

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

műszaki ellenőri feladatok ellátására

Mely létrejött egyrészről

Név: Ózd Város Önkormányzata
 Székhely: 3600 Ózd, Városház tér 1.
 Adószám: 15726487-2-05
 Törzsszám: 726489
 Bankszámlaszám: 11734121-15350088
 Képviseli: Janiczak Dávid polgármester
 Telefon: 48/574-100

mint Megbízó (a továbbiakban „*Megbízó*”), másrészről

Név: Lukács Rudolf
 Székhely: 3531 Miskolc, Thököly út 22. 4/3.
 Nyilvántartási szám: 52337109
 Bankszámlaszám: 12046119-01634729-00100009
 Adószám: 68847391-1-25
 Képviseli: Lukács Rudolf egyéni vállalkozó
 Telefon: 06-70-397-1282

mint Megbízott (a továbbiakban „*Megbízott*”), a továbbiakban együttesen: „*Felek*” között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a **TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00014 azonosító számú „Ózd Újtelep-Kiserdőalja városrehabilitációja az akcióterület társadalmi integrációját célzó komplex programhoz kapcsolódóan”** (a továbbiakban: Projekt) megvalósításával kapcsolatos **műszaki ellenőri feladatok** ellátásával, ezen belül a Projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátásával az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII. törvény előírásainak megfelelően.

2. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. Az építető, megrendelő helyszíni megbízottjaként elsősorban az építés szakszerűségéért, terv szerinti, előírt költségkereten belüli megvalósításáért felelős és az ebben a feladatkörben megbízottnak minden szakirányban biztosítani kell műszaki szakáganként a

megfelelő tapasztalattal, végzettséggel előírt szakmagyakorlási feltételekkel rendelkező műszaki szakembereket.

3. Megbízott részt vesz a vonatkozó projektben, mint műszaki szakértő a szakterületenként illetékes személyekkel, valamint a támogató szervezet felé a pályázat záró beszámolójának elfogadásáig a műszaki szakértelmet biztosítja, az önkormányzat, mint kedvezményezett nevében.

4. A projekt keretében Megbízó a következő tevékenységek megvalósítását tervezi:

1. ütem

- a Váci Mihály utca 6-9. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóépületek felújítása, komfortfokozatának emelése a modern szociális bérlakások kialakítása érdekében (4 db épület, 14 db lakás, kb. 580nm)

2. ütem

- Újtelep 1. számú épületben 2 db önkormányzati lakás felújítása, szolgálati lakás és diszpécserközpont kialakítása (kb. 300nm)
- Kiserdő alja utcai lakásokban 30 db kártyás villanyóra felszerelése
- az Újtelep 1. szám alatt közösségi ház kialakítása: közösségi tér, irodahelyiség és szociális blokk funkciókkal, kb. 140nm)
- Térfigyelő kamerarendszer telepítése az akcióterületen 5 db kamerával
- 900nm területű közösségi kert és kb.1250nm nagyságú füves futballpálya kialakítása
- Hulladék-gyűjtősziget kialakítása
- 47 férőhelyes parkoló felújítása (kb. 1500nm) és az akcióterületen 2 zöldterület (kb. 3000nm) rendbetétele
- Újtelepen 853m csapadékcatorna felújítása (takarítás, kisebb felújításokkal)
- Újtelepen kb. 1350nm aszfalt út felújítás

II. Megbízott feladatai és felelőssége

1. A Megbízott feladata a Projekt során felmerülő műszaki ellenőri feladatok ellátása és szakértői segítségnyújtás a Projekt különböző szakaszai során, ennek keretében különösen:

- 1.1. Közreműködés a közbeszerzés szakmai értékelésének elkészítésében, részt vesz a bíráló bizottság munkájában.

- 1.2. A munkaterület-átadási eljárás lebonyolítása
 - 1.3. Engedélyezési és kiviteli tervezéssel kapcsolatos véleményezési feladatok
 - 1.4. A tervezési és megvalósítási ütemtervek és teljesítésének naprakész állapotban történő figyelemmel kísérése
 - 1.5. Kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzése, felügyelete (koordináció, kapcsolattartás)
 - 1.6. A kivitelezés ideje alatt a létesítmények megvalósításában résztvevő kivitelezők, üzemeltetők, szakfelügyeletet ellátó hatóságok, valamint szükség esetén szakértők és a Megbízó részvételével hetente rendszeres koordinációs értekezletek szervezése és vezetése. A koordinációs értekezleten tárgyalt kérdésekről és intézkedésekről a helyszínen jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Megbízó részére is meg kell küldeni.
 - 1.7. A létesítmény megvalósítása során folyamatos együttműködés a leendő üzemeltetővel, a szakfelügyeletet biztosító hatóságokkal
 - 1.8. A Vállalkozó által kezdeményezett termódosítások, ésszerűsítési javaslatok véleményezése
 - 1.9. A kivitelezés során felmerült vállalkozói többletköltségek indokoltságának felülvizsgálata és véleményezése
 - 1.10. A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának ellenőrzése, igazolása
 - 1.11. Használatbavételi, forgalomba helyezési és egyéb hatósági engedélyek megszerzésében történő közreműködés
 - 1.12. A garanciális időszak alatt évente utólagos műszaki felülvizsgálatok megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
 - 1.13. Közreműködés adatszolgáltatással a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, lebonyolításában. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt illetékes szervek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles.
2. Megbízott az építőipari kivitelezési tevékenység további résztvevőivel köteles együttműködni a kivitelezési folyamatok megvalósítása érdekében.

3. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

4. Megbízott felel:
 - 4.1. a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben (vízjogi létesítési engedély) és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kivitelezési tervekben foglaltak betartásáért,
 - 4.2. az elektronikus építési napló vezetése esetén az építési napló készenlétbe helyezéséért,
 - 4.3. az építési munkaterület átadásáért,
 - 4.4. az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért,
 - 4.5. az építmények rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges kivitelezési minőség biztosításáért

5. Megbízott projekthez kapcsolódó feladatai a 3. pontban meghatározott felelősségi körében:
 - 5.1. a beruházás helyszínein az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély alapján,
 - 5.2. a közművezetékek, út stb. kitérésének ellenőrzése, a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
 - 5.3. az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
 - 5.4. a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
 - 5.5. a műszaki, illetve gazdasági szükségességéből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
 - 5.6. a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
 - 5.7. az átadás-átvételi, a birtokbaadási, a használatbavételi valamint az aktiválási eljárásban való részvétel, azok megbízói oldalról történő képviselete
 - 5.8. egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

- 5.9. a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása, meglétének ellenőrzése
- 5.10. az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban
- 5.11. műszaki kérdésekben a Megbízó döntéseinek előkészítése,
- 5.12. műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- 5.13. pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- 5.14. a teljesítésigazolás kiállítása és - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető, a fővállalkozó kivitelező részére történő megküldése,
- 5.15. a teljesítésigazolás rögzítése az építési naplóban
- 5.16. Megbízóval az előbbi rendelkezéstől eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- 5.17. a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés írásbeli indokolása
- 5.18. annak ellenőrzése, hogy az építménybe a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék szakszerűen került beépítésre
- 5.19. amennyiben az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék került kiválasztásra annak ellenőrzése, hogy az a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével történt
- 5.20. rendszeres műszaki ellenőrzés, teljesítmény szerinti számla-igazolás, építési napló ellenőrzése, észrevételek bejegyzése, a beruházó folyamatos tájékoztatása
- 5.21. a kivitelezési tevékenység résztvevői közötti építés közbeni konzultációkon való részvétel, egyeztetések megtartása,
- 5.22. műszaki felülvizsgálatban részvétel
- 5.23. műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásban részvétel
- 5.24. műszaki beszámolók elkészítéséhez adatszolgáltatás
- 5.25. garanciális felülvizsgálat megtartása, szavatossági igények érvényesítése,

- 5.26. annak felügyelete, hogy a beruházások határidőre, illetve minőségi követelményeknek megfelelően kerültek elvégzésre, a biztonsági előírások betartása mellett.

III. Megbízott kötelezettségei

1. Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a megbízást.
2. Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében. Megbízott a Megbízó képviselőjében pótmunka elrendelésére nem jogosult.
3. Megbízott köteles a munkavégzés teljes időtartama alatt szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal a munkaterületet személyesen ellenőrizni. Megbízott közreműködő szakemberei kötelesek észrevételeiket megtenni, illetve jelenlétüket az építési naplóban bejegyzéssel rögzíteni.
4. A kivitelezés folyamán heti rendszerességgel, illetve szükség esetén rendkívüli egyeztető megbeszélés kezdeményezése a kivitelezés helyszínén a kivitelezővel, a Megbízó képviselője, valamint az egyeztetések dokumentálása jegyzőkönyvben, vagy az építési naplóban.
5. Megbízott más személy közreműködését kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával veheti igénybe.
6. Megbízott hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
7. Megbízott köteles betartani Megbízó utasításait. Amennyiben Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül - ha érdeksérelmet okoz, akkor haladéktalanul -, értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
8. Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
7. Megbízott és valamennyi a teljesítésbe bevont közreműködő szakembere titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt

és annak teljesítése után. Amennyiben Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra és a szerződés keretein kívül nem használhatják fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket.

8. Megbízott felelős közreműködő szakemberei magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Megbízónak valamely közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti Megbízottat a szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
9. A Szerződés hatálya alatt Megbízott és közreműködő szakemberei nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Megbízott sem a vállalkozóktól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el.
10. Megbízó rögzíti, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27.§ (1) bekezdésének megfelelően a Megbízó a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.
11. Megbízott a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben a szerződés megszűnését követően is köteles közreműködni.
12. Megbízott a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. Az építető, megrendelő helyszíni megbízottjaként elsősorban az építés szakszerűségéért, terv szerinti, előírt költségkereten belüli megvalósításáért felelős és az ebben a feladatkörben megbízott szolgáltatónak minden szakirányban (magasépítés, épületgépész, elektromos, út-közműépítés) biztosítani kell a megfelelő tapasztalattal, végzettséggel előírt szakmagyakorlási feltételekkel rendelkező műszaki szakembereket.
13. Jelen megbízási szerződés keretében megbízott részt vesz a vonatkozó projektben, mint műszaki szakértő, valamint a Támogató Szervezet felé a pályázat záró beszámolójának elfogadásáig a műszaki szakértelmet biztosítja, az önkormányzat, mint kedvezményezett nevében.

IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat megadja, a döntéseket meghozza és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a megbízás teljesítését.

2. Megbízó a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet ütemezéséről saját hatáskörben dönt, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át Megbízottnak. A fedezet ütemezésénél tekintettel kell lenni a finanszírozási források elérhetőségére és a szabályaira.
3. Megbízó köteles írásbeli és szóbeli információszolgáltatásra az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban.
4. Megbízó köteles Megbízott jelentéseinek felülvizsgálatára és jóváhagyására.
5. Megbízó köteles nyilatkozattételre feljogosított képviselővel részt venni a Megbízott által szervezett koordinációs megbeszéléseken.
6. Megbízó a vállalkozók, szállítók és szolgáltatók Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláit ellenőrzi, és jóváhagyás esetén továbbítja a Közreműködő Szervezetnek.
7. Megbízó köteles Megbízott részére átadni Megbízott feladatainak ellátásához szükséges dokumentációk releváns részeit, különösen az alábbiakat:
 - 7.1. kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációja, tervdokumentációval együtt
 - 7.2. vállalkozási szerződések alapjául szolgáló nyertes ajánlat,
 - 7.3. vállalkozási szerződések, mellékletekkel együtt,
 - 7.4. építési engedélyek, üzemeltetői, kezelői, szakhatósági előírások,
 - 7.5. a Projektet érintő további alapdokumentumok releváns részei (pályázati dokumentációk releváns részei, támogatási szerződés)
8. Megbízó vizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, előírhatja további intézkedések megtételét és felszólíthatja Megbízottat az összeférhetlenség megszüntetésére.

V. A szerződés időtartama:

1. A megbízás időtartama jelen szerződés megkötésétől a projekt záró beszámolójának elfogadásáig, a projekt lezárásáig, azaz 2019.12.31.-ig tart.
2. Amennyiben a projekt meghosszabbítása válik szükségessé, a műszaki ellenőr a meghosszabbított támogatási szerződés határidejéig, a záró projekt előrehaladási jelentés elfogadásáig köteles az önkormányzattal szerződéses viszonyban állni.
3. Megbízott vállalja, hogy a Projekt megvalósítása során a műszaki átadás-átvételt követően részt vesz a használatbavételi eljárás folyamatában, valamint a Projekt fenntartási időszakának végéig szerződésével összefüggésben keletkezett műszaki kérdésekben rendelkezésre áll.

VI. A Szerződés teljesítése

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező projekt keretében Megbízó - közbeszerzési eljárást követően - építési tárgyú kivitelezési szerződést köt.
2. Jelen szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, amennyiben az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:
 - 2.1. Az 1. pont szerinti kivitelezési szerződésekben foglaltak maradéktalanul megvalósultak és a Projekt teljesítés helyszínén a beruházási tevékenységek műszakilag és pénzügyileg megvalósultak.
 - 2.2. Rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a kivitelező által elkészítendő, Megbízott által jóváhagyott dokumentumok.

VII. Fizetési feltételek

1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a megbízás teljesítéséért **2.310.000,- Ft + 0 % ÁFA, azaz kettőmillió-háromszáztízezer forint + 0 % ÁFA** megbízási díj illeti meg.
2. A megbízó az ellenszolgáltatás összegét, teljesítésigazolás alapján, számla ellenében, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül átutalással teljesíti.
3. A Megbízó ezúton nyilatkozik, hogy a szükséges pénzügyi fedezet a támogatási szerződés szerint rendelkezésre áll. A megbízási díj, támogatás szempontjából elszámolható költségének finanszírozása 100 %-ban a TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00014 számú elnyert pályázati forrásból történik. A szerződés, elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF). A számlák támogatás tartalmának kifizetése a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben, valamint a Támogatási Szerződésben szabályozott utófinanszírozás keretében történik.
4. Megbízott a teljesítéssel arányosan jogosult 3 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására. A részszámlák kiállítására az építési kivitelezési szerződésben foglalt kivitelezés műszaki megvalósulásával arányosan, először min. 25 %-os műszaki készülségnél a megbízási szerződés 25%-át, 50%-os műszaki készülségnél a megbízási szerződés 25%-át, 75%-os műszaki készülségnél a megbízási szerződés 25%-át jogosult számlázni.
A végszámla kiállítására, az építmények, épületek használatbavételi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentációk hatósághoz történő benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor, legkésőbb a Projekt fizikai zárásának dátumáig.
5. Megbízott számláin köteles feltüntetni a Projekt számait, megnevezését, és a szerződésben előírt, a munka azonosításához szükséges, valamint a jogszabály által megkövetelt egyéb adatokat. Ennek hiányában a Megbízó a számlát nem fogadja be.

6. A számlák kifizetése banki átutalással történik. A számlák formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. A teljesítésigazolásnak a számla mellékletét kell képeznie.

VIII. A szerződés felmondása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (*a továbbiakban: Ptk.*) 6:278.§ alapján bármelyik fél, indokolási kötelezettség nélkül, 30 napos felmondási idő figyelembe vételével, írásban felmondhatja.
2. Rendkívüli felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - 2.1. Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül különösen az a szerződésszegés, amely a Projekt határidőre történő megvalósulását veszélyezteti);
 - 2.2. Megbízott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget Megbízó felszólításnak, hogy kötelezettségeit szerződésszerűen teljesítse;
 - 2.3. Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - 2.4. Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
3. Felmondás esetén Felek elszámolnak egymással és Megbízott köteles minden, a projekttel kapcsolatban nála lévő adatot, iratot, adathordozót, címjegyzéket, stb., annak készültégi állapotától függetlenül a Megbízónak tételesen átadni. Köteles továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtenni a projekt Megbízói vagy más Megbízotti folytatása érdekében.
4. Rendkívüli felmondás esetén Megbízó a Megbízott költségére maga végzi el a jelen szerződésben foglalt feladatokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti.

IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Amennyiben Megbízott jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét nem teljesíti az előírt határidőben, vagy mulasztásával a Projekt határidőben történő megvalósulását veszélyezteti, köteles a késedelem fennállása alatt késedelmi kötbér megfizetésére. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett részteljesítés nettó ellenértékének 1%-a naponta, de legfeljebb a szerződés nettó értékének 15%-a. A kötbérigény a késedelem napján válik esedékessé.
2. Amennyiben Megbízott jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti, a Megbízó hibás teljesítési kötbérre jogosult a hiba bejelentésétől, annak kijavításáig terjedő időszakra. A hibás teljesítés miatti kötbér

mértéke a késedelemmel érintett részteljesítés nettó ellenértékének 1%-a naponta de legfeljebb a szerződés nettó értékének 15%-a.

3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízottnak felróható késedelem eléri a 15 napot, és Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, a teljesítést a Megbízott hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni, és Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

A felek a szerződés teljesítését akkor tekintik meghiúsultnak, ha

- a Megbízott a teljesítést jogos, méltányolható ok nélkül megtagadja
- Megbízott a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen eláll
- a szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül
- Megbízott ellen csőd-vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolás indul.

4. Megbízó kötbérvételezését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Megbízott a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérvételezés Megbízott részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik.
5. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is.

X. Értesítések

1. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
2. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. Szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
3. Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni Megbízónak.
4. Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:
Név: Lukács Rudolf
Postacím: 3531 Miskolc, Thököly út 22. 4/3.
Telefon: 06-70-397-12-82
E-mail: lukacs78@gmail.com

5. Megbízott részéről műszaki ellenőrzésbe bevont szakemberek listáját jelen szerződés 1. függeléke tartalmazza. Abban az esetben, ha a szakemberek személyében változás következik be, ennek tényét Megbízott köteles Megbízó felé a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül írásban jelezni
6. Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:
Név: Kristonné Sipos Ágnes
Postacím: Ózd Város Önkormányzata- 3600 Ózd, Városház tér 1.
Telefon: 06-48-574-100/4230
E-mail: kristonne@ozd.hu

XI. Egyéb rendelkezések

1. Feleknek minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy tárgyalásos úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
2. Amennyiben vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 15 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 15 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében a szerződéskötés helye szerint illetékes Járásbírósághoz fordulni.

A peren kívüli tárgyalások sikertelensége esetén a szerződő felek alávetik magukat perértéktől függően az Ózdi Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességének.

3. A Szerződésre, annak értelmezésre és teljesítésére, vagy azzal összefüggő bármilyen cselekményre a magyar jog az irányadó.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen szerződés 12 számozott oldalból áll, készült 4 példányban magyar nyelven, melyből 1 példány Megbízottat, 3 példány Megbízót illet meg.

Ózd, 2018. augusztus 31.


Ózd Város Önkormányzata
Janiczak Dávid polgármester
Megbízó



C7Plan Lukács Rudolf
egyéni vállalkozó "kisadózó"
3531 Miskolc, Thököly út 22. 4/3
adószám: 68847391-1-25
sz.: 12046119-01634729-00100009
Lukács Rudolf
egyéni vállalkozó
Megbízott

 Pénzügyi ellenjegyzés

Balán
2018. 08. 31.