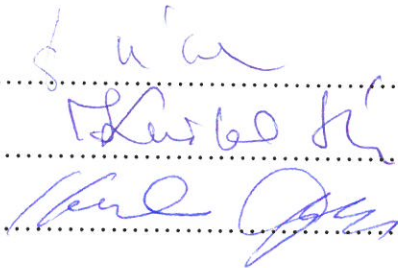


PH. Településfejlesztési Osztály vezetője  
Csák-Molnár Eszter

Dr. Varga László  
Ózdi Rendőrkapitányság vezetője

Vargáné Kovács Krisztina  
PH. kistérségi ügyintéző

*Krisztina Sijó Agnes*  
*KRISTINA GYÖRGEY*





## ÓZD KISTÉRSÉG TÖBBCÉLŰ TÁRSULÁSA

H-3600 Ózd, Városház tér 1. Telefon: [48] 574-111 | Fax:[48] 574-198 Email: janiczak.david@ozd.hu

**JANICZAK DÁVID**

Társulási Tanács Elnöke

### MEGHÍVÓ

Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa

**2019. március 26-án (kedden) 10.00 órától**

az

**Ózdi Polgármesteri Hivatal nagy tanácskozótermében ülést tart, melyre  
ezúton tisztelettel meghívom.**

#### **Napirendi javaslat**

1.) Javaslat az EFOP-2.1.2-16.2017-00027 tárgyú projekthez kapcsolódóan eseti közbeszerzési szabályzat elfogadására  
**Előterjesztő: Társulási Tanács Elnöke**

2.) Egyebek

#### **Meghívottak :**

**Énekesné Dr. Kótká Andrea** Ózdi Polgármesteri Hivatal jogtanácsosa

**Kovács H. Zoltán** Ózdi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője

**Oroszné Mák Erika** Ózdi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Osztály vezetője

**Csák-Molnár Eszter** Ózdi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztály vezetője

Ózd, 2019. március 22.



**Janiczak Dávid** Ózd  
Társulási Tanács elnöke