

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa üléséről 2020. szeptember 10-én az Ózdi Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében

Jelen voltak: jelenléti ív szerint
Gulyásné Rédei Erika jegyzőkönyvvezető

Napirendi javaslat:

- 1.) Javaslat eseti közbeszerzési szabályzat elfogadására
Előterjesztő: Társulási Tanács Elnöke
- 2.) Egyebek

Janiczak Dávid a Társulási Tanács elnöke köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa határozatképes, mivel 9 település polgármestere, 43.758 fő képviselt lakosságszámmal jelen van. Kérte, szavazzanak a napirenddel kapcsolatban.

A szavazásban 9 település polgármestere vett részt, ami alapján a Társulási Tanács 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 43.758 fő lakosságszámmal az alábbi napirendet fogadta el:

- 1.) Javaslat eseti közbeszerzési szabályzat elfogadására
Előterjesztő: Társulási Tanács Elnöke
- 2.) Egyebek

Az előterjesztést a mellékelt fájl tartalmazza.

1.) Napirend Javaslat eseti közbeszerzési szabályzat elfogadására

Janiczak Dávid levezető elnök ismertette, az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, a Humán Bizottság nem volt határozatképes.

Gulyás János a Pénzügyi Bizottság elnöke előadta, a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, amit egyhangúlag elfogadtak, miszerint a közös orvosi ügyelet működésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás kiírásra kerüljön, annak érdekében, hogy az ügyelet mielőbb megvalósulhasson.

Janiczak Dávid levezető elnök, további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, kérte szavazzanak az előterjesztésről.

A szavazásban 9 település polgármestere vett részt, ami alapján a Társulási Tanács 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 43.758 fő lakosságszámmal az alábbi határozatot hozta:

**Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának
10/2020. (IX.10.) határozata
eseti közbeszerzési szabályzat elfogadásáról**

A Társulási Tanács fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács Ózd Kistérség Többcélú Társulása, mint Ajánlatkérő az Ózdi központú vegyes ügyelet ellátása tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó eseti közbeszerzési szabályzatot a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.
2. A Társulási Tanács felhatalmazza Elnökét a közbeszerzési eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztására és megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: Társulási Tanács elnöke
Határidő: döntést követően azonnal

**Ózd Kistérség Többcélú Társulása
Eseti Közbeszerzési Szabályzata**

**Ózdi központú vegyes ügyelet ellátása
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Hatályos:

2020. szeptember 11-től

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

Jelen közbeszerzési Szabályzat (*a továbbiakban: Szabályzat*) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII. törvény** (*a továbbiakban: Kbt.*) 27. § (1) bekezdése alapján, a kapcsolódó jogszabályokkal összhangban meghatározza Ózd Kistérség Többcélú Társulása (*a továbbiakban: Ajánlatkérő*) ózdi központú vegyes ügyelet ellátása tárgyú közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya az 1. pontban megjelölt szolgáltatás megrendelésére terjed ki.

3. A közbeszerzés tervezése

3.1. Ajánlatkérő éves költségvetésének elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig, a költségvetésben foglaltak figyelembevételével el kell készíteni, és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (*a továbbiakban: EKR*) közzé kell tenni Ajánlatkérő éves összesített közbeszerzési tervét (*a továbbiakban: terv*). A tervet a Munkaszervezet készíti el.

3.2. A terv nyilvános, annak a tárgyévet követő évre vonatkozó terv közzétételéig kell elérhetőnek lennie az EKR-ben.

3.3. A tervet legalább öt évig meg kell őrizni, a megőrzésről a Munkaszervezet gondoskodik.

3.4. A tervben rögzíteni kell :

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

3.5. A közbeszerzési eljárás a terv alapján - Ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt változás esetében a tervtől eltérően is - indítható. A tervben nem szereplő, vagy az abban foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés esetén a tervet az ilyen igény, vagy változási felmerülésekor haladéktalanul módosítani kell és közzé kell tenni az EKR-ben. A módosított tervet a Munkaszervezet készíti el.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RÉSZTVEVŐI

1. Ajánlatkérő Munkaszervezete

1.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Munkaszervezet az alábbi feladatokat látja el:

- a) gondoskodik az EKR rendszerhasználati díjak átutalásáról,
- b) javaslatot tesz az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájára a beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülményeknek a figyelembevételével,
- c) előkészíti a közbeszerzési eljárást megindító felhívás tervezetét és összeállítja a dokumentációt,
- d) közzéteszi a jogszabály által előírt hirdetményeket,
- e) közzéteszi és továbbítja az ajánlattevők részére az EKR-ben az eljárást megindító felhívást, a dokumentációt és azok módosításait,
- f) közzéteszi és továbbítja az ajánlattevők részére az EKR-ben a bontási jegyzőkönyvet
- g) közzéteszi a közbeszerzési eljárás további dokumentumait az EKR-be,
- h) kapcsolatot tart ajánlattevőkkel az eljárás folyamán,
- i) előkészíti a beérkezett ajánlatok értékelését,
- j) szakmai segítséget nyújt a BB munkájához,
- k) előkészíti a közbeszerzési szerződést
- l) közzéteszi a közbeszerzési szerződést.

1.2. A Munkaszervezet 1.1. pont g-l) alpontjaiban felsorolt feladatainak részletezését a III. fejezet tartalmazza.

2. Megbízott szakértő

2.1. A közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és/vagy egyéb szakértőt (*a továbbiakban: megbízott szakértő*) lehet bevonni. A megbízott szakértő feladatát szerződésben egyértelműen rögzíteni kell. A megbízott szakértő és a Munkaszervezet az eljárás alatt egymás folyamatos tájékoztatására köteles, a kapcsolattartás és az együttműködés módjáról a megbízott szakértővel kötött szerződésben rendelkezni kell.

2.2. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetében a Munkaszervezet 1.2. pont b)-k) alpontjaiban, valamint III. fejezetben foglalt feladatait a szaktanácsadó látja el, a Munkaszervezet feladata ebben az esetben a kapcsolattartás, a dokumentumok egyeztetése.

2.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötött megbízási szerződés tartalmazza, hogy az eljárás bírálati szakaszában a szaktanácsadó köteles közbeszerzői szakvélemény kiállítására.

3. Közbeszerzési Bírálóbizottság

3.1. Az eljárást megindító felhívás tervezett feltételeinek, valamint érdemi módosításának jóváhagyása, továbbá az ajánlatok elbírálása és értékelése a Közbeszerzési Bírálóbizottság *(a továbbiakban: BB)* feladata.

3.2. A BB tagjai:

3.2.1. Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Pénzügyi Bizottságának elnöke

3.2.2. Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény vezetője

3.2.3. Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó

3.3. A BB tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. A BB akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

3.4. A BB munkáját ülésein végzi, melyről jegyzőkönyv készül. Az ülést összehívó meghívót elektronikus úton kell kiküldeni úgy, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 2 munkanappal megkapják. A bizottsági tagokat az ülés időpontjáról telefonon is értesíteni kell.

3.5. A BB ülésén az Ajánlatkérő munkaszervezetének egy tagja szavazati jog nélkül részt vesz és ellátja az adminisztratív feladatokat.

3.6. A bizottság írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát a BB elnöke terjeszti a döntéshozó testület elé.

4. Döntéshozó testület

4.1. Ózd Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa *(a továbbiakban: Társulási Tanács)* a BB javaslata alapján dönt:

- a) az ajánlattételi felhívás tervezett feltételeiről és az eljárás megindításáról
- b) amennyiben az ajánlattételi határidő lejárt előtt a felhívás érdemi módosítása, hiánypótlása válik szükségessé, a felhívás módosításáról
- c) az ajánlat érvényességéről,
- d) az ajánlattevő kizárásáról,
- e) az ajánlattevő alkalmasságáról,
- f) az eljárás eredményéről és a nyertes ajánlattevő személyéről.

4.2. A BB tagja nem tagja a döntéshozó testületnek és a döntéshozatalban nem vehet részt.

III.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FOLYAMATA

1. Az eljárás indítása

A közbeszerzési eljárás az eljárást megindító felhívás feltételeinek jóváhagyását követően indul.

2. Az ajánlatok bontása

Az elektronikusan beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések *(a továbbiakban: ajánlatok)* bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő után + 2 órával végzi, a bontás időpontjában az ajánlatok az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

3. Az ajánlatok értékelése

- 3.1. Az ajánlatok értékelésének keretében a Munkaszervezet elvégzi azok tartalmi és formai ellenőrzését, továbbá annak vizsgálatát, hogy megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 3.2. A Munkaszervezet a felhívásban foglaltak alapján, valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel - a Kbt. rendelkezései szerint - gondoskodik a hiánypótlási felhívás összeállításáról, és annak megküldéséről, valamint a hiánypótlási felhívás alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.
- 3.3. A Munkaszervezet elvégzi az ajánlattevők felé a Kbt. rendelkezései szerinti további tisztázó levelezést különösen az alábbi esetekben:
 - a) nem egyértelmű kijelentésekre való rákérdezés,
 - b) irreális ajánlati elemre, aránytalanul alacsony árra való rákérdezés,
 - c) számítási hibák javítása,
 - d) formai hibák Ajánlatkérő általi javítása.
- 3.4. Az ajánlatok BB általi elbírálására és értékelésére az ajánlatok formai és tartalmi ellenőrzését követően összeállított értékelési javaslat alapján kerül sor.
- 3.5. Amennyiben a felhívásban előírt időpontra az ajánlatokat elbírálni nem lehet, a rendelkezésre álló határidő egy alkalommal meghosszabbítható.
- 3.6. Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá ha szükséges, az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a Munkaszervezet gondoskodik.

4. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

- 4.1. A Munkaszervezet köteles az ajánlattevőt az EKR-ben tájékoztatni a részvételi szakasz/eljárás eredményéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 4.2. A Munkaszervezet az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a 4.1. szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek valamennyi ajánlattevő részére egyidejűleg elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

5. Iratbetekintés biztosítása, előzetes vitarendezés

- 5.1. Amennyiben valamely ajánlattevő iratbetekintést vagy előzetes vitarendezést kezdeményez, az EKR-ben erre jogosult a kezdeményező irat beérkezését követően azonnal rendelkezik a folyamatban részt vevő munkatársak személyéről és az iratbetekintés biztosítása / előzetes vitarendezés körülményeiről.
- 5.3. Amennyiben az iratbetekintés / előzetes vitarendezés a közbeszerzési eljárás feltételei vagy eredménye módosítására vonatkozó következményeket von maga után, a döntéshozatali folyamatban résztvevőknek a rendelkezésre álló időtartamokra tekintettel rendkívüli sürgősséggel kell ellátnia feladatait, meghoznia döntéseit.

6. Szerződéskötés és a szerződés módosítása

- 6.1. A közbeszerzési szerződést a Társulás Elnöke írja alá.
- 6.2. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési szerződés megkötésére a Kbt. előírásai szerint – a Döntéshozó testület eljárást lezáró döntésének megfelelően – kerülhet sor.
- 6.3. A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141.§-ában meghatározott okból kezdeményezhető a Munkaszervezetnél. A közbeszerzési szerződés módosításának előkészítése a Munkaszervezet feladata.

7. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A Kbt. 42.§ (1) bekezdés, 43.§, valamint az információs önrendelkezési jogról és az elektronikus információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete szerinti közbeszerzési adatok nyilvánosságáról a Munkaszervezet gondoskodik.

IV.

A KÖZBESZERZÉSSSEL KAPCSOLATOS EGYÉB FELADATOK

1. Összeférhetetlenség és titoktartás

1.1. Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.

1.2. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

2. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

2.1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a jegyző legkésőbb a tudomásra jutástól számított 3 munkanapon belül köteles a Társulás Elnökét tájékoztatni.

2.2. Megbízott szakértő igénybevétele esetén az eljárással szemben indított közbeszerzési döntőbizottsági, vagy bírósági eljárásban az Ajánlatkérő képviselője a megbízott szakértő feladata, egyéb esetben az Ajánlatkérő jogi képviselőjéről az adott eljárásban a Munkaszervezet vezetőjének javaslatára a Társulás Elnöke dönt.

3. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

3.1. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzésért a Munkaszervezet felelős.

3.2. Az eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Munkaszervezetet terheli.

V.

FELELŐSSÉG ÉS ELLENŐRZÉS

1. Felelősség

1.1. A Munkaszervezet (megbízott szakértő részvétele esetén a megbízott szakértő) felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért, a felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért.

1.2. A BB tagjai együttesen felelnek az eljárás jelen szabályzatban foglaltaknak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő lebonyolításáért, valamint az egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági javaslatért.

1.3. A Döntéshozó testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott és eljárást lezáró döntésért.

2. Ellenőrzés

A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS


Ez a Szabályzat 2020. szeptember 11. napján lép hatályba.

Ózd, 2020. szeptember 10.

Janiczak Dávid
Társulási Tanács Elnöke

Janiczak Dávid levezető elnök az orvosi ügyelettel kapcsolatban Bányai Zsuzsától, az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény igazgatójától kért tájékoztatást, de nem az egyebek napirend keretében, hanem az ülést követően. Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

K.m.f.


Dr. Almási Csaba
székhely önkormányzat
jegyzője




Janiczak Dávid
Társulási Tanács elnöke