

Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2021. (IV.15.) határozata
könyvtár igazgatói munkakör betöltésével kapcsolatos döntésről

Ózd Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat-és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

1. Ózd Város Önkormányzata a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki az Ózdi Városi Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére 2021. június 1-től 2026. május 31-ig terjedő öt év határozott időtartamra.
2. Elrendelem a pályázati felhívásnak Ózd város hivatalos honlapján, az Ózdi Városi Könyvtár honlapján történő megjelentetését, valamint az önkormányzat székhelyén a helyben szokásos módon történő közzétételét.
3. Felhatalmazom a Képviselő-testületi Osztály vezetőjét a pályázati eljárás lebonyolítására.

Felelős: a pályázati felhívás megjelentetéséért a Képviselő-testületi Osztály Vezetője
Határidő: 2021.04.15.

K.m.f.


Dr. Almási Csaba
jegyző




Janiczak Dávid
polgármester

Pályázati felhívás

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (3600 Ózd, Városház tér 1.)
pályázatot hirdet az **Ózdi Városi Könyvtár**

Igazgatói

munkakörének ellátására.

A foglalkoztatás jellege: a munka törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) szerinti, határozott időre szóló munkaviszony. Az Igazgató az Mt. 208.§ (1) bek. szerint vezető állású munkavállaló. A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkaviszony befejező időpontját követően megállapodás szerint biztosítja az intézményben a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői munkakör időtartama:

5 év határozott idő, 2021. június 1. napjától – 2026. május 31. napjáig szól

A munkavégzés helye: Ózdi Városi Könyvtár
3600 Ózd, Petőfi tér 1.

A vezetői munkakörrel járó lényeges feladatok:

Az Ózdi Városi Könyvtár vezetése, vezetői feladatainak ellátása. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért, a takarékos gazdálkodásért, a teljes jogkör képviseléséért, a tevékenységek megszervezéséért, és azok színvonaláért és szabályosságáért. Munkájából adódóan kapcsolatot tart a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. A költségvetés keretein belül biztosítja az intézmény személyi és tárgyi feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói tekintetében. Részt vesz az intézményt érintő pályázatok kidolgozásában, lebonyolításában. Dönt az intézménnyel kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe.

Alapbér és juttatások: megállapodás alapján

Pályázati feltételek (a 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletben foglaltak szerint):

- a) szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- b) végzettségnek, szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- c) KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,
- d) a rendelet szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés megéléte, vagy az elvégzésről szóló szándéknyilatkozat,
- e) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a pályázat elnyerése esetén,

- f) magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt nem áll,
- g) felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Az önkormányzat és intézményrendszerének ismerete, széleskörű kapcsolatrendszer.

Elvárt kompetenciák:

- a) kiváló szintű tervező, szervező és irányító képesség,
- b) stratégiai gondolkodás,
- c) jó kommunikációs készség,
- d) határozott egyéniség,
- e) jó problémamegoldó képesség,
- f) precíz munkavégzés,
- g) felelősségtudat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a) a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- b) az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői program,
- c) a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget igazoló okiratok másolata,
- d) az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés elvégzéséről szóló szándéknyilatkozat (ha a pályázó a benyújtáskor nem rendelkezik a képzéssel)
- e) a szakmai gyakorlat igazolására szolgáló dokumentumok másolata,
- f) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- g) a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, valamint a pályázatot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
 - a pályázatot a Képviselő-testület zárt, vagy nyílt ülés keretében bírálja el.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2021. június 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Dudásné Balázs Zita, az Ózdi Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai vezetője a 48/574-115 telefonszámon nyújt.

A pályázat benyújtásának módja:

- a) postai úton Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének címére történő megküldésével (3600 Ózd, Városház tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Igazgató
- b) személyesen Ózd Város Polgármestere részére (3600 Ózd, Városház tér 1.).

A pályázat elbírálásának módja és rendje: a benyújtott pályázatokat a szakértői bizottság véleményezését követően Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el. Ózd Város Önkormányzata a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 25.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

Ózdi Városi Könyvtár honlapja - 2021. április 15.

Ózd város honlapja - 2021. április 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóról a www.ozd.hu honlapon tájékozódhat.